

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE
ELEVATE QUALIFICAZIONI, PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO" PER I
PROCESSI "ANAGRAFICI E TUTELA DEL MERCATO"**



IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione di Giunta n. 005/2024 del 31 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, e in particolare le sotto-sezioni:

- 3.3. Pari opportunità;
- 4.2. Fabbisogni del personale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 1° aprile 2006, n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Pistoia-Prato;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento per quanto vigenti;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

RENDE NOTO

1. Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 e posti a tempo pieno e indeterminato per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, CCNL Funzioni Locali triennio 2019 - 2021, profilo professionale "Esperto" per i processi "Anagrafici e tutela del mercato", sedi di Prato o di Pistoia.
2. Al profilo professionale di "Esperto" per i processi "Anagrafici e tutela del mercato" afferiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti principali attività e responsabilità:
 - a. garantisce l'attuazione delle azioni camerali in materia di semplificazione e digitalizzazione dei servizi amministrativi camerali (interni ed esterni), di pianificazione, organizzazione e verifica dell'andamento delle attività anagrafiche e amministrative e di gestione dei rapporti con tutti gli attori dei procedimenti (interni ed esterni), di tutela dei consumatori e di servizi di regolazione del mercato, inclusi brevetti, marchi, protesti, tutela della fede pubblica;
 - b. gestisce e presidia i processi per l'implementazione, la gestione e il monitoraggio delle funzioni e delle attività in tema di Arbitrato, Mediazione e sovraindebitamento, oltre che quelli per il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e della vigilanza sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale e quelli correlati alle funzioni

camerali in tema ambientale. Svolge attività ispettiva e di tipo sanzionatorio.

3. Il presente concorso è indetto dopo aver esperito la preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34-*bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, e dell'art. 1, comma 14-*ter*, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il presente concorso è effettuato senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.
5. Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti a esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente Bando, e in coerenza con i principi previsti dal D.P.R. 487/1994, saranno osservate le disposizioni vigenti in materia, in particolare quelle di cui al D. Lgs. 165/2001, nonché quelle del Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Pistoia-Prato (in seguito Regolamento).
6. La Camera di Commercio di Pistoia-Prato (in seguito "Camera di Commercio" o "Amministrazione") garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
7. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al fine di garantire l'equilibrio di genere all'interno della Camera di Commercio, la percentuale di rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso è la seguente:
 - genere maschile 41,67%;
 - genere femminile 58,33%.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% (16,66%), non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, o essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;
 - b) avere un'età anagrafica non inferiore agli anni diciotto, e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
 - c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, ovvero non essere soggetto a tale obbligo;
 - d) idoneità fisica all'impiego per i posti messi a concorso: l'idoneità fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) uno dei seguenti titoli di studio:
 - i. laurea triennale (Ordinamento di cui al D.M. 270/2001) in una delle seguenti classi o equiparate (**costituisce requisito minimo di accesso e pertanto non comporta valutazione ai sensi dell'Allegato 2 al Bando**):
 - L14 Scienze dei Servizi Giuridici;
 - L16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
 - L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;

- L33 Scienze Economiche;
- L36 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali.

oppure

ii. laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) nelle seguenti classi o equiparate **(costituisce requisito ulteriore rispetto a quello minimo di accesso e pertanto comporta valutazione ai sensi dell'Allegato 2 al Bando):**

- LMG/1 Giurisprudenza;
- LM56 Scienze dell'Economia;
- LM62 Scienze della Politica;
- LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- LM77 Scienze Economico-Aziendali;

oppure

iii. diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sopra elencate lauree magistrali ai sensi del Decreto del Ministero 5 dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 233 del 7 ottobre 2009 **(costituisce requisito ulteriore rispetto a quello minimo di accesso e pertanto comporta valutazione ai sensi dell'Allegato 2 al Bando);**

NOTA BENE: Nel caso di possesso di titolo di studio equiparato per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma o il provvedimento che stabilisce l'equiparazione.

2. Non possono prendere parte alla procedura concorsuale:
 - a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, ovvero licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - c) coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - d) coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
3. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nel modello di domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
4. **EQUIVALENZA del titolo di studio conseguito all'estero** - Il titolo di studio individuato ai sensi del comma 1, lettera f) si intende conseguito presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato **equivalente** con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di **equivalenza**. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso, pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della

ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione. La dichiarazione di **equivalenza** va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di **equivalenza** deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando e comunque prima della trasmissione del modello di domanda, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di **equivalenza** del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modello di domanda.

5. **EQUIPOLLENZA del titolo di studio conseguito all'estero** - Coloro che abbiano avviato la richiesta di **equipollenza** del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono, rispettivamente, indicare gli estremi della richiesta in sede di domanda nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda, o gli estremi del provvedimento di **equipollenza** del titolo estero a un titolo accademico italiano. Il provvedimento di **equipollenza** dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.
6. I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.
7. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione ai sensi del successivo art. 3, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di concorso per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta utilizzando **esclusivamente** il modello online accessibile alla seguente pagina web (<https://www.ptpo.camcom.it/moduli/concorsi-2024-funzionario-atm>). Verrà quindi generata la domanda in formato .pdf/A che dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità ai sensi del successivo comma 3 e trasmessa all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami".

NOTA BENE: la compilazione del modello online non serve a trasmettere la domanda di partecipazione, ma esclusivamente a semplificare la procedura attraverso la compilazione guidata. Una volta generato il modello di domanda, dovrà essere scaricato e trasmesso con le modalità di cui al successivo comma 3.

2. Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno ammesse le domande inviate oltre le ore **23:59:59** del termine indicato.
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** e attraverso il suddetto indirizzo dovrà trasmettere la domanda generata ai sensi del precedente comma 1 all'indirizzo cciaa@pec.ptpo.camcom.it, indicando nell'oggetto del messaggio "(ATM224) Bando di concorso Funzionari ATM". **La domanda dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale, ovvero tramite firma autografa scansionata e accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento d'identità.**
4. Ai fini di accertare il rispetto del termine di presentazione del modello di domanda faranno fede la data e l'orario indicati nel file "daticert.xml" generato in automatico in sede di invio dal soggetto gestore del servizio di posta elettronica certificata.
5. La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della stessa con le modalità di cui al precedente comma 3: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. Nel modello di domanda generato con la compilazione guidata ai sensi del precedente comma 1, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- la procedura selettiva alla quale intende partecipare;
 - cognome, nome, genere, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale recapito alternativo, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata al quale la Camera di Commercio potrà trasmettere le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'impegno a comunicare alla Camera di Commercio eventuali variazioni dei recapiti, riconoscendo che la Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
 - il possesso della cittadinanza italiana o degli altri requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;
 - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - di avere un'età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo (la maggiore età verrà accertata d'ufficio);
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, ovvero non essere soggetto a tale obbligo;
 - il possesso del titolo di studio prescritto ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera f) del presente Bando, specificandone l'anno del conseguimento, nonché il luogo e denominazione dell'istituto;
 - di versare o non versare in una delle condizioni previste dai commi 2 e 3 del precedente art. 1;
 - i titoli che danno diritto a usufruire della *eventuale* riserva di posti ai sensi del successivo art. 11;
 - gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalla normativa vigente in materia;
 - gli eventuali titoli che potranno essere valutati ai sensi dell'art. 9 del Bando;
 - di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Bando di concorso, compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui Regolamento UE 2016/679, e di accettarle in modo pieno e incondizionato.
7. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel modello di domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. Qualora dalla certificazione risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%, il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi, ovvero l'esonero dalla prova preselettiva sarà determinato a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
8. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, possono richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento di tali prove, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da parte di specialisti o strutture accreditate. L'adozione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
9. Alla domanda devono essere **allegati**:
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
 - ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso ai sensi del successivo art. 4;

- *eventuale* certificazione medica attestante la specifica condizione di disabilità (solo per i candidati che hanno dichiarato una invalidità riconosciuta);
- *eventuale* certificazione medica da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che hanno dichiarato una invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80% e pertanto sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva);
- *eventuale* certificazione medica con la quale viene diagnosticato un disturbo specifico dell'apprendimento - DSA (solo per i candidati che hanno dichiarato una DSA riconosciuta e che necessitano di sostenere la prova scritta con ausili e/o tempi aggiuntivi, ovvero sostituire la stessa con un colloquio orale).

10. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

11. Scaduto il termine fissato dal Bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Risorse Umane procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità, con riferimento ai seguenti requisiti:

- rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso come previsto dai precedenti commi 1 e 2;
- rispetto delle modalità di presentazione previste dal presente articolo;
- sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato, come previsto dal precedente comma 3.

12. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopraelencati comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

ART. 3 - AMMISSIONE, MODALITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 1. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.
2. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dall'art. 1, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista dall'art. 2, è disposta in qualsiasi momento dal Segretario Generale con provvedimento motivato, ed è trasmessa con apposita comunicazione a mezzo PEC, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, ovvero a quello utilizzato per trasmettere il modello stesso. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo.
3. Fermo restando quanto disposto all'art. 2 commi 11 e 12, la Camera di Commercio si riserva di concedere al candidato un termine non superiore a dieci giorni per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato determina l'esclusione dal concorso.
4. Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Camera di Commercio il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio (anche digitale) o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, ovvero malfunzionamento del domicilio digitale, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati dovranno provvedere al versamento di **euro 10,00** a titolo di contributo di partecipazione al concorso, con la seguente modalità:
 - il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il canale PagoPA, cliccando su Pagamenti online (<https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAPP>);
 - inserire la seguente Causale: "(ATM224) Bando di concorso Funzionari ATM", aggiungendo cognome, nome e codice fiscale del candidato. Esempio: "(ATM224) Bando di concorso Funzionari ATM - Rossi Mario RSSMRA72D24L219M";
 - selezionare il seguente Servizio dalla lista del menu a tendina: "Contributo";
 - inserire il segno di spunta sulla voce "Contributo di partecipazione a selezioni pubbliche del personale";
 - inserire i dati anagrafici del pagante;
 - procedere con il pagamento online e ricevere via e-mail la ricevuta del pagamento da allegare alla domanda di partecipazione.
2. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta:
 - a. dal Segretario Generale, o da un Dirigente dallo stesso delegato, che la presiede;
 - b. da due componenti esperti, dotati di specifiche competenze rispetto alla professionalità richiesta e alle prove d'esame.
2. La Commissione può comprendere o essere integrata in relazione alle necessità, anche solo per lo svolgimento della prova orale, (da) uno specialista in psicologia e/o tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e (da) esperti in lingua straniera e/o nella conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché delle competenze digitali.
3. Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di qualifica pari o superiore a quella dei posti messi a concorso.
4. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 6 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. Per obiettivi di economicità, celerità ed efficacia, tenuto conto anche del numero di domande pervenute, la Commissione esaminatrice **si riserva la facoltà** di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.
2. La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie, o parti di esse, previste dal "programma di esame" di cui al seguente art. 8.
3. Nella eventuale prova preselettiva non è prevista una soglia minima di punteggio per l'acquisizione dell'idoneità, ma con provvedimento della Commissione esaminatrice verrà stabilito, **prima della prova**, il numero dei candidati da ammettere alla successiva prova scritta, secondo l'ordine decrescente di merito. I candidati eventualmente classificati con il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta.
4. I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso, ma è considerato solamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta.
5. Non partecipano alla eventuale preselezione e sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta:

- a. i candidati in possesso della certificazione attestante la condizione di disabilità con invalidità uguale o superiore all'80%. La certificazione dovrà essere allegata al modello di domanda (vedi art. 2 del Bando);
 - b. i dipendenti della Camera di Commercio di Pistoia-Prato con contratto a tempo indeterminato inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso e che hanno superato il periodo di prova.
1. I candidati che accedono direttamente alla prova scritta vanno a incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.
 2. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno essere **muniti di documento di identità in corso di validità**. Non sarà consentito lo svolgimento della prova ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della stessa.
 3. La data, il luogo e l'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione verranno resi noti ai sensi del successivo art. 10. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito.
 4. La suddetta prova preselettiva potrà essere svolta con sistemi automatizzati. In tal caso la Camera di Commercio potrà avvalersi di aziende a tal fine specializzate.
 5. Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consistono in **una prova scritta** e in **una prova orale**.
2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un elaborato che prevede la risoluzione di quesiti a risposta aperta volti ad accertare la conoscenza degli (o parte degli) argomenti oggetto del "programma d'esame" di cui al successivo articolo 8 (max 30,00 punti).
4. Conseguiranno l'ammissione alla **prova orale** i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
5. La **PROVA ORALE** si articolerà in:
 - a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame (max 22,00 punti);
 - b) una prova di valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali (*soft skills*). In questo modo possono essere correttamente sondate le attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto di Bando, ad esempio rispetto a come approcciarsi e gestire i problemi lavorativi, a come agire in modo efficace e coerente con il contesto organizzativo e a come gestire le relazioni interpersonali (max 5,00 punti);
 - c) una verifica del livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle competenze digitali (max 1,50 punti);
 - d) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 1,50 punti).
6. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:
 - OTTIMO 1,50 punti.
 - DISTINTO 1,00 punto;
 - BUONO 0,75 punti;
 - DISCRETO 0,50 punti;
 - SUFFICIENTE 0,25 punti;

- INSUFFICIENTE 0,00 punti;
7. La prova di valutazione delle competenze trasversali di cui al precedente comma 5 punto b), si articolerà in una prova di gruppo e/o in un colloquio individuale (si veda il successivo art. 8).
 8. Supereranno la **prova orale** i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
 9. I candidati ammessi a sostenere le **prove d'esame** (scritta e orale) dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.
 10. La **prova scritta** e **quella orale** potranno svolgersi in forma digitale, anche da remoto, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
 11. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi, codici, leggi o di altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura, inoltre, i candidati non possono usare qualsiasi strumento elettronico (telefono cellulare, pc portatile, smartwatch, ecc...) idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.
 12. È assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. L'Amministrazione adotta le necessarie misure organizzative, anche offrendo la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate devono richiedere la possibilità di usufruire delle misure organizzative in parola inviando una mail a concorso.funzionari.atm@ptpo.camcom.it, allegando certificazione dello stato di gravidanza e/o autocertificando l'età del figlio, entro e non oltre 10 giorni prima la data di svolgimento della prova. L'adozione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, le misure organizzative adottate non potranno pregiudicare la *par condicio* tra i concorrenti e il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione.
 13. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

1. Fermo restando l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese ai sensi del precedente art. 7, la prova scritta e la prova orale potranno verteere sulle seguenti tematiche:
 - Legislazione, funzioni e competenze delle Camere di Commercio, anche con riferimento agli strumenti di programmazione strategica delle attività e dell'organizzazione camerale;
 - Diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società e alla disciplina della crisi di impresa;
 - Diritto amministrativo, diritto di accesso agli atti e documentazione amministrativa;
 - Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
 - Normativa in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione, trasparenza amministrativa e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Codice dell'Amministrazione Digitale e relativi provvedimenti attuativi;
2. Al fine di integrare le competenze trasversali nelle caratteristiche professionali del profilo richiesto, ai sensi dei commi 5 punto b), e 7 dell'articolo precedente, sono altresì richieste e oggetto di valutazione, anche nel loro complesso, le competenze trasversali di cui **all'Allegato**

1 al presente Bando.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione esaminatrice avverrà esclusivamente sulla base di quanto autocertificato dai candidati nel modello di domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
2. I titoli valutabili sono solo quelli individuati nell'**Allegato 2** al presente Bando e concernono:
 - a. pregresse esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - b. titoli di studio universitari **ulteriori** a quelli che costituiscono requisito minimo per l'ammissione al concorso, rilasciati dalle Istituzioni autorizzate e accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.
3. Non sono valutabili i titoli di studio che costituiscono requisito minimo per l'ammissione al concorso (art. 1, comma 1, lett. f), punto i) del Bando).
4. Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti (equivalente a 1/7 del punteggio complessivo attribuibile), secondo i criteri declinati nel citato **Allegato 2**.
5. Il contenuto e la durata delle precedenti esperienze di servizio dovranno essere indicati in maniera puntuale nel modello di domanda, pena la non computabilità del titolo. La Commissione esaminatrice in sede di valutazione si baserà unicamente su quanto indicato nel modello di domanda e in caso di dato incerto o non dettagliato o incompleto non procederà alla relativa valutazione.
6. Non verranno valutati, e pertanto non dovranno essere indicati nel modello di domanda, i periodi di lavoro che si siano conclusi con demerito e/o i periodi di aspettativa non retribuita.
7. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato.
8. I titoli verranno valutati con riferimento alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di concorso.
9. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e si concluderà al massimo entro trenta giorni dall'ultima sessione delle stesse. La valutazione dei titoli sarà limitata ai candidati che avranno superato la prova orale.
10. Il risultato di tale valutazione verrà reso noto nelle modalità di cui al successivo art. 10.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel **sito web istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato** (<https://www.ptpo.camcom.it/>). Pertanto, i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito web istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.
2. **Tali pubblicazioni hanno valore legale di notifica a tutti gli effetti.**
3. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante un codice identificativo univoco di dieci caratteri alfanumerici indicato su ogni pagina del modello di domanda (in basso a sinistra).
4. **PROVA PRESELETTIVA:** qualora la Commissione esaminatrice ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota, nelle modalità di cui al comma 1, con **almeno quindici giorni di anticipo** rispetto alla data di svolgimento. Sarà altresì pubblicato nel sito istituzionale della Camera di Commercio l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi

alla prova scritta.

5. **PROVA SCRITTA:** la data della prova scritta sarà resa nota, nelle modalità di cui al comma 1, con **almeno quindici giorni di anticipo** rispetto alla data di svolgimento. Saranno altresì pubblicati nel sito istituzionale della Camera di Commercio gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi alla stessa, unitamente al voto della prova scritta.
6. **PROVA ORALE:** il calendario della prova orale sarà reso noto, nelle modalità di cui al comma 1, con **almeno quindici giorni di anticipo** rispetto allo svolgimento della stessa. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà pubblicato nel sito istituzionale della Camera di Commercio l'esito della prova.
7. **VALUTAZIONE DEI TITOLI:** il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto nelle modalità di cui al comma 1, **entro trenta giorni** dall'ultima sessione delle prove orali.
8. **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA:** a conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale provvederà all'approvazione della graduatoria, previa applicazione della disciplina in ordine alle riserve e preferenze, e a disporre la sua pubblicazione all'albo camerale on line e nel sito istituzionale della Camera di Commercio nelle modalità di cui al comma 1.

ART. 11 - RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ PUNTEGGIO

1. Si applicano le riserve e le preferenze previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e nelle modalità di cui ai commi seguenti.
2. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999.
3. Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari FF.AA. che, essendo inferiore all'unità (0,60), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà utilizzata nel caso in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
4. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, così come modificato dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione con modificazione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all'unità (0,30), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà utilizzata nel caso in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
5. A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (vedi **Allegato 3** in calce al presente Bando).
6. I requisiti di riserva e i titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente Bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, a eccezione dei titoli di preferenza individuati dalle lettere m) [che tuttavia non trova applicazione nel presente Bando] e n) dell'Allegato 3, che operano d'ufficio in base ai dati anagrafici dichiarati nel modello di domanda.
7. I requisiti di riserva e i titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati, escludendo il candidato dall'eventuale beneficio. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti e titoli dichiarati.

ART. 12 - GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito di coloro che avranno superato le prove d'esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, espresso in settantesimi, determinato sommando il voto della prova scritta (max 30 punti), il voto riportato nella prova orale (max 30 punti) e il voto ottenuto dalla valutazione dei titoli (max 10 punti).
2. A conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, anche a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, nei limiti delle disposizioni sulla definizione degli idonei al tempo vigenti.
4. Fermo restando quanto disposto nel comma precedente, qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi della normativa vigente, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, di poter utilizzare la stessa graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e la Camera di Commercio di Pistoia-Prato - a suo insindacabile giudizio - ne accolga le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.
5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata dalla Camera di Commercio di Pistoia-Prato per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con la medesima qualifica dei posti messi a concorso. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento e della normativa vigente.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno rendere dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego, come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso con dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato. I candidati dovranno inoltre fornire all'Amministrazione ogni eventuale documentazione richiesta ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.
2. Scaduto inutilmente il termine assegnato dall'Amministrazione ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta e/o della dichiarazione di cui al comma precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
3. L'idoneità fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso.
4. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato dall'Amministrazione, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
5. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso

il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

6. Il trattamento economico è quello iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.
7. La sede di assegnazione dei vincitori potrà essere individuata, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, presso ciascuna delle due sedi ove sono ubicate le strutture della Camera di Commercio: sede legale, Via del Romito 71 - 59100 Prato; sede distaccata, Corso Silvano Fedi, 36 - 51100 Pistoia.
8. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è il dott. Samuele Grimani, responsabile dell'Ufficio Affari Generali e OCRI.

ART. 15 - TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

1. La procedura concorsuale deve concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La Camera di Commercio si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Bando di concorso in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.
2. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale al tempo vigente.
3. Il presente Bando costituisce a tutti gli effetti *lex specialis* del concorso, pertanto con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel Bando stesso.
4. Per eventuali informazioni relative alla presente procedura concorsuale è possibile inviare una specifica richiesta a concorso.funzionari.atm@ptpo.camcom.it.
5. L'uso nel presente Bando di concorso e nel modello di domanda del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione del testo, e pertanto è da intendersi riferito a tutti i generi.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati resi con la presentazione della domanda di partecipazione.

La Camera di Commercio di Pistoia-Prato, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del GDPR, esclusivamente ai fini della procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati personali sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine decennale dalla chiusura del concorso, compreso il periodo di validità della graduatoria, a eccezione dei verbali e dei documenti istruttori che vengono conservati permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, debitamente autorizzato al trattamento, dai membri della Commissione esaminatrice, o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto con riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, ovvero ai dati personali ex art. 10 del medesimo Regolamento.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato, anche qualora la Camera di Commercio di Pistoia-Prato ne accolga le eventuali richieste di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati a un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), inviando una richiesta a privacy@ptpo.camcom.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato:

- Sede legale - Via del Romito 71 (59100 Prato);
- Sede distaccata - Corso Silvano Fedi, 36 (51100 Pistoia);
- Tel. 0574/612.61 e 0573/99.141
- PEC: cciaa@pec.ptpo.camcom.it

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

- Tel. 0574/612.749
- MAIL: privacy@ptpo.camcom.it

COMPETENZE TRASVERSALI (Artt. 7 e 8 del Bando)



AREA	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO	Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
	CONSAPEVOLEZZA DIGITALE	Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro
	SOLUZIONE DEI PROBLEMI	Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	COMUNICAZIONE	Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore
	COLLABORAZIONE	Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità
	GESTIONE DELLE EMOZIONI	Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO	INIZIATIVA	Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE	GESTIONE DEI PROCESSI	Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire
	SVILUPPO DEI COLLABORATORI	Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (Art. 9 del Bando)



Ai sensi dell'art. 9 del Bando di concorso, ai titoli sotto riportati potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti, secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza di servizio presso Pubbliche Amministrazioni nei 10 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale - fino a un massimo di punti 8

- a. Esperienza di servizio a tempo indeterminato o determinato, presso Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, nell'Area messa a concorso, o a questa equiparabile o superiore: punti 0,80 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- b. Esperienza di servizio a tempo indeterminato o determinato, presso Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, nell'Area immediatamente inferiore a quella messa a concorso, o a questa equiparabile: punti 0,70 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- c. Esperienza di servizio a tempo indeterminato o determinato, presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, nell'Area messa a concorso, o a questa equiparabile o superiore: punti 0,50 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.
- d. Esperienza di servizio a tempo indeterminato o determinato, presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, nell'Area immediatamente inferiore a quella messa a concorso, o a questa equiparabile: punti 0,40 per anno o frazione superiore a sei mesi per ciascun periodo continuativo.

2. Titoli di studio universitari ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso - fino a un massimo di punti 2

- a. Diploma di master universitario per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari previsti per l'ammissione al concorso (art. 1, comma 1, lett. f) del Bando): punti 0,5 per ciascun titolo.
- b. Laurea o diploma di laurea (ulteriore a quella minima richiesta per l'ammissione al concorso), di cui all'art. 1, comma 1, lett. f), punti ii) e iii), o equiparati, del Bando: punti 1 per ciascuna laurea/diploma di laurea.
- c. Diploma di specializzazione (DS), conseguente a uno dei titoli di studio universitari previsti per l'ammissione al concorso (art. 1, comma 1, lett. f) del Bando): punti 1,5.
- d. Dottorato di ricerca (DR) riferito ai titoli di studio universitari previsti per l'ammissione al concorso (art. 1, comma 1, lett. f) del Bando): punti 2.

ELENCO PREFERENZE (Art. 11 del Bando)



A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- n) minore età anagrafica.