

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Micheli Rossella
Indirizzo	36, CORSO SILVANO FEDI, 51100, PISTOIA, ITALY
Qualifica	Esperto per servizi giuridici ed anagrafici
Telefono ufficio	0573 991435
Amministrazione	CCIAA Pistoia-Prato
Incarico Attuale	Responsabile servizio "Digitalizzazione e Orientamento"
Fax ufficio	0573 991472
E-mail istituzionale	rossella.micheli@ptpo.camcom.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	PISTOIA [06-01-1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1.12.1991**
Assunzione con contratto a tempo indeterminato a seguito superamento concorso pubblico, per la ex-5° categoria funzionale – operatore di centro elettronico presso la Camera di Commercio di Pistoia
1° incarico – Commercio Estero
2° incarico – Ufficio statistica – controllo di qualità del censimento dell'industria e dei servizi del 1991 – coordinamento di un gruppo di lavoro per il recupero delle unità sfuggite alla rilevazione censuaria.
3° incarico – Ufficio Ced – controllo qualità dati del Registro ditte. Coordinamento di un gruppo di lavoro per l'inserimento e verifica delle pratiche Registro Ditte
- Date
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1.08.1995**
Inquadramento nella ex-6° qualifica funzionale – assistente amministrativo a seguito selezione interna
1. Assegnazione all'ufficio Ced
 2. Trasferimento all'Ufficio anagrafe per l'avvio delle procedure di start up del registro imprese
 3. Trasferimento all'Ufficio Statistica
 4. Attività di coordinatore provinciale nei censimenti del 2000- 2001. Formazione dei rilevatori- coordinamento operazioni censuarie – visite di assistenza e controllo ai Comuni della Provincia.
- Date
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 24.5.2002**
Inquadramento della categoria D1 a seguito selezione interna
- Attribuzione responsabilità dei procedimenti legati all'ufficio statistica, anche come ufficio appartenente al Sistan.
- 2003 Trasferimento al Servizio segreteria della Presidenza e AA.GG./
Comunicazione/stampa e servizi ausiliari
- Segreteria Presidente
 - Responsabile Protocollo e archivio
- 1.7.2004 trasferimento al servizio studi-statistica.
Attribuzione responsabilità dei procedimenti legati all'ufficio statistica, anche come ufficio appartenente al Sistan.
Per alcuni mesi attribuzione responsabilità dell'ufficio conciliazione, armonizzazione

del mercato e tutela del consumatore

- nel 2005 attribuzione responsabilità dei procedimenti dell' ufficio commercio estero

25.9.2007

Attribuzione di incarico di posizione organizzativa informazione economica

Programmazione e sviluppo Camera di Commercio di Pistoia

• Date

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile dell'Ufficio brevetti e marchi;
- Responsabile Ufficio Studi e statistica;
- Responsabile ufficio "Informazioni su finanziamenti e sportello nuove imprese";
- Responsabile per la Camera di Commercio di due progetti transnazionali sulle energie rinnovabili a valere sui fondi della Comunità europea:
 - Intelligent energy
 - Change
- Responsabile dell'ufficio provinciale di Censimento in occasione del 10° censimento industria e servizi e censimento non profit realizzato nell'anno 2012/13;
- Coordinatore e Amministratore per la Camera di Commercio di Pistoia del progetto di avvio e implementazione del sistema CRM;
- Responsabile per la Camera di Commercio di Pistoia delle attività di orientamento al lavoro e alle professioni (alternanza scuola lavoro);
- Responsabile e coordinatore per la Camera di Commercio di Pistoia delle funzioni di supporto alla digitalizzazione delle imprese tra cui:
- Responsabile del Progetto Eccellenze in digitale (nelle sue articolazioni a livello provinciale) dal 2015;
- Responsabile del Punto Impresa digitale della Camera di Commercio dal 2018;

Nel corso dell'incarico di posizione organizzativa per il servizio Informazione Economica Programmazione e sviluppo ha partecipato ai tavoli di concertazione provinciale. Ha curato i rapporti con gli enti locali e le associazioni datoriali relativamente ai temi della programmazione economica del territorio.

Ha seguito i programmi e i progetti di innovazione tecnologica regionale sulla base dei quali il servizio ha elaborato la propria attività.

Con riferimento agli studi, ha elaborato o ha contribuito nella redazione di tutti i rapporti economici pubblicati dalla Camera di Commercio e inseriti sul sito.

In particolare ha curato la realizzazione delle giornate dell'economia.

Ha contribuito a realizzare in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale una serie di attività finalizzate a rendere l'informazione economica più fruibile al territorio.

Come la pubblicazione di "news bandi" – mensile, con le novità in materia di finanziamenti; e di "news report"- trimestrale, con i dati statistici (quest'ultima cessata per collocamento in pensione dell'unità in servizio presso l'amministrazione provinciale)

Nell'ambito dei gruppi di lavoro presso l'Unione regionale ha partecipato fattivamente al tavolo degli studi, al tavolo sull'innovazione e al tavolo sull'orientamento al lavoro e alle professioni.

Dal **2018 ad oggi** responsabile del Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Pistoia (ora Pistoia-Prato) ha acquisito il 26 marzo 2019 la certificazione sulle competenze digitali per il lavoro, rilasciata da AICA in qualità di organismo di certificazione riconosciuto da Accredia.

La certificazione è stata rinnovata il 28.10.2023 con scadenza 27.10.2026

01/10/2020

Passaggio alla nuova Camera di Commercio di Pistoia-Prato

• Date

• Tipo di impiego

• Date

• Tipo di impiego

01/06/2021 ad oggi

Attribuzione responsabilità del servizio "Digitalizzazione e Orientamento" *incarico di elevata qualificazione ex art. 16 e segg. C.C.N.L. EE.LL. 2019-2021*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

22-07-1982

Maturità scientifica conseguita nel luglio 1982 presso il Liceo Scientifico Statale "Amedeo di Savoia Duca d'Aosta" di Pistoia

22-02-1990

Diploma universitario in statistica conseguito presso la facoltà di Economia e commercio dell'Università degli studi di Firenze

Statistica economica, geografia economica, demografia della popolazione, programmazione informatica

[italiano]

[inglese]

[sufficiente]

[sufficiente]

[sufficiente]

ELEVATA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE, INTERNET E DI ALCUNI APPLICATIVI DELLA RETE CAMERALE.

CONOSCENZA DI APPLICATIVI PER ANALISI STATISTICHE.