

PAGAMENTI

I pagamenti alla Camera di Commercio di Pistoia-Prato possono essere effettuati tramite:

- **PagoPA** direttamente dal servizio on line nelle apposite sezioni oppure con l'emissione da parte dell'ente di un **"avviso di pagamento"** contenente l'importo da pagare e la data di scadenza. Con questo modulo il pagamento potrà essere effettuato, anche in contanti, attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking (con il codice CBILL), gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali e tramite l'applicazione "IO" per smartphone. **(Si ricorda che dal 1° marzo 2021, ai sensi del comma 2, dell'articolo 24 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 non è più consentito effettuare bonifici o pagamenti con bollettini postali a favore della Pubblica Amministrazione).**
- Pagobancomat, Postamat e Carte di Credito (escluse American Express e Diners) direttamente agli sportelli abilitati.
- Denaro contante per gli utenti che non hanno disponibilità di strumenti di pagamento elettronici.

Il diritto annuale può essere pagato solo con modello F24 (codice tributo 3850) o con PagoPA.

Le sanzioni amministrative REA ed Artigianato si pagano tramite PagoPA o presso gli sportelli camerali.

Tutte le altre sanzioni con F23 (codice tributo 741T).

Per i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni in Tesoreria Unica dovrà essere utilizzato il conto di contabilità speciale **n. 320519** intestato alla Camera di Commercio di Pistoia-Prato.

Ai fini della fatturazione elettronica, dovrà essere indicato il codice Univoco di Fatturazione elettronica, di cui all'IPA, **3OHM2A** identificativo della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.

INDIRIZZI E ORARI DI ACCESSO

- La sede legale camerale si trova in via del Romito, 71 - 59100 Prato
- La sede distaccata si trova in Corso Silvano Fedi, 36 – 51100 Pistoia
- Centralino Prato: 0574/612.61
- Centralino Pistoia: 0573/99141
- Sito internet: www.ptpo.camcom.it

La descrizione dei servizi e le informazioni sulla modalità di presentazione di istanze e denunce, è ancora disponibile sui vecchi siti delle Camere di commercio accorpate (www.pt.camcom.it e www.po.camcom.it)

- Posta elettronica certificata: cciaa@pec.ptpo.camcom.it
- **Orari di apertura al pubblico della sede di Prato** (ad eccezione dell'ufficio marchi e brevetti): dal lunedì al venerdì 8:30-12:30; il lunedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 14:30 alle 15:40.
- **Orari di apertura al pubblico della sede di Pistoia** (ad eccezione dell'ufficio marchi e brevetti e dell'ufficio commercio estero e protesti): dal lunedì al venerdì 8:30-13; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 15 alle 16.

Alcuni servizi sono erogati su appuntamento. Si invita a consultare la sezione dedicata presenti sui siti ex Camera di Commercio di Pistoia e di Prato

- Orari di apertura al pubblico dell'**ufficio marchi e brevetti**:
Sede di Prato
 - a) per il **deposito di marchi, brevetti, disegni e modelli**: dal lunedì al venerdì 9:00-12:00;
 - b) per le **informazioni** dal lunedì al venerdì 8:30-12:30; il lunedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 14:30 alle 15:40.**Sede di Pistoia**
 - a) per il **deposito di marchi, brevetti, disegni e modelli**: dal lunedì al venerdì 9:00-12:00;
 - b) per le **informazioni** dal lunedì al venerdì 8:30-13:00; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 15:00 alle 16:00.
- Orari di apertura al pubblico dell'**ufficio commercio estero e protesti sede di Pistoia**:
 - a) per il **ritiro dei certificati a valere per l'estero** richiesti in modalità telematica, per la **certificazione per esportazione e importazione temporanea di merce** (Carnet ATA) nonché per la **presentazione delle istanze relative alle carte tachigrafiche**: dal lunedì al venerdì 11:00-13:00;
 - b) per la **presentazione delle istanze relative al registro informatico dei protesti** (esclusivamente previo appuntamento): dal lunedì al venerdì 8:30-13; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 15 alle 16.

POTERE SOSTITUTIVO

Il Segretario Generale, dott.ssa **Catia Baroncelli**, esercita il potere sostitutivo nei riguardi dei Dirigenti e dei responsabili dei procedimenti Amministrativi.

Per i procedimenti nei quali il Segretario Generale è competente ad adottare il provvedimento finale, titolare del potere sostitutivo è il Vice Segretario Generale Vicario, dott. **Daniele Bosi**.

L'intervento sostitutivo può essere attivato scrivendo alla casella PEC: cciaa@pec.ptpo.camcom.it.

Il titolare del potere sostitutivo è tenuto a concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto (art. 2, comma 9-ter, legge n. 241/1990).

Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico, in caso di ritardo, mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è il Segretario Generale (anticorruzione@ptpo.camcom.it).

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

- Nei confronti dei provvedimenti **non definitivi** lesivi di **interessi legittimi**, sono ammessi sia il ricorso al giudice amministrativo, che il ricorso gerarchico.

- Nei confronti dei provvedimenti **definitivi** lesivi di **interessi legittimi**, sono ammessi sia il ricorso al giudice amministrativo, che (in alternativa al primo) il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
- Nei confronti dei provvedimenti lesivi di **diritti soggettivi**, la tutela giurisdizionale è devoluta di regola al giudice ordinario, salve le ipotesi di **giurisdizione esclusiva** del giudice amministrativo ex art. 133, d.lgs. 104/2010.

DISCIPLINA

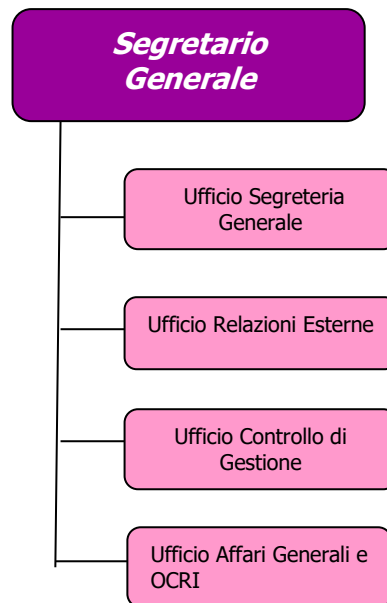
- **RICORSO GERARCHICO**: deve essere diretto al dirigente titolare del potere sostitutivo **entro trenta giorni** dalla notificazione, o comunicazione, o piena conoscenza dell'atto da impugnare (art. 2, d.p.r. n. 1191/1971). Decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso senza che l'organo adito abbia comunicato la decisione, il ricorso si intende respinto a tutti gli effetti, e contro il provvedimento impugnato è esperibile il ricorso all'autorità giurisdizionale competente, o quello straordinario al Presidente della Repubblica (art. 6, d.p.r. n. 1191/1971).
- **RICORSO GERARCHICO IMPROPRIO**: per determinati procedimenti, la normativa di settore prevede la possibilità di ricorrere al Ministero dello Sviluppo Economico (es. entro trenta giorni in caso di diniego di iscrizione nel Ruolo dei Periti e degli Esperti, per divieto di prosecuzione di attività di agente di commercio, o di affari in mediazione, ecc.).
- **RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA PREPUBBLICA**: deve essere proposto nel termine di **centoventi giorni** dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza (art. 9, d.p.r. n. 1191/1971).
- **AZIONE DI ANNULLAMENTO**: l'azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere si propone nel termine di decadenza di **sessanta giorni** (art. 29 d.lgs. 104/2010). L'articolo 41, comma 2, d.lgs. 104/2010, precisa che qualora sia proposta azione di annullamento il ricorso deve essere notificato, a pena di decadenza, alla pubblica amministrazione che ha emesso l'atto impugnato e ad almeno uno dei controinteressati che sia individuato nell'atto stesso entro il termine previsto dalla legge, decorrente dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza, ovvero, per gli atti di cui non sia richiesta la notificazione individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione se questa sia prevista dalla legge o in base alla legge.
Il ricorso e gli altri atti processuali soggetti a preventiva notificazione sono depositati nella segreteria del giudice nel termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal momento in cui l'ultima notificazione dell'atto stesso si è perfezionata (art. 45, primo comma, d. lgs. 104/2010).
- **AZIONE AVVERSO IL SILENZIO**: può essere proposta fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento (artt. 31 e 117 d. lgs. 104/2010).
- **AZIONE DI CONDANNA**: si configura innanzitutto (ma non solo) come azione per il risarcimento del danno per lesione di diritti soggettivi nei casi di giurisdizione esclusiva, ma anche degli interessi legittimi nella giurisdizione di legittimità per i danni causati dall'illegittimo esercizio dell'attività amministrativa o dal mancato esercizio di quella obbligatoria. La domanda di **risarcimento** per lesione di **interessi legittimi** è proposta:

- **in via autonoma**: entro il termine di decadenza di **centoventi giorni** decorrente dal giorno in cui il fatto si è verificato ovvero dalla conoscenza del provvedimento se il danno deriva direttamente da questo (art. 30, terzo comma, d. lgs. 104/2010);
- **nel caso in cui sia stata proposta azione di annullamento**: la domanda risarcitoria può essere formulata nel corso del giudizio o, comunque, sino a **centoventi giorni** dal passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 30, quinto comma, d.lgs. 104/2010).

Per il risarcimento del danno conseguenza **dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento** (art. 2-*bis* della legge 241/1990), il termine di centoventi giorni di cui sopra non decorre fintanto che perdura l'inadempimento. Il termine inizia comunque a decorrere **dopo un anno** dalla scadenza del termine per provvedere (art. 30, quarto comma, d.lgs. 104/2010).

- **AZIONE DI NULLITÀ**: la domanda volta all'accertamento delle **nullità** previste dalla legge si propone entro il termine di decadenza di **centottanta giorni**, inoltre, la nullità dell'atto può sempre essere opposta dalla parte resistente o essere rilevata d'ufficio dal giudice (art. 31, quinto comma, d. lgs. 104/2010). A norma dell'art. 21-*septies* della legge n. 241/1990 è nullo il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.
- **DIRITTO ALL'INDENNIZZO** (art. 2-*bis*, comma 1-bis, legge 241/1990 e D.l. 69/2013, convertito dalla legge 98/2013): al fine di ottenere l'indennizzo è necessario azionare il potere sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9-*bis*, della legge 241/1990 entro **venti giorni** dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non emani il provvedimento in un **termine pari alla metà di quello originariamente previsto**, o non liquidi l'indennizzo maturato fino alla data della medesima liquidazione, l'istante può proporre ricorso ai sensi dell'articolo 117 decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Procedimenti del Segretario Generale (Staff)



ATTI, DOCUMENTI E MODULISTICA DA ALLEGARE ALLE ISTANZE

Per avere tutte le informazioni sui procedimenti camerali ad istanza di parte, nonché l'accesso agli atti, ai documenti ed alla modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza, si rimanda alle varie sezioni dei siti istituzionali www.po.camcom.it e www.pt.camcom.it

1. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Relazioni Esterne e Comunicazione

tel. 0574/612 - 784 - 766

relazioni.esterne@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale del procedimento riguardante l'Ufficio Relazioni Esterne e Comunicazione è adottato dalla **Giunta camerale**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento relativo alla concessione a titolo gratuito dell'Auditorium e delle Sale	1) e-mail: relazioni.esterne@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.784 - 766 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla richiesta	-	Regolamento Uso Spazi DG 70/17 L. 580/1993 DPR 254/2005

2. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Segreteria

tel. 0574/612.734 – 738 o 0573/991489

segreteria@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'Ufficio Segreteria è adottato dal Dirigente: **dott.ssa Catia Baroncelli**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di rilascio di copia autentica di deliberazioni e di determinazioni camerali	1) e-mail: segreteria@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.734 – 738 0573 991489 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla richiesta	-	D.P.R. 445/2000
Procedimento di affissione all'Albo camerale	1) e-mail: segreteria@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.734 – 738 0573 991489 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla data atto	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	D. Lgs 82/2005, L. 69/2009 RD 2011/1934
Procedimento di concessione dei patrocini	1) e-mail: segreteria@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.734 – 738 0573 991489 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla data atto	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	Regolamento Concessione Patrocini DC 019/21 del 29.07.21

3. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Affari Generali e OCRI

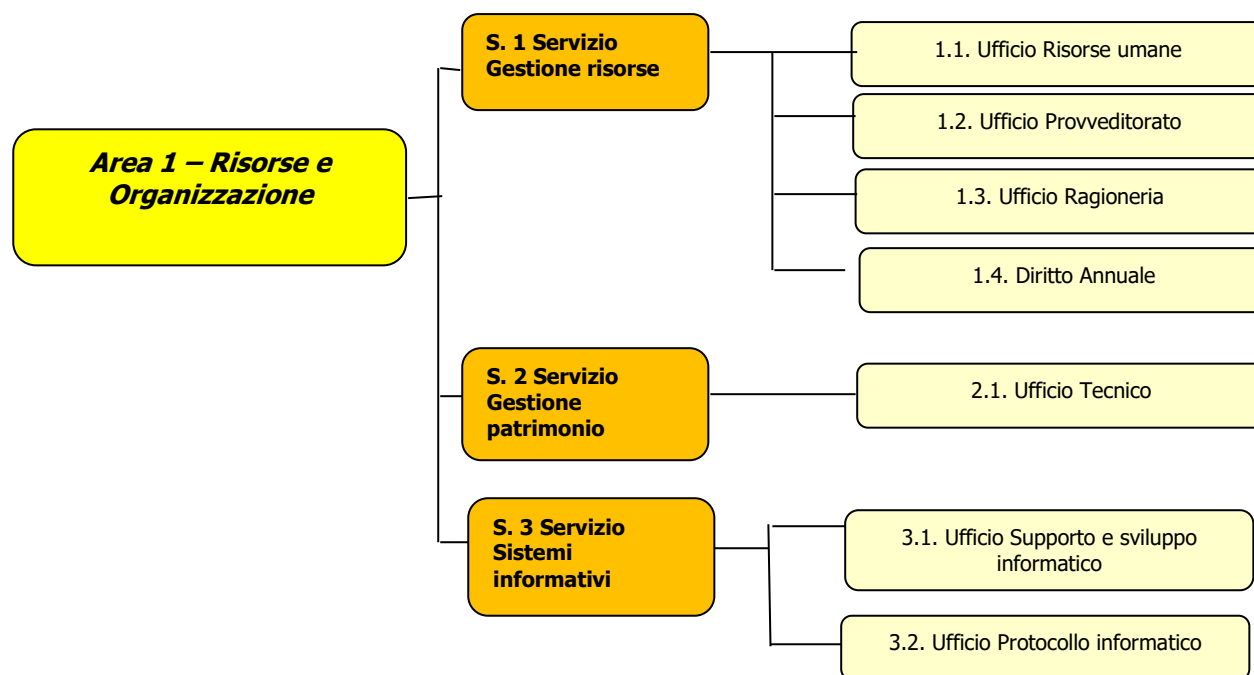
tel. 0574/612 - 723

ocri@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale del procedimento riguardante l'Ufficio Affari Generali e OCRI è adottato dal Segretario Generale

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di composizione negoziata della crisi	1) e-mail: ocri@ptpo.camcomit 2) tel. 0574/612.723 3) presso gli uffici camerali	2 giorni lavorativi dalla richiesta per l'inoltro dell'istanza alla Commissione affinché nomini l'esperto; 5 giorni lavorativi dalla richiesta per la nomina dell'esperto da parte del Segretario Generale, nelle procedure sotto soglia	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D.L. 118/2021 DM 28.09.2021

Procedimenti dell'Area 1 – RISORSE E ORGANIZZAZIONE



ATTI, DOCUMENTI E MODULISTICA DA ALLEGARE ALLE ISTANZE

Per avere tutte le informazioni sui procedimenti camerali ad istanza di parte, nonché l'accesso agli atti, ai documenti ed alla modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza, si rimanda alle varie sezioni dei siti istituzionali www.po.camcom.it e www.pt.camcom.it

1.1 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Risorse Umane

tel. 0574/612.890 – 746 e 0573/991450

personale@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'Ufficio Risorse Umane è adottato dal Dirigente: **dott.ssa Catia Baroncelli**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Corresponsione di emolumenti correnti ai dipendenti	1) e-mail: personale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.890 – 746 e 0573/991450 3) presso gli uffici camerali	-	-	-
Liquidazione del trattamento economico fondamentale del personale dipendente e degli oneri riflessi	1) e-mail: personale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.890 – 746 e 0573/991450 3) presso gli uffici camerali	-	-	--
Concessione di anticipazione sull'indennità di anzianità o TFR	1) e-mail: personale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.890 – 746 e 0573/991450 3) presso gli uffici camerali	30 giorni	Ricorso Gerarchico, Autotutela. Ricorso al TAR. Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. n. 104/2010 NB: Nelle materie nelle quali non sia la stessa Legge ad attribuire espressamente la giurisdizione al giudice ordinario o amministrativo vige il principio del riparto di giurisdizione: diritto soggettivo/giudice ordinario – interesse legittimo/giudice amministrativo. Sulle modalità con cui attuare gli strumenti di giurisdizione si rimanda, rispettivamente, ai Codici ed alle leggi vigenti	D.P.C.M. 2.3.2001 Regolamento tipo approvato con decreto interministeriale 12 luglio 1982 DSG 145/21 del 8.7.21
Liquidazione di indennità di anzianità o TFR al personale	1) e-mail: personale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.890 – 746 e 0573/991450 3) presso gli uffici camerali	- Cessazione per limiti di età: dopo 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed entro i 3 mesi successivi; - cessazione per raggiungimento dei limiti di età o di servizio: dopo 12 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e entro i 3 mesi successivi.		D.I. 12.7.82 e art. 2120 C.C. L. 8.08.1995 n. 335 D.L. 28.3.1997, n. 79 D.P.C.M. 2.3.2001 D.L. 78/2010 D.L.138/2011

1.2 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Provveditorato

tel. 0573/991468 - 451 e 0574/612.739 – 842

provveditorato@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'Ufficio Provveditorato è adottato dal Dirigente: **dott.ssa Catia Baroncelli**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di acquisizioni di beni e servizi in house	1) e-mail: provveditorato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991468 - 451 e 0574/612.739 - 842 3) presso gli uffici camerali	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	D.Lgs. n. 50/16 smi, Linee Guida ANAC, D.P.R. 254/2005
Procedimento per l'acquisizione di servizi e forniture con affidamento diretto	1) e-mail: provveditorato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991468 - 451 e 0574/612.739 - 842 3) presso gli uffici camerali	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	D.Lgs. n. 50/16 smi, Linee Guida ANAC, D.P.R. 254/2005 Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria della Camera di Commercio (DC ex PO 18/2017).
Procedimento di acquisizione di servizi e forniture con procedure a evidenza pubblica o negoziate	1) e-mail: provveditorato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991468 - 451 e 0574/612.739 - 842 3) presso gli uffici camerali	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni-	D.Lgs. n. 50/16 smi, Linee Guida ANAC, D.P.R. 254/2005 Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria della Camera di Commercio (DC ex PO 18/2017).
Procedimento per l'alienazione di beni mobili e immobili	1) e-mail: provveditorato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991468 - 451 e 0574/612.739 - 842 3) presso gli uffici camerali	Termini definiti nell'avviso pubblico e legge	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	D.P.R. 254/2005 RD 827/1924

1.3 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Ragioneria

tel. 0574/612.747 - 758 – 759 e 0573/991446

ragioneria@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'Ufficio Ragioneria è adottato dal Dirigente: **dott.ssa Catia Baroncelli**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Accertamento e riscossione delle entrate	1) e-mail: ragioneria@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.747 - 758 – 759 e 0573/991446 3) presso gli uffici camerali	-	-	D.P.R. 254/2005
Pagamento delle spese	1) e-mail: ragioneria@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.747 - 758 – 759 e 0573/991446 3) presso gli uffici camerali	30 giorni	-	D.P.R. 254/2005 D. Lgs. 09/10/2012 n. 231 D. Lgs. 09/11/2012 n. 192

1.4 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Diritto Annuale

tel. 0573/991467 – 473 e 0574/612.762 - 761

diritto.annuale@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'Ufficio Diritto Annuale è adottato dal Dirigente: **dott.ssa Catia Baroncelli**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie relative al pagamento del diritto annuale	1) e-mail: diritto.annuale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991467 – 473 e 0574/612.762 - 761 3) presso gli uffici camerali	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la violazione	È ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
Procedimento di riscossione del diritto annuale tramite ruolo esattoriale	1) e-mail: diritto.annuale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991467 – 473 e 0574/612.762 - 761 3) presso gli uffici camerali	-	È ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della cartella.	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
Procedimento di sospensione o sgravio del ruolo esattoriale per la riscossione del diritto annuale e/o delle sanzioni amministrative tributarie	1) e-mail: diritto.annuale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991467 – 473 e 0574/612.762 - 761 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	È ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della determinazione di rigetto	D.lgs. 112/99 D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
Procedimento di riscossione delle sanzioni amministrative tributarie in materia di diritto annuale	1) e-mail: diritto.annuale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991467 – 473 e 0574/612.762 - 761 3) presso gli uffici camerali	-	È ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della cartella	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
Procedimento di rimborso degli importi erroneamente versati per diritto annuale, sanzioni o interessi	1) e-mail: diritto.annuale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991467 – 473 e 0574/612.762 - 761 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	È ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della determinazione di rigetto	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
Procedimento di reclamo/mediazione tributario relativo al diritto annuale	1) e-mail: diritto.annuale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991467 – 473 e 0574/612.762 - 761 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	Qualora non si addivenga alla mediazione il contribuente può costituirsi in giudizio in Commissione Tributaria entro 30 giorni a partire dalla data di scadenza del termine di 90 giorni dalla notifica del ricorso/reclamo	D. Lgs. 31.12.1992 n. 546, così come modificato dal D. Lgs. 24.09.2015 n. 156

2.1 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Tecnico

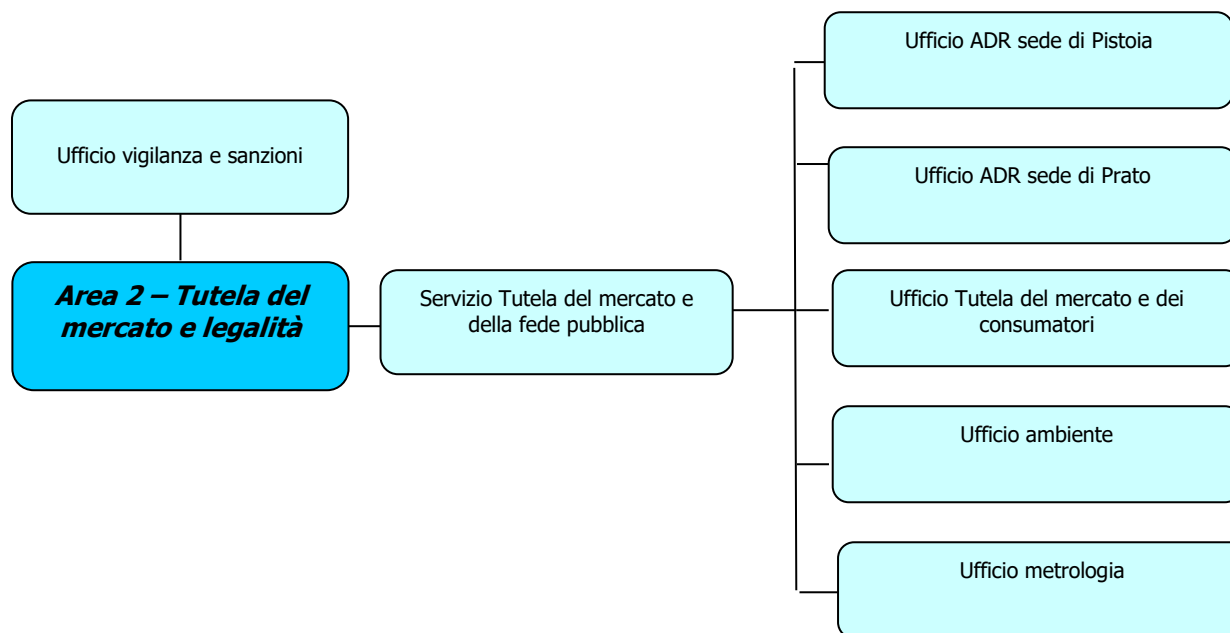
tel. 0574/612.824 - 866 - 864

tecnico@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'Ufficio Tecnico è adottato dal Dirigente: **dott.ssa Catia Baroncelli**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento per l'acquisizione, sotto soglia comunitaria, di lavori	1) e-mail: tecnico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.824 - 866 - 864 3) presso gli uffici camerali	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	D.Lgs. n. 50/16 smi, Linee Guida ANAC, D.P.R. 254/2005 Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria della Camera di Commercio (DC exPO 18/2017).
Procedimento per l'acquisizione di beni e servizi connessi alla gestione immobiliare, con affidamento diretto	1) e-mail: tecnico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.824 - 866 - 864 3) presso gli uffici camerali	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	D.Lgs. n. 50/16 smi, Linee Guida ANAC, D.P.R. 254/2005 Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria della Camera di Commercio di Prato (DC 18/2017).
Procedimento per l'acquisizione di beni e servizi connessi alla gestione immobiliare con procedure a evidenza pubblica o negoziate	1) e-mail: tecnico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.824 - 866 - 864 3) presso gli uffici camerali	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	D.Lgs. n. 50/16 smi, Linee Guida ANAC, D.P.R. 254/2005
Acquisizione di servizi connessi alla sicurezza sul luogo di lavoro	1) e-mail: tecnico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.824 - 866 - 864 3) presso gli uffici camerali	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	D.Lgs. n. 50/16 smi, Linee Guida ANAC, D.P.R. 254/2005 Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria della Camera di Commercio di Prato (DC 18/2017).

Procedimenti dell'Area 2 – TUTELA DEL MERCATO E LEGALITA'



ATTI, DOCUMENTI E MODULISTICA DA ALLEGARE ALLE ISTANZE

Per avere tutte le informazioni sui procedimenti camerali ad istanza di parte, nonché l'accesso agli atti, ai documenti ed alla modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza, si rimanda alle varie sezioni dei siti istituzionali www.po.camcom.it e www.pt.camcom.it

1. SERVIZIO TUTELA DEL MERCATO E DELLA FEDE PUBBLICA
1.1. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio “ADR Sede di Pistoia”

tel. 0573/991455

mediazione@ptpo.camcom.it

armonizzazione.mercato@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio “ADR Sede di Pistoia” è adottato dal Dirigente: **dott. Gianluca Morosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di Conciliazione e Mediazione di cui al D.Lgs 4 marzo 2010 n. 28	1) e-mail: armonizzazione.mercato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991455 3) presso gli uffici camerali	Vedi Regolamento di mediazione della Camera di Commercio di Pistoia-Prato pubblicato sui siti internet www.pt.camcom.it – www.po.camcom.it	-	D Lgs. n. 28/2010; Regolamento Camerale Mediazione
Procedimento di arbitrato	1) e-mail: armonizzazione.mercato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991455 3) presso gli uffici camerali	Vedi Regolamento della Camera Arbitrale pubblicato sul sito internet www.pt.camcom.it	-	Regolamento Camerale Arbitrato
Procedimento iscrizione elenco arbitri	1) e-mail: armonizzazione.mercato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991455 3) presso gli uffici camerali	Vedi Regolamento della Camera Arbitrale pubblicato sul sito internet www.pt.camcom.it	-	Regolamento Camerale Arbitrato

1.2. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio “ADR Sede di Prato”

tel. 0574/612887-764

mediazione@ptpo.camcom.it

conciliazione@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio “ADR Sede di Prato” è adottato dal Dirigente: **dott. Gianluca Morosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di Conciliazione e Mediazione di cui al D.Lgs 4 marzo 2010 n. 28	1) e-mail: conciliazione@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612887/764 3) presso gli uffici camerali	Vedi Regolamento di mediazione della Camera di Commercio di Pistoia-Prato pubblicato sui siti internet www.pt.camcom.it – www.po.camcom.it	-	D. Lgs. n. 28/2010; Regolamento Camerale Mediazione
Procedimento di arbitrato	1) e-mail: conciliazione@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612887/764 3) presso gli uffici camerali	Vedi Regolamento della Camera Arbitrale pubblicato sul sito internet www.po.camcom.it	-	Regolamento Camerale Arbitrato
Procedimento iscrizione elenco arbitri	1) e-mail: conciliazione@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612887/764 3) presso gli uffici camerali	Vedi Regolamento della Camera Arbitrale pubblicato sul sito internet www.po.camcom.it	-	Regolamento Camerale Arbitrato

1.3. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio “Tutela del mercato e dei consumatori”

tel. 0574/612736

regolazione.mercato@ptpo.camcom.it

consumatori@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio “Tutela del mercato e dei consumatori” è adottato dal Dirigente: **dott. Gianluca Morosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento rilascio verbalizzazioni relative a manifestazioni a premio	1) e-mail: regolazione.mercato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612889/736 3) presso gli uffici camerali	5 giorni dalla fase di individuazione dei vincitori e di assegnazione dei premi	-	DPR 430/2001, art. 9
Accertamento raccolta provinciale degli usi	1) e-mail: regolazione.mercato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612889/736 3) presso gli uffici camerali	Revisione prevista ogni 5 anni	-	Regio Decreto 2011/1934
Procedimento di nomina del	1) e-mail: occ@ptpo.camcom.it	Non è previsto un	Il debitore può chiedere al Referente la	L. 27 gennaio 2012, n. 3

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
gestore per la composizione della crisi da sovraindebitamento	2) tel. 0574/612736 - 785 3) presso gli uffici camerali	termine	sostituzione del Gestore per giustificati motivi.	D.M. 24 settembre 2014, n. 202 Regolamento Camerale Regolamento OCC
Procedimento di rimborso diritti di segreteria per pratiche relative al servizio “Tutela del mercato e della fede pubblica”	1) e-mail: regolazione.mercato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612889/736 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione della domanda	Non previsti	

1.4. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio “Ambiente”

tel. 0573/991442

ambiente@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio “Ambiente” è adottato dal Dirigente: **dott. Gianluca Morosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di iscrizione nell'Elenco Tecnici Degustatori ed Elenco Esperti Degustatori dei vini a denominazione di origine	1) e-mail: ambiente@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991442 3) presso gli uffici camerali	60 giorni	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	Decreto MIPAAF 12 marzo 2019; L.R. n. 73/2017; DM 11 novembre 2011; DGRT 27 dicembre 2011, n. 1251
Procedimento di accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'articolazione regionale dell'elenco nazionale esperti oli vergini ed extravergini	1) e-mail: ambiente@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991442 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	Reg. CEE 2568/91, Reg. CE 796/02; legge 3 agosto 1998, n. 313, art. 3; Decreto MIPAAF 18 giugno 2014, art. 4
Procedimento per l'accertamento dei requisiti per l'iscrizione/variazione nel Registro Nazionale Produttori Pile e Accumulatori	1) e-mail: ambiente@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991442 3) presso gli uffici camerali	Trasmissione telematica della pratica al Ministero dell'Ambiente entro 10 giorni dal ricevimento	-	D. Lgs. n. 188/2008, Direttiva 2006/66/CE

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento per l'accertamento dei requisiti per l'iscrizione/variazione nel Registro Produttori Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE)	1) e-mail: ambiente@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991442 3) presso gli uffici camerali	Trasmissione telematica della pratica al Ministero dell'Ambiente entro 10 giorni dal ricevimento	-	D.Lgs. 25-7-2005 n. 151, Direttiva 2002/95/CE, D.M.185/2007
Invio dati relativi al Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD)	1) e-mail: ambiente@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991442 3) presso gli uffici camerali	Trasmissione a Unioncamere e agli organi competenti entro 30 giorni dal ricevimento	-	Legge 25 gennaio 1994 n. 70
Procedimento di rilascio elenchi e visure banca dati MUDA	1) e-mail: ambiente@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991442 3) presso gli uffici camerali	Allo sportello il rilascio avviene contestualmente alla richiesta; negli altri casi entro 5 giorni	-	Legge 25 gennaio 1994 n. 70

1.5. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio “Metrologia”

tel. 0574/612778
metrico@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio “Metrologia” è adottato dal Dirigente: **dott. Gianluca Morosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di iscrizione, modifica, cancellazione nel Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per la produzione di preziosi e concessione del marchio di identificazione	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla presentazione della domanda di iscrizione (silenzio assenso). 30 giorni per la cancellazione dalla presentazione della relativa domanda. Per il procedimento di modificazione o cancellazione d'ufficio il termine è di 60 giorni	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D.Lgs. 251/1999 D.P.R. 150/2002 D.M. 17/04/2015

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		dalla comunicazione dell'avvio del procedimento		
Procedimento di attribuzione (fabbricazione), ritiro e deformazione di punzoni metalli preziosi	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerati	per la fabbricazione del punzone o rilascio del token usb: 60 giorni dalla presentazione della domanda	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D.Lgs. 251/1999 D.P.R. 150/2002 D.M. 17/04/2015
Procedimento di rilascio del token usb nel caso di marcatura laser (con associazione del token usb alla matrice)	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerati	Per il rilascio del token usb: 60 giorni dalla presentazione della domanda	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D.Lgs. 251/1999 D.P.R. 150/2002 D.M. 17/04/2015
Procedimento di esame istruttorio preventivo ai fini del rilascio e modifica ai centri tecnici dell'autorizzazione per montaggio, attivazione, riparazione e controlli periodici di tachigrafi digitali, intelligenti e del tachigrafo analogico	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla presentazione della domanda per l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	Reg. CEE 2135/98 24/09/1998, Reg. UE 165/2014, Reg. di esecuzione (UE) n. 2016/799 D.M. 31/10/2003 n. 361, D.M. 11/03/2005, D.M. 29/07/2005 D.M. 10/08/2007
Procedimenti di rinnovo delle autorizzazioni rilasciate ai centri tecnici	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla presentazione della domanda	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	Reg. CEE 3820/85 20/12/1985, Reg. CE 2135/98 24/9/1998, Reg. UE 165/2014, Reg. di esecuzione (UE) n. 2016/799 D.M. 31/10/2003 n. 361, D.M. 11/03/2005, D.M. 29/07/2005
Procedimento di iscrizione, modifica e cancellazione dall'Elenco titolari degli strumenti di misura	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni da parte dei titolari di strumenti di misura e da parte degli organismi	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. 77/1997 D.M. 93/2017
Procedimento di rilascio,	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it	per la revoca 60 giorni	È ammesso ricorso al Tribunale	D.M. 179/2000,

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
rinnovo, revoca di concessione di conformità metrologica	2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerali	dalla comunicazione dell'inizio del procedimento - per il rilascio e il rinnovo silenzio assenso, 60 giorni dalla presentazione	Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D.P.R. 798/1982, D.Lgs. 517/1992, L. 236/1991
Procedimento di accertamento di conformità degli strumenti di misura: verifica prima e/o collaudo di posa in opera	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla presentazione della domanda – Silenzio assenso	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	RD 7088/1890 R.D. 12 giugno 1902, n. 226
Procedimento di controllo in contraddittorio sugli strumenti di misura in servizio	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D.M. 93/2017
Procedimento di accertamento/sequestro per violazioni amministrative in materia di metrologia legale e oggetti preziosi	1) e-mail: metrico@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612778 3) presso gli uffici camerali	Notifica estremi della violazione entro 90 giorni dall'accertamento (360 giorni in caso di soggetti residenti all'estero) - art. 14 L. 689/1981	Eventuali scritti difensivi, nonché la richiesta di essere sentiti in merito all'accertamento, possono essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale	L. 689/1981

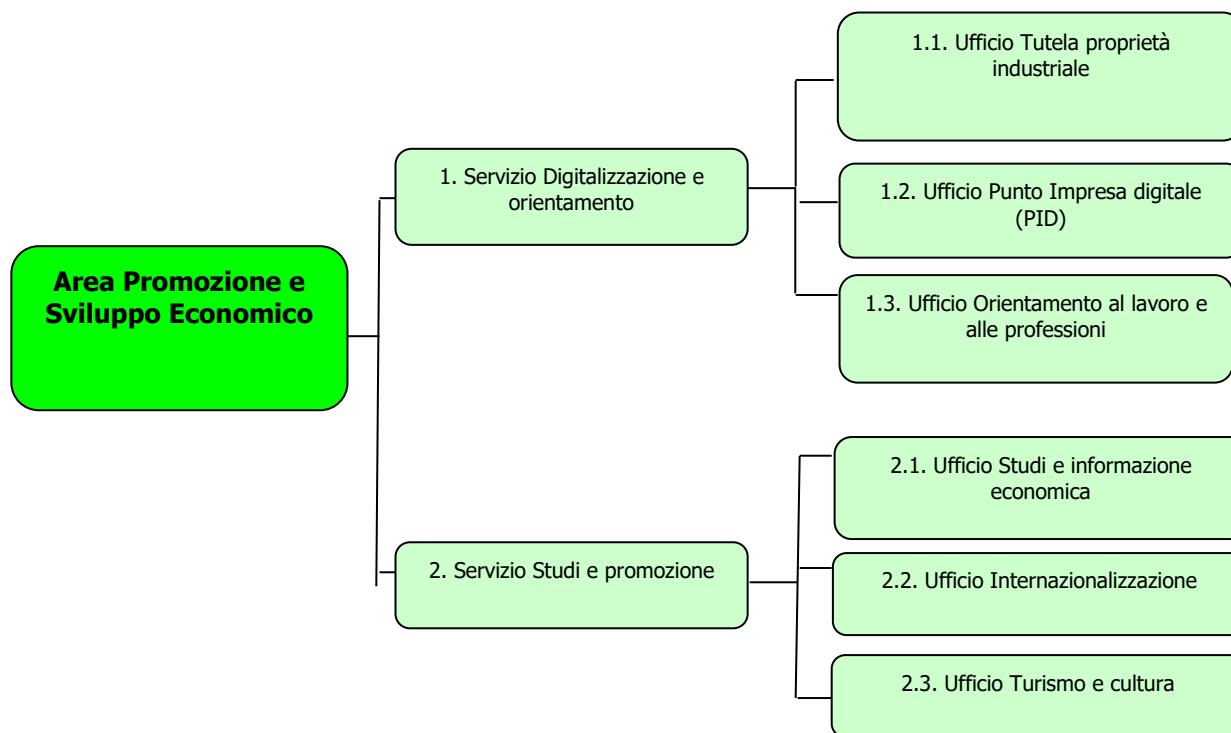
2. UFFICIO “VIGILANZA E SANZIONI” (In staff all’Area)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio “Vigilanza e sanzioni”
 tel. 0574/612785
 tel. 0573/991485
sicurezza.prodotti@ptpo.camcom.it
sanzioni@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l’Ufficio “Vigilanza e sanzioni” è adottato dal Dirigente: **dott. Gianluca Morosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di emissione dell'ordinanza sanzionatoria amministrativa	1) e-mail: sanzioni@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612785 3) tel. 0573/991485 4) presso gli uffici camerali	5 anni dalla commissione della violazione amministrativa	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Giudice ordinario nel termine previsto per il pagamento della sanzione	L. 689/1981, Codice civile artt. 2194, 2630, D.Lgs. n. 61/2002, D.lgs 112/1998
Procedimento di emissione verbali di accertamento/sequestro per violazioni amministrative nelle materie attribuite alla competenza delle Camere di Commercio o ad esse delegate	1) e-mail: sanzioni@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612785 3) tel. 0573/991485 4) presso gli uffici camerali	Notifica estremi della violazione entro 90 giorni dall'accertamento (360 giorni in caso di soggetti residenti all'estero) - art. 14 L. 689/1981	Eventuali scritti difensivi, nonché la richiesta di essere sentiti in merito all'accertamento, possono essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale, all'autorità indicata nel verbale di accertamento	L. 689/1981, Codice civile artt. 2194, 2630, D.Lgs. n. 61/2002, D.lgs 112/1998
Procedimento di emissione dell'ordinanza che decide sull'istanza di dissequestro di merce sequestrata a seguito di violazione amministrativa	1) e-mail: sanzioni@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612785 3) tel. 0573/991485 4) presso gli uffici camerali	10 giorni dalla presentazione dell'istanza di dissequestro	Eventuale reiterazione dell'istanza	Art. 19 L. 689/1981
Procedimento di concessione di pagamento rateale di sanzioni amministrative pecuniarie	1) e-mail: sanzioni@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612785 3) tel. 0573/991485 4) presso gli uffici camerali	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente	Art. 26 L. 689/1981
Procedimento di concessione di sgravio importi sanzioni amministrative iscritti a ruolo	1) e-mail: sanzioni@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612785 3) tel. 0573/991485 4) presso gli uffici camerali	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ricorso contro la cartella esattoriale dinanzi al Giudice di Pace entro 30 gg dalla notifica.	L. n. 689/81 - D. Lgs. n. 46/1999 - D.Lgs. n. 546/1992
Procedimento di emissione ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative	1) e-mail: sanzioni@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612785 3) tel. 0573/991485 4) presso gli uffici camerali	5 anni dall'emissione dell'ordinanza ingiunzione L. 689/81 art. 28 (interruzione della prescrizione)	Richiesta di sgravio in autotutela in caso di importo erroneamente iscritto a ruolo - Ricorso contro la cartella esattoriale dinanzi al Giudice di Pace entro 30 gg dalla notifica.	L. n. 689/81 - D. Lgs. n. 46/1999 - D.Lgs. n. 546/1992
Procedimento disciplinare per gli agenti di affari in mediazione: sospensione, cancellazione e inibizione perpetua	1) e-mail: sanzioni@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612785 3) tel. 0573/991485 4) presso gli uffici camerali	120 giorni dalla notificazione della prima contestazione al mediatore	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01 Regolamento camerale
Procedimento disciplinare per e per i Mediatori del Diporto: ammonimento,	1) e-mail: sanzioni@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612785 3) tel. 0573/991485	30 gg dall'avvio del procedimento	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente	D.Lgs. 59/2010, D.Lgs. 18/7/2005 n. 171 D.M. 6 agosto 2021, n. 151

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
censura, sospensione o inibizione perpetua	4) presso gli uffici camerali			

Procedimenti dell'Area 3 – Promozione e sviluppo economico



ATTI, DOCUMENTI E MODULISTICA DA ALLEGARE ALLE ISTANZE

Per avere tutte le informazioni sui procedimenti camerali ad istanza di parte, nonché l'accesso agli atti, ai documenti ed alla modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza, si rimanda alle varie sezioni dei siti istituzionali www.po.camcom.it e www.pt.camcom.it

1. SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE E ORIENTAMENTO

1.1 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Tutela Proprietà Industriale

tel. 0574/612.713

tel. 0573/991.438

brevetti@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio "Tutela Proprietà Industriale" è adottato dal Dirigente: **dott. Daniele Bosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Registrazione marchio di impresa nazionale e internazionale	1) e-mail: brevetti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.713 3) tel. 0573/991.438 4) presso gli uffici camerali	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dalla data di presentazione	-	D.Lgs. 30/2005, Codice civile, artt. 2569 - 2574
Registrazione di invenzioni industriali (brevetti)	1) e-mail: brevetti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.713 3) tel. 0573/991.438 4) presso gli uffici camerali	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dalla data di presentazione	-	D.Lgs. 30/2005
Registrazione di modelli di utilità e disegni e modelli	1) e-mail: brevetti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.713 3) tel. 0573/991.438 4) presso gli uffici camerali	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dalla data di presentazione	-	D.Lgs. 30/2005

1.2 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Punto Impresa Digitale

Tel. 0573/991.435 – 453

puntoimpresadigitale.pistoia@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio "Punto Impresa Digitale" è adottato dal Dirigente: **dott. Daniele Bosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Concessione di contributi a imprese in base a apposito bando della Camera di Commercio nell'ambito di competenza (digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico)	1) e-mail: puntoimpresadigitale.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.435 - 453 3) presso gli uffici camerali (sede di Pistoia)	Si veda il "Regolamento tipo sui criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari" pubblicato sul sito www.po.camcom.it nonché i bandi specifici	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica degli atti del procedimento, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Disciplinare/Bando della Camera di Commercio approvato con Deliberazione di Giunta, Regolamento della Camera di Commercio
Concessione di contributi a enti e organismi in base a regolamento generale nell'ambito di competenza (digitalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico)	1) e-mail: puntoimpresadigitale.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.435 - 453 3) presso gli uffici camerali (sede di Pistoia)	Si veda il "Regolamento tipo sui criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari" pubblicato sul sito www.po.camcom.it	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica degli atti del procedimento, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Regolamento della Camera di Commercio

1.3 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Orientamento al Lavoro e alle Professioni

tel. 0574/612.802 – promozione@ptpo.camcom.it
tel. 0573/991.435 - 460 - programmazione.pistoia@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio "Orientamento al Lavoro e alle Professioni" è adottato dal Dirigente: **dott. Daniele Bosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Concessione di contributi a imprese in base a apposito bando della Camera di Commercio nell'ambito di competenza (orientamento al lavoro e alle professioni, imprenditoria femminile e giovanile, accesso al credito)	1) e-mail: promozione@ptpo.camcom.it 2) e-mail: programmazione.pistoia@ptpo.camcom.it 3) tel. 0574/612.802 3) tel. 0573/991.435 - 460 4) presso gli uffici camerali	Si veda il "Regolamento tipo sui criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari" pubblicato sul sito www.po.camcom.it nonché i bandi specifici	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica degli atti del procedimento, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Disciplinare/Bando della Camera di Commercio approvato con Deliberazione di Giunta, Regolamento della Camera di Commercio
Concessione di contributi a enti e organismi in base a regolamento generale nell'ambito di competenza (orientamento al lavoro e alle professioni, imprenditoria femminile e giovanile, accesso al credito)	1) e-mail: promozione@ptpo.camcom.it 2) e-mail: programmazione.pistoia@ptpo.camcom.it 3) tel. 0574/612.802 3) tel. 0573/991.435 - 460 4) presso gli uffici camerali	Si veda il "Regolamento tipo sui criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari" pubblicato sul sito www.po.camcom.it	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica degli atti del procedimento, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Regolamento della Camera di Commercio

2. STUDI E PROMOZIONE

2.1 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Studi e Informazione Economica

tel. 0574/612.754 - 801

tel. 0573/991.463

statistica@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio "Studi e Informazione Economica" è adottato dal Dirigente: **dott. Daniele Bosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Rilascio certificazioni prezzi e indice costo della vita	1) e-mail statistica@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.801 3) tel. 0573/991.463 4) presso gli uffici camerali	5 giorni lavorativi dalla richiesta	-	Regolamento camerale sui procedimenti amministrativi
Deposito listini e rilascio visti	1) e-mail statistica@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.801 3) presso gli uffici camerali (sede di Prato)	3 giorni lavorativi dalla richiesta	-	L. 580/1993

2.2 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Internazionalizzazione

tel. 0574/612.801

internazionalizzazione@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio "Internazionalizzazione" è adottato dal Dirigente: **dott. Daniele Bosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Concessione di contributi a imprese in base a apposito bando della Camera di	1) e-mail internazionalizzazione@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.801 3) presso gli uffici camerali (sede di Prato)	Si veda il "Regolamento tipo sui criteri e le modalità per la	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica degli atti del	Disciplinare/Bando della Camera di Commercio approvato con Deliberazione di Giunta,

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Commercio nell'ambito di competenza (internazionalizzazione, inclusa la preparazione ai mercati internazionali)		concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari" pubblicato sul sito www.po.camcom.it nonché i bandi specifici	procedimento, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Regolamento della Camera di Commercio
Concessione di contributi a enti e organismi in base a regolamento generale nell'ambito di competenza (internazionalizzazione, inclusa la preparazione ai mercati internazionali)	1) e-mail internazionalizzazione@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.801 3) presso gli uffici camerali (sede di Prato)	Si veda il "Regolamento tipo sui criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari" pubblicato sul sito www.po.camcom.it	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica degli atti del procedimento, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Regolamento della Camera di Commercio

2.3 Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Turismo e Cultura

tel. 0573/991.430

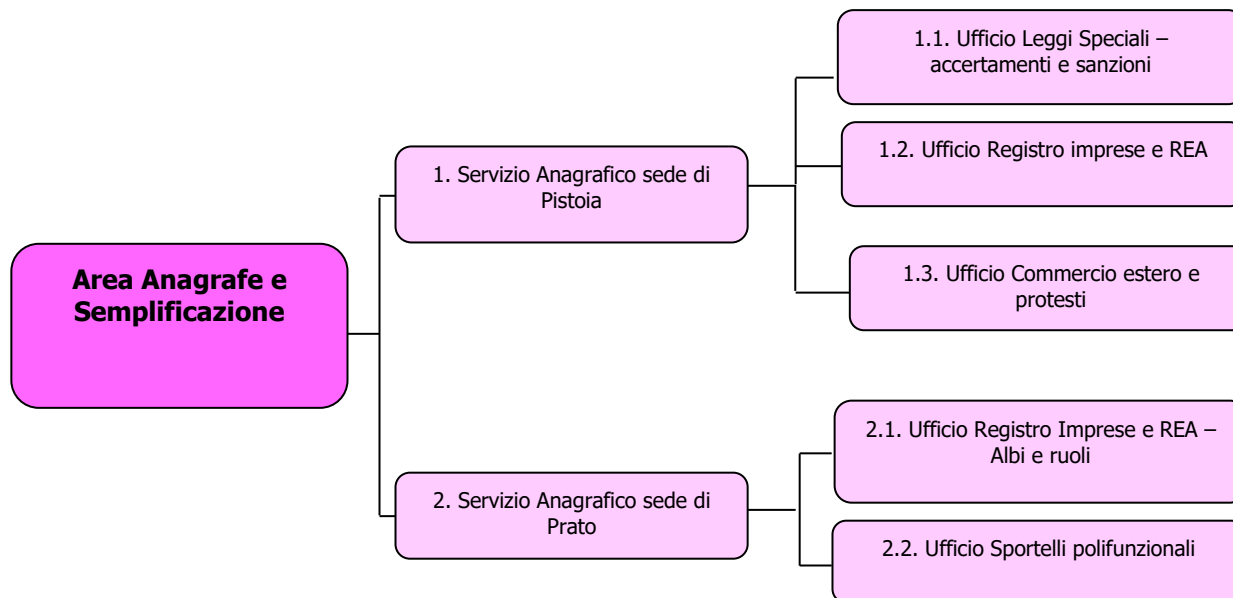
internazionalizzazione@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'ufficio "Internazionalizzazione" è adottato dal Dirigente: **dott. Daniele Bosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Concessione di contributi a imprese in base a apposito bando della Camera di Commercio nell'ambito di competenza (turismo e beni culturali, promozione del territorio, promozione della qualità e delle denominazioni d'origine, promozione dell'agroalimentare e dei prodotti tipici)	1) e-mail internazionalizzazione@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.430 3) presso gli uffici camerali (sede di Pistoia)	Si veda il "Regolamento tipo sui criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari" pubblicato sul sito www.po.camcom.it nonché i bandi specifici	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica degli atti del procedimento, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Disciplinare/Bando della Camera di Commercio approvato con Deliberazione di Giunta, Regolamento della Camera di Commercio
Concessione di contributi a enti e organismi in base a	1) e-mail internazionalizzazione@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.430	Si veda il "Regolamento tipo sui criteri e le	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni	Regolamento della Camera di Commercio

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
regolamento generale nell'ambito di competenza (turismo e beni culturali, promozione del territorio, promozione della qualità e delle denominazioni d'origine, promozione dell'agroalimentare e dei prodotti tipici)	3) presso gli uffici camerali (sede di Pistoia)	modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari” pubblicato sul sito www.po.camcom.it	dalla data della notifica degli atti del procedimento, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	

Procedimenti dell'Area 4 – Anagrafe e semplificazione



ATTI, DOCUMENTI E MODULISTICA DA ALLEGARE ALLE ISTANZE

Per avere tutte le informazioni sui procedimenti camerali ad istanza di parte, nonché l'accesso agli atti, ai documenti ed alla modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza, si rimanda alle varie sezioni dei siti istituzionali www.po.camcom.it e www.pt.camcom.it nonché al sito www.imprese.it per quanto concerne i procedimenti di iscrizione/deposito al Registro Imprese nonché i procedimenti di iscrizione, modificazione, cancellazione su denuncia REA

1. SERVIZIO ANAGRAFICO SEDE DI PISTOIA

1.1. - Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: LEGGI SPECIALI – ACCERTAMENTI E SANZIONI

tel. 0573/991.457 - 479 – albi.pistoia@ptpo.camcom.it (artigianato e leggi speciali)
tel. 0573/991.457 – 459 – registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it (accertamenti e sanzioni)

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'Ufficio "Leggi Speciali – Accertamenti e Sanzioni" è adottato dal Conservatore **dott.ssa Catia Baroncelli** ovvero dal dirigente **dott. Daniele Bosi** (procedimenti contrassegnati con *)

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
* Esame per l'esercizio dell'attività di Agente di Affari in mediazione	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Due sessioni all'anno (si rinvia allo specifico disciplinare adottato dalla preesistente Camera di Pistoia)	Tribunale Amministrativo Regionale competente, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01
* Esame per l'esercizio dell'attività di Mediatore del Diporto	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Almeno una volta l'anno	Tribunale Amministrativo Regionale competente, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D. Lgs. 171/2005 DM 6.08.2021, n. 151
Procedimento di accertamento dei requisiti per le attività di Mediatore del Diporto a seguito di presentazione della SCIA	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D. Lgs. 171/2005 DM 6.08.2021, n. 151

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		l'eventuale periodo di sospensione		
Procedimento di verifica dei requisiti artigiani su dichiarazione dell'interessato	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	La presentazione della dichiarazione consente l'immediato avvio dell'attività artigiana e determina l'annotazione nella sezione speciale del Registro delle imprese con la qualifica artigiana, con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione	È ammesso ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento di rifiuto dell'annotazione	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni
Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti artigiani	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	È ammesso ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento di cancellazione d'ufficio dell'annotazione nella sezione speciale con la qualifica artigiana	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni
* Procedimento di rilascio dell'attestato di Maestro Artigiano	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	La CCIAA istruisce con scadenza trimestrale le domande di riconoscimento di Maestro Artigiano. Il procedimento è concluso nei 90 gg. successivi alla scadenza del trimestre con la trasmissione alla CRAT	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni
* Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione, cancellazione d'ufficio e rilascio certificazione nel Ruolo dei Periti e degli Esperti	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	silenzio assenso (per Ruolo Periti ed Esperti): 30 giorni dalla presentazione della domanda. Per il procedimento di modificazione o cancellazione d'ufficio il termine è di 60 giorni dalla comunicazione dell'avvio del procedimento.	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	D.M. 29/12/1979; L. 241/1990, art. 20

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		Il Ruolo dei periti e degli esperti è sottoposto a revisione ogni 4 anni.		
* Procedimento di rilascio certificati e visure di iscrizione nel Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	L'ufficio provvede all'iscrizione nel Ruolo entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del competente ufficio regionale. Le visure sono rilasciate a vista se richieste allo sportello.	-	Legge regionale 67/1993
Procedimento di accertamento dei requisiti per le attività di agente e rappresentante di commercio, agente di affari in mediazione, spedizioniere, mediatore marittimo, a seguito di presentazione della SCIA o per l'iscrizione nell'apposita sezione REA	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 204/85, Legge 39/1989 D.M. 300/90, D.M. 452/90, L. 190/86, Legge 478/1968 Legge 1442/1942, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio,	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 204/85, Legge 39/1989 D.M. 300/90, D.M. 452/90, L. 190/86,

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
agente di affari in mediazione, spedizioniere, mediatore marittimo o per la permanenza nell'apposita sezione REA				Legge 478/1968 Legge 1442/1942, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
Procedimento di verifica dinamica della permanenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di agente e rappresentante di commercio, agente di affari in mediazione, spedizioniere, mediatore marittimo	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	- agenti e rappresentanti ogni 5 anni; - agenti di affari in mediazione ogni 4 anni; - Spedizionieri ogni 4 anni; - mediatori marittimi ogni 2 anni	Se in conseguenza della verifica viene accertata la perdita dei requisiti, o in caso di mancata verifica, si dispone la cessazione d'ufficio dell'attività e l'impresa può presentare ricorso al Ministero dello Sviluppo Economico	Legge 204/85, Legge 39/1989 D.M. 300/90, D.M. 452/90, L. 190/86, Legge 478/1968 Legge 1442/1942, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
* Procedimento relativo al rilascio della tessera personale di riconoscimento relativa all'attività di agente di affari in mediazione, di agente e rappresentante di commercio e di mediatore marittimo	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento si conclude entro 60 gg. dalla richiesta dell'interessato con la consegna del tesserino	-	Legge n.39/89, Legge 204/85, Legge 478/1968 D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01, D.M. 26/10/2011
Imprese di Autoriparazione (meccatronica, carrozzeria, gommista): procedimento di verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Si applicano gli articoli 19 o 19 bis della L. 241/1990, secondo quanto previsto dalla Tabella A del D. Lgs. 222/2016. L'Ufficio effettua le verifiche di propria competenza sul possesso dei requisiti morali e professionali. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di Inibizione all'inizio dell'attività o di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato dal SUAP.	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. 122/1992, L. 25/1996, D.P.R. 558/1999, L. 241/1990, Dlgs. 222/2016
Imprese di Autoriparazione (meccatronica, carrozzeria, gommista): Procedimento di	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica	L. 122/1992, D.P.R. 558/1999, L. 241/1990

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti tecnico-professionali		procedimento	dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci: accertamento dei requisiti per l'esercizio dell'attività	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Si applicano gli articoli 19 o 19 bis della L. 241/1990, secondo quanto previsto dalla Tabella A del D. Lgs. 222/2016. L'Ufficio effettua le verifiche di propria competenza sul possesso dei requisiti morali e professionali.	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. n. 40/2007, D.M. 221 del 30/06/03, L. 241/1990, D. Lgs. 222/2016
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci: procedimento d'ufficio di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese	11) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento in caso di presentazione di memorie o di richiesta di audizione in contraddittorio - 45 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento ove non vengano presentate memorie o richiesta di audizione	Avverso il provvedimento di sospensione può essere esperito ricorso alla giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica	L. n. 40/2007, D.M. 221 del 30/06/03, L. 241/1990
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci: procedimento su domanda di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza; 20 giorni in caso di richiesta di rinnovo della sospensione	-	L. n. 40/2007, DM 221 del 30/06/2003, L. 241/1990
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci: procedimento su domanda di variazione dell'iscrizione nelle fasce di classificazione	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. n. 40/2007, DM 221 del 30/06/2003, L. 241/1990
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479	Il procedimento: a) inizia mediante	Avverso il provvedimento di cancellazione, può essere esperito ricorso	L. n. 40/2007, DM 221 del 30/06/2003,

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
movimentazione delle merci: procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti	3) presso gli uffici camerali	specificata comunicazione all'impresa con l'assegnazione del termine di 30 giorni per la presentazione di memorie e l'eventuale audizione in contraddittorio b) si interrompe in caso di presentazione da parte dell'impresa di istanza di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione c) si conclude entro: - 90 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento in caso di presentazione di memorie o di richiesta di audizione in contraddittorio - 45 giorni dalla comunicazione all'impresa dall'inizio del procedimento ove non vengano presentate memorie, richiesta di audizione, o istanza di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione - 30 giorni dalla data del provvedimento che nega la sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, o dalla data di scadenza del periodo di sospensione concesso	alla Giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica	L. 241/1990
Procedimento di ricorso alla	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it	30 giorni dalla data di	È ammesso ricorso al Tribunale	L. n. 40/2007,

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Giunta della Camera di Commercio avverso il provvedimento di sospensione o cancellazione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	presentazione del ricorso	Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	DM 221 del 30/06/2003, L. 241/1990
Procedimento di autorizzazione alla prosecuzione dei contratti perfezionati antecedentemente alla data di adozione del provvedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. n. 40/2007, DM 221 del 30/06/2003, L. 241/1990
Imprese installatrici di impianti: Procedimento di accertamento dei requisiti tecnico-professionali a seguito di presentazione di SCIA	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. 46/1990 D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, L. 25/1996, D.P.R. 581/1995

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione		
Imprese installatrici di impianti: Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti tecnico-professionali accertamento	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, D.P.R. 581/1995, L. 25/1996, L. 241/1990
Imprese installatrici di impianti: procedimento di sospensione temporanea dell'iscrizione	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	-	Art. 15 D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, D.P.R. 581/1995, L. 25/1996, L. 241/1990
Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione: procedimento di verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Si applicano gli articoli 19 o 19 bis della legge 241/1990 secondo quanto previsto dalla Tabella A del D. Lgs. 25/11/2016, n. 222. L'ufficio effettua le verifiche di propria competenza secondo le previsioni e nei termini indicati nei suddetti articoli.	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990, D. Lgs. 222/2016
Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione: procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento. Il termine è sospeso nel caso l'impresa proponga istanza di sospensione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione: procedimento di sospensione dell'efficacia	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento d'ufficio -	Avverso il provvedimento di sospensione può essere esperito ricorso alla giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
dell'iscrizione		30 giorni dalla presentazione dell'istanza dell'impresa nel caso di cui al 2° comma dell'art. 5 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274		
Procedimento di iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese di pulizie	11) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla presentazione della domanda	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
Procedimento di verifica dei requisiti per l'attività di magazzini generali	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D.Lgs. n. 147/2012
Procedimento di verifica dei requisiti, modifica e cessazione per l'esercizio dell'attività di commercio all'ingrosso nel settore non alimentare	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	In caso di SCIA si applicano gli articoli 19 o 19 bis della legge 241/1990 secondo quanto previsto dalla	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario,	D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114; D.Lgs 147 del 6/8/2012; D. Lgs. 222/2016 L.R.T. 62/2018

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		Tabella A del D. Lgs. 25/11/2016, n. 222 e il procedimento viene gestito dal SUAP. La Camera di Commercio effettua le verifiche di propria competenza secondo le previsioni e nei termini indicati nei suddetti articoli. In caso di Comunicazione, si applicano i termini previsti per il Registro imprese/REA	qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	
Procedimento di rilascio di visure, certificazioni e copie atti	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 424 3) presso gli uffici camerali	Contestualmente al momento della richiesta allo sportello per visure e certificati; 15 giorni per copie atti	-	L. 580/1993, D.P.R. 581/1995, D.M. 07/02/1996
Procedimento di bollatura e numerazione di libri e registri	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 424 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla richiesta	-	L. 241/1990, D.P.R. 581/199
* Procedimento per la vidimazione formulari e registri di carico e scarico rifiuti	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 424 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla richiesta	-	L. 241/1990, D.lgs. 152/2006
* Procedimento di rimborso dei diritti di segreteria indebitamente versati relativi ai procedimenti di competenza dell'Ufficio Leggi Speciali – Accertamenti e sanzioni	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione della domanda	È ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della determinazione di rigetto	Art. 18 L. 580/1993 Regolamento camerale sui procedimenti amministrativi
* Procedimento di controllo e archiviazione delle dichiarazioni di conformità di cui al DM 37/2008	1) e-mail: albi.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 479 3) presso gli uffici camerali	-	-	DM 37/2008
* Procedimento di accertamento delle violazioni amministrative relative al Registro Imprese e al REA	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 459 3) presso gli uffici camerali	Notifica estremi della violazione entro 90 giorni all'accertamento (360 giorni in caso di soggetti residenti	Eventuali scritti difensivi, nonché la richiesta di essere sentiti in merito all'accertamento, possono essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale, all'Ufficio	L. 689/1981; art. 2630 codice civile; Decreto 9 marzo 1982

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		all'estero) - art. 14 L. 689/1981	Vigilanza e Sanzioni della Camera di Commercio di Pistoia-Prato	
* Procedimento di accertamento delle violazioni amministrative previste dalla legge regionale toscana sull'artigianato	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 - 459 3) presso gli uffici camerali	Notifica estremi della violazione entro 90 giorni all'accertamento (360 giorni in caso di soggetti residenti all'estero) - art. 14 L. 689/1981	Eventuali scritti difensivi, nonché la richiesta di essere sentiti in merito all'accertamento, possono essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale, all'Ufficio Vigilanza e Sanzioni della Camera di Commercio di Pistoia-Prato	L. 689/1981 e L. R. 53/2008 e successive modificazioni
* Procedimento per il rilascio delle attestazioni dei parametri di riferimento delle risorse finanziarie per i cittadini estranei all'Unione Europea	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.457 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla presentazione della domanda	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D.P.R. 394/1999, art. 39, D.P.R. 334/2004, art. 36

1.2 - Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: REGISTRO IMPRESE E REA

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'Ufficio "Registro Imprese e REA" è adottato dal Conservatore **dott.ssa Catia Baroncelli** ovvero dal dirigente **dott. Daniele Bosi** (procedimenti contrassegnati con *)

tel. 0573/991.477 – 457 – registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it

tel. 0573/991.477 – 420 - firma.digitale@ptpo.camcom.it (procedimenti relativi all'identità digitale)

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di iscrizione su domanda nel Registro imprese (comprese sezioni speciali)	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.477 – 457 – 478 – 487 -462 – 452 - 459 – 439 - 434 3) telematica 4) presso gli uffici camerali	5 giorni dalla data di protocollazione, l'eventuale provvedimento di rifiuto dell'iscrizione è comunicato entro 8 giorni dalla sua adozione	Avverso il provvedimento di rifiuto è ammesso ricorso al Giudice del Registro delle Imprese entro 8 giorni dal ricevimento dell'atto, ai sensi dell'art. 2189, ultimo comma, del codice civile	L.580/93 art.8 D.P.R 581/1995 art. 11
Procedimento di deposito bilanci e atti	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.477 – 457 – 478 – 487 -462 – 452 - 459 – 439 - 434 3) telematica 4) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla protocollazione del deposito per i bilanci di esercizio - 30 giorni dalla protocollazione per il deposito di altri atti - l'eventuale provvedimento di rifiuto è comunicato entro 8 giorni dalla sua adozione	Avverso il provvedimento di rifiuto è ammesso ricorso al Giudice del Registro delle Imprese entro 8 giorni dal ricevimento dell'atto, ai sensi dell'art. 2189, ultimo comma, del codice civile	L.580/93 art.8, D.P.R 581/1995 art. 14 L. 241/1990, art. 2
Procedimento di iscrizione d'ufficio dei decreti del Giudice del Registro o di altra Autorità giudiziaria	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.477 – 457 – 478 – 487 -462 – 452 - 459 – 439 - 434 3) PEC 4) presso gli uffici camerali	2 giorni dall'arrivo della comunicazione da parte del Giudice del Registro delle Imprese o da altra Autorità Giudiziaria	Contro il decreto del Giudice del Registro è possibile, entro quindi giorni dalla comunicazione, ricorrere al tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro delle imprese	L.580/93 art.8 D.P.R 581/1995 art. 16
Procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi dell'art. 2190 del codice civile	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.477 – 457 – 478 – 487 -462 – 452 - 459 – 439 - 434 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla comunicazione all'impresa	Contro il decreto del Giudice del Registro è possibile, entro quindi giorni dalla comunicazione, ricorrere al tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro delle imprese	Art. 2190 codice civile
Procedimento di cancellazione d'ufficio di società e imprese non più operative	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.477 – 457 – 478 – 487 -462 – 452 - 459 – 439 - 434 3) presso gli uffici camerali	10 mesi dalla data di avvio del procedimento. Il provvedimento viene adottato dal Conservatore e comunicato entro 8 giorni agli interessati.	Contro la determinazione del Conservatore l'interessato può ricorrere, entro 15 giorni dalla comunicazione, al Giudice del Registro delle imprese	D.P.R. 247/2004, art. 2490 c.c., art. 40 D.L. 76/2020
Procedimento di cancellazione	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it	Termine ordinario di 30	Contro la determinazione del Conservatore	Art. 37 D.L. 76/2020

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
d'ufficio PEC	2) tel.: 0573/991.477 – 457 – 478 – 487 -462 – 452 - 459 – 439 - 434 3) presso gli uffici camerali	giorni	l'interessato può presentare reclamo al giudice del Registro entro 8 giorni	
Procedimento di archiviazione ottica	1) e-mail: registro.impresepistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.462 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dall'iscrizione o dal deposito di domande/denunce - 15 giorni dalla richiesta per il rilascio di copie atti	-	L. 241/1990, D.P.R. 581/1995
Procedimento di ricezione della domanda, controllo formale e inoltro al MISE dell'iscrizione all'Albo delle società cooperative (DM 23.06.2004)	1) e-mail: registro.impresepistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.477 – 457 – 478 – 487 -462 – 452 - 459 – 439 - 434 3) telematica 4) presso gli uffici camerali	La presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese determina, secondo quanto previsto dalla legge 99/2009, l'automatica iscrizione all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico. L'ufficio del registro delle imprese trasmette immediatamente all'albo delle società cooperative la comunicazione unica, nonché la comunicazione della cancellazione della società cooperativa dal registro o della sua trasformazione in altra forma societaria per l'immediata cancellazione dal suddetto albo	-	D.M. 23/06/2004, art. 223 sexiesdecies disp. attu. codice civile
Procedimento di ricezione e deposito, controllo formale e trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico della dichiarazione della permanenza della condizione di mutualità prevalente delle imprese cooperative	1) e-mail: registro.impresepistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.477 – 457 – 478 – 487 -462 – 452 - 459 – 439 - 434 3) telematica 4) presso gli uffici camerali	Contestualmente al deposito del bilancio nel registro delle imprese	-	D.M. 23/06/2004, art. 223 sexiesdecies disp. attu. codice civile

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione su denuncia REA	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.477 – 457 – 478 – 487 -462 – 452 - 459 – 439 - 434 3) telematica 4) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla presentazione della denuncia o dall'eventuale completamento o regolarizzazione per la disponibilità della certificazione aggiornata	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D.P.R.n.581/1995, D.P.R.558/1999, L. 241/1990
Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione d'ufficio REA	1) e-mail: registro.imprese.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.462 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento o 15 giorni dalla proposizione di eventuali controdeduzioni	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D.P.R.n.581/1995, D.P.R.558/1999, L. 241/1990
* Procedimento di rilascio, rinnovo e revoca della Carta Nazionali dei Servizi - CNS	1) e-mail: firma.digitale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.420 3) presso gli uffici camerali	Le operazioni che si svolgono allo sportello vengono concluse subito. È possibile erogare il servizio su appuntamento. Le richieste di CNS consegnate dagli incaricati alla registrazione devono essere soddisfatte entro 30 giorni.	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. 340/2000, L. 40/2007, DPR 117/2004
* Procedimento di rilascio SPID	1) e-mail: firma.digitale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.420 3) presso gli uffici camerali	Rilascio allo sportello su appuntamento	-	D. Lgs. 82/2005 DPCM 24.10.2014
* Procedimento di rimborso dei diritti di segreteria indebitamente versati relativi ai procedimenti di competenza dell'Ufficio Registro Imprese e REA	1) e-mail: firma.digitale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.420 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione della domanda	È ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della determinazione di rigetto	Art. 18 L. 580/1993 Regolamento camerale sui procedimenti amministrativi

2.3 – Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: COMMERCIO ESTERO E PROTESTI

tel. 0573/991.481 – estero.pistoia@ptpo.camcom.it

tel. 0573/991.464 – 481 – cartetachigrafiche.pt@ptpo.camcom.it

tel. 0573/991.464 – protesti@ptpo.camcom.it

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti l'Ufficio "Commercio estero e protesti" è adottato dal dirigente **dott. Daniele Bosi**

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di rimborso dei diritti di segreteria indebitamente versati relativi all'Ufficio Commercio estero e protesti	1) e-mail: estero.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0573/991.481 - 464 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione della domanda	È ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della determinazione di rigetto	Art. 18 L. 580/1993 Regolamento camerale sui procedimenti amministrativi
Procedimento relativo al rilascio, anche per modifica, e rinnovo delle carte tachigrafiche (officine, conducenti, aziende e controllo)	1) e-mail: cartetachigrafiche.pt@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.464 – 481 3) presso gli uffici camerali	Primo rilascio: un mese dalla ricezione della domanda (15 gg. lavorativi in caso di carta officina); rinnovo/modifica dati: 15 gg. lavorativi dalla ricezione della domanda.	-	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
Procedimento relativo all'annotazione per confisca, ritiro, smarrimento, blocco o sospensione delle carte tachigrafiche	1) e-mail: cartetachigrafiche.pt@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.464 – 481 3) presso gli uffici camerali	5 giorni lavorativi dalla richiesta		D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
Procedimento relativo al rilascio delle carte tachigrafiche per danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento e furto	1) e-mail: cartetachigrafiche.pt@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.464 – 481 3) presso gli uffici camerali	8 gg. lavorativi dalla richiesta (5 gg. lavorativi in caso di carta officina)	-	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
Procedimento di rilascio elenchi merceologici	1) e-mail: statistica@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.435 – 453 - 463 3) presso gli uffici camerali	10 giorni dalla presentazione della richiesta	-	-
Procedimento attribuzione numero meccanografico	1) e-mail: estero.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.481 3) presso gli uffici camerali	Attribuzione del numero e inserimento nella banca dati contestuale	-	D.M. 110/1990
Procedimento di rilascio carnet	1) e-mail: estero.pistoia@ptpo.camcom.it	5 giorni dalla data della	-	L. 314/1978

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
ATA	2) tel. 0573/991.481 3) presso gli uffici camerali	richiesta		
Procedimento di rilascio certificati di origine, visto su fatture, legalizzazioni di firme per l'estero	1) e-mail: estero.pistoia@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.481 3) presso gli uffici camerali	2 giorni dalla data della richiesta	-	Regolamento CEE 450/2008, Circolare MISE n. 62321 del 18/03/2019
Procedimento di pubblicazione Registro Informatico Protesti	1) e-mail: protesti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.464 3) presso gli uffici camerali	entro 10 giorni dalla ricezione degli elenchi	-	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
Procedimento di rilascio visure e certificati Protesti	1) e-mail: protesti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.464 3) presso gli uffici camerali	Il rilascio avviene contestualmente alla richiesta	-	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
Procedimento di cancellazione o annotazione su domanda dal Registro Informatico Protesti	1) e-mail: protesti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.464 3) presso gli uffici camerali	Entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza adozione dell'atto e 5 gg. per la sua esecuzione	Giudice di pace	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
Procedimento di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti a seguito di riabilitazione	1) e-mail: protesti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.464 3) presso gli uffici camerali	La Camera di Commercio provvede a dare pubblicità del Decreto di Riabilitazione nel Registro Informatico dei protesti per un periodo di 10 giorni, decorso il quale adotta il provvedimento dirigenziale di cancellazione	-	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000

2. SERVIZIO Anagrafico sede di Prato.

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti il Servizio Registro Imprese e R.E.A. è adottato dal Conservatore (per gli atti del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo) e dal Dirigente: **dott.ssa Catia Baroncelli**

2.1. - Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: UFFICIO REGISTRO IMPRESE E REA – ALBI E RUOLI

Responsabile: dott.ssa Silvia Borri

tel. 0574/612.845 - registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it

tel. 0574/612.719 - 884 – 714 - rea@ptpo.camcom.it

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di iscrizione su domanda nel Registro imprese (comprese sezioni speciali)	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerali	5 giorni dalla data di protocollazione, l'eventuale provvedimento di rifiuto dell'iscrizione è comunicato entro 8 giorni dalla sua adozione	Avverso il provvedimento di rifiuto è ammesso ricorso al Giudice del Registro delle Imprese entro 8 giorni dal ricevimento dell'atto, ai sensi dell'art. 2189, ultimo comma, del codice civile	L.580/93 art.8 D.P.R 581/1995 art. 11
Procedimento di deposito bilanci e atti	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla protocollazione del deposito per i bilanci di esercizio - 30 giorni dalla protocollazione per il deposito di altri atti - l'eventuale provvedimento di rifiuto è comunicato entro 8 giorni dalla sua adozione	Avverso il provvedimento di rifiuto è ammesso ricorso al Giudice del Registro delle Imprese entro 8 giorni dal ricevimento dell'atto, ai sensi dell'art. 2189, ultimo comma, del codice civile	L.580/93 art.8, D.P.R 581/1995 art. 14 L. 241/1990, art. 2
Procedimento di iscrizione d'ufficio dei decreti del Giudice del Registro o di altra Autorità giudiziaria	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica o PEC 4) presso gli uffici camerali	2 giorni dall'arrivo della comunicazione da parte del Giudice del Registro delle Imprese o da altra Autorità Giudiziaria	Contro il decreto del Giudice del Registro è possibile, entro quindi giorni dalla comunicazione, ricorrere al tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro delle imprese	L.580/93 art.8 D.P.R 581/1995 art. 16
Procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi dell'art. 2190 del codice civile	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla comunicazione all'impresa	Contro il decreto del Giudice del Registro è possibile, entro quindi giorni dalla comunicazione, ricorrere al tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro delle imprese	Art. 2190 codice civile
Procedimento di cancellazione d'ufficio di società e imprese non più operative	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerali	10 mesi dalla data di avvio del procedimento. Il provvedimento viene adottato dal Conservatore e	Contro la determinazione del Conservatore l'interessato può ricorrere, entro 15 giorni dalla comunicazione, al Giudice del Registro delle imprese	D.P.R. 247/2004, art. 2490 c.c., art. 40 D.L. 76/2020

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		comunicato entro 8 giorni agli interessati.		
Procedimento di cancellazione d'ufficio PEC	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerali	Termine ordinario di 30 giorni	Contro la determinazione del Conservatore l'interessato può presentare reclamo al giudice del Registro entro 8 giorni	Art. 37 D.L. 76/2020
Procedimento di archiviazione ottica	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dall'iscrizione o dal deposito di domande/denunce - 15 giorni dalla richiesta per il rilascio di copie atti	-	L. 241/1990, D.P.R. 581/1995
Procedimento di ricezione della domanda, controllo formale e inoltro al MISE dell'iscrizione all'Albo delle società cooperative (DM 23.06.2004)	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerali	La presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese determina, secondo quanto previsto dalla legge 99/2009, l'automatica iscrizione all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico. L'ufficio del registro delle imprese trasmette immediatamente all'albo delle società cooperative la comunicazione unica, nonché la comunicazione della cancellazione della società cooperativa dal registro o della sua trasformazione in altra forma societaria per l'immediata cancellazione dal suddetto albo	-	D.M. 23/06/2004, art. 223 sexiesdecies disp. attuata. codice civile
Procedimento di ricezione e deposito, controllo formale e trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico della dichiarazione della permanenza della condizione di mutualità prevalente delle imprese	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerali	Contestualmente al deposito del bilancio nel registro delle imprese	-	D.M. 23/06/2004, art. 223 sexiesdecies disp. attuata. codice civile

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
cooperative				
Esame per l'esercizio dell'attività di Agente di Affari in mediazione	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Entro 120 giorni dalla presentazione della domanda.	Tribunale Amministrativo Regionale competente, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01
Esame per l'esercizio dell'attività di Mediatore del Diporto	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Almeno una volta l'anno	Tribunale Amministrativo Regionale competente, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D. Lgs. 171/2005 DM 6.08.2021, n. 151
Procedimento di accertamento dei requisiti per le attività di Mediatore del Diporto a seguito di presentazione della SCIA	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D. Lgs. 171/2005 DM 6.08.2021, n. 151
Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione su denuncia REA	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla presentazione della denuncia o dall'eventuale completamento o regolarizzazione per la disponibilità della certificazione aggiornata	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D.P.R.n.581/1995, D.P.R.558/1999, L. 241/1990

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione d'ufficio REA	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento o 15 giorni dalla proposizione di eventuali controdeduzioni	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D.P.R.n.581/1995, D.P.R.558/1999, L. 241/1990
Procedimento di verifica dei requisiti artigiani su dichiarazione dell'interessato	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	La presentazione della dichiarazione consente l'immediato avvio dell'attività artigiana e determina l'annotazione nella sezione speciale del Registro delle imprese con la qualifica artigiana, con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione	E' ammesso ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento di rifiuto dell'annotazione	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni
Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti artigiani	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	È ammesso ricorso alla Commissione Regionale per l'Artigianato entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento di cancellazione d'ufficio dell'annotazione nella sezione speciale con la qualifica artigiana	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni
Procedimento di rilascio dell'attestato di Maestro Artigiano	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	La CCIAA istruisce con scadenza trimestrale le domande di riconoscimento di Maestro Artigiano. Il procedimento è concluso nei 90 gg. successivi alla scadenza del trimestre con la trasmissione alla CRAT	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni
Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione d'ufficio e rilascio certificazione nel Ruolo dei Periti e degli Esperti	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	silenzio assenso (per Ruolo Periti ed Esperti): 30 giorni dalla presentazione della domanda. Per il procedimento di modificazione o cancellazione d'ufficio il	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	D.M. 29/12/1979; L. 241/1990, art. 20

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		termine è di 60 giorni dalla comunicazione dell'avvio del procedimento. Il Ruolo dei periti e degli esperti è sottoposto a revisione ogni 4 anni.		
Procedimento di rilascio certificati e visure di iscrizione nel Ruolo dei Conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	L'ufficio provvede all'iscrizione nel Ruolo entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del competente ufficio regionale. Le visure sono rilasciate a vista se richieste allo sportello.	-	Legge regionale 67/1993
Procedimento di accertamento dei requisiti per le attività di agente e rappresentante di commercio, agente di affari in mediazione, spedizioniere, mediatore marittimo, a seguito di presentazione della SCIA o per l'iscrizione nell'apposita sezione REA	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 204/85, Legge 39/1989 D.M. 300/90, D.M. 452/90, L. 190/86, Legge 478/1968 Legge 1442/1942, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
Procedimento di accertamento	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it	30 giorni dalla	Ricorso nel termine di trenta giorni al	Legge 204/85,

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio, agente di affari in mediazione, spedizioniere, mediatore marittimo o per la permanenza nell'apposita sezione REA	2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	comunicazione dell'inizio del procedimento	Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 39/1989 D.M. 300/90, D.M. 452/90, L. 190/86, Legge 478/1968 Legge 1442/1942, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
Procedimento di verifica dinamica della permanenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di agente e rappresentante di commercio, agente di affari in mediazione, spedizioniere, mediatore marittimo	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	- agenti e rappresentanti ogni 5 anni; - agenti di affari in mediazione ogni 4 anni; - Spedizionieri ogni 4 anni; - mediatori marittimi ogni 2 anni	Se in conseguenza della verifica viene accertata la perdita dei requisiti, o in caso di mancata verifica, si dispone la cessazione d'ufficio dell'attività e l'impresa può presentare ricorso al Ministero dello Sviluppo Economico	Legge 204/85, Legge 39/1989 D.M. 300/90, D.M. 452/90, L. 190/86, Legge 478/1968 Legge 1442/1942, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
Procedimento relativo al rilascio della tessera personale di riconoscimento relativa all'attività di agente di affari in mediazione, di agente e rappresentante di commercio e di mediatore marittimo	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento si conclude entro 60 gg. dalla richiesta dell'interessato con la consegna del tesserino	-	Legge n.39/89, Legge 204/85, Legge 478/1968 D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01, D.M. 26/10/2011
Imprese di Autoriparazione (meccatronica, carrozzeria, gommista): procedimento di verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Si applicano gli articoli 19 o 19 bis della L. 241/1990, secondo quanto previsto dalla Tabella A del D. Lgs. 222/2016. L'Ufficio effettua le verifiche di propria competenza sul possesso dei requisiti morali e professionali. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di Inibizione all'inizio dell'attività o di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato dal SUAP.	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. 122/1992, L. 25/1996, D.P.R. 558/1999, L. 241/1990, Dlgs. 222/2016

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Imprese di Autoriparazione (meccatronica, carrozzeria, gommista): Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti tecnico-professionali	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. 122/1992, D.P.R. 558/1999, L. 241/1990
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci: accertamento dei requisiti per l'esercizio dell'attività	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Si applicano gli articoli 19 o 19 bis della L. 241/1990, secondo quanto previsto dalla Tabella A del D. Lgs. 222/2016. L'Ufficio effettua le verifiche di propria competenza sul possesso dei requisiti morali e professionali.	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. n. 40/2007, D.M. 221 del 30/06/03, L. 241/1990, D. Lgs. 222/2016
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci: procedimento d'ufficio di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento in caso di presentazione di memorie o di richiesta di audizione in contraddittorio - 45 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento ove non vengano presentate memorie o richiesta di audizione	Avverso il provvedimento di sospensione può essere esperito ricorso alla giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica	L. n. 40/2007, D.M. 221 del 30/06/03, L. 241/1990
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci: procedimento su domanda di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza; 20 giorni in caso di richiesta di rinnovo della sospensione	-	L. n. 40/2007, DM 221 del 30/06/2003, L. 241/1990
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci:	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo,	L. n. 40/2007, DM 221 del 30/06/2003, L. 241/1990

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
procedimento su domanda di variazione dell'iscrizione nelle fasce di classificazione			o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	
Imprese di facchinaggio e attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci: procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento: a) inizia mediante specifica comunicazione all'impresa con l'assegnazione del termine di 30 giorni per la presentazione di memorie e l'eventuale audizione in contraddittorio b) si interrompe in caso di presentazione da parte dell'impresa di istanza di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione c) si conclude entro: - 90 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento in caso di presentazione di memorie o di richiesta di audizione in contraddittorio - 45 giorni dalla comunicazione all'impresa dall'inizio del procedimento ove non vengano presentate memorie, richiesta di audizione, o istanza di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione - 30 giorni dalla data del provvedimento che nega la sospensione	Avverso il provvedimento di cancellazione, può essere esperito ricorso alla giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica	L. n. 40/2007, DM 221 del 30/06/2003, L. 241/1990

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		dell'efficacia dell'iscrizione, o dalla data di scadenza del periodo di sospensione concesso		
Procedimento di ricorso alla Giunta della Camera di Commercio avverso il provvedimento di sospensione o cancellazione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla data di presentazione del ricorso	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. n. 40/2007, DM 221 del 30/06/2003, L. 241/1990
Procedimento di autorizzazione alla prosecuzione dei contratti perfezionati antecedentemente alla data di adozione del provvedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. n. 40/2007, DM 221 del 30/06/2003, L. 241/1990
Imprese installatrici di impianti: Procedimento di accertamento dei requisiti tecnico-professionali a seguito di presentazione di SCIA	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. 46/1990 D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, L. 25/1996, D.P.R. 581/1995

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione		
Imprese installatrici di impianti: Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti tecnico-professionali accertamento	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, D.P.R. 581/1995, L. 25/1996, L. 241/1990
Imprese installatrici di impianti: procedimento di sospensione temporanea dell'iscrizione	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	-	Art. 15 D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, D.P.R. 581/1995, L. 25/1996, L. 241/1990
Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione: procedimento di verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Si applicano gli articoli 19 o 19 bis della legge 241/1990 secondo quanto previsto dalla Tabella A del D. Lgs. 25/11/2016, n. 222. L'ufficio effettua le verifiche di propria competenza secondo le previsioni e nei termini indicati nei suddetti articoli.	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990, D. Lgs. 222/2016
Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione: procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento. Il termine è sospeso nel caso l'impresa proponga istanza di sospensione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'inizio del	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		procedimento		
Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione: procedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento d'ufficio - 30 giorni dalla presentazione dell'istanza dell'impresa nel caso di cui al 2° comma dell'art. 5 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274	Avverso il provvedimento di sospensione può essere esperito ricorso alla giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
Procedimento di iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese di pulizie	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla presentazione della domanda	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
Procedimento di verifica dei requisiti per l'attività di magazzini generali	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D.Lgs. n. 147/2012

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di verifica dei requisiti, modifica e cessazione per l'esercizio dell'attività di commercio all'ingrosso nel settore non alimentare	1) e-mail: rea@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 884 – 714 3) presso gli uffici camerali	In caso di SCIA si applicano gli articoli 19 o 19 bis della legge 241/1990 secondo quanto previsto dalla Tabella A del D. Lgs. 25/11/2016, n. 222 e il procedimento viene gestito dal SUAP. La Camera di Commercio effettua le verifiche di propria competenza secondo le previsioni e nei termini indicati nei suddetti articoli. In caso di Comunicazione, si applicano i termini previsti per il Registro imprese/REA	È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114; D.Lgs 147 del 6/8/2012; D. Lgs. 222/2016 L.R.T. 62/2018

2.2. – Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: UFFICIO SPORTELLI POLIFUNZIONALI

Responsabile: dott.ssa Caterina Falteri

tel. 0574/612.722 – 848 - rao@ptpo.camcom.it

tel. 0574/612.845 - registro.imprese.prato@po.camcom.it

tel. 0574/612.845 - estero@ptpo.camcom.it

Per il Registro Informatico dei Protesti, Responsabile: Maria Gatti

Tel. 0574-612713 - protesti@ptpo.camcom.it

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di rilascio di visure, certificazioni e copie atti	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.737 3) presso gli uffici camerali	Contestualmente al momento della richiesta allo sportello per visure e certificati; 15 giorni per copie atti	-	L. 580/1993, D.P.R. 581/1995, D.M. 07/02/1996

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di bollatura e numerazione di libri e registri	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.772 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla richiesta	-	L. 241/1990, D.P.R. 581/199
Procedimento di rimborso dei diritti di segreteria indebitamente versati relativi all'Area 4	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione della domanda	È ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della determinazione di rigetto	Art. 18 L. 580/1993 Regolamento camerale sui procedimenti amministrativi
Procedimento di controllo e archiviazione delle dichiarazioni di conformità di cui al DM 37/2008	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.772 3) presso gli uffici camerali	-	-	DM 37/2008
Procedimento di accertamento delle violazioni amministrative relative al Registro Imprese e al REA	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.804 – 860 3) presso gli uffici camerali	Notifica estremi della violazione entro 90 giorni all'accertamento (360 giorni in caso di soggetti residenti all'estero) - art. 14 L. 689/1981	Eventuali scritti difensivi, nonché la richiesta di essere sentiti in merito all'accertamento, possono essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale, all'Ufficio Vigilanza e Sanzioni della Camera di Commercio di Pistoia-Prato	L. 689/1981; art. 2630 codice civile; Decreto 9 marzo 1982
Procedimento di accertamento delle violazioni amministrative previste dalla legge regionale toscana sull'artigianato	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.804 3) presso gli uffici camerali	Notifica estremi della violazione entro 90 giorni all'accertamento (360 giorni in caso di soggetti residenti all'estero) - art. 14 L. 689/1981	Eventuali scritti difensivi, nonché la richiesta di essere sentiti in merito all'accertamento, possono essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale, all'Ufficio Vigilanza e Sanzioni della Camera di Commercio di Pistoia-Prato	L. 689/1981 e L. R. 53/2008 e successive modificazioni
Procedimento per il rilascio delle attestazioni dei parametri di riferimento delle risorse finanziarie per i cittadini estranei all'Unione Europea	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerali	30 giorni dalla presentazione della domanda	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	D.P.R. 394/1999, art. 39, D.P.R. 334/2004, art. 36
Procedimento di rilascio, rinnovo e revoca della Carta Nazionali dei Servizi - CNS	1) e-mail: rao@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 – 848 3) presso gli uffici camerali	Le operazioni che si svolgono allo sportello vengono concluse subito. È possibile erogare il servizio su appuntamento. Le richieste di CNS consegnate dagli incaricati alla registrazione devono essere soddisfatte entro	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo	L. 340/2000, L. 40/2007, DPR 117/2004

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
		30 giorni.		
Procedimento relativo al rilascio, anche per modifica, e rinnovo delle carte tachigrafiche (officine, conducenti, aziende e controllo)	1) e-mail: rao@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 - 848 3) presso gli uffici camerati	Primo rilascio: un mese dalla ricezione della domanda (15 gg. lavorativi in caso di carta officina); rinnovo/modifica dati: 15 gg. lavorativi dalla ricezione della domanda.		D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
Procedimento relativo all'annotazione per confisca, ritiro, smarrimento, blocco o sospensione delle carte tachigrafiche	1) e-mail: rao@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 - 848 3) presso gli uffici camerati	5 giorni lavorativi dalla richiesta		D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
Procedimento relativo al rilascio delle carte tachigrafiche per danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento e furto	1) e-mail: rao@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 - 848 3) presso gli uffici camerati	8 gg. lavorativi dalla richiesta (5 gg. lavorativi in caso di carta officina)		D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
Procedimento di rilascio elenchi merceologici	1) e-mail: registro.imprese.prato@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	10 giorni dalla presentazione della richiesta	-	-
Procedimento attribuzione numero meccanografico	1) e-mail: estero@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	Attribuzione del numero e inserimento nella banca dati contestuale	-	D.M. 110/1990
Procedimento di rilascio carnet ATA	1) e-mail: estero@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	5 giorni dalla data della richiesta	-	L. 314/1978
Procedimento di rilascio certificati di origine, visto su fatture, legalizzazioni di firme per l'estero	1) e-mail: estero@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	2 giorni dalla data della richiesta	-	Regolamento CEE 450/2008, Circolare MISE n. 62321 del 18/03/2019
Procedimento di pubblicazione Registro Informatico Protesti	1) e-mail: protesti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.713 - 772 3) presso gli uffici camerati	entro 10 giorni dalla ricezione degli elenchi	-	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
Procedimento di rilascio visure e certificati Protesti	1) e-mail: protesti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.713 - 772 3) presso gli uffici camerati	Il rilascio avviene contestualmente alla richiesta	-	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000

Descrizione Procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
Procedimento di cancellazione o annotazione su domanda dal Registro Informatico Protesti	1) e-mail: protesti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.713 - 772 3) presso gli uffici camerali	Entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza adozione dell'atto e 5 gg. per la sua esecuzione	Giudice di pace	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
Procedimento di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti a seguito di riabilitazione	1) e-mail: protesti@ptpo.camcom.it 2) tel. 0574/612.713 - 772 3) presso gli uffici camerali	La Camera di Commercio provvede a dare pubblicità del Decreto di Riabilitazione nel Registro Informatico dei protesti per un periodo di 10 giorni, decorso il quale adotta il provvedimento dirigenziale di cancellazione		L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
* Procedimento di rilascio SPID	1) e-mail: firma digitale@ptpo.camcom.it 2) tel. 0573/991.420 3) presso gli uffici camerali	Rilascio allo sportello su appuntamento		D. Lgs. 82/2005 DPCM 24.10.2014