

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI
LOCALI), PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE" - SEDE DI
PISTOIA**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione di Giunta n. 004/2025 del 30 gennaio 2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, e in particolare le sotto-sezioni:

- 3.3. Pari opportunità;
- 4.2. Fabbisogni del personale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 1° aprile 2006, n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, e in particolare l'art. 29 "Mobilità volontaria";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento per quanto vigenti;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 recante "Disciplina dei processi di mobilità tra le pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

RENDE NOTO

1. Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per il passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato per l'Area degli Istruttori, CCNL Funzioni Locali triennio 2019 - 2021, profilo professionale "Assistente", da destinare all'Area 4 "Anagrafe e semplificazione" presso la sede di Pistoia.
2. Al profilo professionale di "Assistente" afferiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per i processi "Anagrafici e tutela del mercato", le seguenti principali attività e responsabilità:
 - a. collabora alla gestione - a seconda della posizione ricoperta - dei servizi amministrativi e certificativi afferenti alle anagrafi dell'Ente, ovvero di quelli tecnici e amministrativi inerenti alla tutela dei consumatori o alla regolazione del mercato, inclusi brevetti, marchi, protesti, tutela della fede pubblica, o di quelli relativi alle attività abilitative e ispettivo-sanzionatorie, in tema di Arbitrato, Mediazione e sovraindebitamento, o le attività camerali in tema ambientale;
 - b. svolge attività ispettiva e di tipo sanzionatorio.
3. In particolare, la posizione di lavoro da ricoprire è quella di "Assistente servizi anagrafici, pubblicità legale e fascicolo informatico";

4. La Camera di Commercio di Pistoia-Prato (in seguito "Camera di Commercio" o "Amministrazione") garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001; sono altresì ammessi alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
 - b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali ovvero, se proveniente da altro Comparto, in Area professionale equivalente e profilo professionale analogo per attinenza di contenuti professionali a quello sopra indicato. La corrispondenza tra Aree professionali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'attinenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
 - c) idoneità fisica all'impiego per i posti messi a concorso: l'idoneità fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari;
 - d) titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale. Nella domanda di candidatura dovrà essere specificato il titolo di studio conseguito e nel caso di conseguimento di un titolo di studio superiore dovrà essere indicato *anche* quello che dà accesso alla procedura;
 - e) età anagrafica tale da garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ai cinque anni;
 - f) nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001, oppure dichiarazione che non ricorre alcuna delle ipotesi previste dall'articolo 30 D.Lgs. 165/2001 per il rilascio di nulla osta (come meglio dettagliato al successivo articolo 5, comma 6);
 - g) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale del reclutamento InPA, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
2. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nel modello di domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione ai sensi del successivo articolo 3, sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. Il presente Avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso, all'Albo camerale online e sul Portale del Reclutamento InPA (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo

<https://www.inpa.gov.it/> ;

2. La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale previa iscrizione e autenticazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) / CIE (Carta di Identità Elettronica) / CNS (Carta Nazionale dei Servizi) / eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura.
3. **La presentazione della domanda di partecipazione deve avvenire entro il termine perentorio del giorno 30 settembre 2025. Non saranno ammesse domande inviate oltre le ore 23:59 del termine indicato.**
4. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale.
5. Allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
6. La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata, modificata o annullata entro la data di scadenza dei termini procedendo con un successivo invio.
7. Nel caso di invio di più domande di partecipazione da parte di uno stesso candidato, è considerata valida quella più recente rispetto alla data di scadenza dell'Avviso, che a ogni effetto annulla e sostituisce la precedente.
8. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta indicazione da parte del candidato dei dati riportati nella domanda di partecipazione o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati.
9. Il candidato **dovrà compilare nel Portale il curriculum (CV)**, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo.
10. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196.
11. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ del Portale, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> . In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it , descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.
12. È **esclusa** ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità saranno dichiarate inammissibili.
13. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione **hanno valore di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto notorio**. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

ART. 3 - CONTROLLI ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Le domande pervenute nel termine fissato saranno preliminarmente esaminate al fine di accertarne la completezza e la regolarità formale, tuttavia, per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di

ammettere a partecipare alla procedura tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

2. Comportano, invece, l'immediata esclusione dalla presente selezione:
 - a. l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente Avviso;
 - b. l'invio della domanda oltre il termine indicato nel presente Avviso;
 - c. la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
3. L'esclusione dalla selezione è disposta in qualsiasi momento dal Segretario Generale con provvedimento motivato e trasmessa con apposita comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
4. Fermo restando quanto previsto nel precedente comma 2, la Camera di Commercio si riserva di concedere al candidato un termine non superiore a dieci giorni per la regolarizzazione della domanda che risultasse recante imprecisioni o vizi non sostanziali. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato determina l'esclusione dalla selezione.
5. L'Amministrazione si riserva altresì, in qualsiasi fase del procedimento, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. Il difetto dei requisiti richiesti comporta da parte della Camera di Commercio il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione.
7. Il difetto dei requisiti richiesti eventualmente accertato in momento successivo alla conclusione della selezione costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro anche qualora già eventualmente costituito.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta:
 - a. dal Segretario Generale, o da un Dirigente dallo stesso delegato, che la presiede;
 - b. da due componenti esperti nelle attività proprie della posizione di lavoro ricercato.
2. La Commissione può comprendere o essere integrata in relazione alle necessità, anche solo per lo svolgimento del colloquio, (da) uno specialista in psicologia e/o tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane.
3. Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di qualifica pari o superiore a quella dei posti messi a concorso.
4. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 5 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione comparativa delle domande ricevute, al fine di individuare quelle di interesse per l'Amministrazione sulla base degli elementi di seguito indicati (punteggio massimo attribuibile non superiore a 15 punti):
 - amministrazione di provenienza (con preferenza, nell'ordine, per Enti del sistema camerale, Enti del comparto Funzioni locali, altre Pubbliche Amministrazioni): punteggio massimo attribuibile 5 punti;
 - titoli studio pertinenti al posto da ricoprire: punteggio massimo attribuibile 3 punti;

- corrispondenza/attinenza delle mansioni effettivamente svolte in precedenza con quelle proprie delle posizioni di lavoro da ricoprire: punteggio massimo attribuibile 4 punti;
 - ulteriori precedenti esperienze lavorative: punteggio massimo attribuibile 3 punti.
2. I candidati ritenuti di interesse ai sensi del comma precedente sono ammessi a **colloquio** individuale da svolgersi con la Commissione esaminatrice.
 3. Il colloquio è finalizzato ad acquisire maggiori informazioni sulle esperienze professionali maturate, all'accertamento della sussistenza delle caratteristiche dichiarate nella domanda di partecipazione e delle conoscenze richieste dal profilo professionale di assegnazione comprese le conoscenze informatiche, alla valutazione della professionalità, delle motivazioni e delle attitudini personali, in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo della Camera di Commercio (punteggio massimo attribuibile non superiore a 30 punti).
 4. A parità di punteggio, si applicano le preferenze previste dalla legge.
 5. Tutte le valutazioni sono effettuate a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice.
 6. I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati ai sensi del successivo articolo 6, **muniti di documento di identità in corso di validità**, pena l'esclusione dalla procedura. In sede di colloquio i candidati dovranno altresì presentare, alternativamente in base alla propria situazione:
 - nulla osta preventivo al trasferimento, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che non ricorre alcuna delle ipotesi previste dall'articolo 30 D.Lgs. 165/2001 per il rilascio di nulla osta.
 7. La mancata partecipazione al colloquio assume valenza di rinuncia alla procedura.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato (<https://www.ptpo.camcom.it/>). Pertanto, i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario dei colloqui, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito web istituzionale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.
2. In particolare saranno pubblicati sul sito web istituzionale:
 - l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
 - data e luogo di effettuazione del colloquio, con un preavviso di **almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento;
 - le eventuali modifiche di luogo e data di svolgimento del colloquio;
 - gli esiti del colloquio;
 - la graduatoria finale.
3. Tali pubblicazioni hanno valore legale di notifica a tutti gli effetti.
4. **Codice identificativo dei candidati:** a seguito dell'invio della domanda, il Portale consente di scaricare un riepilogo della stessa che riporta un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla domanda e al singolo candidato. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il suddetto **Codice Candidatura**. Tale codice univoco sarà utilizzato dalla Camera di Commercio in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riguardanti la presente procedura. È onere del candidato conservare il Codice Candidatura univoco attribuito alla propria domanda, al fine di verificare le successive comunicazioni di interesse.

ART. 7 - ESITO DELLA SELEZIONE

1. La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, espresso in quarantacinquesimi, determinato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione delle esperienze/titoli inserite/i nella domanda di partecipazione e del punteggio conseguito a seguito del colloquio.
2. A conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale provvederà all'approvazione della graduatoria finale, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, anche a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione, e a disporre la sua pubblicazione all'albo camerale on line e nel sito istituzionale della Camera di Commercio.
3. La rinuncia dei candidati alla mobilità entro il termine previsto dall'Amministrazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.
4. L'esito della procedura di mobilità non determina, comunque, in capo ai soggetti partecipanti alla stessa alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento presso la Camera di Commercio.
5. La Camera di Commercio può ulteriormente attingere, per il periodo di validità della graduatoria, all'elenco dei candidati risultati idonei qualora la *vigente* sezione "Fabbisogni del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione preveda il reclutamento per mobilità di dipendenti appartenenti all'Area e aventi profilo professionale come previsti nel presente Avviso.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Qualora la selezione si concluda con esito positivo, i candidati selezionati all'esito della procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. **L'assunzione avviene inderogabilmente a tempo pieno.**
2. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno rendere dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego, come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso con dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato. I candidati dovranno inoltre fornire all'Amministrazione ogni eventuale documentazione richiesta ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.
3. Scaduto inutilmente il termine assegnato dall'Amministrazione ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta e/o della dichiarazione di cui al comma precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
4. Ai sensi del comma 2-*quiquies* dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del D.P.C.M. 30 novembre 2023, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per l'Area Istruttori dal CCNL vigente del Comparto Funzioni Locali.
5. In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte di uno o più candidati vincitori, la Camera di Commercio si riserva di individuare un altro candidato o altri candidati tra quelli giudicati idonei, nel rispetto della graduatoria di cui al precedente articolo 7 e ferma restando la verifica dei requisiti richiesti per il trasferimento.
6. L'idoneità fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari da parte del medico competente dell'Amministrazione.

ART. 9 - RESPONSABILE E TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è il dott. Samuele Grimani, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Composizione Negoziata e dell'Ufficio Albi e Ruoli – Leggi Speciali.
2. Per eventuali informazioni relative alla presente procedura è possibile inviare una specifica richiesta a mobilita.istruttori@ptpo.camcom.it.
3. Il procedimento deve concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso di mobilità sul Portale.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

4. La Camera di Commercio si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, *nonché* di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative o dal mutare delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.
5. La Camera di Commercio si riserva di non dar seguito al presente Avviso qualora dall'esame delle domande e/o dagli esiti dei colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richieste.
6. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale al tempo vigente.
7. Il presente Avviso costituisce a tutti gli effetti *lex specialis* della procedura di mobilità, pertanto con la trasmissione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso stesso.
8. Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale del reclutamento esonera le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni in Gazzetta Ufficiale.
9. L'uso nel presente Avviso di mobilità del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione del testo, e pertanto è da intendersi riferito a tutti i generi.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati resi con la presentazione della domanda di partecipazione.

La Camera di Commercio di Pistoia-Prato, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del GDPR, esclusivamente ai fini della procedura di mobilità cui si riferiscono.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati personali sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine decennale dalla chiusura della procedura, compreso il periodo di validità della graduatoria, a eccezione dei verbali e dei documenti istruttori che vengono conservati permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, debitamente autorizzato al trattamento, dai membri della Commissione esaminatrice, o dai soggetti

espressamente nominati come Responsabili del trattamento, utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto con riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, ovvero ai dati personali ex art. 10 del medesimo Regolamento.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di mobilità e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati a un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), inviando una richiesta a privacy@ptpo.camcom.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato:

- Sede legale - Via del Romito 71 (59100 Prato);
- Sede distaccata - Corso Silvano Fedi, 36 (51100 Pistoia);
- Tel. 0574/612.61 e 0573/99.141
- PEC: cciaa@pec.ptpo.camcom.it

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

- Tel. 0574/612.749
- MAIL: privacy@ptpo.camcom.it