

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DANIELE BOSI</b>
Data di nascita	NEUCHATEL (SVIZZERA), 10 FEBBRAIO 1967
Qualifica	Dirigente a tempo determinato
Amministrazione	CCIAA di Pistoia-Prato
Incarico attuale	<b>Dirigente Area Promozione e Sviluppo Economico – Vice Segretario generale vicario</b>
Numero di telefono dell'ufficio	0573 991431
E-mail istituzionale	daniele.bosi@ptpo.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titoli di studio	1993 - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa con la votazione di 110/110 e lode discutendo una tesi dal titolo "Strumenti di valutazione delle strategie aziendali"
Altri titoli di studio e professionali	
Altri titoli di studio e professionali	1986 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - votazione di 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal giugno 2021 (in corso) Dirigente Area Promozione e Sviluppo Economico e Vice Segretario generale vicario;</li><li>- dal giugno 2021 (in corso) Dirigente ad interim Area "Anagrafe e Semplificazione - Servizio Anagrafico Sede di Pistoia";</li><li>- dall'ottobre 2020 al maggio 2021 dirigente preposto alla sede di Pistoia della Camera di Commercio di Pistoia-Prato (con le seguenti attribuzioni: Servizi anagrafici e Regolazione del Mercato; Servizi per la promozione delle imprese; Servizi per lo sviluppo del territorio, Servizi economico-finanziari; Servizi di supporto alla sede distaccata) e Vice Segretario generale vicario;</li><li>- dall'agosto 2017 al settembre 2020 Commissario ad acta per la costituzione della CCIAA di Pistoia-Prato;</li><li>- dall'agosto 2013 al settembre 2020 Dirigente Area Sviluppo Economico ad interim della CCIAA di Pistoia;</li><li>- dall'agosto 2013 al settembre 2020 Dirigente Area servizi Amministrativi ad interim della CCIAA di Pistoia;</li><li>- dal gennaio 2013 al settembre 2020 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Camera di Commercio di Pistoia;</li><li>- dal maggio 2011 al settembre 2020 Segretario generale della CCIAA di Pistoia;</li><li>- dal settembre 2009 al luglio 2013 Dirigente Area Servizi Anagrafici ad interim della CCIAA di Pistoia;</li><li>- dal settembre 2009 al settembre 2020 Conservatore del Registro delle Imprese di Pistoia;</li><li>- dal febbraio 2009 all'aprile 2011 Vice Segretario Generale Vicario della CCIAA di Pistoia;</li><li>- dall'aprile 2008 al maggio 2014 direttore amministrativo della Società consortile Pistoia Promuove, società in house controllata dalla CCIAA di Pistoia;</li></ul>

- dall'ottobre 2006 (ad interim dal maggio 2011) al luglio 2013 Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi della CCIAA di Pistoia, comprendente i servizi "Amministrativo-Contabile" e "Regolazione del mercato e tutela del consumatore";
- dall'ottobre 2004 Segretario della Camera Arbitrale di Pistoia;
- dall'agosto 2004 al dicembre 2006 Responsabile Amministrativo della Fondazione L'Albero - Pistoia;
- dal luglio 2004 al settembre 2006 incaricato della posizione organizzativa "Affari generali e rapporti istituzionali" della CCIAA di Pistoia comportante la direzione delle Unità Operative preposte alla segreteria degli organi istituzionali, agli affari generali e legali, inclusa l'applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali e di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, al controllo di gestione e al controllo interno, alle relazioni sindacali, alla formazione e allo sviluppo del personale, al supporto degli enti e delle società partecipate, alla gestione delle partecipazioni camerale nonché ai rapporti con il sistema camerale, con il Ministero e con la Regione;
- dal gennaio 2003 al giugno 2004 incaricato della posizione organizzativa relativa alla direzione dell'unità organizzativa "Servizi Amministrativi-Contabili e Armonizzazione del mercato (Camera arbitrale, contratti-tipo, clausole inique, concorrenza)" della CCIAA di Pistoia;
- dal febbraio 2000 al dicembre 2002 incaricato della posizione organizzativa di "Coordinatore Affari Generali – Area Amministrativocontabile, responsabile di tutti i servizi relativi agli Affari Generali, Arbitrato e Conciliazione" della CCIAA di Pistoia;
- dal febbraio 2000 al dicembre 2005 Responsabile AmministrativoContabile del COSP – Centro orientamento Sviluppo Produttività - Azienda Speciale della CCIAA di Pistoia;
- dal luglio 1998 al settembre 2004 Vice Segretario della Camera Arbitrale di Pistoia;
- dal maggio 1998 al febbraio 2000 incarico di Capo Servizio Affari Generali CCIAA di Pistoia, con la responsabilità e il coordinamento delle UU.OO.CC. "Personale e servizi ausiliari" e "Segreteria, Archivio e Protocollo".

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Conoscenza della lingua francese (madrelingua) e inglese.

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

Utilizzo degli applicativi office, internet e applicativi della rete camerale.

**ALTRO (PARTECIPAZIONI A  
CONVEGNI E  
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A RIVISTE,  
ECC., ED OGNI  
ALTRA INFORMAZIONE CHE IL  
DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

Pubblicazioni:

- 1998 – La conciliazione: metodo alternativo di risoluzione delle controversie – Il ruolo delle Camere di Commercio.

**Aggiornato al 22 giugno 2021**