

DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE

ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO

1. La presente disciplina regola, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti, le procedure comparative per le progressioni di carriera (tra le Aree) riservate al personale dipendente della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, mediante passaggio all'Area superiore in applicazione delle previsioni di cui all'art. 52, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019 -2021.
2. Il sistema di progressione di carriera si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale corrispondente a inquadramento giuridico in Area superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.
3. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura compartiva prevista nella sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativa alla pianificazione triennale del fabbisogno del personale.

ART. 2 - AVVISI DI SELEZIONE

1. La procedura comparativa per l'effettuazione delle progressioni di carriera tra le Aree è indetta con un Avviso di selezione contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
2. L'Avviso di selezione è adottato con provvedimento del Segretario Generale, ed è pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, e all'Albo on line per almeno quindici giorni. Comunicazione dell'Avvio della procedura comparativa è inoltre inviata all'indirizzo di posta elettronica personale istituzionale di tutto il personale dipendente.
3. L'Avviso prevede un termine per la presentazione delle istanze di almeno quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo on line.
4. L'Ufficio Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura.
5. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere un dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio attivo presso la Camera di Commercio di Pistoia-Prato;
 - b) essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;

- c) avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera di almeno 36 mesi;
 - d) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso all'Area dall'esterno;
 - e) avere conseguito una valutazione positiva della performance individuale in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.
2. Alla procedura non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:
- a) nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, abbiano avuto provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
 - b) alla scadenza del termine per la presentazione della domanda siano interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
3. Tutti i requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione comparativa delle candidature sarà operata da un'apposita Commissione, sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato e, ove previsto dall'Avviso, dell'esito di un colloquio. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione della candidatura, titoli non documentati o non verificabili.
2. La Commissione è nominata con determinazione del Segretario Generale ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.
3. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione che viene trasmesso al Segretario Generale per l'adozione degli atti di competenza.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. La valutazione dei titoli sarà operata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi:
 - a) la valutazione positiva della performance individuale conseguita dal dipendente in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
 - b) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione;
 - c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti nell'ultimo quinquennio (non è considerata incarico la nomina a responsabile del procedimento ex Legge 7 agosto 1990, n. 241).
2. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato per la valutazione degli elementi di cui al comma precedente è pari a 100 punti. La valorizzazione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione utilizzando i criteri / parametri di cui all'art. 7.
3. L'eventuale colloquio, ove previsto dall'Avviso di selezione, sarà effettuato dalla Commissione, eventualmente anche con il supporto di un esperto in valutazione di *soft skills* e/o in gestione delle risorse

umane, e sarà volto a valutare le conoscenze, le capacità tecniche e/o le *soft skills* sugli ambiti inerenti la posizione di lavoro interessata dalla selezione. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato in esito al colloquio è pari a 10 punti, che si andranno a sommare al punteggio massimo conseguibile come individuato nel comma precedente.

ART. 7 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE

1. La valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato per gli elementi di cui all'art. 6 comma 1 sarà effettuata dalla Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri:

CRITERI /PARAMETRI	PUNTEGGI		
	operatori operatori esperti →	operatori esperti → istruttori	istruttori → funzionari ed E.Q.
a) Valutazione Performance Individuale	70	70	70
b.1) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso attinenti al profilo oggetto di selezione	15	10	5
b.2) Competenze Professionali	10	10	10
c) Incarichi rivestiti	5	10	15
TOTALE	100	100	100

2. La valutazione, ai fini della progressione di carriera tra l'AREA DEGLI OPERATORI all'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) valutazione della performance individuale: media dell'ultimo triennio * **70/100**;
b) possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno e attinenti al profilo oggetto di selezione: **entro il limite massimo 15 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLO	PUNTEGGIO MAX
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	5
Diploma Tecnico Specialistico (ITS)	10

- c) competenze professionali acquisite con la partecipazione, negli ultimi 5 anni o periodo inferiore di permanenza nell'Area di provenienza, a corsi di aggiornamento/formazione specifici debitamente documentati e della durata di almeno 6 ore, attinenti al profilo oggetto di selezione (2 punti a corso, **entro il limite massimo punti 10**);
d) incarichi, anche di semplice esecuzione, formalmente attribuiti e attinenti al profilo oggetto di selezione, rivestiti negli ultimi 5 anni (o periodo inferiore di permanenza) nell'Area di provenienza: 0,5 punto/anno o frazione proporzionalmente, **fino a un massimo 5 punti**.
3. La valutazione, ai fini della progressione di carriera tra l'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI all'AREA DEGLI ISTRUTTORI, consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:
- a) valutazione della performance individuale: media dell'ultimo triennio * **70/100**;

- b) possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno e attinenti al profilo oggetto di selezione: **entro il limite massimo 10 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLO	PUNTEGGIO MAX
Diploma Tecnico Specialistico (ITS)	3
Diploma di laurea triennale	4
Diploma di laurea specialistica / vecchio ordinamento / magistrale	5
Abilitazione professionale conseguente al superamento di un esame di Stato	1

- c) competenze professionali acquisite: partecipazione, negli ultimi 5 anni o periodo inferiore di permanenza nell'Area di provenienza, a corsi di aggiornamento/formazione specifici debitamente documentati e della durata di almeno 6 ore, attinenti al profilo oggetto di selezione (2 punti a corso, **entro il limite massimo punti 10**);
- d) incarichi, formalmente attribuiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, rivestiti negli ultimi 5 anni (o periodo inferiore di permanenza) nell'Area di provenienza: 1 punto/anno o frazione proporzionalmente, **fino a un massimo 10 punti**.
4. La valutazione, ai fini della progressione di carriera tra l'AREA DEGLI ISTRUTTORI all'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:
- a) valutazione della performance individuale: media dell'ultimo triennio * **70/100**;
- b) possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno e attinenti al profilo oggetto di selezione: **entro il limite massimo 5 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLO	PUNTEGGIO MAX
Diploma di laurea triennale ulteriore rispetto al titolo per l'accesso (es. seconda laurea)	2
Diploma di laurea specialistica / vecchio ordinamento / magistrale ulteriore rispetto al titolo per l'accesso (es. seconda laurea)	3
Master e titoli di formazione post universitaria	2
Abilitazione professionale conseguente al superamento di un esame di Stato	2

- c) competenze professionali acquisite: partecipazione, negli ultimi 5 anni o periodo inferiore di permanenza nell'Area di provenienza, a corsi di aggiornamento/formazione specifici debitamente documentati e della durata di almeno 6 ore, attinenti al profilo oggetto di selezione (2 punti a corso, **entro il limite massimo punti 10**);
- d) incarichi, formalmente attribuiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, rivestiti negli ultimi 5 anni (o periodo inferiore di permanenza) nell'Area di provenienza: 1,5 punto/anno o frazione proporzionalmente, **fino a un massimo 15 punti**.

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE

- Il dipendente è collocato nella graduatoria finale sulla base del punteggio complessivo attribuitogli dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dei precedenti artt. 6 e 7. A parità di punteggio, si applicano le preferenze previste dalla legge.
- La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Segretario Generale.
- La graduatoria finale della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

4. La graduatoria finale della procedura comparativa viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, e all'Albo on line per almeno quindici giorni.
5. La pubblicazione all'Albo on line avrà valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti, anche per quelli non in servizio presso l'Ente in forza di istituti previsti dalla vigente normativa (aspettativa, assegnazione provvisoria presso altre Amministrazioni, fuori ruolo, etc.).
6. Dalla data di pubblicazione sull'Albo on line del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, decorrerà il termine per le eventuali impugnative avverso la graduatoria stessa.

ART. 9 - INQUADRAMENTO

1. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore rispetto a quella di provenienza (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. I vincitori, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruita.

ART. 10 - REVOCA DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria.
2. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai candidati.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nella presente disciplina si rimanda al vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, alla normativa vigente in materia e ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore.
2. L'uso nella disciplina del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione del testo, e pertanto è da intendersi riferito a tutti i generi.