



Ufficio Registro Imprese
Tit. 11.2

Ai legali rappresentanti delle società

Indicate nell'elenco allegato

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE D'UFFICIO DEL DOMICILIO DIGITALE CON CONTESTUALE APPLICAZIONE DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA

L'art. 16, comma 6 del Decreto Legge 185/2008 ha introdotto l'obbligo per le società di comunicare al Registro delle imprese un domicilio digitale (PEC), che deve essere mantenuto attivo e valido nel tempo.

Per le società indicate nell'elenco allegato, è stata accertata l'assenza del domicilio digitale per omessa comunicazione o a seguito di cancellazione d'ufficio in quanto non valido, revocato o inattivo. Si provvede pertanto a comunicare l'avvio del procedimento di assegnazione d'ufficio del domicilio digitale con invito a regolarizzare la posizione anagrafica della società mediante comunicazione del domicilio digitale (PEC), entro il termine del **20 ottobre 2023**.

Con la comunicazione del domicilio digitale (PEC) la società potrà evitare il pagamento della sanzione e degli oneri previsti. La domanda è semplice da compilare, non è soggetta a imposta di bollo e diritti di segreteria e può essere presentata direttamente dal legale rappresentante della società, accedendo alla piattaforma **Pratica semplice - iscrizione PEC**, al seguente link <https://ipec-registroimprese.infocamere.it/ipec/do/Home.action?x=XXX>

Se la società comunica telematicamente e in modo corretto, entro il termine sopra indicato, il domicilio digitale, l'Ufficio del Registro delle imprese procederà alla relativa iscrizione nei termini di legge con automatica archiviazione del presente procedimento d'ufficio.

Decorso il termine sopra indicato, la Camera di Commercio di Pistoia-Prato assegnerà d'ufficio il domicilio digitale alle società che nel frattempo non abbiano provveduto a regolarizzare la propria posizione e applicherà contestualmente la sanzione amministrativa per omesso adempimento. A tale riguardo si precisa che il domicilio digitale assegnato d'ufficio:

- sarà così formato: codicefiscaleimpresa@impresaitalia.it ;
- sarà valido solo per la ricezione di comunicazioni e notifiche e non consentirà di inviare risposte o comunicazioni in uscita;
- sarà disponibile nel cassetto digitale dell'imprenditore (<https://impresaitalia.it>) e accessibile mediante SPID/CNS;
- sarà iscritto in visura e pubblicato su INI-PEC.

L'importo della sanzione, da pagare mediante modello F23, è di € 412,00 a carico di ciascun trasgressore, cui si aggiungono le spese di procedimento pari a € 5.00 per ogni verbale emesso, da versare mediante pagamento pagoPA. Il verbale di accertamento sarà notificato al domicilio digitale assegnato d'ufficio.

Per informazioni e per prendere visione degli atti relativi al procedimento rivolgersi presso gli Uffici di questa Camera di Commercio, Via del Romito n. 71 - Prato - tutti i giorni feriali, escluso il

sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e il lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 15,45 oppure contattare telefonicamente l'ufficio ai numeri **0574/612.885-723-749** ovvero scrivere all'indirizzo mail registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it.

E' possibile consultare i criteri operativi per il procedimento di assegnazione d'ufficio dei domicili digitali accedendo alla sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale, sezione Atti generali, Disposizioni del Conservatore (Determinazione n. 182, del 9 settembre 2022).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Borri.

La presente comunicazione di avvio del procedimento di assegnazione d'ufficio del domicilio digitale con contestuale applicazione della sanzione amministrativa viene comunicata ai destinatari, ai sensi di legge mediante pubblicazione all'Albo camerale on-line della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241.

Il presente procedimento deve concludersi nel termine di 4 mesi dalla comunicazione di avvio recante l'invito a regolarizzare l'iscrizione del domicilio digitale

Distinti saluti.

Allegati:

1) Elenco delle società interessate dal procedimento

p. IL CONSERVATORE
(dott.ssa Catia Baroncelli)
IL CAPO SERVIZIO
(dott.ssa Silvia Borri)

Documento informatico originale sottoscritto con firma digitale, conformemente alle Regole tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013, e conservato secondo le Regole tecniche concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID in attuazione del CAD.