

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 46/22 del 25 maggio 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022–2024 della Camera di Commercio di Pistoia-Prato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 1 aprile 2006, n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, adottato con deliberazione del Consiglio camerale n. 17/21 del 29.07.2021;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17.12.2020;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

RENDE NOTO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'area Promozione e Sviluppo Economico di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali.
2. Il presente concorso è indetto dopo aver esperito la preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, e dell'art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, la presente selezione è effettuata senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.
4. Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti a esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, nonché al Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Pistoia-Prato (**in seguito Regolamento**).
5. La Camera di Commercio di Pistoia-Prato (in seguito "Camera di Commercio" o "Amministrazione") garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, dell'art. 1, comma 1, del D.P.C.M. 174/94, e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

- b) avere un'età anagrafica non inferiore agli anni diciotto, e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
 - c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 - d) idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla successiva immissione in servizio del candidato risultato vincitore del concorso;
 - e) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - f) possesso del diploma di laurea (L) vecchio ordinamento in Economia e commercio, o Giurisprudenza, o Scienze politiche, o titoli equipollenti (*tra i titoli accademici del vecchio ordinamento*), oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati.
2. Non possono prendere parte alla selezione:
- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
 - d) coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
 - e) coloro che hanno riportato condanne penali, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n. 97/2001, con applicazione della relativa misura comminata nel giudizio penale, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e il conferimento degli incarichi dirigenziali in generale;
 - f) coloro che sono stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.
3. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.
4. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
5. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato può presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio nella lingua originale e chiedendo - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - di essere ammesso con riserva. In tal caso è necessario, a pena di esclusione, che la richiesta - inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica - di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, sia trasmessa alla Camera di Commercio.
6. Fermo restando quanto previsto nel precedente comma 1 con riferimento ai titoli universitari necessari per l'accesso alla selezione, il candidato dovrà, inoltre, essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (art. 7 del D.P.R. 16.4.2013, n. 70):
- a) dipendente di ruolo di Pubbliche Amministrazioni che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - b) dipendente di ruolo delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, che abbia compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - c) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che, munito del diploma di laurea attinente alla posizione da ricoprire, e in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di

- specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbia compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- d) qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, munito del diploma di laurea attinente alla posizione da ricoprire, che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - e) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di diploma di laurea;
 - f) essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
7. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC o e-mail, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo.
8. Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Camera di Commercio il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura in parola, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**), e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami".
2. Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno ammesse le domande inviate oltre le ore **23:59:59** del termine indicato.
3. La domanda potrà essere trasmessa secondo le seguenti modalità:
 - a) all'indirizzo cciaa@pec.ptpo.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto del messaggio "Bando di selezione pubblica per n. 1 posto di Dirigente dell'area Promozione e Sviluppo Economico". La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf/A), dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale, ovvero tramite firma autografa scansionata e accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità;
 - b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato – Ufficio Risorse Umane - Via del Romito, 71 – C.A.P. 59100;
 - c) consegnata a mano presso la Camera di Commercio di Pistoia-Prato, Via del Romito, 71, 59100 PRATO, presso l'Ufficio Protocollo Informatico, da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
4. Nel caso di invio della domanda a mezzo raccomandata, la data di spedizione è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini, perverranno alla Camera di Commercio di Pistoia-Prato oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del termine previsto. Per le domande presentate a mano, la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo Informatico competente a riceverle. La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti richiesti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "contiene Bando di selezione pubblica per n. 1 posto di dirigente dell'area"

Promozione e Sviluppo Economico".

5. Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.
6. Nella domanda i candidati devono dichiarare:
 - a) cognome e nome;
 - b) luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - c) cittadinanza italiana;
 - d) età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - e) residenza e recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail o PEC presso cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura, con l'impegno a dichiarare all'Amministrazione ogni variazione;
 - f) il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - h) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - i) il titolo di studio posseduto ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera f) del presente bando, la data di conseguimento, l'Università presso la quale è stato conseguito ovvero l'eventuale titolo di studio conseguito all'estero;
 - j) di trovarsi in una delle posizioni di cui all'art. 1, comma 6 del presente bando, specificando quale e dichiarando l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, la categoria e la qualifica rivestita presso tale Ente e il periodo di servizio svolto;
 - k) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);
 - l) di avere uno stato di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dell'art 20 della Legge 104/1992 (solo per i candidati portatori di handicap);
 - m) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (specificare quali);
 - n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
 - o) di non aver riportato condanne penali, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n. 97/2001, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e il conferimento degli incarichi dirigenziali in generale (in caso contrario specificare la natura);
 - p) di non essere stato interdetto definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
 - q) di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
 - r) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, l'attuale posizione nei riguardi di tale obbligo;
 - s) di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui Regolamento UE 2016/679, e di accettarle in modo pieno e incondizionato.
7. Alla domanda devono essere **allegati**:
 - a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
 - b) l'eventuale curriculum professionale datato e firmato, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risultino i seguenti titoli oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 7 del presente bando:
 - pregresse esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - titoli di studio universitari ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso, rilasciati

dalle Istituzioni autorizzate e accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca;

- c) l'eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - d) l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva).
- 8. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto notorio; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.**
9. Scaduto il termine fissato dal bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Risorse Umane procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità, con riferimento ai seguenti requisiti:
- a) rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione come previsto dai precedenti commi 1 e 2;
 - b) rispetto delle modalità di presentazione previste dal presente articolo;
 - c) sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione da parte del candidato.
10. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopraelencati comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.
11. L'esclusione dalla selezione è disposta, in qualsiasi momento, dal Segretario Generale con provvedimento motivato, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla stessa procedura concorsuale, ed è trasmessa all'indirizzo PEC o a quello e-mail indicato nel modello di domanda. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo.
12. Fermo restando quanto disposto nei commi precedenti, in caso di oggettiva situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.
13. La Camera di Commercio si riserva altresì di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato determina l'esclusione dalla selezione.
14. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta da tre componenti, dotati di specifiche competenze rispetto alla professionalità richiesta e alle prove d'esame.
2. La Commissione può comprendere anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e può essere integrata, anche solo per lo svolgimento della prova orale, in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera e/o in informatica.
3. Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di categoria "D".
4. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 4 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora le domande di partecipazione al concorso superino il numero di 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la **facoltà** di effettuare, prima delle prove di esame, una prova di preselezione ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento.
2. La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie, o parti di esse, previste dal "programma di esame" di cui al seguente art. 6.
3. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento della Commissione esaminatrice, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, **saranno ammessi alle successive prove di esame** i primi **30** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla 30esima posizione.
4. I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104:
 - a. ai candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione verranno riconosciuti, per l'espletamento della prova, un tempo aggiuntivo e/o un ausilio;
 - b. i candidati portatrici di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbiano fatto espressa richiesta, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva
6. Non partecipano alla preselezione e sono ammessi direttamente allo svolgimento delle prove successive:
 - a. i candidati che hanno svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Camera di Commercio (o le preesistenti Camere di Commercio di Pistoia e di Prato) con qualifica dirigenziale per almeno tre anni negli ultimi cinque, anche non continuativi, purché per periodi non inferiori a tre mesi ciascuno. A questo fine non si calcolano le frazioni di trimestre;
 - b. i dipendenti della Camera di Commercio di Pistoia-Prato con contratto a tempo indeterminato inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (cat. D) e che hanno superato il periodo di prova.
7. I candidati che accedono direttamente alla prova scritta vanno a incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.
8. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno essere **muniti di documento di identità in corso di validità**. Non sarà consentito lo svolgimento della prova ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della stessa.
9. La data, il luogo e l'ora di svolgimento della **eventuale** prova di preselezione verranno resi noti ai sensi del successivo art. 8 del presente bando. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.
10. La suddetta prova preselettiva potrà essere svolta con sistemi automatizzati. In tal caso la Camera di Commercio potrà avvalersi di aziende a tal fine specializzate.
11. Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

ART. 5 - PROVE DI ESAME

1. L'esame consisterà in **due prove scritte e in una prova orale**.
2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti oggetto del "programma di esame" di cui al successivo articolo (max 30,00 punti). Essa è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale, con la gestione e l'amministrazione dell'area Promozione e Sviluppo Economico, nonché a evidenziare le conoscenze e competenze giuridiche, economiche, organizzative e gestionali dei candidati.
4. La **SECONDA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici inerenti il ruolo da ricoprire, fornendo loro effettiva risposta o soluzione (max 30,00 punti). Essa mira a valutare le attitudini individuali allo svolgimento della funzione dirigenziale posta a concorso, anche attraverso la capacità di analisi e soluzione di questioni complesse.
5. Conseguiranno l'ammissione alla **prova orale** i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non si procederà alla correzione della seconda prova.
6. La **PROVA ORALE** si articolerà in:
 - a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame (max 22,00 punti);
 - b) una prova di valutazione delle competenze dirigenziali, capacità, attitudini e motivazioni necessarie a ricoprire il ruolo oggetto di bando (max 5,00 punti);
 - c) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (max 1,50 punti);
 - d) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 1,50 punti).
7. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:
 - INSUFFICIENTE 0,00 punti;
 - SUFFICIENTE 0,25 punti;
 - DISCRETO 0,50 punti;
 - BUONO 0,75 punti;
 - DISTINTO 1,00 punto;
 - OTTIMO 1,50 punti.
8. La prova di valutazione delle competenze dirigenziali di cui al precedente comma **6 punto b)**, si articolerà in una prova di gruppo e/o in un colloquio individuale.
9. Supereranno la **prova orale** i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
10. I candidati ammessi a sostenere le **prove d'esame** (scritte e orali) dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
11. Le **prove scritte e orali** potranno svolgersi in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
12. Durante le **prove** non è ammessa la consultazione di testi, codici, leggi o di altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura. E' ammessa unicamente la consultazione di materiale preventivamente autorizzato dalla Commissione.
13. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
14. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente.

ART. 6 - PROGRAMMA DI ESAME

1. Le prove scritte e la prova orale potranno vertere sulle seguenti tematiche:
 - Quadro istituzionale delle Camere di Commercio, normative specifiche, attività e competenze;
 - Funzioni e organi delle Camere di Commercio;
 - Diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società;
 - Modalità di erogazione di sovvenzioni economiche a soggetti terzi, relativi adempimenti amministrativi e sistema di controllo;
 - Sistema camerale e strumenti di programmazione strategica delle attività dell'ente;
 - Realtà economico-sociale delle province di Pistoia e di Prato e loro struttura produttiva e imprenditoriale e rete infrastrutturale;
 - Tematiche legate all'accesso al credito da parte delle imprese e alle nuove modalità di reperimento dello stesso;
 - Tematiche legate all'orientamento al lavoro e alla formazione;
 - Principali linee evolutive in materia di innovazione tecnologica;
 - Modalità di promozione del sistema socioeconomico locale attraverso la partecipazione diretta o il sostegno economico a progetti di sviluppo nonché attraverso azioni promozionali per la valorizzazione delle eccellenze del territorio;
 - Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
 - Normativa sul trattamento dei dati personali, sull'anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa;
 - Strumenti di programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione esaminatrice avverrà esclusivamente sulla base di quanto dichiarato dai candidati nel curriculum professionale.
2. I titoli valutabili concernono:
 - a) pregresse esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - b) titoli di studio universitari ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso, rilasciati dalle Istituzioni autorizzate e accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.
3. Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10 (equivalente a 1/7 del punteggio complessivo attribuibile), secondo i criteri declinati **nell'Allegato 2** in calce al presente bando.
4. Il contenuto e la durata delle precedenti esperienze di servizio dovranno essere indicati in maniera puntuale nel curriculum professionale, pena la non computabilità del titolo. Le esperienze di servizio non correttamente documentate, indeterminate o imprecise o non riferibili ad ambiti operativi certi non saranno oggetto di valutazione.
5. Non verranno valutati i periodi di lavoro che si siano conclusi con demerito.
6. I periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e dovranno essere dettagliatamente dichiarati dai candidati nel curriculum professionale.
7. I titoli verranno valutati con riferimento alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di concorso.

8. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte, e prima della correzione dei relativi elaborati.
9. Il risultato di tale valutazione verrà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali, contestualmente alla comunicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte, nelle modalità di cui al successivo art. 8.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel **sito web istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato** (<https://www.ptpo.camcom.it/>). Pertanto, i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare sito il web istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.
2. **Tali pubblicazioni hanno valore legale di notifica a tutti gli effetti.**
3. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante un codice identificativo univoco.
4. **PROVA PRESELETTIVA:** qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota, nelle modalità di cui al comma 1, con **almeno quindici giorni di anticipo** rispetto alla data di svolgimento.
5. **PROVE SCRITTE:** le date delle prove scritte saranno rese note, nelle modalità di cui al comma 1, con **almeno quindici giorni di anticipo** rispetto alla data di svolgimento. Saranno altresì pubblicati nel sito istituzionale della Camera di Commercio gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi alla stessa, unitamente al voto delle prove scritte e al risultato della valutazione dei titoli.
6. **PROVA ORALE:** il calendario della prova orale sarà reso noto, nelle modalità di cui al comma 1, con **almeno venti giorni di anticipo** rispetto allo svolgimento della stessa. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame e nel sito istituzionale della Camera di Commercio l'esito della prova.
7. **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA:** a conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale provvederà all'approvazione della graduatoria, previa applicazione della disciplina in ordine alle riserve e preferenze, e a disporre la sua pubblicazione all'albo camerale on line e nel sito istituzionale della Camera di Commercio.

ART. 9 - RISERVE E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (vedi **Allegato 3** in calce al presente bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 10 - GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito di coloro che avranno superato le prove d'esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, espresso in settantesimi, determinato sommando la media delle prove scritte (max 30 punti), il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10 punti) e il voto riportato nella prova orale (max 30 punti).

2. A conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti successivamente all'indizione del presente concorso.
4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle normative vigenti, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, di potere utilizzare la stessa graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e la Camera di Commercio di Pistoia-Prato - a suo insindacabile giudizio - ne accolga le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.
5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche dalla Camera di Commercio di Pistoia-Prato per eventuali assunzioni di personale con qualifica dirigenziale a tempo determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi Regolamento e della normativa vigente.
6. Fermo restando quanto previsto nel comma precedente per le assunzioni a tempo determinato, la rinuncia all'assunzione presso la Camera di Commercio di Pistoia-Prato, nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno rendere dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di inconfiribilità/incompatibilità con lo specifico incarico dirigenziale oggetto della presente selezione, come previsto dal D. Lgs. n.39/2013, nonché di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego, come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportanti la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato.
2. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
3. L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla successiva immissione in servizio del candidato risultate vincitore del concorso.
4. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.
5. Al Dirigente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, e dal CCI del personale con qualifica dirigenziale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato vigenti al momento dell'assunzione.
6. La sede di assegnazione del vincitore potrà essere individuata presso ciascuna delle due sedi ove sono ubicate le strutture dell'Amministrazione (sede principale, Via del Romito 71 - 59100 Prato; sede distaccata, Corso Silvano Fedi, 36 - 51100 Pistoia).
7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di

preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse, Ilaria Moretti.

ART. 13 - TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

1. Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La Camera di Commercio si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.
2. La Camera di Commercio si riserva, altresì, nel rispetto della par condicio dei concorrenti e del generale principio di trasparenza, di dettagliare le modalità operative di svolgimento delle prove indicate nei precedenti artt. 4 e 5 in maniera da renderle pienamente compatibili con le eventuali disposizioni emergenziali in corso di validità al momento del loro svolgimento.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di accettare incondizionatamente il contenuto del presente Bando.
5. Per eventuali informazioni relative alla presente procedura di selezione è possibile inviare una specifica richiesta a selezione.dirigente@ptpo.camcom.it

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati resi con la presentazione della domanda di partecipazione.

La Camera di Commercio di Pistoia-Prato, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del GDPR, esclusivamente ai fini della procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati personali sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine decennale dalla chiusura del concorso, compreso il periodo di validità della graduatoria, a eccezione dei verbali e dei documenti istruttori che vengono conservati permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, debitamente autorizzato al trattamento, dai membri della Commissione esaminatrice, o delle Imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto con riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, ovvero ai dati personali ex art. 10 del medesimo Regolamento.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione

giuridica del candidato, anche qualora la Camera di Commercio di Pistoia-Prato ne accolga le eventuali richieste di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati a un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), inviando una richiesta a privacy@ptpo.camcom.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato:

- Sede principale - Via del Romito 71 (59100 Prato);
- Sede distaccata - Corso Silvano Fedi, 36 (51100 Pistoia);
- Tel. 0574/612.61 e 0573/99.141
- PEC: cciaa@pec.ptpo.camcom.it

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

- Tel. 0574/612.749
- MAIL: privacy@ptpo.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

Documento informatico originale sottoscritto con firma digitale, conformemente alle Regole tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013, e conservato secondo le Regole tecniche concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID in attuazione del CAD.

MODELLO DI DOMANDA

Modello di domanda (in carta semplice)

Alla
Camera di Commercio Industria
Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato
Ufficio Risorse Umane
Via del Romito, 71
59100 PRATO
PEC: cciaa@pec.ptpo.camcom.it

DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE DELL'AREA PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

Dopo aver preso visione del bando di concorso in commento, consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'area Promozione e Sviluppo Economico e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il
____ / ____ / ____
2. di essere residente nel Comune di _____ (prov. ____)
CAP _____ Via _____ n. _____ tel.
____ / _____
3. (fermo restando quanto previsto dall'art. 8 del bando di concorso) di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo e-mail / posta elettronica certificata _____

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del bando in oggetto e precisamente:

di essere cittadino italiano;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in

caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste indicare la causa _____);

- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere un'età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*);
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
- di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- di non aver riportato condanne penali, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della legge n. 97/2001, con applicazione della relativa misura comminata nel giudizio penale, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e il conferimento degli incarichi dirigenziali in generale;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

di non essere stato interdetto definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

di essere in possesso del seguente titolo di studio, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera f) del bando di selezione _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso la seguente Università _____ Facoltà _____;

oppure

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero: _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso la seguente Università _____ equipollente al seguente titolo richiesto nel bando di concorso _____ ai sensi del _____ (*indicare estremi del provvedimento di riconoscimento*) rilasciato dalla seguente autorità competente _____;

oppure

di essere ammesso/a con riserva alla selezione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dichiara di aver trasmesso all'autorità competente in data _____ richiesta di equivalenza del proprio titolo universitario _____ conseguito nello Stato straniero _____ nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ di _____ con votazione _____ al seguente titolo richiesto nell'avviso di selezione _____

di essere in possesso, unitamente al titolo universitario richiesto, del seguente requisito di ammissibilità di cui all'art. 1, comma 6, del bando di selezione (*specificare di quale requisito di stratta, l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, la categoria e la qualifica rivestita presso tale*

Ente, e il periodo di servizio svolto):

di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (*solo per i candidati portatori di handicap*);

di avere uno stato di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dell'art 20 della Legge 104/1992 (*solo per i candidati portatori di handicap*);

di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (si veda anche l'Allegato 3 del bando di concorso) - **specificare quali:**
_____;

di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui Regolamento UE 2016/679, e di accettarle in modo pieno e incondizionato.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e dichiara di essere consapevole che la Camera di Commercio di Pistoia-Prato non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (**allegato obbligatorio**);

curriculum professionale datato e firmato, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risultino i seguenti titoli oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione:

- pregresse esperienze di servizio professionali svolte nell'ambito di competenza del ruolo posto a concorso;
- titoli di studio universitari ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso, rilasciati dalle Istituzioni autorizzate e accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca;

(allegato facoltativo, in caso di sua assenza al candidato non verrà valutato alcun titolo ai fini della formazione della graduatoria di merito finale)

l'eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*); (**allegato facoltativo**)

l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (*solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva*); (**allegato facoltativo**)

Luogo e data _____

Firma

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (art. 7 del Bando)

Ai sensi dell'art. 7 del bando, ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10, secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con responsabilità di struttura, nei 10 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale - fino a un massimo di punti 8

- a) Responsabilità di area o struttura dirigenziale presso Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura attinente l'ambito di competenza del ruolo posto a concorso (Promozione e sviluppo economico): punti 0,80 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- b) Responsabilità di area o struttura dirigenziale presso Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura: punti 0,70 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- c) Responsabilità di cui all'art. 13 del CCNL per il comparto "Funzioni Locali" del 21.5.2018 (o di cui all'art. 8 del CCNL per il comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL per lo stesso comparto del 22.1.04), attinente l'ambito di competenza del ruolo posto a concorso (Promozione e sviluppo economico) quali dipendenti di Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura: punti 0,60 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- d) Responsabilità di cui all'art. 13 del CCNL per il comparto "Funzioni Locali" del 21.5.2018 (o di cui all'art. 8 del CCNL per il comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL per lo stesso comparto del 22.1.04), quali dipendenti di Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura: punti 0,50 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- e) Responsabilità di area o struttura dirigenziale presso Altre Pubbliche Amministrazioni dell'Area Funzioni Locali attinente l'ambito di competenza del ruolo posto a concorso (Promozione e sviluppo economico): punti 0,60 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- f) Responsabilità di area o struttura dirigenziale presso Altre Pubbliche Amministrazioni dell'Area Funzioni Locali: punti 0,50 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- g) Responsabilità riconducibili al punto c) presso Altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali: punti 0,30 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- h) Responsabilità riconducibili al punto d) presso Altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali: punti 0,20 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.

2. Titoli di studio universitari ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso - fino a un massimo di punti 2

- a) Diploma di master universitario: punti 0,5 per ciascun titolo.
- b) Diploma di specializzazione (DS), conseguente a uno dei titoli di studio universitari previsti per l'ammissione al concorso (art. 1, lett. "f" del bando): punti 1,5.
- c) Dottorato di ricerca (DR) riferito ai titoli di studio universitari previsti per l'ammissione al concorso (art. 1, lett. "f" del bando): punti 2.

ELENCO PREFERENZE (art. 9 del Bando)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso