



Ufficio Registro Imprese
Tit. 11.2

Agli imprenditori individuali
Indicati nell'elenco allegato

**OGGETTO: DIFFIDA A ISCRIVERE IL DOMICILIO DIGITALE NEL REGISTRO DELLE
IMPRESE E COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI
ASSEGNAZIONE D'UFFICIO DEL DOMICILIO DIGITALE CON CONTESTUALE
APPLICAZIONE DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA**

L'art. 5, comma 2 del Decreto Legge 179/2012 ha introdotto l'obbligo per le imprese individuali di comunicare al Registro delle imprese un domicilio digitale (PEC), che deve essere mantenuto attivo e valido nel tempo.

Per le imprese individuali indicate nell'elenco allegato, è stata accertata l'assenza del domicilio digitale per omessa comunicazione o a seguito di cancellazione d'ufficio in quanto non valido, revocato o inattivo. Si provvede pertanto a comunicare ai relativi titolari formale **diffida** a regolarizzare la posizione anagrafica della propria impresa mediante comunicazione del domicilio digitale (PEC) dell'impresa, entro il termine del **20 ottobre 2023**.

Con la comunicazione del domicilio digitale (PEC) l'impresa potrà evitare il pagamento della sanzione e degli oneri previsti. La domanda è semplice da compilare, non è soggetta a imposta di bollo e diritti di segreteria e può essere presentata direttamente dal titolare dell'impresa, accedendo alla piattaforma **Pratica semplice – iscrizione PEC**, al seguente link <https://ipec-registroimprese.infocamere.it/ipec/do/Home.action?x=XXX>

Se l'imprenditore comunica telematicamente e in modo corretto, entro il termine sopra indicato, il domicilio digitale della propria impresa, l'Ufficio del Registro delle imprese procederà alla relativa iscrizione nei termini di legge con automatica archiviazione del presente procedimento d'ufficio.

Decorso il termine sopra indicato la Camera di Commercio di Pistoia-Prato assegnerà d'ufficio il domicilio digitale alle imprese che nel frattempo non abbiano provveduto a regolarizzare la propria posizione e applicherà contestualmente la sanzione amministrativa per omesso adempimento. A tale riguardo si precisa che il domicilio digitale assegnato d'ufficio:

- sarà così formato: codicefiscaleimpresa@impresaitalia.it ;
- sarà valido solo per la ricezione di comunicazioni e notifiche e non consentirà di inviare risposte o comunicazioni in uscita;
- sarà disponibile nel cassetto digitale dell'imprenditore (<https://impresaitalia.it>) e accessibile mediante SPID/CNS;
- sarà iscritto in visura e pubblicato su INI-PEC.

L'importo della sanzione, da pagare mediante modello F23, è di € 60,00, cui si aggiungono le spese di procedimento pari a € 5,00, da versare mediante pagamento pagoPA. Il verbale di accertamento sarà notificato al domicilio digitale assegnato d'ufficio.

Per informazioni e per prendere visione degli atti relativi al procedimento rivolgersi presso gli Uffici di questa Camera di Commercio, Via del Romito n. 71 - Prato - tutti i giorni feriali, escluso il

sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e il lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 15,45 oppure contattare telefonicamente l'ufficio ai numeri **0574/612.885-723-749** ovvero scrivere all'indirizzo mail registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it.

E' possibile consultare i criteri operativi per il procedimento di assegnazione d'ufficio dei domicili digitali accedendo alla sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale, sezione Atti generali, Disposizioni del Conservatore (Determinazione n. 182, del 9 settembre 2022).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Borri.

La presente comunicazione di avvio del procedimento di assegnazione d'ufficio del domicilio digitale con contestuale applicazione della sanzione amministrativa viene notificata, ai sensi di legge mediante pubblicazione all'Albo camerale on-line della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241.

Il presente procedimento deve concludersi nel termine di 4 mesi dalla comunicazione di avvio recante diffida a regolarizzare l'iscrizione del domicilio digitale

Distinti saluti.

Allegati:

1) Elenco imprese interessate dal procedimento

p. IL CONSERVATORE
(dott.ssa Catia Baroncelli)
IL CAPO SERVIZIO
(dott.ssa Silvia Borri)

Documento informatico originale sottoscritto con firma digitale, conformemente alle Regole tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013, e conservato secondo le Regole tecniche concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID in attuazione del CAD.