

Relazione sulla performance 2024

Adottata con Deliberazione di Giunta n. 45/25 del 14/05/2025

INDICE

PREMESSA.....
1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....
2 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE
3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
3.0 Albero della performance.....
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi operativi annuali
3.2 Valutazione complessiva della performance organizzativa.....
4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

PREMESSA

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio di Pistoia-Prato rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

Nel documento che segue verranno quindi riportati i risultati raggiunti dalla Camera di Pistoia-Prato sulla base di quanto programmato ad inizio 2024 dai diversi documenti di programmazione, a partire dal Programma Pluriennale adottato dal Consiglio Camerale in data 2 dicembre 2020 e dalla Relazione Previsionale e programmatica per l'anno 2024, fino al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Nel PIAO sono infatti confluiti, in una logica integrata e di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione delle PP.AA., tra cui il Piano triennale dei fabbisogni del personale, il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano di azioni positive e il Piano di formazione. Si tratta di un documento programmatico che non rappresenta semplicemente la sommatoria dei piani e delle programmazioni che la norma vi fa convergere, bensì uno strumento che delinea le strategie messe in campo nei vari ambiti di gestione e la loro convergenza sul Valore Pubblico, cioè, sul livello complessivo di benessere degli stakeholders - imprese in primis - creato dalla Camera di Commercio di Pistoia-Prato, rispetto a una baseline, o livello di partenza.

Nello specifico, la presente Relazione rendiconta gli obiettivi fissati nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026 (rif. SEZIONE 3. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE e Allegato 2), approvato con deliberazione della Giunta n. 05/24 del 31 gennaio 2024.

1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nella Relazione sulla Performance la Camera di Commercio valorizza a consuntivo gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto.

Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata (ex ante) ed effettivamente raggiunta (ex post).

L'attività di una Camera di Commercio è infatti complessa ed eterogenea e solo la misurazione congiunta di più dimensioni può consentirne una valutazione corretta.

La Sezione 3 PIAO illustra la strategia che l'Ente intende adottare per valorizzare la propria identità istituzionale anche in chiave di rappresentazione del Valore Pubblico che s'intende creare grazie alla loro traduzione concreta. Tenuto conto anche dell'analisi del contesto esterno, la Camera di Commercio di Pistoia-Prato ha preventivamente definito i risultati attesi in termini di obiettivi strategici (triennali), in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e derivati dall'impianto programmatico pluriennale di mandato approvato dal Consiglio camerale e ha inserito gli Obiettivi Comuni di Sistema, ossia una batteria di obiettivi da recepire nei Piani di tutti gli Enti camerali come nucleo condiviso di programmazione.

La rendicontazione parte dunque dai risultati raggiunti nei livelli più elementari di rilevazione (servizi e obiettivi) per giungere ad un'elaborazione della performance di area strategica, secondo un percorso "a risalita".

I risultati di performance raggiunti sono stati dunque misurati e valutati seguendo il medesimo approccio culturale e metodologico che ha supportato la scelta degli obiettivi strategici nel Piano della Performance per garantire trasparenza e intelligibilità nel rapporto con gli interlocutori dell'Ente.

L'uso di strumenti grafici permette di evidenziare con colori diversi il livello di realizzazione dell'obiettivo rispetto al target fissato in sede di programmazione. Esclusivamente ai fini della rappresentazione del risultato raggiunto in sede di relazione performance, un obiettivo con performance $\geq 80\%$ si considererà raggiunto, $\geq 60\%$ ma inferiore all'80% sarà considerato parzialmente raggiunto e infine sarà considerato non raggiunto con meno del 60%.

- Mancato raggiungimento dell'obiettivo (<60%);
- Parziale raggiungimento dell'obiettivo ($\geq 60\%$ e <80%);
- Raggiungimento dell'obiettivo ($\geq 80\%$)

PERFORMANCE DI ENTE		96,41%
PERFORMANCE DELLE AREE STRATEGICHE	I Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese	96,50%
	II Semplificazione amministrativa ed e-government	95,43%
	III Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse	96,83%

Obiettivo strategico:	Obiettivo operativo	Performance	
Digitalizzazione, nuove tecnologie ed innovazione	Favorire la doppia transizione (obiettivo comune di sistema)	100,00%	94,70%
	La doppia transizione digitale ed ecologica (pgt 20%)	100,00%	
	Bando per sostegno alle imprese a seguito di emergenza	91,58%	
	Gestione della convenzione con il Comune di Prato per la gestione di bandi	97,22%	
	Transizione energetica (progetto FNP 2021-2022) - progetto regionale	80,00%	
	Tutela della proprietà industriale	99,41%	
Internazionalizzazione	Internazionalizzazione: i Punti S.E.I. (pgt 20%)	100,00%	100,00%
Cultura e turismo	Turismo (progetto 20%)	100,00%	93,00%
	Sostegno del turismo (progetto FP) - Progetto regionale	86,00%	
Competitività delle imprese, Sostenibilità ambientale ed Economia circolare	Infrastrutture (progetto FP) Programma regionale	82,61%	93,80%
	Valorizzazione degli spazi camerali e dell'Auditorium	99,09%	
	Ambiente e produzioni tipiche	99,69%	
Imprenditorialità, lavoro e occupazione	Formazione lavoro (pgt 20%)	96,29%	98,62%
	Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (progetto FP)	100,00%	
	Studi e informazione economica	99,58%	
Legalità e armonizzazione del mercato	Composizione negoziata per la crisi di impresa	97,53%	98,87%
	La risoluzione alternativa delle controversie	98,60%	
	Vigilanza e sanzioni	98,65%	
	Metrologia	100,00%	
	Tutela del mercato	99,00%	
	Composizione crisi da sovraindebitamento	99,44%	
L'e-gov per la competitività delle imprese	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (obiettivo comune di sistema)	97,52%	95,43%
	Semplificazione e digitalizzazione	98,36%	
	Registro Imprese	96,15%	
	Front Office	98,59%	
	Esteri	100,00%	
	Firma digitale	99,00%	
	Sanzioni	98,35%	
	Protesti	75,43%	
L'ottimizzazione organizzativa e gestionale	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (obiettivo comune di sistema)	86,17%	96,83%
	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (obiettivo comune di sistema)	85,78%	
	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali	95,71%	
	Processo di riorganizzazione derivante dalla riforma e dall'accorpamento	94,28%	
	Pari opportunità	97,67%	
	Compliance	100,00%	
	Trasparenza e anticorruzione	100,00%	
	Salute organizzativa	94,40%	
	Salute finanziaria	98,55%	
	Supporto agli organi	99,60%	
	Pianificazione monitoraggio e controllo	99,17%	
	Comunicazione	99,79%	
	Gestione della contabilità	99,81%	
	Gestione del personale	93,96%	
	Acquisti, patrimonio e servizi di sede	99,02%	
	Diritto annuale	99,97%	
	Gestione del patrimonio immobiliare	96,85%	
	Gestione documentale	99,89%	
Servizi informatici	99,12%		

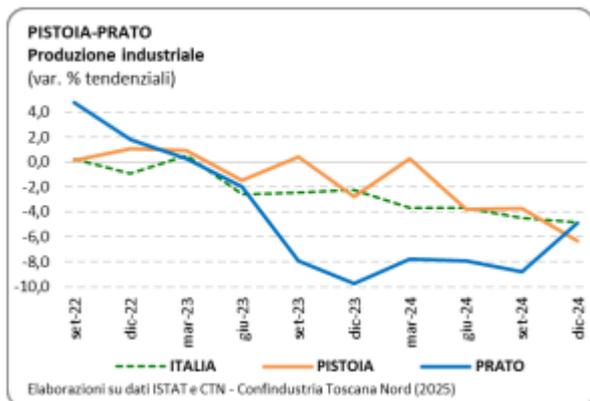
■ Obiettivo non raggiunto
■ Obiettivo raggiunto parzialmente
■ Obiettivo raggiunto

2 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 IL CONTESTO ECONOMICO

La congiuntura nell'area Pistoia-Prato

Gli indicatori più recenti sull'attività produttiva dell'area delinea una dinamica congiunturale complessivamente molto debole: il 2024 si è chiuso con una contrazione media della produzione industriale rispetto al 2023 pari al -3,4% in provincia di Pistoia e, nonostante un leggero recupero nel quarto trimestre, pari al -7,4% in provincia di Prato. In entrambe le province, e in linea con l'andamento medio registrato a livello nazionale, l'evoluzione complessiva del ciclo della produzione industriale appare pesantemente condizionata



dalla grave crisi che affligge, ormai da almeno un biennio, il settore moda. A Pistoia, i risultati del quarto trimestre sono in effetti dominati dalla forte e sempre più accentuata caduta dei livelli di attività delle calzature (-26,9% la variazione tendenziale della produzione nel quarto trimestre del 2024 rispetto al quarto trimestre 2023), cui si aggiungono il peggioramento molto marcato nel settore dell'abbigliamento (-20,9%) e il dato, anch'esso pesantemente negativo, del tessile (-9,3%). A Prato, sempre nel quarto trimestre, il settore tessile ha registrato una diminuzione della produzione del -6,4% rispetto allo stesso periodo del 2023 (-8,0% la contrazione media riferita

all'intero 2024), mentre nell'abbigliamento e maglieria la flessione è stata pari -8,2% (-13,6% la media annua). In entrambe le province, inoltre, l'ultimo trimestre dell'anno è stato segnato da un'ulteriore forte contrazione del portafoglio ordini per tutte o quasi le attività della filiera il che, evidentemente, pone grosse incognite sulle concrete possibilità di una ripresa a breve termine. Come accennato in precedenti occasioni, è indubbio che all'origine della crisi del settore moda iniziata nel 2023 vi sia principalmente un sensibile calo della domanda, soprattutto estera, la quale, a sua volta, ha generato una forte riduzione delle esportazioni (cfr. oltre). Vi sono tuttavia anche alcuni nodi, di tipo più strutturale, che la crisi ha contribuito ad acuire ulteriormente. Tra questi, alcuni riguardano ad esempio le peculiarità dell'apparato produttivo, incentrato prevalentemente su imprese di piccola o piccolissima dimensione e le conseguenti limitate capacità di effettuare nuovi investimenti, oggi strategici, per innovazione e sostenibilità. Mancano inoltre esperienze significative di aggregazione tra le imprese e ciò ostacola, in linea di principio, il superamento dei limiti derivanti dalla mancanza di ricambio generazionale e l'acquisizione di nuove competenze manageriali. Ci sono poi problemi di natura finanziaria, riconducibili al livello medio di leverage relativamente elevato che caratterizza il settore e che, in corrispondenza di una fase di crisi, rende più stringenti i vincoli per le imprese maggiormente esposte verso il sistema bancario. Infine, ma non ultimo, esiste un sostanziale disallineamento tra domanda e offerta di lavoro, con difficoltà di reperimento di personale qualificato e una formazione spesso sottodimensionata rispetto alle esigenze del mercato.

PROVINCIA DI PISTOIA: Indicatori congiunturali nell'industria manifatturiera (Var. tendenziali annue)					
	2023	2024			
		(q1)	(q2)	(q3)	(q4)
PRODUZIONE	-0,8	+0,3	-3,8	-3,7	-6,3
Alimentare	+0,9	+2,9	+2,5	+3,1	+0,6
Tessile	-7,2	-10,6	-7,4	-5,0	-9,3
Abbigliamento e maglieria	-3,9	-11,3	-2,3	-2,3	-20,9
Cuoio e calzature	-10,1	-9,8	-15,8	-19,3	-26,9
Mobile	+3,1	-4,7	-5,5	-4,1	+6,1
Meccanica	+5,3	+8,6	+5,9	+1,8	+1,2
Chimica e plastica	-6,8	-3,0	-5,3	-4,8	+0,6
Carta e cartotecnica	+2,1	+4,5	-8,2	-2,4	-4,8
Altro	-2,6	+3,7	-1,2	+3,1	-6,9
ORDINI ESTERO	-1,4	-3,8	-4,2	+1,1	+0,8
ORDINI ITALIA	-0,2	-0,2	+0,1	-0,9	-15,1
EXPORT MANIFATTURIERO	-4,9	-19,0	-9,9	-0,8	+11,5
PREVISIONI OCCUPAZIONE⁽¹⁾	+9,8	+2,8	+3,2	+2,1	+3,6

⁽¹⁾ saldo risposte: "in aumento" - "in diminuzione"

Elaborazioni su dati CTN - Confindustria Toscana Nord e ISTAT (2025)

PROVINCIA DI PRATO: Indicatori congiunturali nell'industria manifatturiera (Var. tendenziali annue)

	2023	2024			
		(q1)	(q2)	(q3)	(q4)
PRODUZIONE	-4,8	-7,8	-7,9	-8,8	-4,9
Tessile	-7,8	-9,8	-7,5	-8,3	-6,4
Filati	-12,2	-6,5	-9,1	-6,3	+4,6
Tessuti	-4,3	-10,9	-0,9	-5,3	-5,9
Abbigliamento e maglieria	+4,7	-8,3	-24,2	-13,8	-8,2
Meccanica	-4,1	-9,0	-12,3	-9,9	-6,1
Altro	+2,2	-2,6	+4,0	-1,9	+2,3
ORDINI ESTERO	-5,2	-6,8	-3,6	-3,9	-2,0
ORDINI ITALIA	-3,6	-8,4	-9,3	-10,1	-5,4
EXPORT MANIFATTURIERO	-2,3	-2,3	+0,8	-0,5	+1,4
PREVISIONI OCCUPAZIONE⁽¹⁾	+7,1	+2,1	+1,9	-1,1	-1,0

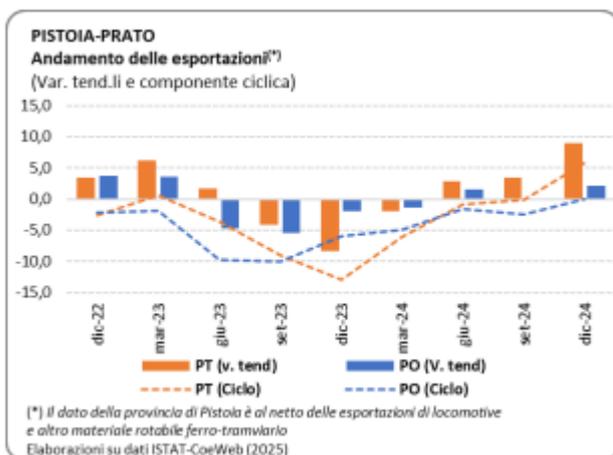
⁽¹⁾ saldo risposte: "in aumento" - "in diminuzione"

Elaborazioni su dati CTN - Confindustria Toscana Nord e ISTAT (2025)

Per ciò che concerne gli altri settori del comparto industriale, a Pistoia i dati hanno evidenziato un leggero recupero della produzione nel settore della chimica, plastica e lavorazione dei non metalliferi (+0,6% nel quarto trimestre), ma gli ordini sono diminuiti sia internamente che esternamente. Chiude l'anno il territorio ancora positivo, ma in netta decelerazione, il settore metalmeccanico (+1,2%) e anche in questo caso si registra una forte diminuzione degli ordini, soprattutto interni (-40,0%). Discorso analogo per il settore della trasformazione alimentare, che rallenta la crescita nel quarto trimestre (+0,6% la variazione rispetto al quarto trimestre 2023) e che sconta una contrazione degli ordini

pari a circa un punto e mezzo percentuale (-2,4% sul mercato interno). Conferma infine un 2024 deludente la carta-cartotecnica (-4,8% la produzione; -3,9% gli ordini), mentre nell'industria del mobile il recupero di produzione (+6,1%) e ordini (+4,5%) del quarto trimestre non è sufficiente a colmare le perdite subite duramente la prima parte dell'anno. In provincia di Prato è proseguito nel 2024 il cedimento della metalmeccanica (rappresentata nel distretto soprattutto dal meccanotessile) che, nel quarto trimestre registra una diminuzione tendenziale della produzione del -6,1%, e un calo del valore del portafoglio ordini del -7,9%. Gli altri settori manifatturieri8 pratesi, in gran parte collegati alle attività del distretto e solo parzialmente indipendenti dalle attività tipiche del territorio, nel quarto trimestre 2024 hanno invece registrato un aumento tendenziale tanto della produzione (+2,3%), quanto della raccolta ordini complessiva (+5,8%).

Commercio estero



I risultati tutt'altro che brillanti conseguiti nel corso del 2024 sono riflessi anche dell'andamento, in complesso piuttosto deludente, delle esportazioni. A Pistoia l'anno si è chiuso con una contrazione delle esportazioni in termini nominali pari al -3,5%⁹, mentre a Prato il modestissimo recupero (+0,6%), maturato soprattutto nel quarto trimestre, non è stato sufficiente a colmare la flessione registrata nel 2023. Dal punto di vista dei mercati la provincia di Pistoia ha subito un ridimensionamento importante delle vendite destinate al mercato comunitario (-6,5% la variazione tendenziale annua rispetto al 2023), al Regno Unito (-18,5%) e al complesso dei paesi BRICS (-12,7% in totale; Cina: -22,1%; Russia: -15,2%). In parziale controtendenza rispetto alle

dinamiche in questo momento prevalenti, occorre viceversa segnalare i buoni risultati raccolti dall'industria pistoiese sul mercato tedesco (+14,3%) così come di segno positivo è stata la variazione delle esportazioni verso gli Stati Uniti (+35,1%) e il Giappone (+7,4%). Oscillazioni relativamente più contenute hanno invece caratterizzato l'andamento delle esportazioni della provincia di Prato. L'area UE (-0,2% a livello aggregato) ha evidenziato una modesta flessione dei mercati spagnolo (-5,9%) e francese (-1,2%) cui si contrappone un altrettanto moderata crescita del mercato tedesco (+1,9%). Per quanto riguarda gli altri paesi europei (extra UE) l'andamento leggermente negativo a livello aggregato (-2,4%) è comunque parzialmente mitigato dalla tenuta delle vendite destinate al Regno Unito (+1,8%) le quali, tuttavia, avevano sperimentato una pesante contrazione nel corso del 2023 (-24,1%). Positivo anche il saldo verso gli Stati Uniti (+6,2%) mentre, con riferimento ai paesi BRICS (+6,8% in totale), va segnalato lo sviluppo delle vendite in Brasile (+28,1%) e, soprattutto, in India (18,9 milioni il valore dei manufatti esportati nel 2024, +46,6% la variazione rispetto al 2023).

Sotto il profilo della specializzazione settoriale si mantiene stabile, in provincia di Pistoia, l'andamento delle esportazioni di piante vive (circa 350 milioni di euro il valore complessivo delle esportazioni tra gennaio e dicembre 2024, +0,2% rispetto al 2023) mentre, dopo un inizio d'anno stentato, hanno progressivamente ripreso slancio le vendite dei prodotti chimici, farmaceutici, plastica e gomma (232,0 milioni di euro, +14,9%) e della carta e cartotecnica (114,0 mln. €, +17,4%). Nonostante il positivo rimbalzo del quarto trimestre, segnano invece il passo le esportazioni di prodotti della trasformazione alimentare

PISTOIA-PRATO						
Esportazioni di beni e servizi per destinazione						
(mln. € e variazioni tendenziali annue)						
	PISTOIA			PRATO		
	2023	2024		2023	2024	
	(V. %)	(mln. €)	(V. %)	(V. %)	(mln. €)	(V. %)
MONDO	-4,2	1.779,4	-3,5	-2,4	3.200,8	0,6
Unione europea (27)	-1,4	1.243,0	-6,5	-0,6	2.115,0	-0,2
Area euro	-4,0	984,1	-9,2	-2,3	1.686,6	0,0
Francia	4,3	300,6	-6,9	-4,3	466,3	-1,2
Germania	1,4	271,5	14,3	1,7	459,9	1,9
Spagna	-22,3	81,7	-61,3	-0,7	267,3	-5,9
Paesi europei non Ue	-5,2	194,5	-7,6	-10,7	326,6	-2,4
Regno Unito	-20,5	66,5	-18,5	-24,1	133,2	1,8
Stati Uniti	-13,3	113,5	35,1	-7,8	157,8	6,2
Giappone	0,9	13,9	7,4	-35,2	26,4	-17,2
BRICS	-4,1	28,9	-12,7	1,2	117,2	6,8
Russia	2,1	8,3	-15,2	-14,3	16,6	-2,6
Cina	-24,0	8,0	-22,1	1,0	58,1	-1,8

Elaborazioni su dati ISTAT-Coeweb (2025)

PROVINCIA DI PISTOIA				
Principali prodotti esportati				
(mln. €, var. tendenziali annue e % su totale esportazioni)				
	2023	2024		
	(Var. %)	(mln. €)	(Var. %)	(% su tot.)
AA013- Piante vive	-2,5	349,9	0,2	19,7
CG222-Articoli in materie plastiche	-12,2	117,2	-0,3	6,6
CA108-Altri prodotti alimentari	32,0	107,2	9,0	6,0
CB152-Calzature	-6,1	105,3	-2,3	5,9
CB139-Altri prodotti tessili	-14,7	95,6	-0,9	5,4
CC172-Articoli di carta e di cartone	-17,4	72,9	11,4	4,1
CM310-Mobili	-8,1	60,1	-15,9	3,4
CB141-Articoli di abbigliamento	-2,6	52,2	-8,8	2,9
CF212-Medicinali e preparati farmaceutici	28,5	50,2	97,8	2,8
CI271-Motori, generatori e trasformatori elettrici	-19,4	50,2	25,7	2,8
CB143-Articoli di maglieria	8,5	47,4	-17,6	2,7
CA103-Frutta e ortaggi lavorati e conservati	21,1	44,4	-2,6	2,5
OK289-Altre macchine per impieghi speciali	4,9	42,8	-10,8	2,4

Elaborazioni su dati ISTAT-Coeweb (2025)

in rosso anche le vendite oltreconfine della filiera del mobile (60 milioni di euro, -15,9%) e, come accennato in precedenza, quelle del comparto moda(406,8 mln. €, -4,7%).

In provincia di Prato l'andamento delle esportazioni a livello aggregato è evidentemente condizionato dalle importanti variazioni negative registrate per i prodotti della filiera tessile. Nonostante un modesto recupero maturato nel quarto trimestre (+1,2% la variazione tendenziale annua 2024q4/2023q4), per il secondo anno consecutivo le esportazioni di prodotti tessili chiudono infatti in territorio ampiamente

PROVINCIA DI PRATO				
Principali prodotti esportati				
(mln. €, var. tendenziali annue e % su totale esportazioni)				
	2023	2024		
	(Var. %)	(mln. €)	(Var. %)	(% su tot.)
CB141-Articoli di abbigliamento	-3,5	977,3	5,7	30,5
CB132-Tessuti	-6,2	620,1	-7,1	19,4
CB143-Articoli di maglieria	-4,7	301,0	-1,8	9,4
CB139-Altri prodotti tessili	-16,1	244,6	-6,4	7,6
CF212-Medicinali e preparati farmaceutici	18,3	206,0	-0,5	6,4
CB131-Filati di fibre tessili	-16,2	132,6	-15,0	4,1
OK289-Altre macchine per impieghi speciali	29,2	122,0	2,3	3,8
CE201-Prodotti chimici di base, plastica e gomma	-19,1	60,9	87,7	1,9
OK284-Macchine utensili	30,2	54,6	17,5	1,7
CG222-Articoli in materie plastiche	-7,1	48,9	4,3	1,5
CB151-Articoli da viaggio, borse e pelletteria	18,5	34,7	5,3	1,1
CG239-Prodotti abrasivi e di minerali non metalliferi	41,8	32,5	-19,2	1,0
CC171-Pasta-carta, carta e cartone	32,0	32,4	98,3	1,0

Elaborazioni su dati ISTAT-Coeweb (2025)

2.2 L' ORGANIZZAZIONE E IL PERSONALE

L'organizzazione

A seguito dell'accorpamento, avvenuto in data 30 settembre 2020, gli organi della Camera di Commercio di Pistoia- Prato risultano così composti:

Consiglio Camerale

Nome e Cognome	Settore di appartenenza
Dalila Mazzi	<i>PRESIDENTE - Industria</i>
Galli Rolando	<i>Vice Presidente - Commercio</i>
Paolo Giorgi	<i>Agricoltura</i>
Balli Simone	<i>Artigianato</i>
Bocini Nara	<i>Artigianato</i>
Giusti Luca	<i>Artigianato</i>
Pacini Cristina	<i>Artigianato</i>
Vannucci Leandro	<i>Artigianato</i>
Innocenti Roberta	<i>Commercio</i>
Lorenzini Pier Luigi	<i>Commercio</i>
Moica Antioca Donatella	<i>Commercio</i>
Tempestini Tiziano	<i>Commercio</i>
Tommaso Signorini	<i>Cooperative</i>
Calabria Elena	<i>Industria</i>
Gozzi Marcello	<i>Industria</i>
Landucci Federica	<i>Industria</i>
Matteini Daniele	<i>Industria</i>
Benelli Patrizia Elisabetta	<i>Servizi alle imprese</i>
Lassi Mauro	<i>Servizi alle imprese</i>
Sicilia Tiziana	<i>Servizi alle imprese</i>
Bartolomei Argo	<i>Altri settori</i>
Trane Davide	<i>Altri settori</i>
Albini Federico	<i>Trasporti e spedizioni</i>
Gei Tommaso	<i>Turismo</i>
Gioffredi Daniele	<i>OO.SS.</i>
Domenichelli Denisa Sira	<i>Consumatori</i>
Colomeiciuc Alessio	<i>Professionisti</i>
Bartolini Andrea*	<i>Credito e assicurazioni</i>

*Rassegnate dimissioni in data 31.1.2025. Sostituito da Bartoli Stefania.

Il Consiglio Camerale, nella riunione di insediamento, ha eletto Presidente la **Sig.ra Dalila Mazzi** e nella successiva riunione del 21 ottobre ha eletto la Giunta:

Nome e Cognome	Settore di appartenenza
Dalila Mazzi	<i>PRESIDENTE - Industria</i>
Paolo Giorgi	<i>Agricoltura</i>
Luca Giusti	<i>Artigianato</i>
Rolando Galli	<i>Vice Presidente - Commercio</i>
Elena Calabria	<i>Industria</i>
Mauro Lassi	<i>Servizi alle imprese</i>

Il Collegio dei Revisori è invece composto nel modo che segue

Nome e Cognome	
RECCHIONI BAIOCCHI DANILLO*	<i>Presidente</i>
LESTI CHIARA	
NICCOLAI ANDREA	

Dal 23.4.2025 sostituito da Piras Giovanni.

Componente unico dell'OIV Camera di Commercio di Pistoia-Prato è **Iacopo Cavallini**.

La struttura amministrativa della Camera è guidata dal Segretario Generale, con il compito di coordinare l'attività dell'ente nel suo complesso e con la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato è **Catia Baroncelli**.

A seguito della riorganizzazione avvenuta il 1 giugno 2021 l'articolazione della struttura è risultata la seguente

Area	Dirigente
Staff al Segretario Generale	Dott.ssa Catia Baroncelli
Risorse e organizzazione	Dott.ssa Catia Baroncelli
Tutela del mercato e legalità	Dott. Gianluca Morosi
Promozione e sviluppo economico	Dott. Daniele Bosi
Anagrafe e semplificazione*	
- Servizio anagrafico sede di Pistoia	Dott. Daniele Bosi
- Servizio anagrafico sede di Prato	Dott.ssa Catia Baroncelli

* Dal 1° marzo 2025 la direzione dell'Area anagrafe e semplificazione è stata assegnata alla Dot.ssa Silvia Borri



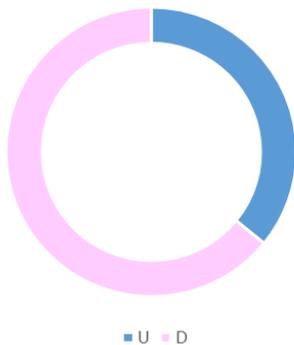
Le risorse umane

Alla data del 31 dicembre 2024, la consistenza del personale di ruolo risultava essere di n. 82 unità (compreso il Segretario Generale). Di seguito un prospetto dal quale emerge nel dettaglio il grado di copertura della dotazione organica (78,84%) suddivisa per singola categoria di inquadramento contrattuale del personale:

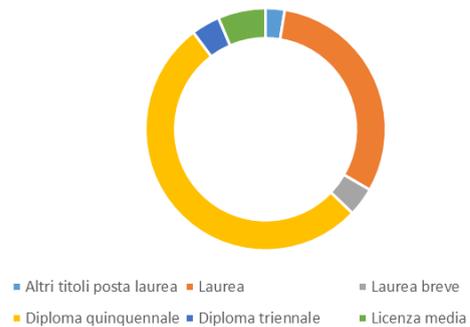
Personale in servizio al 31.12.2024	
	Totale
Segretario Generale	1
Dirigenti	2
Area Funzionari EQ	25
Area Istruttori	40
Area Operatori Esperti	10
Area Operatori	0
TOTALE	78

Viene qui riproposto un quadro sintetico degli elementi qualitativi e quantitativi caratterizzanti il personale

Personale per genere



Personale per titolo di studio



L'indagine di benessere organizzativo



Ogni amministrazione, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, deve valorizzare il ruolo centrale del lavoratore all'interno dell'organizzazione.

E' in quest'ottica che si inquadrano le indagini sul benessere organizzativo i cui risultati rappresentano importanti strumenti per il miglioramento della performance e per una gestione più adeguata del personale dipendente. Al contempo tali rilevazioni, nel favorire un clima interno positivo e costruttivo e nel rafforzare il senso di appartenenza, possono rappresentare anche una leva da utilizzare per la prevenzione della corruzione.

Per monitorare il livello di benessere organizzativo, anche nel 2024, è stata realizzata una specifica indagine.

INDAGINE DI CLIMA INTERNO

2024

La Customer Satisfaction

La Camera di Commercio di Pistoia - Prato, nel 2024, ha realizzato un'indagine di Customer Satisfaction finalizzata al monitoraggio della qualità percepita dagli utenti dei servizi erogati dagli uffici camerali.

Indagine di Soddisfazione degli Utenti

Risultati - anno 2024

a cura dell'Ufficio Relazioni Esterne e Comunicazione



Nota metodologica



Camera di Commercio
Pistoia-Prato

Questionari

Il questionario è stato realizzato internamente ed è stato somministrato grazie agli strumenti dell'Ente. Le risposte sono state raccolte in un database interno, gestito dai Servizi Informatici ed elaborate dalle Relazioni Esterne.

Metodi di rilevazione

CAWI: autocompilazione tramite web browser

PAPI: autocompilazione cartacea allo sportello

Preparazione rilevazione

Privilegiate le scale numeriche a valori pari (da 1 a 10) per evitare condizioni di neutralità (valore mediano nelle scale dispari)

Periodo rilevazione

Durata di 21 gg

Dal 25 settembre 2024
al 16 ottobre 2024

Numero di risposte

In totale raccolti 1.523 questionari

Indagine di soddisfazione degli utenti | Risultati - anno 2024

La partecipazione



CRM

L'invito a partecipare all'indagine è stato spedito a tutti gli utenti categorizzati sul CRM dell'ente. In totale sono stati contattati **22.902** utenti.

Mailing



E' stato inviato, tramite gli Ordini competenti, un invito alla partecipazione a **tutti i professionisti** dell'area, che generalmente operano con la Camera di commercio di Pistoia-Prato.

Sportello

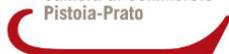


Gli utenti sono stati invitati a compilare il questionario **dopo la fruizione dei servizi**. Per evitare condizionamenti i colleghi non hanno interferito nella fase di compilazione e hanno svolto una funzione di supporto a distanza in caso di richieste da parte dei compilatori.

Online



L'indagine di CustomerSatisfaction è stata poi pubblicizzata tramite tutti gli strumenti di comunicazione dell'ente, **dai social al sito web**, per poter stimolare anche la partecipazione spontanea.



Giudizio complessivo



9 su 10

rilasciato un giudizio positivo con poco meno del 5% di insoddisfatti.

L'indice di soddisfazione complessivo è di **87,9%**.

18

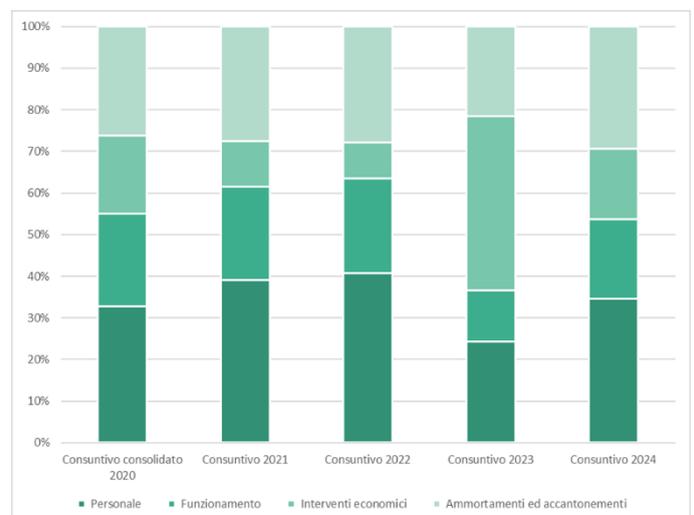
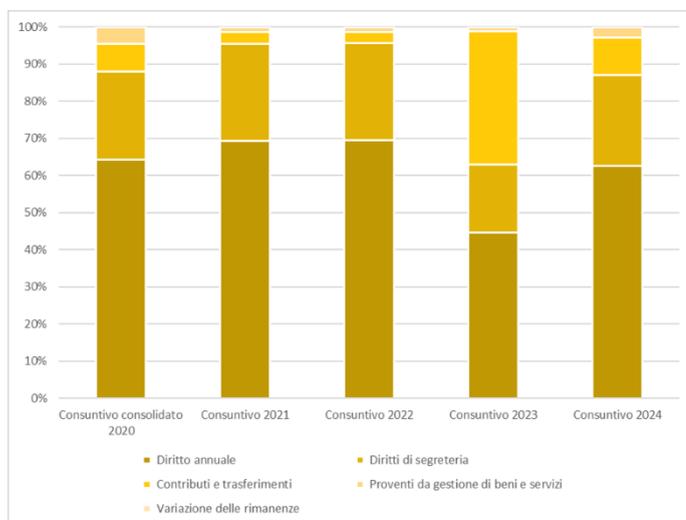
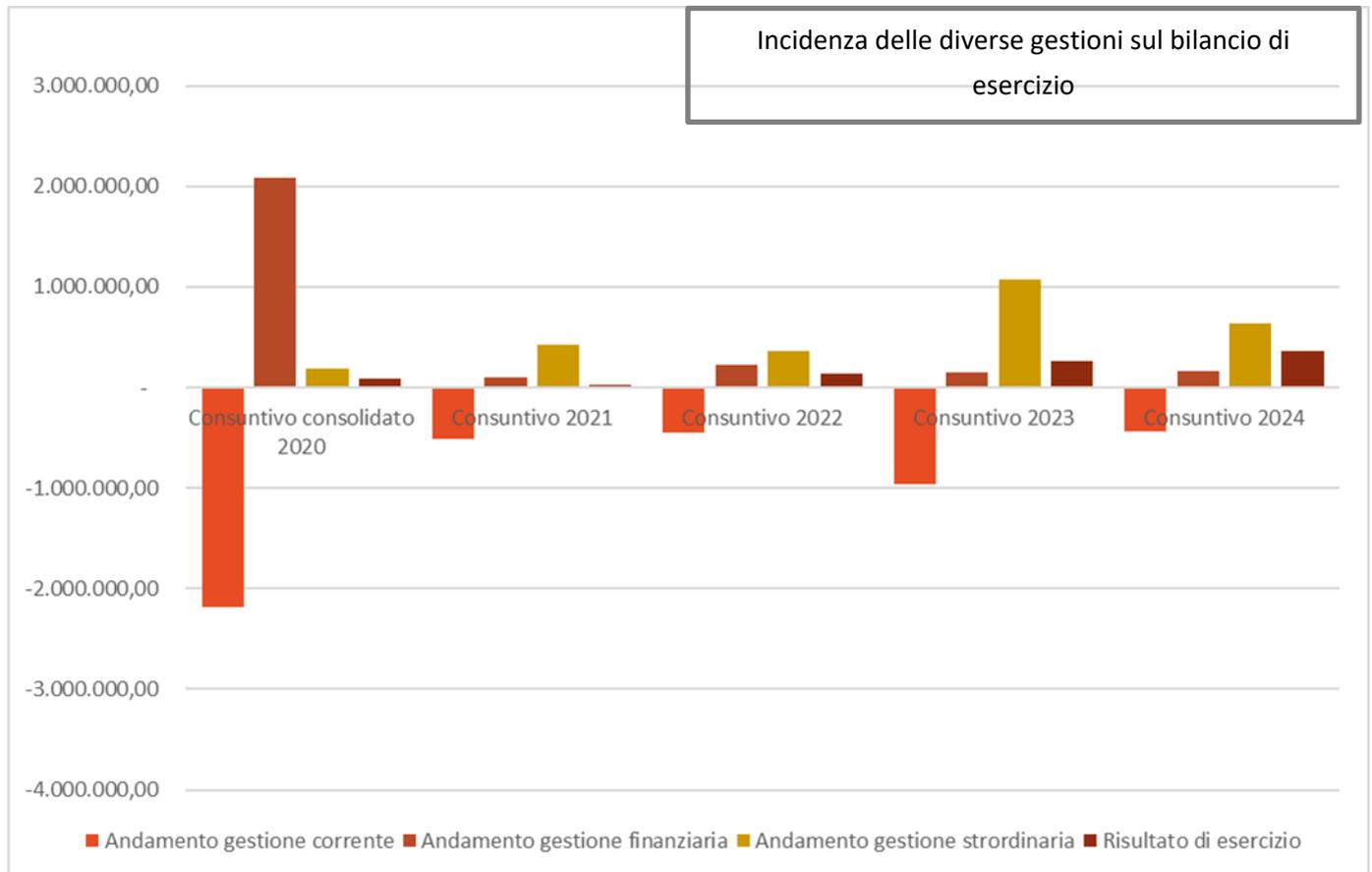


Il giudizio complessivo riscontrato conferma il giudizio degli anni precedenti (2023: 8,1, 2022: 8,0 e 2021: 7,9).

Il voto è trasversale: quale che sia un'impresa o un libero professionista.

2.3 LE RISORSE ECONOMICHE

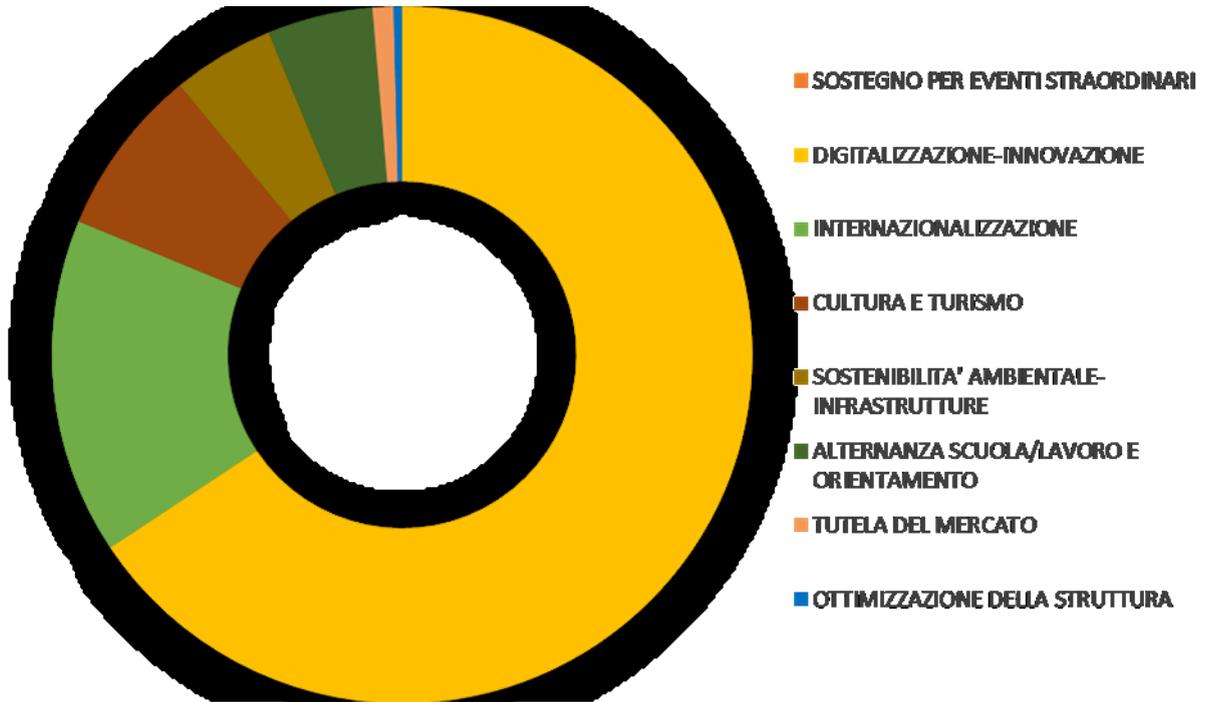
In questo paragrafo si riporta il quadro complessivo delle risorse economiche di cui la Camera di Pistoia-Prato ha potuto disporre per il perseguimento degli obiettivi e per la realizzazione dei relativi interventi.



Composizione proventi correnti

Composizione oneri correnti

Utilizzo delle risorse destinate agli interventi economici



Nella tabella che segue vengono infine riportati alcuni macro indicatori relativi all'andamento alla gestione complessiva dell'ente.

Gestione dell'ente						
Indicatore	Descrizione	Valore di riferimento	Stato 2021	Stato 2022	Stato 2023	Stato 2024
Gradimento dei servizi camerali	Livello di gradimento dei servizi camerali rilevato attraverso indagini di customer	>=7/10	7,9	8	8,1	8,2
Grado di conseguimento obiettivi strategici	Numero di obiettivi del Piano Performance conseguiti/Numero di obiettivi fissati	>=80%	84%	100%	100%	98%
Costi di funzionamento per impresa attiva	Costo di funzionamento a consuntivo per impresa attiva/costo di funzionamento a preventivo per impresa attiva	<=1	0,84	0,90	0,78	0,67

3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 Albero della performance

Ente			
		96,41 %	RAGGIUNTO
12,50 %	01_03	Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese.	94,70 % RAGGIUNTO
12,50 %	01_03	Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione	100,00 % RAGGIUNTO
12,50 %	01_03	Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio	93,00 % RAGGIUNTO
12,50 %	01_04	Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese	93,80 % RAGGIUNTO
12,50 %	01_05	Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro	98,62 % RAGGIUNTO
12,50 %	01_06	Legalità e armonizzazione del mercato	98,87 % RAGGIUNTO
12,50 %	02_01	Semplificazione amministrativa ed e-government	95,43 % RAGGIUNTO
12,50 %	03_01	L'ottimizzazione organizzativa e gestionale	96,83 % RAGGIUNTO

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi operativi annuali

Ambito strategico:

Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese

Digitalizzazione, nuove tecnologie ed innovazione

Obiettivo	Indicatori valutati	Grado raggiungimento	Valutazione
<p>^{01_01} Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese.</p>	<p>0 di 0</p>	<p>Grado Calcolato 94,70 %</p> <p>Intervieni</p>	 <p>RAGGIUNTO</p> <p>Intervieni</p>

Favorire la doppia transizione (obiettivo comune di sistema)

01_01_UIC01					
Favorire la doppia transizione				100,00 %	 RAGGIUNTO
33,30 %	OC_TD_02	Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	>= 4,00 N.	7,00 N.	100,00 %  IN LINEA
33,30 %		Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	>= 0,21 N.	0,31 N.	100,00 %  IN LINEA
33,40 %	OC_TD_01	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	>= 1,14 N.	4,01 N.	100,00 %  IN LINEA

La doppia transizione digitale ed ecologica (pgt. 20%)

01_01_0501					
La doppia transizione digitale ed ecologica (pgt 20%)				100,00 %	 RAGGIUNTO
20,00 %	Ampiezza delle attività di assesment	>= 80,00 N.	282,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	"Ampiezza delle azioni di diffusione e sensibilizzazione realizzate dal PID per l'accrescimento della cultura d'impresa sulla doppia transizione	>= 4,00 N.	7,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Capacità di affiancare le imprese	>= 15,00 N.	23,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Grado di utilizzo delle risorse (doppia transizione 20%)	>= 80,00 %	99,90 %	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Supporto finanziario alla "doppia transizione" 2024	>= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	 IN LINEA

Bando per sostegno alle imprese a seguito di emergenza

01_01_0502					91,58 %	RAGGIUNTO
Bando per sostegno alle imprese a seguito emergenza						
16,70 %	"Adozione del bando	Entro 31/01/2024	24/01/2024	100,00 %	IN LINEA	
16,70 %	Capacità di attrazione risorse bando emergenza	>= 40,00 %	55,33 %	100,00 %	IN LINEA	
16,70 %	Efficace gestione del bando	= 100,00 %	99,60 %	99,60 %	IN LINEA	
16,50 %	Grado di utilizzo delle risorse (bando emergenza)	>= 80,00 %	39,50 %	49,38 %	FUORI TARGET	
16,70 %	Presentazione del bando emergenza	>= 2,00 N.	2,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
16,70 %	Sportello informativo emergenza	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	IN LINEA	

Gestione della convenzione con il Comune di Prato per la gestione dei bandi

01_01_0503					
Gestione della Convenzione con il Comune di Prato per la gestione dei bandi				97,22 %	 RAGGIUNTO
16,70 %	Adozione dei bandi (Convenzione Comune)	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	Attuazione della convenzione con il Comune di Prato 2024	>= 2,00 N.	2,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	Capacità di attrazione risorse (Convenzione Comune)	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	Efficace gestione dei bandi (Convenzione Comune)	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA
16,50 %	*Grado di utilizzo delle risorse (Convenzione Comune)	>= 80,00 %	66,54 %	83,17 %	 IN LINEA
16,70 %	Presentazione dei bandi (Convenzione Comune)	>= 2,00 N.	2,00 N.	100,00 %	 IN LINEA

Transizione energetica (pgt FP)

01_01_0504				Transizione energetica (progetto FNP 2021 - 2022) - progetto regionale			80,00 %	 RAGGIUNTO
20,00 %	Desk - coinvolgimento imprese 2024	>= 30,00 N.	39,00 N.	100,00 %	 IN LINEA			
20,00 %	Desk 2024	>= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	 IN LINEA			
20,00 %	Grado di utilizzo delle risorse (Transizione energetica FP)	>= 80,00 %	0,00 %	0,00 %	 FUORI TARGET			
20,00 %	Rispetto cronoprogramma definito a livello regionale 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA			
20,00 %	Sportello energia 2024	>= 2,00 N.	36,00 N.	100,00 %	 IN LINEA			

Tutela della proprietà industriale

01_01_OP01					
Tutela della proprietà industriale				99,41 %	 RAGGIUNTO
20,00 %	Brevetti, modelli, marchi e seguiti 2024	>= 350,00 N.	349,00 N.	99,71 %	 IN LINEA
20,00 %	Customer satisfaction proprietà industriale 2024	>= 7,50 N.	7,30 N.	97,33 %	 IN LINEA
20,00 %	Efficiente gestione domande brevetti e marchi e seguiti 2024	>= 250,00 N.	266,41 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	"Risorse umane dedicate all'attività di tutela della proprietà industriale 2024	< 1,40 fte	1,31 fte	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Sportello primo orientamento 2024	>= 35,00 N.	36,00 N.	100,00 %	 IN LINEA

Internazionalizzazione

<p><small>01_02</small> Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione</p>	<p>0 di 0</p>	<p>Grado Calcolato 100,00 %</p> <p>Intervieni</p>	 <p>RAGGIUNTO</p> <p>Intervieni</p>
---	---------------	---	--

Internazionalizzazione: i punti S.E.I. (Pgt 20%)

01_02_OS02					
Internazionalizzazione: i Punti S.E.I. (pgt 20%)				100,00 %	 RAGGIUNTO
33,30 %	Ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento (Internazionalizzazione 20%)	>= 10,00 N.	10,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
33,30 %	Capacità di affiancare le imprese (internazionalizzazione 20%) 2024	>= 8,00 N.	11,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
33,40 %	Grado di utilizzo delle risorse (internazionalizzazione 20%)	>= 80,00 %	98,50 %	100,00 %	 IN LINEA

Incremento e rafforzamento della competitività del territorio

01_03_0501 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio	0 di 0	Grado Calcolato 93,00 % Intervieni	 RAGGIUNTO Intervieni
---	--------	--	--

Turismo (Pgt 20%)

01_03_0501					
Turismo (progetto 20%)				100,00 %	 RAGGIUNTO
20,00 %	Capacità di incentivare la partecipazione delle imprese	>= 25,00 N.	38,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Grado di utilizzo delle risorse Turismo 20%	>= 80,00 %	84,06 %	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Partecipazione alle azioni di valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio 2024	>= 2,00 N.	4,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana 2 2024	>= 20,00 N.	27,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana 2024	>= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
01_03_0502					
Sostegno del turismo (pgt fondo perequativo)				86,00 %	 RAGGIUNTO

Sostegno del turismo (Pgt FP)

01_03_0502					
Sostegno del turismo (pgt fondo perequativo)				86,00 %	 RAGGIUNTO
20,00 %	Diffusione dei risultati del progetto (Turismo FP) 202	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Formazione funzionari cameralei addetti all'Osservatorio sul turismo 2024	>= 70,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Grado di utilizzo delle risorse (Turismo FP) 2024	>= 80,00 %	24,00 %	30,00 %	 FUORI TARGET
20,00 %	Promozione dell'efficientamento e qualificazione della filiera turistica 2024	>= 1,00 N.	4,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	"Rispetto cronoprogramma definito a livello regionale (Turismo FP) 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA

Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese

<p>D1_04 Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese</p>	<p>5 di 5</p> <p>+ Dettaglio</p>	<p>Grado Calcolato</p> <p>93,80 %</p> <p>Intervieni</p>	 <p>RAGGIUNTO</p> <p>Intervieni</p>
---	----------------------------------	---	--

Valorizzazione degli spazi camerali e dell'auditorium

01_04_0501					
Valorizzazione degli spazi camerali e dell'Auditorium				99,09 %	 RAGGIUNTO
20,00 %	Attrattività eventi realizzati 2024	>= 7.500,00 N.	14.356,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Eventi Auditorium 2024	>= 35,00 N.	47,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Eventi Spazi camerali 2024	>= 80,00 N.	101,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Grado di autofinanziamento spazi camerali	>= 71,00 %	67,78 %	95,46 %	 IN LINEA
20,00 %	Grado di utilizzo delle risorse (valorizzazione spazi camerali)	>= 80,00 %	115,00 %	100,00 %	 IN LINEA

Infrastrutture (Pgt FP)

01_04_0502						
Infrastrutture (progetto FP) Programma regionale				82,61 %	 RAGGIUNTO	
33,40 %	"Grado di utilizzo delle risorse (Infrastrutture) 2024	>= 80,00 %	38,36 %	47,95 %	 FUORI TARGET	
33,30 %	Rispetto cronoprogramma definito a livello regionale (Infrastrutture)	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA	
33,30 %	Roadshow camerale (evento finale regionale)	>= 20,00 %	77,00 %	100,00 %	 IN LINEA	

Ambiente e produzioni tipiche

01_04_CP01					99,69 %	RAGGIUNTO
10,00 %	Ambiente e produzioni tipiche				99,69 %	RAGGIUNTO
10,00 %	Commissione di degustazione vini 2 2024	>= 160,00 N.	155,00 N.		96,88 %	IN LINEA
10,00 %	Commissione di degustazione vini 2024	>= 8,00 N.	8,00 N.		100,00 %	IN LINEA
10,00 %	*Commissione di degustazione vini 3 2024	<= 7,00 gg	4,30 gg		100,00 %	IN LINEA
10,00 %	Conclusione riqualificazione comitato di assaggio	Entro 31/10/2024	18/06/2024		100,00 %	IN LINEA
10,00 %	Customer satisfaction (ambiente e produzioni tipiche) 2024	>= 7,10 N.	7,30 N.		100,00 %	IN LINEA
10,00 %	Efficiente gestione degli elenchi 2024	= 100,00 %	100,00 %		100,00 %	IN LINEA
0,00 %	Elenco tecnici ed esperti degustatori di olii	= 100,00 %	N/D		N/D	DA VALUTARE
10,00 %	Gestione domande Oleum Nostrum 2024	= 100,00 %	100,00 %		100,00 %	IN LINEA
0,00 %	*Gestione elenco tecnici ed esperti degustatori di vini 2024	= 100,00 %	N/D		N/D	DA VALUTARE
0,00 %	MUD 2024	= 100,00 %	N/D		N/D	DA VALUTARE
10,00 %	Oleum Nostrum 2024	>= 18,00 N.	33,00 N.		100,00 %	IN LINEA
10,00 %	Risorse umane dedicate all'ambiente ed alle produzioni tipiche (in FTE) 3	<= 1,20 fte	1,11 fte		100,00 %	IN LINEA
10,00 %	Sedute di assaggio 2024	>= 4,00 N.	22,00 N.		100,00 %	IN LINEA

Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento e le politiche attive del lavoro

<p>01_05 Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni</p>	<p>0 di 0</p>	<p>Grado Calcolato 98,62 %</p> <p>Intervieni</p>	 <p>RAGGIUNTO</p> <p>Intervieni</p>
--	---------------	--	--

Formazione e lavoro (Pgt 20%)

01_05_0501				96,29 %	RAGGIUNTO
Formazione e lavoro (pgt 20%)					
12,50 %	Capacità di coinvolgimento di stakeholder territoriali (Formazione 20%)	>= 3,00 N.	3,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	Capacità di fornire risposte sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, alternanza e duale, supporto al placement 2 2024	>= 5,00 N.	5,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	Capacità di fornire risposte sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, alternanza e duale, supporto al placement 2024	>= 2,00 N.	4,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	Grado di utilizzo delle risorse (formazione 20%)	>= 80,00 %	56,23 %	70,29 %	CRITICO
12,50 %	Progetto ""Prepara il tuo futuro"" 2024	>= 32,00 N.	48,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	Progetto "Prepara il tuo futuro" 2024	>= 8,00 N.	10,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	Servizio di certificazione delle competenze 2024	>= 30,00 N.	43,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	Supporto finanziario alla certificazione delle competenze	>= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	IN LINEA

Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (Pgt FP)

01_05_0502						
Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (progetto fp)					100,00 %	 RAGGIUNTO
20,00 %	Consolidamento sportello nuove imprese 2024	>= 18,00 N.	39,00 N.		100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	"Formazione operatori SNI 2024	>= 2,00 N.	2,00 N.		100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Grado di utilizzo delle risorse (Giovani e lavoro FP) 2024	>= 80,00 %	100,00 %		100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Redazione news dai SNI territoriali 2024	>= 36,00 N.	36,00 N.		100,00 %	 IN LINEA
20,00 %	Storytelling imprenditoriale 2024	>= 1,00 N.	2,00 N.		100,00 %	 IN LINEA

Studi e informazione economica

01_05_OPD1					
Studi e informazione economica				99,58 %	 RAGGIUNTO
12,50 %	01_05_OPD1_01_2024	Studi e ricerche 2024	>= 6,00 N.	9,00 N.	100,00 %  IN LINEA
12,50 %	01_05_OPD1_02_2024	Excelsior . Iniziative di diffusione 2024	>= 6,00 N.	10,00 N.	100,00 %  IN LINEA
12,50 %	01_05_OPD1_03_2024	Excelsior . Coinvolgimento giovani 2024	>= 200,00 N.	722,00 N.	100,00 %  IN LINEA
12,50 %	01_05_OPD1_04_2024	Risorse umane dedicate agli studi e alle ricerche 2024	<= 1,50 fte	1,53 fte	98,00 %  IN LINEA
12,50 %	01_05_OPD1_05_2024	Excelsior - Percentuale delle imprese prese in carico rispetto alle imprese-campione assegnate in ciascuna indagine 2024	>= 90,00 %	98,70 %	100,00 %  IN LINEA
12,50 %	01_05_OPD1_06_2024	Efficienza studi e ricerche 2024	>= 5,00 N.	5,88 N.	100,00 %  IN LINEA
12,50 %	01_05_OPD1_07_2024	Grado di utilizzo delle risorse studi e ricerche 2024	>= 80,00 %	99,94 %	100,00 %  IN LINEA
12,50 %	01_05_OPD1_08_2024	"Customer satisfaction studi e ricerche 2024	>= 7,20 N.	7,10 N.	98,61 %  IN LINEA

Legalità e armonizzazione del mercato

<p>01_06_01 Legalità e armonizzazione del mercato</p>	<p>0 di 0</p>	<p>Grado Calcolato 98,87 %</p> <p>Intervieni</p>	 <p>RAGGIUNTO</p> <p>Intervieni</p>
---	---------------	--	--

Composizione negoziata per la crisi di impresa

01_06_OP01						
Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa				97,53 %	 RAGGIUNTO	
16,70 %	01_06_OP01_01_2024	Formazione composizione negoziata 2024	>= 6,00 h	8,00 h	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	01_06_OP01_02_2024	Massimario di giurisprudenza 2024	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	01_06_OP01_03_2024	Tempestività richieste di regolarizzazione all'impresa 2024	<= 2,00 gg	1,00 gg	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	01_06_OP01_04_2024	Ampiezza delle azioni di promozione e diffusione dei servizi di informazione/formazione/assistenza 2024	>= 32,00 N.	48,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	01_06_OP01_05_2024	Relazione annuale sull'andamento dell'istituto della composizione negoziata presso la CCIAA di Pistoia-Prato 2024	Entro 31/01/2024	01/01/2024	100,00 %	 IN LINEA
16,50 %	01_06_OP01_06_2024	Risorse umane dedicate alla crisi di impresa espresse 2024	<= 0,20 fte	0,23 fte	85,00 %	 IN LINEA

La Risoluzione alternativa delle controversie

01_06_OPO2				98,60 %	RAGGIUNTO
La Risoluzione alternativa delle controversie					
01_06_OPO2_01_2024	Numero di procedure di mediazione/conciliazione avviate 2024	>= 200,00 N.	254,00 N.	100,00 %	IN LINEA
01_06_OPO2_02_2024	Numero di arbitrati 2024	>= 2,00 N.	3,00 N.	100,00 %	IN LINEA
01_06_OPO2_03_2024	Iniziative di promozione del servizio di mediazione/conciliazione/arbitrato 2024	>= 2,00 N.	2,00 N.	100,00 %	IN LINEA
01_06_OPO2_04_2024	Revisione elenco mediatori per iscrizione organismo ai sensi DM 150/2023	Entro 31/12/2024	06/11/2024	100,00 %	IN LINEA
01_06_OPO2_05_2024	Iscrizione organismo nel nuovo Registro organismi di mediazione ai sensi DM 150/2023 (2024)	Entro 31/12/2024	13/08/2024	100,00 %	IN LINEA
01_06_OPO2_06_2024	Risorse dedicate all'attività di risoluzione alternativa delle controversie, espresse in FTE 2024	<= 4,80 fte	4,81 fte	99,79 %	IN LINEA
01_06_OPO2_07_2024	Volume medio di arbitrati gestiti dal personale 2024	>= 0,40 N.	0,62 N.	100,00 %	IN LINEA
01_06_OPO2_08_2024	Volume medio di conciliazioni/mediazioni gestite 2024	>= 41,70 N.	52,81 N.	100,00 %	IN LINEA
01_06_OPO2_09_2024	Livello di diffusione del servizio di Mediazione e Conciliazione 2024	>= 5,40 N.	4,50 N.	83,33 %	IN LINEA
01_06_OPO2_10_2024	Conclusione del procedimento 2024	<= 80,00 gg	46,00 gg	100,00 %	IN LINEA
01_06_OPO2_11_2024	Gestione procedure di mediazione/conciliazione 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	IN LINEA
01_06_OPO2_12_2024	"Customer satisfaction" ADR 2024	>= 7,10 N.	7,30 N.	100,00 %	IN LINEA

Vigilanza

01_06_CP_03				98,65 %	RAGGIUNTO
Vigilanza					
10,00 %	01_06_CP03_01_2024	Procedimenti sanzionatori 2024	>= 800,00 N.	1.150,00 N.	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_CP03_03_2024	Controllo prodotti 2024	>= 28,00 N.	28,00 N.	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_CP03_04_2024	Risorse umane dedicate all'attività di vigilanza e sanzioni 2024	<= 1,60 fte	1,70 fte	93,75 % IN LINEA
10,00 %	01_06_CP03_05_2024	Gestione contenziosi 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_CP03_06_2024	Gestione attività di controllo 2024	>= 17,50 N.	16,47 N.	94,12 % IN LINEA
10,00 %	01_06_CP03_07_2024	Efficienza procedimento sanzionatorio 2024	>= 500,00 N.	676,47 N.	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_CP03_08_2024	Tempestività dei provvedimenti definitivi relativi a prodotti sottoposti a sequestro 2024	<= 9,00 gg	7,40 gg	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_CP03_09_2024	Risoluzione contenziosi 2024	<= 1,00 %	0,00 %	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_CP03_10_2024	"Customer satisfaction vigilanza e sanzioni 2024	>= 7,10 N.	7,00 N.	98,59 % IN LINEA
10,00 %	01_06_CP06_02_2024	Ispezioni 2024	>= 7,00 N.	9,00 N.	100,00 % IN LINEA

Metrologia

01_06_DPD4					
Metrologia				100,00 %	RAGGIUNTO
10,00 %	01_06_DPD4_01_2024	Centri tecnici 2024	>= 9,00 N.	9,00 N.	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_DPD4_02_2024	Assegnatari metalli preziosi 2024	>= 45,00 N.	45,00 N.	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_DPD4_03_2024	Controllo sul territorio 2024	>= 9,00 N.	10,00 N.	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_DPD4_04_2024	Risorse umane dedicate all'attività di metrologia 2024	<= 1,20 fte	1,12 fte	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_DPD4_05_2024	Istruttorie relative a istanze di rinnovo/modifiche delle autorizzazioni di centro tecnico 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_DPD4_06_2024	Aggiornamento annuale registro assegnatari metalli preziosi 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_DPD4_07_2024	Registro assegnatari metalli preziosi: Primo sollecito per mancato pagamento 2024	Entro 29/02/2024	01/02/2024	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_DPD4_08_2024	Tempestività rinnovi centri tecnici autorizzati 2024	<= 85,00 %	36,00 %	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_DPD4_10_2024	Customer satisfaction metrologia 2024	>= 7,10 N.	7,20 N.	100,00 % IN LINEA
10,00 %	01_06_DPD4_09_2024	Assegnatari metalli preziosi morosi 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 % IN LINEA

Tutela del mercato

01_06_OP05					99,00 %	RAGGIUNTO
Tutela del mercato						
12,50 %	01_06_OP05_05_2024	"Commissione per il la tutela del mercato e della fede pubblica 2 2024	>= 70,00 N.	106,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	01_06_OP05_01	Informazione ai consumatori 2024	>= 50,00 N.	54,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	01_06_OP05_02_2024	Incontro formativo sulla pubblicità ingannevole 2024	>= 30,00 N.	97,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	01_06_OP05_03_2024	Risorse umane dedicate all'attività di tutela del mercato	<= 0,60 fte	0,41 fte	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	01_06_OP05_04_2024	Commissione per il la tutela del mercato e della fede pubblica 2024	>= 4,00 N.	4,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	01_06_OP05_06_2024	Tempestività Sportello Condominio 2024	<= 18,00 gg	13,00 gg	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	01_06_OP05_07_2024	Concorsi a premio 2024	<= 1,00 gg	1,00 gg	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	01_06_OP05_08_2024	"Customer satisfaction tutela del consumatore 2024	>= 7,50 N.	6,90 N.	92,00 %	IN LINEA

Composizione crisi da sovraindebitamento

01_06_OP06							
Composizione delle crisi da sovraindebitamento							99,44 %  RAGGIUNTO
14,00 %	01_06_OP06_01_2024	N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate 2024	>= 40,00 N.	58,00 N.		100,00 %	 IN LINEA
14,30 %	01_06_OP06_02_2024	Risorse umane dedicate all'attività di composizione crisi da sovraindebitamento 2024	<= 0,77 fte	0,80 fte		96,10 %	 IN LINEA
14,30 %	01_06_OP06_03_2024	"Volume medio dei servizi di composizione delle crisi (sovraindebitamento)	>= 52,20 N.	72,50 N.		100,00 %	 IN LINEA
14,30 %	01_06_OP06_04_2024	Tempo medio nomina gestore della crisi 2024	<= 25,00 N.	12,50 N.		100,00 %	 IN LINEA
14,30 %	01_06_OP06_05_2024	Tempo medio presentazione domanda di ammissione al passivo (nuovo) 2024	<= 45,00 gg	28,40 gg		100,00 %	 IN LINEA
14,30 %	01_06_OP06_06_2024	Numero procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite 2024	= 100,00 %	100,00 %		100,00 %	 IN LINEA
14,50 %	01_06_OP06_07_2024	Customer satisfaction OCC 2024	>= 6,50 N.	7,00 N.		100,00 %	 IN LINEA

Ambito strategico:

Semplificazione amministrativa e e-government

L'e-government per la competitività delle imprese

02_01 Semplificazione amministrativa ed e- government	0 di 0	Grado Calcolato 95,43 % Intervieni	 RAGGIUNTO Intervieni
--	--------	--	--

Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (obiettivo comune di sistema)

02_01_LUC01								
Favorire la transizione burocratica e la semplificazione						97,52 %		RAGGIUNTO
50,00 %	Grado di adesione al cassetto digitale 2024	>= 43,26 %	53,27 %		100,00 %		IN LINEA	
50,00 %	Grado di rilascio strumenti digitali 2024	>= 13,10 %	12,45 %		95,04 %		IN LINEA	

Semplificazione e digitalizzazione

02_01_0501 Semplificazione e digitalizzazione				98,36 %	 RAGGIUNTO
14,30 %	Cassetto digitale 2024	>= 65.281,00 N.	64.488,00 N.	98,79 %	 IN LINEA
14,20 %	Certificati d'origine 2024	>= 46,70 %	54,66 %	100,00 %	 IN LINEA
14,30 %	Dispositivi per la firma digitale 2024	>= 8,28 %	10,14 %	100,00 %	 IN LINEA
14,30 %	Grado di adesione al cassetto digitale 2024	>= 43,26 %	53,27 %	100,00 %	 IN LINEA
14,30 %	Nuove adesioni al cassetto digitale 2024	>= 10,55 %	9,47 %	89,76 %	 IN LINEA
0,00 %	Orientamento al lavoro 2024	>= 5,20 %	N/D	N/D	 DA VALUTARE
14,30 %	PID 2024	>= 7,57 %	8,12 %	100,00 %	 IN LINEA
14,30 %	Registro imprese 2024	>= 67,50 %	72,44 %	100,00 %	 IN LINEA

Registro Imprese

02_01_OPD1		Registro Imprese			96,15 %	RAGGIUNTO
8,70 %	Customer satisfaction RI 2024	>= 8,10 N.	7,30 N.	90,12 %	IN LINEA	
8,30 %	Domicilio digitale 2024	>= 1,00 N.	4,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Grado di adesione al cassetto digitale 2024	>= 43,26 %	53,27 %	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase 2024	>= 48.567,00 N.	51.779,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Nuove adesioni al Cassetto digitale 2 2024	>= 10,55 %	9,47 %	89,76 %	IN LINEA	
8,30 %	Registro Imprese su Cassetto Digitale 2024	>= 108.177,00 N.	154.026,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Risorse umane dedicate al processo RI 2024	<= 12,60 fte	9,65 fte	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese 2024	>= 90,00 %	88,10 %	97,89 %	IN LINEA	
8,30 %	Sospensioni 2024	<= 12.817,00 N.	12.674,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Tasso di sospensione delle pratiche RI 2024	<= 27,50 %	34,00 %	76,36 %	CRITICO	
8,30 %	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese 2024	<= 4,20 gg	2,10 gg	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA 2024	>= 3.860,00 N.	5.337,82 N.	100,00 %	IN LINEA	

Front Office

02_01_OP02					98,59 %	 RAGGIUNTO
10,00 %	Attività di sportello 2024	<= 5.450,00 N.	5.708,00 N.	95,27 %	 IN LINEA	
10,00 %	Bollatura e vidimazione 2 2024	>= 860.000,00 N.	887.719,00 N.	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Bollatura e vidimazione 2024	>= 9.000,00 N.	9.789,00 N.	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Customer satisfaction front office 2024	>= 8,20 N.	8,40 N.	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Grado di adesione al cassetto digitale 2 2024	>= 4,00 N.	10,00 N.	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Informazioni 2024	>= 11.000,00 N.	12.436,00 N.	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Registro Imprese 2024	>= 67,50 %	72,44 %	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Risorse umane dedicate all'attività di front office 2024	<= 3,00 fte	3,28 fte	90,67 %	 IN LINEA	
10,00 %	Tempestività vidimazione registri e libri 2024	<= 6,00 gg	5,00 gg	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Volume medio di attività gestito dal personale addetto allo sportello (front office) 2024	>= 4.225,00 N.	4.724,70 N.	100,00 %	 IN LINEA	

Certificazioni per l'estero

02_01_OPO3						
Certificazioni per l'estero				100,00 %		RAGGIUNTO
12,50 %	Certificati d'origine 2024	>= 46,70 %	54,66 %	100,00 %		IN LINEA
12,50 %	Customer satisfaction servizi per l'estero 2024	>= 7,70 N.	7,70 N.	100,00 %		IN LINEA
12,50 %	"N. Carnet ATA rilasciati/convalidati 2024	>= 40,00 N.	44,00 N.	100,00 %		IN LINEA
12,50 %	N. certificati stampati in azienda 2024	>= 3.619,00 N.	3.976,00 N.	100,00 %		IN LINEA
12,50 %	Numero documenti a valore per l'estero (2024)	>= 10.700,00 N.	11.232,00 N.	100,00 %		IN LINEA
12,50 %	Realizzazione guida utenti nuova Suite front office di Infocamere 2024	Entro 31/12/2024	11/12/2024	100,00 %		IN LINEA
12,50 %	Risorse umane dedicate all'attività di certificazione per l'estero 2024	<= 2,50 fte	2,26 fte	100,00 %		IN LINEA
12,50 %	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valore per l'estero (2024)	>= 4.262,00 N.	4.530,53 N.	100,00 %		IN LINEA

Firma digitale e carte tachigrafiche

02_02_OPD4						
Firma digitale e carte tachigrafiche					99,00 %	 RAGGIUNTO
14,30 %	Carte tachigrafiche 2024	>= 1.250,00 N.	1.358,00 N.	100,00 %	 IN LINEA	
14,20 %	Customer satisfaction firma digitale 2024	>= 8,00 N.	8,10 N.	100,00 %	 IN LINEA	
14,30 %	Dispositivi per la firma digitale - tempestività 2024	<= 5,00 gg	1,85 gg	100,00 %	 IN LINEA	
14,30 %	Dispositivi per la firma digitale 2 2024	>= 7.000,00 N.	8.135,00 N.	100,00 %	 IN LINEA	
14,30 %	Dispositivi per la firma digitale 2024	>= 8,28 %	10,14 %	100,00 %	 IN LINEA	
14,30 %	Risorse umane dedicate al rilascio di dispositivi di firma digitale e al rilascio delle carte tachigrafiche 2024	<= 3,00 fte	3,21 fte	93,00 %	 IN LINEA	
14,30 %	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio e rinnovo dispositivi firma digitale e delle carte tachigrafiche 2024	>= 2.377,00 N.	2.957,32 N.	100,00 %	 IN LINEA	

Sanzioni RI e REA

02_01_OP05					
Sanzioni RI e REA				98,37 %	 RAGGIUNTO
16,70 %	Volume medio di attività gestito dal personale al procedimento sanzionatorio 2024 2	<= 2.009,00 N.	1.025,16 N.	100,00 %	 IN LINEA
16,50 %	Customer satisfaction Ri 2024 2	>= 8,10 N.	7,30 N.	90,12 %	 IN LINEA
16,70 %	Domicilio digitale - sanzioni 2024	>= 1.000,00 N.	1.058,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	Procedimento sanzionatorio 2 2024	>= 850,00 N.	1.399,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	Procedimento sanzionatorio 2024	>= 1.280,00 N.	1.630,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	Risorse umane dedicate al procedimento sanzionatorio 2024	<= 1,67 fte	1,59 fte	100,00 %	 IN LINEA

Protesti

01_01_0P06					
Protesti				75,43 %	 PARZIALMENTE
16,50 %	Customer satisfaction protesti 2024	>= 7,10 N.	7,00 N.	98,59 %	 IN LINEA
16,70 %	Pratiche protesti 2024	>= 54,00 N.	54,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	Risorse umane dedicate all'attività di cancellazione, sospensione rilascio visure protesti 2024	<= 0,57 fte	0,55 fte	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno ""n"" 2024	<= 5,00 gg	2,17 gg	100,00 %	 IN LINEA
16,70 %	Visure 2024	>= 45,00 N.	12,00 N.	26,67 %	 FUORI TARGET
16,70 %	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione dei protesti 2024	>= 79,00 N.	21,82 N.	27,62 %	 FUORI TARGET

Ambito strategico:

Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse

L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

<p>03_01 L'ottimizzazione organizzativa e gestionale</p>	<p>0 di 0</p>	<p>Grado Calcolato 96,83 %</p> <p>Intervieni</p>	 <p>RAGGIUNTO</p> <p>Intervieni</p>
--	---------------	--	--

Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (obiettivo comune di sistema)

03_01_UIC01					
Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti				85,78 %	RAGGIUNTO
25,00 %	DC_CCU_01	Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze»	>= 0,00 %	100,00 %	100,00 % IN LINEA
25,00 %		Incidenza del personale allocato nelle macro funzioni di supporto (A-B della mappa dei processi)	<= 39,30 %	37,18 %	100,00 % IN LINEA
25,00 %	S13	Indice di struttura demografica del personale	>= 12,90 %	9,86 %	76,43 % CRITICO
25,00 %	S14	Tasso di sostituzione (unità)	>= 27,27 %	18,18 %	66,67 % CRITICO

L'indicatore "Incidenza del personale allocato nelle funzioni di supporto si riferisce agli ultimi dati disponibili (Pareto 2024)

Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (obiettivo comune di sistema)

03_01_UIC02						
Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (obiettivo comune di sistema)				86,17 %		RAGGIUNTO
25,00 %	Capacità di destinare risorse agli interventi economici (2024)	>= 93,90 %	64,54 %	68,73 %		CRITICO
25,00 %	Capacità di generare proventi 2024	>= 19,50 %	14,81 %	75,93 %		CRITICO
25,00 %	Indice di equilibrio strutturale 2024	>= -5,05 %	2,39 %	100,00 %		IN LINEA
25,00 %	Indice di struttura primario 2024	>= 146,83 %	153,61 %	100,00 %		IN LINEA

Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi (obiettivo comune di sistema)

03_01_UIC03							
Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi (obiettivo comune di sistema)				95,71 %			RAGGIUNTO
14,30 %	Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) 2024	>= 99,00 %	100,35 %	100,00 %			IN LINEA
14,20 %	Grado di presenza sui media 2024	>= 149,00 %	104,00 %	69,80 %			CRITICO
14,30 %	Grado di pulizia del DB del Registro delle Imprese 2024	>= 19,18 %	100,00 %	100,00 %			IN LINEA
14,30 %	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (PCC)	<= 0,00 N.	-21,77 N.	100,00 %			IN LINEA
14,30 %	Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi	<= 90,00 N.	30,10 N.	100,00 %			IN LINEA
14,30 %	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese 2024	<= 4,20 gg	2,10 gg	100,00 %			IN LINEA
14,30 %	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno ""n"" 2024	<= 5,00 gg	2,17 gg	100,00 %			IN LINEA

Processo di riorganizzazione derivante dalla riforma e dall'accorpamento

03_01_0501					
Processo di riorganizzazione derivante dalla riforma e dall'accorpamento				94,28 %	RAGGIUNTO
14,30 %	Comunicazione interna 2024	>= 15,00 N.	9,00 N.	60,00 %	CRITICO
14,30 %	Contrattazione integrativa 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	IN LINEA
14,20 %	Customer satisfaction 2024	> 8,00 N.	8,40 N.	100,00 %	IN LINEA
14,30 %	Indagine di benessere organizzativo 2024	>= 50,00 %	93,03 %	100,00 %	IN LINEA
14,30 %	Intranet 2024	>= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	IN LINEA
14,30 %	Piano integrato di attività e organizzazione 2024	Entro 31/01/2024	31/01/2024	100,00 %	IN LINEA
14,30 %	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2	Entro 31/01/2024	31/01/2024	100,00 %	IN LINEA

Salute organizzativa

03_01_0502						
Salute organizzativa					94,40 %	RAGGIUNTO
8,30 %	Anzianità media di servizio del personale 2024	>= 26,00 N.	25,60 N.	98,46 %	IN LINEA	
8,30 %	Assenteismo malattie brevi 2024	<= 3,00 N.	4,79 N.	40,33 %	FUORI TARGET	
8,30 %	Dimensionamento del personale 2024	>= 79,00 %	75,00 %	94,94 %	IN LINEA	
8,30 %	Esperienza del personale 2024	>= 96,00 %	100,00 %	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Età media del personale 2024	<= 57,00 N.	56,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Formazione del personale 2024	>= 99,00 %	97,80 %	98,79 %	IN LINEA	
8,30 %	Incidenza dipendenti laureati 2024	>= 33,00 %	35,37 %	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Part time 2024	>= 43,84 %	47,37 %	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Qualità dei luoghi di lavoro 2024	= 0,00 N.	0,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Soddisfazione per interventi formativi 2024	>= 4,00 N.	5,50 N.	100,00 %	IN LINEA	
8,70 %	Tasso di assenza 2024	<= 1,00 N.	0,90 N.	100,00 %	IN LINEA	
8,30 %	Valutazione stress lavoro correlato 2024	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	IN LINEA	

Pari opportunità

03_01_0505				97,67 %	●●● RAGGIUNTO
Pari opportunità					
7,70 %	Adozione di un modello strutturato di definizione, introduzione e sviluppo delle modalità di lavoro agile	Entro 28/02/2024	31/01/2024	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	Benessere organizzativo 2024	>= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	"Conciliazione tempi di vita e di lavoro	>= 60,00 %	76,47 %	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	CUG 2024	Entro 28/02/2024	26/03/2024	▲ 69,77 %	●●● CRITICO
7,70 %	Distribuzione del personale per genere 2024	>= 63,00 %	64,63 %	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	Distribuzione della dirigenza per genere 2024	>= 33,00 %	33,30 %	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	DPR 125:2022 - Indicatori area VI Ricorso all'utilizzo di congedi di paternità	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	DPR 125:2022 - Indicatori area VI utilizzo di congedi di paternità	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	Favorire la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative 2024	>= 99,00 %	100,00 %	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	Formazione del personale 2024 4	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	Indagine di clima interno 2024	>= 5,00 N.	5,20 N.	100,00 %	●●● IN LINEA
7,70 %	Valorizzazione ruolo del CUG	<= 10,00 gg	2,50 gg	100,00 %	●●● IN LINEA
7,60 %	Valorizzazione ruolo del CUG 2	>= 2,00 N.	2,00 N.	100,00 %	●●● IN LINEA

Compliance

03_01_0504		Compliance			100,00 %	RAGGIUNTO
12,50 %	Antiriciclaggio - formazione del personale 2024	>= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
12,50 %	Antiriciclaggio - misure organizzative 2024	Entro 31/12/2024	19/12/2024	100,00 %	IN LINEA	
12,50 %	Antiriciclaggio - relazione annuale 2024	Entro 30/11/2024	21/11/2024	100,00 %	IN LINEA	
12,50 %	"Privacy - audit interno 2024	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
12,50 %	Privacy - formazione del personale 2024	>= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
12,50 %	"Privacy - misure di sicurezza 2024	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
12,50 %	Privacy - Registro dei trattamenti 2024	Entro 31/12/2024	31/12/2024	100,00 %	IN LINEA	
12,50 %	Revisione ordinaria partecipazioni pubbliche (art. 20 TUSP) 2024	Entro 15/12/2024	29/11/2024	100,00 %	IN LINEA	

Trasparenza e anticorruzione

03_01_0503					
Trasparenza e anticorruzione				100,00 %	 RAGGIUNTO
11,10 %	Codice di comportamento 2024	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
11,10 %	Formazione specialistica su anticorruzione 2024	>= 3,00 h	6,00 h	100,00 %	 IN LINEA
11,10 %	Formazione su anticorruzione 2024	>= 3,00 h	3,00 h	100,00 %	 IN LINEA
11,10 %	Giornata della Trasparenza 2024	Entro 30/11/2024	27/11/2024	100,00 %	 IN LINEA
11,10 %	Grado di trasparenza dell'amministrazione	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA
11,10 %	Misure organizzative in materia di trasparenza 2024	>= 2,00 N.	2,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
11,20 %	Monitoraggio conflitto d'interessi 2024	>= 15,00 %	15,00 %	100,00 %	 IN LINEA
11,10 %	PTPCT - Tempi dei procedimenti 2024	>= 2,00 N.	2,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
11,10 %	Sezione PIAO ""prevenzione della corruzione""2024	Entro 20/01/2024	08/01/2024	100,00 %	 IN LINEA

Salute finanziaria

03_01_0506					98,55 %	 RAGGIUNTO
10,00 %	Salute finanziaria					
10,00 %	Costi di funzionamento servizi di promozione e sviluppo dell'economia (funzione D)	<= 153.365,00 N.	147.843,00 N.	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Costi di funzionamento servizi-anagrafico certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (funzione C) 2024	<= 991.894,00 €	861.129,00 €	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Costi di struttura 2024	<= 7.826.000,00 €	7.271.170,00 €	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Indebitamento 2024	= 0,00 €	0,00 €	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Indice di equilibrio strutturale 2024	>= -5,05 %	2,39 %	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Indice di struttura primario 2024	>= 146,83 %	153,61 %	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (PCC)	<= 0,00 N.	-21,77 N.	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Solidità finanziaria 2024	>= 2,68 N.	2,44 N.	91,04 %	 IN LINEA	
10,00 %	"Tempo medio di pagamento fatture (PCC) 2024	<= 30,00 gg	15,63 gg	100,00 %	 IN LINEA	
10,00 %	Valore della produzione 2024	>= 11.205.900,00 €	10.588.700,00 €	94,49 %	 IN LINEA	

Supporto agli organi istituzionali

03_01_OP01				99,60 %	RAGGIUNTO	
Supporto agli organi istituzionali						
10,00 %	03_01_OP01_01_2024	Delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) 2024	>= 130,00 N.	131,00 N.	100,00 %	IN LINEA
10,00 %	03_01_OP01_02_2024	Determinazioni presidenziali 2024	<= 15,00 N.	9,00 N.	100,00 %	IN LINEA
10,00 %	03_01_OP01_03_2024	Determinazioni dirigenziali 2024	>= 500,00 N.	613,00 N.	100,00 %	IN LINEA
10,00 %	03_01_OP01_04_2024	Numero totale di sedute degli organi camerali 2024	>= 16,00 N.	18,00 N.	100,00 %	IN LINEA
10,00 %	03_01_OP01_06_2024	Tempestività pubblicazione deliberazioni albo on line 2024	<= 1,00 N.	0,38 N.	100,00 %	IN LINEA
10,00 %	03_01_OP01_07_2024	Tempestività pubblicazioni determinazioni dirigenziali 2024	<= 1,00 gg	0,02 gg	100,00 %	IN LINEA
10,00 %	03_01_OP01_08_2024	Tempestività pubblicazioni determinazioni presidenziali 2024	<= 1,00 gg	0,00 gg	100,00 %	IN LINEA
10,00 %	03_01_OP01_09_2024	Volume di attività gestito dal personale 2024	>= 258,00 N.	289,62 N.	100,00 %	IN LINEA
10,00 %	03_01_OP01_10_2024	Qualità del servizio di pubblicazione atti 2024	<= 1,00 %	0,13 %	100,00 %	IN LINEA
10,00 %	03_01_OP01_05_2024	Risorse umane dedicate dedicate all'attività di supporto agli organi 2024	<= 2,50 fte	2,60 fte	96,00 %	IN LINEA

Pianificazione, monitoraggio e controllo

03_01_OP02					
Pianificazione, monitoraggio e controllo				99,17 %	 RAGGIUNTO
10,00 %	03_01_OP02_01_2024 Reportistica dirigenti 2024	>= 12,00 N.	11,00 N.	91,67 %	 IN LINEA
10,00 %	03_01_OP02_02_2024 Reportistica organi 2024	>= 11,00 N.	13,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
10,00 %	03_01_OP02_03_2024 "Risorse umane dedicate all'attività di pianificazione programmazione e controllo 2024"	<= 1,00 fte	0,96 fte	100,00 %	 IN LINEA
10,00 %	03_01_OP02_04_2024 Grado di valutazione individuale 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA
10,00 %	03_01_OP02_05_2024 Pareto 2024	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
10,00 %	03_01_OP02_06_2024 Relazione sulla performance 2023 (anno 2024)	Entro 30/06/2024	10/06/2024	100,00 %	 IN LINEA
10,00 %	03_01_OP02_07_2024 Piano della Performance 2024	Entro 31/01/2024	31/01/2024	100,00 %	 IN LINEA
10,00 %	03_01_OP02_08_2024 Indagine di clima interno 2024 2	Entro 31/10/2024	22/10/2024	100,00 %	 IN LINEA
10,00 %	03_01_OP02_09_2024 Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024 2	= 1,00 N.	1,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
10,00 %	03_01_OP02_10_2024 Volume di attività gestito dal personale dedicato al servizio" Pianificazione e controllo 2024	>= 23,00 N.	25,00 N.	100,00 %	 IN LINEA

Comunicazione

03_01_OP03							
Comunicazione							99,79 % 
	01_036_OP03_09_2024						RAGGIUNTO
7,70 %	Customer satisfaction comunicazione 2024	>= 7,50 N.	7,50 N.		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Gestione social network 2024	>= 650,00 N.	693,00 N.		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	CRM 2024	>= 17.700,00 N.	21.333,00 N.		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Efficacia della comunicazione tramite social network 2024	>= 6.650,00 N.	6.850,00 N.		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Realizzazione Customer satisfaction 2024	= 1,00 N.	1,00 N.		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Volume di attività gestito dal personale dedicato alla comunicazione 2024	>= 432,50 N.	450,00 N.		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Relazioni con l'utenza 2024	<= 15,00 N.	1,00 N.		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Livello di attività di informazione degli utenti 2024	>= 12,00 N.	15,00 N.		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Realizzazione della rassegna stampa 2024	= 1,00 N.	1,00 N.		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Miglioramento delle pagine del sito camerale 2024	= 100,00 %	100,00 %		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Realizzazione della social media policy 2024	Entro 30/11/2024	31/10/2024		100,00 %		 IN LINEA
7,60 %	Efficienza gestione dei profili Google My Business delle due sedi camerale 2024	Entro 31/01/2024	22/01/2024		100,00 %		 IN LINEA
7,70 %	Risorse umane dedicate alle relazioni esterne 2024	<= 1,50 N.	1,54 N.		97,33 %		 IN LINEA

Gestione della contabilità

03_01_OP04							
Gestione della contabilità				99,81 %		RAGGIUNTO	
7,70 %	03_01_OP05_2024	Numero di mandati e reversali 2024	>= 2.500,00 N.	2.879,00 N.	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_01_2024	Certificazioni fiscali 2024	>= 215,00 N.	222,00 N.	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_02_2024	Fatture attive 2024	>= 1.900,00 N.	2.381,00 N.	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_03_2024	Fatture passive 2024	>= 860,00 N.	998,00 N.	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_04_2024	Scritture contabili 2024	>= 19.700,00 N.	21.739,00 N.	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_07_2024	Efficienza gestione mandati e reversali 2024	>= 781,00 N.	877,74 N.	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_08_2024	Rispetto delle scadenze 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_10_2024	Pagamento fatture entro 30gg (contabilità 2024)	>= 96,00 %	99,58 %	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_11_2024	Tempo medio di riscossione 2024	<= 40,00 gg	38,23 gg	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_12_2024	Richieste certificazioni PCC 2024	= 0,00 N.	0,00 N.	100,00 %		IN LINEA
7,60 %	03_01_OP04_14_2024	Revisione crediti/debiti 2024 2	Entro 30/06/2024	21/06/2024	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	03_01_OP04_09_2024	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (contabilità) 2024	<= -20,00 gg	-21,77 gg	100,00 %		IN LINEA
7,70 %	032_01_OP04_06_2024	"Risorse umane dedicate alla contabilità 2024	<= 3,20 fte	3,28 fte	97,50 %		IN LINEA

Gestione del personale

03_01_OPOS							
Gestione del personale						93,96 %	RAGGIUNTO
7,70 %	03_01_OPOS_02_2024	Gestione previdenziale 2024	>= 16,00 N.	20,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
7,70 %	03_01_OPOS_03_2024	Gestione posizioni economiche retributive 2024	>= 1.075,00 N.	1.062,00 N.	98,79 %	IN LINEA	
7,70 %	03_01_OPOS_04_2024	Formazione del personale 2024 2	>= 24,00 h	36,00 h	100,00 %	IN LINEA	
7,70 %	03_01_OPOS_05_2024	Risorse umane dedicate 2024	<= 2,70 fte	2,66 fte	100,00 %	IN LINEA	
7,70 %	03_01_OPOS_06_2024	Programma formazione 2024	Entro 31/01/2024	29/01/2024	100,00 %	IN LINEA	
7,70 %	03_01_OPOS_07_2024	Efficienza della gestione economica del personale 2024	>= 398,00 N.	399,25 N.	100,00 %	IN LINEA	
7,70 %	03_01_OPOS_08_2024	Efficienza della gestione previdenziale del personale 2024	>= 6,00 N.	7,52 N.	100,00 %	IN LINEA	
7,70 %	03_01_OPOS_10_2024	Gestione economica del personale 2024	<= 1,00 %	0,00 %	100,00 %	IN LINEA	
7,70 %	03_01_OPOS_11_2024	Tempo medio invio tracciato Buoni Pasto Elettronici a Provveditorato 2024	<= 10,00 gg	11,75 gg	82,50 %	IN LINEA	
7,60 %	03_01_OPOS_13_2024	Posizioni TFR 2024	>= 20,00 %	7,89 %	39,45 %	FUORI TARGET	
7,70 %	03_01_OPOS_01_2024	Buoni pasto 2024	>= 7.500,00 N.	8.198,00 N.	100,00 %	IN LINEA	
7,70 %	03-01_OPOS_09_2024	Efficienza della formazione del personale 2024	>= 9,00 N.	13,53 N.	100,00 %	IN LINEA	
7,70 %	03-01_OPOS_12_2024	"Rispetto delle scadenze (risorse umane) 2024	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	IN LINEA	

Acquisti, patrimonio e servizi di sede

03_01_OP06					
Acquisti, patrimonio e servizi di sede				99,02 %	RAGGIUNTO
03_01__OP0610_2024					
8,30 %	Spesa per energia elettrica al metro quadro 2024	<= 3,60 €	3,20 €	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_01_2024					
8,30 %	CIG 2024	>= 70,00 N.	83,00 N.	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_02_2024					
8,30 %	Minute spese 2024	<= 125,00 N.	94,00 N.	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_03_2024					
8,30 %	Procedure di approvvigionamento 2024 2	>= 100,00 N.	102,00 N.	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_04_2024					
8,30 %	Risorse umane dedicate ad acquisti, patrimonio e servizi di sede 2024	<= 5,70 fte	5,40 fte	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_05_2024					
8,30 %	Efficienza procedure di acquisto 2024	>= 17,50 N.	31,10 N.	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_06_2024					
8,30 %	Affidamenti in house 2024	>= 4,00 %	7,79 %	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_07_2024					
8,30 %	Razionalizzazione archivi PT 2024	Entro 31/12/2024	30/09/2024	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_08_2024					
8,30 %	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti 2024	>= 70,00 %	61,76 %	88,23 %	IN LINEA
03_01_OP06_09_2024					
8,30 %	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti 2 2024	>= 35,00 %	35,99 %	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_11_2024					
8,30 %	Indice di rotazione dei fornitori 2024	>= 20,00 %	20,59 %	100,00 %	IN LINEA
03_01_OP06_12_2024					
8,70 %	Qualità dei rapporti con i fornitori 2024	= 0,00 %	0,00 %	100,00 %	IN LINEA

Diritto annuale

Diritto annuale				99,97 %	RAGGIUNTO
6,25 %	Sgravi in autotutela (2024)	<= 30,00 N.	10,00 N.	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	Sgravi in autotutela 2024 2	<= 0,12 %	0,04 %	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_01_2024 Diritto annuale 2024	>= 71.338,00 N.	70.952,00 N.	99,46 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_02_2024 Gestione dei ravvedimenti 2024	>= 4.000,00 N.	4.350,00 N.	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_03_2024 Gestione dei solleciti 2024	>= 4,00 N.	4,00 N.	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_04_2024 Gestione delle insinuazioni di ammissione al passivo per procedure crisi di impresa 2024	>= 130,00 N.	157,00 N.	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_05_2024 Contenziosi 2024	<= 12,00 N.	1,00 N.	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_06_2024 Gestione delle posizioni iscritte a ruolo 2024	>= 24.800,00 N.	42.133,00 N.	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_07_2024 Gestione solleciti 2024	>= 15.000,00 N.	17.424,00 N.	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_09_2024 Risorse umane dedicate all'attività di gestione del diritto annuale 2024	<= 4,00 hte	3,93 hte	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_10_2024 Ruolo ordinario 2024	Entro 31/10/2024	08/10/2024	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_11_2024 Efficienza gestione diritto annuale 2024	>= 17.835,00 N.	18.053,90 N.	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_13_2024 Efficacia procedura di sollecito 2024	>= 14,50 %	24,97 %	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_14_2024 % di incasso del Diritto annuale 2024	>= 71,00 %	71,27 %	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03_01_OPO7_16_2024 Customer satisfaction diritto annuale 2024	>= 8,00 N.	8,10 N.	100,00 %	IN LINEA
6,25 %	03-01_OPO7_12_2024 Efficienza gestione procedura di sollecito 2024	>= 3.750,00 N.	4.433,59 N.	100,00 %	IN LINEA

03_01_OP08							
Gestione del patrimonio immobiliare				96,85 %			RAGGIUNTO
7,60 %	Qualità delle relazioni 2024	= 0,00 %	0,00 %	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_01_2024						
7,70 %	Spazi camerati 2024	>= 48.777,00 N.	58.477,00 N.	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_02_2024						
7,70 %	Manutenzione periodica 2024	>= 206,00 N.	208,00 N.	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_03_2024						
7,70 %	Contratti stipulati 2024	>= 22,00 N.	13,00 N.	59,09 %			FUORI TARGET
	03_01_OP08_04_2024						
7,70 %	Procedure d'urgenza 2024	= 0,00 N.	0,00 N.	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_05_2024						
7,70 %	Ricorsi 2024	= 0,00 N.	0,00 N.	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_06_2024						
7,70 %	Villanova	Entro 31/03/2024	28/03/2024	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_07_2024						
7,70 %	Terreno di Viale Montegrappa	Entro 31/05/2024	23/05/2024	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_08_2024						
7,70 %	Reportistica agli organi (tecnico) 2024	>= 3,00 N.	5,00 N.	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_09_2024						
7,70 %	Risorse umane dedicate all'attività di gestione del patrimonio immobiliare 2024	<= 2,20 fte	1,63 fte	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_10_2024						
7,70 %	Gestione spazi camerati 2024	>= 22.171,00 N.	35.875,50 N.	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_11_2024						
7,70 %	Gestione degli interventi di manutenzione periodica 2024	>= 94,00 N.	127,61 N.	100,00 %			IN LINEA
	03_01_OP08_12_2024						
7,70 %	Incidenza delle procedure di urgenza 2024	= 0,00 %	0,00 %	100,00 %			IN LINEA

Gestione documentale

03_01_OP_09				99,89 %	 RAGGIUNTO
Gestione documentale					
03_01_OP09_01_2024					
11,10 %	Numero totale di documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale) 2024	>= 30.000,00 N.	32.339,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
03_01_OP09_02_2024					
11,10 %	Numero totale di documenti cartacei acquisiti in entrata con attestazione di conformità 2024	>= 1.200,00 N.	1.188,00 N.	99,00 %	 IN LINEA
03_01_OP09_03_2024					
11,10 %	Numero totale protocolli in uscita 2024	>= 16.000,00 N.	19.641,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
03_01_OP09_04_2024					
11,10 %	Numero totale protocolli in uscita da firmati digitalmente 2024	>= 8.000,00 N.	10.647,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
03_01_OP09_05_2024					
11,10 %	Censimento fascicoli 2024	>= 5.000,00 N.	5.250,00 N.	100,00 %	 IN LINEA
03_01_OP09_06_2024					
11,10 %	'Controllo correttezza fascicolazioni	= 100,00 %	100,00 %	100,00 %	 IN LINEA
03_01_OP09_07_2024					
11,10 %	Risorse umane dedicate all'attività di gestione documentale 2024	<= 2,30 fte	1,48 fte	100,00 %	 IN LINEA
03_01_OP09_08_2024					
11,10 %	Volume medio di attività gestito dal personale addetto al protocollo in entrata 2024	>= 13.043,00 N.	21.850,70 N.	100,00 %	 IN LINEA
03_01_OP09_09_2024					
11,20 %	Gestione della protocollazione 2024	<= 1,50 gg	1,30 gg	100,00 %	 IN LINEA

Servizi informatici

03_01_OP_10					99,12 %	RAGGIUNTO
Servizi informatici						
12,50 %	03_01_OP10_01_2024	Sito Internet Istituzionale 2024	>= 750,00 N.	904,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	03_01_OP10_02_2024	Amministrazione Trasparente 2024	>= 125,00 N.	128,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	03_01_OP10_03_2024	Aggiornamento Intranet 2024	>= 150,00 N.	156,00 N.	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	03_01_OP10_04_2024	Risorse umane dedicate ai servizi informatici 2024	<= 2,50 fte	2,47 fte	100,00 %	IN LINEA
0,00 %	03_01_OP10_05_2024	Aggiornamento licenze	>= 40,00 %	N/D	N/D	DA VALUTARE
12,50 %	03_01_OP10_06_2024	Tempestività degli interventi di assistenza 2024	<= 3,00 gg	0,77 gg	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	03_01_OP10_07_2024	Tempestività degli aggiornamenti 2024	<= 2,00 gg	0,78 gg	100,00 %	IN LINEA
12,50 %	03_01_OP10_09_2024	Consultazione del portale istituzionale 2024	>= 400.000,00 N.	371.746,00 N.	92,94 %	IN LINEA
12,50 %	03_01_OP10_10_2024	Efficiente gestione dei servizi informatici (2024)	>= 350,00 N.	429,15 N.	100,00 %	IN LINEA

3.2 Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Come specificato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b. verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c. esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d. multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e. eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

La misurazione relativa all'anno 2024 è stata effettuata nel periodo maggio e nello stesso periodo mese di maggio lo scrivente OIV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto il report di monitoraggio della performance organizzativa di Ente, per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il report di Area (Dirigenziale ed Organizzativa), che consente di monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree.

Di conseguenza l'OIV:

- a) ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati. La valutazione di tutti gli elementi considerati consente di esprimere un giudizio complessivamente buono (il meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi a performance di ente, già riportata nel capitolo 1.1, si attesta su un punteggio complessivo pari al **96,41%**)
- b) ha riscontrato che nessun obiettivo ha realizzato una performance inferiore 60%.

4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito si riporta il collegamento tra la performance organizzativa e la performance individuale dei Dirigenti, secondo quanto indicato nel Piano Performance 2024.

Segretario Generale	Performance
Favorire la doppia transizione (obiettivo comune di sistema)	100,00%
Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (obiettivo comune di sistema)	97,52%
Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti (obiettivo comune di sistema)	85,78%
Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (obiettivo comune di sistema)	86,17%
Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali	95,71%
Valorizzazione degli spazi camerali e dell'Auditorium	99,09%
Semplificazione e digitalizzazione	98,36%
Processo di riorganizzazione derivante dalla riforma e dall'accorpamento	94,28%
Salute organizzativa	94,40%
Trasparenza e anticorruzione	100,00%
Compliance	100,00%
Pari opportunità	97,67%
Salute finanziaria	98,55%
Composizione negoziata per la crisi di impresa	97,53%
Registro Imprese	96,15%
Front Office	98,59%
Estero	100,00%
Firma digitale	99,00%
Sanzioni	98,35%
Protesti	75,43%
Supporto agli organi	99,60%
Pianificazione monitoraggio e controllo	99,17%
Comunicazione	99,79%
Gestione della contabilità	99,81%
Gestione del personale	93,96%
Acquisti, patrimonio e servizi di sede	99,02%
Diritto annuale	99,97%
Gestione del patrimonio immobiliare	96,85%
Gestione documentale	99,89%
Servizi informatici	99,12%

Dirigente Area Promozione e Sviluppo economico e Anagrafe e semplificazione (sede di Pistoia)	Performance
La doppia transizione digitale ed ecologica (pgt 20%)	100,00%
Bando per sostegno alle imprese a seguito di emergenza	91,58%
Gestione della convenzione con il Comune di Prato per la gestione di bandi	97,22%
Transizione energetica (progetto FNP 2021-2022) - progetto regionale	80,00%
Internazionalizzazione: i Punti S.E.I. (pgt 20%)	100,00%
Turismo (progetto 20%)	100,00%
Sostegno del turismo (progetto FP) - Progetto regionale	86,00%
Infrastrutture (progetto FP) Programma regionale	82,61%
Formazione lavoro (pgt 20%)	96,29%
Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (progetto FP)	100,00%
Processo di riorganizzazione derivante dalla riforma e dall'accorpamento	94,28%
Semplificazione e digitalizzazione	98,36%
Salute organizzativa	94,40%
Trasparenza e anticorruzione	100,00%
Compliance	100,00%
Pari opportunità	97,67%
Salute finanziaria	98,55%
Tutela della proprietà industriale	99,41%
Studi e informazione economica	99,58%
Registro Imprese	96,15%
Front Office	98,59%
Estero	100,00%
Firma digitale	99,00%
Sanzioni	98,35%
Protesti	75,43%

Dirigente area tutela del mercato e legalità	Performance
Processo di riorganizzazione derivante dalla riforma e dall'accorpamento	94,28%
Salute organizzativa	94,40%
Trasparenza e anticorruzione	100,00%
Compliance	100,00%
Pari opportunità	97,67%
Salute finanziaria	98,55%
Ambiente e produzioni tipiche	99,69%
La risoluzione alternativa delle controversie	98,60%
Vigilanza e sanzioni	98,65%
Metrologia	100,00%
Tutela del mercato	99,00%
Composizione crisi da sovraindebitamento	99,44%

5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance

Di seguito si riporta un quadro sintetico del processo di misurazione e valutazione.

COSA	CHI	COME	QUANDO (ANNO N)
Misurazione intermedia dei risultati di performance organizzativa	P.O., Personale, Dirigenti, Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati	ogni Semestre
Reporting intermedio della performance organizzativa	Responsabile del controllo di gestione	Cruscotto di ente/Report: evidenziazione del grado di raggiungimento degli obiettivi	ogni Semestre
Valutazione sui risultati intermedi	Responsabile del controllo di gestione, Dirigenti, P.O, Segretario Generale	Colloqui per valutare le cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi	ogni Semestre
Misurazione intermedia dei risultati di performance individuale	P.O., Personale, Dirigenti, Responsabile del controllo di gestione, OIV	Rilevazione dei dati	ogni Semestre
Reporting intermedio della performance individuale	Responsabile del controllo di gestione, OIV	Cruscotto di area/Report e Schede Obiettivi/Report: evidenziazione del grado di raggiungimento degli obiettivi	ogni Semestre
Valutazione sui risultati intermedi	Responsabile del controllo di gestione, Dirigenti, P.O., OIV	Colloqui per valutare le cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi	ogni Semestre
Aggiornamento del Piano della Performance	S.G., Giunta, Dirigenti, P.O., Responsabile del controllo di gestione	Variazione del Piano della Performance in funzione delle azioni correttive scaturenti dal monitoraggio	In itinere
Bilancio Consuntivo	Responsabile Ufficio Ragioneria, Responsabile del Controllo di Gestione, Dirigenti, Giunta, Segretario generale	Rilevazione delle risultanze gestionali al 31/12 dell'anno x	Aprile

COSA	CHI	COME	QUANDO (ANNO N+1)
Definizione della struttura del documento	S.G. Controllo di Gestione Staff Personale	Analisi delle norme e delle delibere CIVIT di riferimento	Feb.
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Responsabile Controllo di Gestione Staff Personale	Analisi dei documenti e dei dati della pianificazione, monitoraggio e valutazione	Gen. / Feb.
Check-Up	S.G. Controllo di Gestione Staff Personale	Analisi mediante questionario e audit sui documenti	Gen.
Approvazione della Relazione sulla Performance	Giunta	Formalizzazione con propria deliberazione	Apr./Mag.
Validazione della Relazione sulla Performance	OIV	Secondo le modalità previste dalla delibera CIVIT n.6/ 2012	Mag./Giu.
Pubblicazione della Relazione sulla Performance e del Documento di Validazione	Servizi Interni Controllo di gestione Staff Personale OIV	Pubblicazione dei documenti sulla sezione « Trasparenza, valutazione e merito » del sito camerale	Mag./Giu.