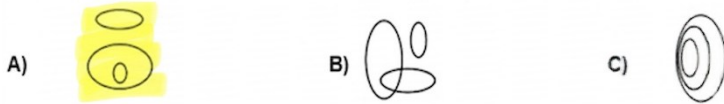


1. Individuare il diagramma che soddisfa la relazione insiemistica esistente tra i termini dati: Automezzi, Camion, Caselli autostradali:



2. Se "AMMINISTRARE = 122343567178", allora "TERMINA" sarà uguale a:

- A) 6872341
- B) 6872431
- C) 6873241

3. In quale dei seguenti gruppi il numero 4 non segue immediatamente il 2 e il numero 8 non precede immediatamente l'1?

- A) 24835268142758723
- B) 32568427356284192
- C) 25824718352648115

4. L'espressione "fare a scarica barile" è ricollegabile a una persona che:

- A) Perde abitualmente il controllo di sé, abbandonandosi alla collera
- B) È abile nel prendere decisioni immediate
- C) Per giustificarsi delle sue azioni negative, ne attribuisce ad altri la colpa

5. Lungo il corridoio dell'ufficio ci sono quattro stanze: la stanza del Responsabile si trova tra l'ufficio Segreteria e l'archivio. L'ufficio Segreteria si trova tra l'archivio e l'ingresso. Conseguentemente:

- A) L'archivio si trova necessariamente tra la Segreteria e l'ingresso
- B) L'ingresso si trova necessariamente accanto all'archivio
- C) La stanza del Responsabile non può trovarsi all'estremità del corridoio

6. Paolo ha 5 lampadine apparentemente identiche, una delle quali è però più pesante delle altre. Avendo a disposizione una bilancia a due piatti, quante pesate saranno sufficienti per essere certi di individuarla?

- A) 4
- B) 2
- C) 3

7. Individuare il numero che completa logicamente la serie numerica: 12 - 11 - 10 - 144 - ? - 100:

- A) 133
- B) 154
- C) 121

8. Indicare tra i seguenti quale non fa parte dello scheletro umano:

- A) Tricipite
- B) Malleolo
- C) Rotula

9. "David Copperfield" è un'opera di:

- A) Dickens
- B) Cervantes
- C) Hugo

10. Secondo le regole della grammatica italiana, in quale delle frasi "NOI" svolge la funzione di soggetto?

- A) Vieni via con noi
- B) Hanno invitato anche noi alla festa
- C) A calcio noi siamo imbattibili

11. Dopo quale battaglia l'esercito franco-piemontese entrò vittorioso a Milano?

- A) Magenta
- B) Custoza
- C) Curtatone

12. In quale continente si trova la catena montuosa delle Ande?

- A) Africa
- B) America Meridionale
- C) Asia

13. Complete the sentence: "If I _____ you, I would accept the job offer immediately."

- A) were
- B) am
- C) would be

14. Complete the sentence: "I'm looking forward to _____ you at the conference next week."

- A) see
- B) seeing
- C) seen

15. Complete the sentence: "We must _____ the report before the end of the day."

- A) finish
- B) finishing
- C) to finish

16. Le Camere di Commercio sono:

- A) Enti privati
- B) Enti pubblici economici
- C) Enti pubblici dotati di autonomia funzionale

17. L'organo di indirizzo della Camera di Commercio è:

- A) La Giunta
- B) Il Presidente
- C) Il Consiglio**

18. Il Collegio dei revisori della Camera di Commercio verifica:

- A) Solo le presenze del personale
- B) Preventivo e bilancio**
- C) La relazione sulla performance

19. Le Camere di Commercio possono supportare:

- A) L'accesso al credito delle imprese**
- B) I processi penali
- C) Le elezioni politiche

20. Le imprese individuali:

- A) Non si iscrivono nel Registro delle imprese
- B) Possono iscriversi facoltativamente nel Registro delle imprese
- C) Devono iscriversi nel Registro delle imprese**

21. Chi è l'imprenditore secondo il codice civile?

- A) Chi svolge qualsiasi attività lavorativa
- B) Chi esercita professionalmente un'attività economica organizzata**
- C) Chi lavora solo nel commercio

22. Nella SRL, l'organo amministrativo può essere:

- A) Solo collegiale
- B) Solo un amministratore unico
- C) Unico o collegiale**

23. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 241/1990, l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta, tra gli altri, dai criteri di:

- A) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza**
- B) Efficienza, celerità, segretezza e convenienza economica
- C) Discrezionalità, informalità, urgenza e parità di trattamento

24. Ricevuta la comunicazione del preavviso di rigetto (Art. 10-bis, L. 241/1990), gli istanti hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni entro il termine di:

- A) 30 giorni
- B) 15 giorni
- C) 10 giorni**

25. L'accesso informale ai documenti amministrativi è ammesso quando:

- A) Il responsabile del procedimento lo autorizza discrezionalmente, sentito il dirigente competente
- B) In base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati**
- C) Il richiedente dichiara per iscritto di rinunciare a eventuali ricorsi successivi

26. Ai sensi del DPR 445/2000, la "dichiarazione sostitutiva di certificazione":

- A) È il documento rilasciato da una P.A. che attesta fatti già certificati
- B) È il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato**
- C) È un atto notarile che certifica l'identità di un soggetto

27. Quale delle seguenti funzioni rientra nelle competenze esclusive degli organi di governo di una Pubblica Amministrazione?

- A) La gestione dei procedimenti di spesa
- B) La direzione, coordinamento e controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti
- C) L'adozione degli atti di programmazione e di indirizzo politico**

28. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (oggi confluito nel PIAO) è un documento di natura:

- A) Statica, approvato una tantum e modificabile solo in caso di riforme legislative strutturali
- B) Programmatica e dinamica, da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno**
- C) Puramente contabile, volto a quantificare i costi dei controlli interni di regolarità amministrativa

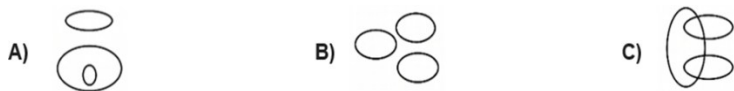
29. La legge anticorruzione prevede che?

- A) Ogni Amministrazione definisce un piano di prevenzione della corruzione**
- B) Le amministrazioni con più di 50 dipendenti definiscono un piano di prevenzione della corruzione
- C) Il piano di prevenzione della corruzione di ogni Amministrazione deve essere identico al PNA

30. Il dipendente pubblico non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. Il "modico valore" è convenzionalmente stabilito in:

- A) Un valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto**
- B) Un valore non superiore a 50 euro per singolo regalo, fino a un massimo di 500 euro l'anno
- C) Qualsiasi cifra, purché il regalo venga debitamente denunciato al superiore gerarchico entro 48 ore dalla ricezione

1. Individuare il diagramma che soddisfa la relazione insiemistica esistente tra i termini dati: Schermi, Tastiere, Processori:



2. Se “COLLABORANTE = 123345264789”, allora “TABELLE” sarà uguale a:

- A) 8459393
- B) 8459339
- C) 8453939

3. In quale dei seguenti gruppi il numero 3 non segue immediatamente l'1 e il numero 9 non precede immediatamente lo 0?

- A) 21459614298156391
- B) 12495170981356902
- C) 14291435902149131

4. L'espressione “allentare i cordoni della borsa” è ricollegabile al termine:

- A) Generosità
- B) Risparmiare
- C) Sollecitudine

5. Se l'acciaio è più resistente del legno, il ferro è meno resistente dell'acciaio e il piombo è meno resistente del legno:

- A) Il legno è il materiale più resistente
- B) Il ferro è certamente più resistente del piombo
- C) L'acciaio è sicuramente il materiale più resistente tra quelli citati

6. Carlotta ha 5 braccialetti apparentemente identici, uno dei quali è però più pesante degli altri. Avendo a disposizione una bilancia a due piatti, quante pesate saranno sufficienti per essere certi di individuarlo?

- A) 2
- B) 3
- C) 5

7. Individuare il numero che completa logicamente la serie numerica: 18 - ? - 14 - 35 - 7 - 42:

- A) 49
- B) 31
- C) 36

8. Cos'è lo stomaco?

- A) È un organo a forma di imbuto che contiene nel suo interno muscoli e nervi principali
- B) È un organo a forma di sacco e comunica con l'intestino attraverso il piloro
- C) Non è un organo

9. La raccolta di poesie “I fiori del male” è un'opera di:

- A) Rimbaud
- B) Verlaine
- C) Baudelaire

10. Secondo le regole dell'analisi grammaticale, nella frase “Ginevra si è impegnata molto per il torneo di calcio”, “molto” è:

- A) Avverbio
- B) Complemento
- C) Pronome personale

11. Chi fu il primo imperatore romano?

- A) Ottaviano Augusto
- B) Romolo
- C) Nerone

12. Quale mare bagna le coste orientali della penisola italiana?

- A) Mar Tirreno
- B) Mar Ionio
- C) Mar Adriatico

13. Complete the sentence: “She has been working here _____ ten years.”

- A) for
- B) since
- C) during

14. Complete the sentence: “There _____ many files on the desk right now.”

- A) is
- B) are
- C) am

15. Complete the sentence: “I don't have _____ money to buy a new laptop this month.”

- A) many
- B) plenty
- C) enough

16. Il Consiglio camerale dura in carica:

- A) 5 anni
- B) 4 anni
- C) 7 anni

17. Il Collegio dei revisori della Camera di Commercio verifica:

- A) Solo gli atti politici
- B) La regolarità contabile e finanziaria
- C) Le sentenze civili

18. Le Camere di Commercio promuovono:

- A) L'economia locale
- B) La difesa nazionale
- C) Il sistema scolastico

19. La gestione economica delle Camere di Commercio si ispira a criteri di:

- A) Segretezza
- B) Economicità ed efficienza
- C) Discrezionalità amministrativa

20. L'iscrizione nel Registro delle imprese è obbligatoria:

- A) Solo per le cooperative
- B) Per i soggetti previsti dalla legge
- C) Solo per le società di capitali

21. In base al codice civile, chi è il piccolo imprenditore?

- A) Chi ha pochi dipendenti
- B) Chi ha un volume di affari inferiore a 5.000 euro
- C) Chi svolge attività con lavoro prevalentemente proprio e della famiglia

22. Il collegio sindacale ha funzione:

- A) Gestoria per determinate materie
- B) Esecutiva
- C) Di controllo

23. L'aggravamento del procedimento amministrativo è consentito solo per:

- A) Scelte discrezionali del responsabile del procedimento
- B) Mancanza di fondi nel bilancio dell'Ente procedente opportunamente documentata
- C) Straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria

24. Gli accordi tra amministrazione e privati volti a determinare il contenuto discrezionale del provvedimento devono essere stipulati, a pena di nullità:

- A) In forma orale, salvo che la legge disponga altrimenti
- B) Per atto pubblico notarile, salvo che la legge disponga altrimenti
- C) Per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti

25. Il termine entro cui la Pubblica Amministrazione deve pronunciarsi sulla richiesta di accesso ai documenti è:

- A) 30 giorni dalla ricezione della richiesta, trascorsi i quali si forma il silenzio-rifiuto
- B) 60 giorni dalla ricezione della richiesta, analogamente al termine ordinario del procedimento amministrativo
- C) 20 giorni dalla ricezione della richiesta, con possibilità di sospensione per la comunicazione ai controinteressati

26. La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" può riguardare:

- A) Fatti, stati o qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- B) Esclusivamente il titolo di studio e la data di nascita dell'interessato
- C) Esclusivamente sentenze penali passate in giudicato

27. Quale delle seguenti attività è assolutamente incompatibile per un dipendente pubblico a tempo pieno?

- A) L'esercizio del commercio o dell'industria
- B) La collaborazione a riviste tecniche o periodici
- C) La partecipazione in qualità di relatore a convegni, seminari o manifestazioni di carattere scientifico

28. L'accesso civico generalizzato (FOIA) garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni:

- A) Solo se il richiedente dimostra un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata
- B) Nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, senza necessità di motivare l'istanza
- C) Esclusivamente se i documenti richiesti rientrano tra quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione nei siti istituzionali

29. La normativa in tema di anticorruzione prevede percorsi formativi per i seguenti dipendenti pubblici:

- A) Solo per i dirigenti
- B) Solo per i responsabili dei procedimenti
- C) Prevede percorsi formativi mirati

30. In base al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), l'utilizzo di caselle di posta elettronica personali per attività o comunicazioni afferenti il servizio:

- A) È di norma evitato, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente non possa accedere all'account istituzionale
- B) È liberamente consentito, purché non sia compromessa la reputazione dell'Amministrazione di appartenenza
- C) È tassativamente vietato in ogni caso, senza alcuna eccezione

1. Individuare il diagramma che soddisfa la relazione insiemistica esistente tra i termini dati: Liberi professionisti, Sposati, Laureati:



2. Se "ARCHIVISTICA = 123456578531", allora "RIVISTA" sarà uguale a:

- A) 2565781
- B) 2565718
- C) 2567581

3. In quale dei seguenti gruppi il numero 5 non segue immediatamente il 4 e il numero 2 non precede immediatamente il 3?

- A) 45123465214432649
- B) 41254632541243521
- C) 54291472615231452

4. L'espressione "essere come San Tommaso" è ricollegabile all'idea di:

- A) Bontà, generosità
- B) Incredulità, scetticismo
- C) Incapacità di comunicazione

5. Un volo per Praga parte alle 12:00. Il volo per Stoccolma parte 90 minuti dopo quello per Praga. Il volo per Madrid parte 40 minuti prima di quello per Stoccolma. Il volo per Lisbona parte 15 minuti dopo quello per Madrid. A che ora parte il volo per Lisbona?

- A) Alle 12:55
- B) Alle 13:15
- C) Alle 13:05

6. Lorna ha 5 collane apparentemente identiche, una delle quali è però più pesante delle altre. Avendo a disposizione una bilancia a due piatti, quante pesate saranno sufficienti per essere certi di individuarla?

- A) 2
- B) 6
- C) 5

7. Individuare il numero che completa logicamente la serie numerica: 17 - 34 - 35 - ? - 71 - 142:

- A) 70
- B) 72
- C) 141

8. Di quale apparato fa parte l'esofago?

- A) Digerente
- B) Endocrino
- C) Respiratorio

9. "San Martino" è una poesia che appartiene all'opera di:

- A) Giuseppe Ungaretti
- B) Ugo Foscolo
- C) Giosuè Carducci

10. Secondo le regole sulla coniugazione dei verbi in grammatica italiana, "avendo nuotato" corrisponde al tempo verbale:

- A) Imperativo presente
- B) Passato prossimo
- C) Gerundio passato

11. Qual è l'avvenimento storico che caratterizzò l'anno 1922?

- A) La guerra di secessione
- B) La Rivoluzione russa
- C) La marcia su Roma

12. Qual è lo Stato più piccolo del mondo per superficie?

- A) Principato di Monaco
- B) Città del Vaticano
- C) San Marino

13. Complete the sentence: "We should avoid _____ a mistake during the final presentation."

- A) to make
- B) making
- C) do

14. Complete the sentence: "The information he gave us _____ very useful for the project last year."

- A) were
- B) was
- C) have been

15. Complete the sentence: "By the time the police arrived, the thieves _____."

- A) had escaped
- B) have escaped
- C) escaped

16. Le Camere di Commercio rappresentano:

- A) Solo lo Stato
- B) Le associazioni di categoria e le organizzazioni sindacali
- C) Gli interessi generali delle imprese

17. Il Consiglio camerale è:

- A) Organo esecutivo
- B) Organo di indirizzo generale
- C) Organo ministeriale

18. Le Camere di Commercio possono promuovere:

- A) Attività militari
- B) L'internazionalizzazione delle imprese
- C) Attività parlamentari

19. La gestione delle Camere di Commercio è informata ai principi:

- A) Della contabilità finanziaria pura
- B) Della contabilità economica e patrimoniale
- C) Della contabilità di cassa

20. La tenuta del Registro delle imprese avviene:

- A) In forma cartacea esclusiva
- B) In modalità informatica
- C) Presso il Tribunale competente per territorio

21. In base al codice civile, la ditta è:

- A) Il nome dell'impresa
- B) Il capitale sociale
- C) Il nome che contraddistingue il luogo dove viene svolta l'attività

22. Il revisore legale dei conti di una società verifica:

- A) La produzione
- B) I contratti di lavoro
- C) La regolarità del bilancio

23. Il cosiddetto "Preavviso di rigetto" (Art. 10-bis, L. 241/1990) si applica:

- A) Ai procedimenti a istanza di parte
- B) Ai procedimenti avviati d'ufficio
- C) Alle procedure concorsuali e previdenziali

24. Il provvedimento amministrativo deve essere motivato?

- A) No, la motivazione è facoltativa, tranne eccezioni
- B) Sì, tranne eccezioni
- C) Solo se il destinatario ne fa esplicita richiesta

25. Quando la Pubblica Amministrazione individua soggetti controinteressati nell'ambito di una procedura di accesso ai documenti amministrativi, è tenuta a:

- A) Dare comunicazione ai controinteressati tramite invio di copia della richiesta
- B) Rigettare immediatamente la domanda di accesso, a tutela della riservatezza dei terzi
- C) Sospendere il procedimento e attendere un'autorizzazione giurisdizionale prima di proseguire

26. Quali dei seguenti stati può essere comprovato con dichiarazione sostitutiva di certificazione?

- A) Stato di salute
- B) Conformità di un prodotto alle norme CE
- C) Titolo di studio

27. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari di una P.A.:

- A) Ha il compito esclusivo di riesame delle sanzioni disciplinari
- B) Ha il compito esclusivo di vigilare sui procedimenti disciplinari
- C) È competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale

28. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale di una P.A. (sezione Amministrazione Trasparente) rimangono pubblicati per un periodo di:

- A) 2 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo
- B) 10 anni, perché costituiscono il patrimonio storico dell'azione amministrativa
- C) 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a quando gli atti pubblicati producono i loro effetti

29. La corruzione corrisponde:

- A) All'assunzione di decisioni devianti dall'interesse proprio
- B) All'assunzione di decisioni derivanti dall'interesse generale
- C) All'assunzione di decisioni devianti dall'interesse generale

30. Nell'utilizzo dei propri account di social network, secondo il Codice di Comportamento, il dipendente pubblico:

- A) Deve utilizzare ogni cautela affinché le proprie opinioni non siano in alcun modo attribuibili all'Amministrazione di appartenenza e non ne pregiudichino il decoro o l'immagine
- B) Ha il divieto assoluto di iscriversi a piattaforme social o di interagire con contenuti che riguardino il settore pubblico
- C) È libero di esprimere qualsiasi opinione, trattandosi di profili privati non ricollegabili all'Amministrazione ed essendo garantita la libertà di manifestazione del pensiero