

Oggetto: **PREVENTIVO 2022. AGGIORNAMENTO**

Il Presidente, illustra sinteticamente gli elementi peculiari dell'aggiornamento sia dal lato delle entrate che delle uscite, evidenziando un saldo migliore rispetto alla perdita prevista in sede di predisposizione del preventivo per l'anno 2022.

Tali elementi sono ben descritti nella relazione di accompagnamento predisposta dalla Giunta e nelle slides (conservate agli atti) inviate ai Consiglieri.

I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti Lesti e Niccolai evidenziano che il Collegio ha proceduto alla verifica dell'aggiornamento del preventivo 2022, riscontrando l'attendibilità dei proventi, degli oneri e degli investimenti in esso iscritti. Nella redazione dello stesso sono stati rispettati i principi generali previsti dalle norme e i principi della programmazione degli oneri e della prudenziale valutazione dei proventi. E come riportato nella relazione predisposta in data 26.07.2022 (verbale n. 26) - trasmesso in pari data al Consiglio – il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione dell'aggiornamento al preventivo 2022.

Segue un dibattito, al termine del quale

IL CONSIGLIO CAMERALE

UDITI i Relatori;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 recante il riordino delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura".

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 recante "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale" che istituisce la "CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISTOIA-PRATO";

VISTO l'articolo 2 del citato DM ove si prevede che la nuova Camera di Commercio sia costituita a decorrere dalla data di insediamento del nuovo Consiglio camerale nominato ai sensi dell'articolo 10 della Legge 580 del 1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 47 del 17 marzo 2020 recante "Consiglio della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato. Costituzione";

ATTESO che in data 30.09.2020 si è insediato il Consiglio camerale;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio di Pistoia-Prato e, in particolare, l'articolo 9 concernente le funzioni del Consiglio;

VISTO il D.P.R. n. 254/2005 recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

VISTO il programma pluriennale dell'attività della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, approvato con deliberazione di Consiglio n. 6/20 del 02.12.2020;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2022, approvata dal Consiglio con deliberazione n. 21/21 del 03.11.2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 23/21 del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il Preventivo per l'anno 2022 della Camera di Commercio di Pistoia-Prato composto, tra l'altro, dal Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio per il 2022;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 115/21 del 27.12.2021 con la quale è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2022 secondo lo schema adottato dal Segretario Generale con proprio atto n. 244/21 del 16.12.2021;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 47/22 del 25.05.2022 con la quale è stata approvata la variazione del budget direzionale 2022;

VISTE la deliberazione di Consiglio n. 2 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio al 31.12.2021 della Camera di Commercio di Pistoia-Prato;

TENUTO CONTO delle risultanze del bilancio di esercizio relativo all'anno 2021, dei maggiori proventi, nonché dei provvedimenti di aggiornamento del budget direzionale di cui all'art. 8 del DPR 02 novembre 2005 n. 254 disposti in corso d'anno;

ATTESA la necessità di procedere alla variazione del preventivo per l'anno 2022 secondo quanto previsto dall'articolo 12 del Regolamento di Contabilità di cui al D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254;

VISTO il D. Lgs. 31 maggio 2011 n. 91 recante disposizioni in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il DPCM del 18 settembre 2012 recante "Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91";

VISTO il DPCM del 12 dicembre 2012 recante "Definizione delle linee guida generali per l'individuazione delle Missioni delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. a) del decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013 recante "Criteri e modalità per la predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica";

VISTO il DPCM del 22 settembre 2014 recante "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" in particolare l'art. 8 e lo schema di cui all'allegato 6;

VISTE le note del Ministero dello Sviluppo Economico protocollo n. 0105995 in data 1 luglio 2015 e n. 0172113 in data 24 settembre 2015, con le quali sono state fornite indicazioni operative per le

Camere di Commercio interessate ai processi di accorpamento, da leggersi ora alla luce del citato Decreto del Ministro dello Sviluppo del 16 febbraio 2018;

VISTA la nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 148123 del 12 settembre 2013 con la quale sono state dettate omogenee indicazioni alle camere di commercio per l'assolvimento degli obblighi di presentazione dei documenti di pianificazione e di rendicontazione nelle forme previste dal D.M. 27.03.2013, nelle more dell'emanazione del testo di riforma del Regolamento di contabilità;

VISTO il D.L. 24 giugno 2014 n. 90 e considerati gli impatti nell'equilibrio economico finanziario e patrimoniale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato nel medio periodo;

VISTA la nota circolare 0117490 del 26 giugno 2014 del Ministero dello Sviluppo Economico avente ad oggetto "D.L. 24.04.2014 n. 66 e D.L. 24.06.2014 n. 90 *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", che con particolare riferimento alle Camere di commercio, in conseguenza del taglio del diritto annuale, richiama a una "gestione accorta e prudente delle spese e a una responsabile valutazione in merito alla sostenibilità delle stesse";

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020, in vigore dal 27 marzo 2020, con il quale è stato autorizzato ai sensi dell'art. 18, comma 10 della Legge n. 580/1993, l'incremento delle misure del diritto annuale per gli anni 2020, 2021 e 2022, nella misura pari al 20%, con ripartizione sui progetti "Punto Impresa Digitale", "Internazionalizzazione", "Turismo" e "Formazione Lavoro" (così come approvato dai Consigli delle preesistenti camere di commercio di Pistoia e di Prato, rispettivamente con delibere n. 15/19 del 25 novembre 2019 e n. 9/2019 del 25 novembre 2019).

VISTO l'aggiornamento al Preventivo per l'anno 2022, corredato dai relativi allegati, predisposto dalla Giunta camerale con deliberazione n. 55/2022 del 11.07.2022 e composto in particolare dai seguenti documenti:

- Preventivo economico (art. 6 DPR 254/2005 – allegato A) e la Relazione illustrativa;
- Budget economico pluriennale (DM 27.03.2013 allegato 1)
- Budget economico annuale (DM 27.03.2013 allegato 2)
- Prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva, articolato per missioni e programma (art. 9 comma 3 D.M. 27.03.2013)
- Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio per l'anno 2022;

VISTO il parere favorevole all'approvazione dell'aggiornamento al Preventivo 2022 espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 26 del 26.07.2022;

all'unanimità,

DELIBERA

di approvare l'aggiornamento del preventivo 2022 come risulta dai seguenti documenti che, allegati alla presente delibera, ne formano parte integrante:

- a) il Preventivo 2022 aggiornato con la relazione illustrativa (All. A);
- b) il budget economico pluriennale aggiornato (All. B)
- c) il budget economico annuale aggiornato (All. C)

- d) il prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi aggiornato (All. D)
- e) il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio per il 2022 aggiornato (All. E)
- f) la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All. F).

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE
(Dalila Mazzi)

Documento informatico originale sottoscritto con firma digitale, conformemente alle Regole tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013, e conservato secondo le Regole tecniche concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID in attuazione del CAD.

Preventivo 2022 Aggiornamento

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 4/22 DEL 28.07.2022

Pagine 77 (compresa questa copertina)

Elenco Allegati

- Allegato A.* Aggiornamento Preventivo (Preventivo 2022 aggiornato + Relazione)
- Allegato B.* Revisione Budget Economico pluriennale
- Allegato C.* Revisione Budget Economico annuale
- Allegato D.* Prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva
- Allegato E.* Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
- Allegato F.* Relazione del Collegio dei Revisori

Allegato A
Deliberazione di Consiglio n. 04/22
del 28.07.2022

Aggiornamento Preventivo 2022

Pagine 20 (compresa la copertina)

ALL. A PREVENTIVO
(previsto dall'articolo 6, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE (A+B+C+D)
	CONSUNTIVO AL 31.12.2021	PREVENTIVO AGGIORNATO ANNO 2022	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	
GESTIONE CORRENTE							
A) Proventi correnti							
1 Diritto Annuale	7.856.827	8.021.049		6.766.334		1.254.715	8.021.049
2 Diritti di Segreteria	2.971.229	3.001.250	1.000		2.982.200	18.050	3.001.250
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	360.843	347.255	12.100	10.000	129.615	195.540	347.255
4 Proventi da gestione di beni e servizi	144.160	211.260	19.500	10.450	181.310		211.260
5 Variazione delle rimanenze	-10.687						
Totale Proventi Correnti A	11.322.372	11.580.814	32.600	6.786.784	3.293.125	1.468.305	11.580.814
B) Oneri Correnti							
6 Personale	-4.624.016	-4.894.480	-449.750	-1.346.494	-2.431.972	-666.263	-4.894.480
7 Funzionamento	-2.652.767	-2.928.907	-711.471	-1.194.438	-869.198	-153.800	-2.928.907
8 Interventi Economici	-1.289.969	-1.239.984	-92.500		-139.564	-1.007.920	-1.239.984
9 Ammortamenti e accantonamenti	-3.262.474	-3.092.400		-2.767.000	-4.200	-321.200	-3.092.400
Totale Oneri Correnti B	-11.829.226	-12.155.771	-1.253.721	-5.307.932	-3.444.934	-2.149.183	-12.155.771
Risultato della gestione corrente A-B	-506.854	-574.957	-1.221.121	1.478.852	-151.810	-680.878	-574.957
C) GESTIONE FINANZIARIA							
10 Proventi Finanziari	104.190	209.252	191.142	17.200	910		209.252
11 Oneri Finanziari							
Risultato della gestione finanziaria	104.190	209.252	191.142	17.200	910		209.252
D) GESTIONE STRAORDINARIA							
12 Proventi straordinari	587.654	7.640	188	848	6.287	317	7.640
13 Oneri Straordinari	-159.516	-1.785	-3	-530	-1.249	-3	-1.785
Risultato della gestione straordinaria (D)	428.139	5.855	185	318	5.038	314	5.855
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA							
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale							
15 Svalutazioni attivo patrimoniale							
Differenze rettifiche attività finanziarie							
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	25.474	-359.850	-1.029.794	1.496.370	-145.862	-680.564	-359.850
PIANO DEGLI INVESTIMENTI							
E Immobilizzazioni Immateriali		42.000		42.000			42.000
F Immobilizzazioni Materiali	35.549	383.300		380.500	2.700	100	383.300
G Immobilizzazioni Finanziarie							
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	35.549	425.300		422.500	2.700	100	425.300

AGGIORNAMENTO PREVENTIVO 2022

RELAZIONE

RELAZIONE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PREVENTIVO 2022

(articolo 12 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254)

1) INTRODUZIONE

L'aggiornamento del preventivo è stato predisposto in applicazione dell'articolo 12 del regolamento di contabilità di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254¹, sulla base quindi delle risultanze del Bilancio di Esercizio 2021, tenendo conto delle variazioni dei proventi e degli oneri realizzatisi nel corso d'anno.

In sede di determinazione delle variazioni da apportare alle previsioni per l'esercizio 2022, ci si è attenuti ai principi cardine della *programmazione degli oneri* e della *prudenziale valutazione dei proventi*, oltre a quelli generali di derivazione civilistica², sempre in coerenza con i principali documenti di indirizzo e di riferimento per l'attività dell'Ente in coerenza con l'analisi di contesto e con le indicazioni strategiche definite nel programma pluriennale di attività 2021-2025, approvato con delibera di Consiglio Camerale con deliberazione n. 6 del 2 dicembre 2020

Il preventivo economico per l'anno 2022 è stato approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n.23/2021 del 23 dicembre 2021. Successivamente la Giunta Camerale³ ha approvato il budget direzionale adottato dal Segretario Generale, definendo in tal modo le aree di responsabilità per la gestione delle risorse nell'ottica del perseguimento degli obiettivi generali dell'ente. Il budget direzionale è stato oggetto di aggiornamento con delibere di Giunta n. 47/2022 del 25/05/2022.

Il preventivo economico aggiornato è strutturato in modo da evidenziare le previsioni dei proventi e degli oneri di competenza e le previsioni degli investimenti che s'intendono sostenere durante l'esercizio 2022. Tale evidenziazione è effettuata sia con i valori complessivi raffrontati alla previsione iniziale e ai valori consuntivi dell'esercizio 2021, nonché con la ripartizione dei proventi, degli oneri e degli investimenti per le quattro funzioni istituzionali regolamentari.

¹ (pubblicato su G.U.R.I. n. 292 del 15/12/2005 SO n. 203/L) in seguito denominato "Regolamento".

² *competenza economica, chiarezza* nella rappresentazione di bilancio, *veridicità* nel senso di attendibilità nella rappresentazione dei fatti di gestione e della consistenza degli elementi dell'attivo, del passivo e degli elementi reddituali, tenendo un comportamento ispirato a lealtà e buona fede, *universalità* in quanto sono escluse gestioni fuori bilancio, *prudenza*, soprattutto nella stima dei valori dell'attivo patrimoniale e nella previsione dei proventi e *continuità* nei criteri di valutazione.

³ deliberazione di Giunta Camerale n. 115/2021 del 27 dicembre 2021

Relazione all'aggiornamento del Preventivo 2022

E' stato inoltre tenuto conto, nella predisposizione del presente aggiornamento di bilancio, di quanto formulato nelle note del ministero dello Sviluppo Economico, tra le quali la prot. 90048 del 27 marzo 2020 sull'adozione del decreto ministeriale 12 marzo 2020 con il quale il Ministro dello sviluppo economico ha autorizzato, ai sensi dell'articolo 18, comma 10, della legge n. 580/1993 l'incremento del 20 per cento del diritto annuale per gli anni 2020, 2021 e 2022 e nelle note di Unioncamere del 27 marzo 202 e del 25 maggio 2022.

Le variazioni al budget 2022 sono state effettuate secondo la normativa vigente, senza tener conto di possibili interventi normativi attualmente in fase di definizione (come ad esempio il decreto per i compensi agli organi camerali, o i decreti attuativi della sezione RI dei titolari effettivi) che potrebbero avere un impatto sul bilancio camerale.

2) CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CAMERALI PER FUNZIONI

Come sopra illustrato, lo schema di preventivo aggiornato è strutturato per le quattro funzioni istituzionali, secondo quindi un **critério di destinazione**:

- Funzione istituzionale A: *Organi istituzionali e Segreteria generale*
- Funzione istituzionale B: *Servizi di supporto*
- Funzione istituzionale C: *Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato*
- Funzione istituzionale D: *Studio, Formazione, Informazione e promozione economica*

Occorre nuovamente precisare come la individuazione delle funzioni istituzionali nel preventivo economico non sia vincolante da un punto di vista organizzativo, ma abbia valenza solo ai fini della attribuzione delle risorse secondo il *critério della destinazione*. Infatti, le funzioni istituzionali vengono identificate come *collettori di attività omogenee* a cui attribuire le voci direttamente ed indirettamente connesse alle attività ed ai progetti ad essi assegnati in base all'effettivo consumo di risorse all'interno della funzione stessa, e non come Centri di Responsabilità.

3) ILLUSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI AL PREVENTIVO 2022

Prima di illustrare le principali variazioni intervenute nel preventivo economico, è utile rappresentare i criteri seguiti per la redazione del medesimo, semplicemente riportando quanto disposto dall'articolo 9 del Regolamento e dai principi contabili trasmessi dal Ministero dello Sviluppo Economico con circolare n. 3622/C del 5/02/2009:

- 1) i proventi, da imputare alle singole funzioni, sono i proventi direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi;

- 2) gli oneri della gestione corrente, da attribuire alle singole funzioni, sono gli oneri direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a queste connessi, nonché gli oneri comuni a più funzioni da ripartire sulla base di un indice che tenga conto del personale assegnato a ciascuna funzione e di altri eventuali elementi individuati annualmente dalla struttura incaricata del controllo di gestione;
- 3) gli investimenti iscritti nell'omonimo Piano sono attribuiti alle singole funzioni se direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi; quelli residuati dall'attribuzione diretta sono genericamente imputati alla funzione "servizi di supporto".

LA GESTIONE CORRENTE

PROVENTI CORRENTI

A.1) DIRITTO ANNUALE

Gli importi del diritto annuale per il 2022 sono determinati sulla base di quelli del quadriennio 2011 - 2014 (che erano stati stabiliti con decreto interministeriale del 21.04.2011) ridotti del 50%, come previsto dall'art. 28 c. 1 del D.L. 24.06.2014 n. 90 convertito in L. 11.08.2014 n. 114. Tale norma è ribadita nel Decreto Ministeriale 08.01.2015 (G.U. n. 44 del 23 febbraio 2015).

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota prot. 429691 del 22/12/2021, ha stabilito gli importi dovuti per il diritto annuale per l'annualità 2022.

Gli importi ministeriali nel bilancio preventivo 2022 sono stati maggiorati del 20%, considerato che per il triennio 2020-2022 è stata deliberata da entrambe le preesistenti Camere la maggiorazione del 20% delle misure del diritto annuale.

In sede di aggiornamento del preventivo si è tenuto conto della variazione in aumento del tasso di interesse legale, fissato con decreto del Ministero delle Finanze del 13 dicembre 2021, dal 1.1.2021 dall'0,01% allo 1,25% % apportando le necessarie rettifiche delle previsioni di provento.

L'importo del diritto annuale stanziato in sede di Preventivo 2022 è già stato oggetto di variazione in aumento con delibera di Giunta n. 47/22 del 25/05/2022 a seguito della rideterminazione del risconto passivo dopo la rendicontazione dei progetti a valere sul 20% di aumento del diritto annuale, variando conseguentemente per lo stesso importo anche lo stanziamento del Mastro 8 degli Interventi Economici, per la sola parte relativa ai costi esterni. In sede di aggiornamento si è provveduto alla rilevazione del risconto passivo dell'anno 2021 per l'importo totale.

A fronte della voce di provento, è stato calcolato un accantonamento al Fondo Svalutazione Crediti, iscritto nel mastro "Ammortamenti e Accantonamenti" (B.9), per la parte di diritto di

Relazione all'aggiornamento del Preventivo 2022

competenza che molto probabilmente risulterà inesigibile nell'anno stesso e in quelli successivi nonostante le azioni che l'Ente porrà in essere per la sua coattiva riscossione.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Diritto annuale	7.910.500,00	110.549,20	8.021.049,20

Si segnala infine che è stato attivato un sito unico nazionale tematico per il calcolo e (in alternativa al modello F24) il versamento del diritto annuale dovuto a tutte le Camere di Commercio. L'indirizzo internet del sito, attivo da maggio 2016, è <http://dirittoannuale.camcom.it> Il sito consente quindi, oltre a fornire informazioni, di procedere al pagamento on line (di regola con carta di credito o con l'addebito diretto in conto) del diritto dovuto attraverso la piattaforma Pago PA.

A.2) DIRITTI DI SEGRETERIA

I ricavi per diritti di segreteria sono determinati, nel rispetto del principio contabile di prudenziale valutazione dei proventi, tenendo conto sia del trend storico, sia delle variazioni intervenute nelle misure degli stessi a seguito di vari decreti ministeriali.

Essi sono attribuiti nella quasi totalità alla funzione istituzionale C "Anagrafe e servizi di regolazione del mercato" perché in essa sono svolte proprio quelle attività di erogazione dei servizi a fronte dei quali viene richiesto il pagamento del diritto di segreteria; ad esempio: il registro delle imprese, il Repertorio Economico Amministrativo, gli albi, elenchi e ruoli, ecc. Solo una minima parte viene assegnata alla funzione istituzionale D per le attività concernenti l'ufficio Ambiente.

I diritti di segreteria, alla luce della normativa tutt'ora vigente, non presentano particolari variazioni se non una lieve diminuzione nella previsione dei diritti per l'OCRI.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Diritti di segreteria	3.003.250,00	-2.000,00	3.001.250,00

A.3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE

Questa voce di provento raggruppa i ricavi per contributi erogati da altri enti e organismi in base a convenzioni, per contributi a valere sui progetti della Camera di Commercio e altri rimborsi.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Contributi trasferimenti e altre entrate	294.590,00	52.664,50	347.254,50

L' aumento deriva principalmente dalla previsione dei contributi da parte di Unioncamere Italiana già oggetto della variazione di budget di cui alla delibera di Giunta n. 47/2022 del 25/05/2022.

A.4) PROVENTI DA GESTIONE DI SERVIZI

Nella presente sezione dei proventi della gestione corrente sono rilevati i ricavi derivanti dalle attività propriamente commerciali della Camera di Commercio di Prato, per le quali cioè viene fissato un prezzo di vendita e/o un corrispettivo, oltre alle eventuali sponsorizzazioni che la Camera di Commercio può ricevere da terzi.

Sono stati previsti maggiori incassi relativamente all'affitto delle sale attrezzate e dell'Auditorium a seguito della cessazione dello stato di emergenza epidemiologica.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Proventi da gestione di beni e servizi	202.950,00	8.310,00	211.260,00

A.5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE

La variazione delle rimanenze di magazzino (materie prime e prodotti finiti) è data dalla differenza fra rimanenze finali e quelle iniziali e verrà rilevata, salvo particolari rilevanze, in sede di consuntivo. Sono considerate le rimanenze per materiale di cancelleria e quelle proprie dell'attività commerciale dell'ente come i carnet ATA, i vari moduli dell'Ufficio Estero e le smart card.

Relazione all'aggiornamento del Preventivo 2022

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Variazione delle rimanenze	0,00	0,00	0,00

B) ONERI CORRENTI

B.6) PERSONALE

La prima voce di onere esposta nel preventivo 2022 aggiornato è quella relativa ai costi del personale di ruolo e con contratti di lavoro flessibile della Camera di Commercio di Prato.

La Giunta ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021–2023 della Camera di Commercio di Pistoia-Prato con propria delibera n. 47/2020, alla quale si rinvia.

Al 30 giugno 2022 il personale di comparto in servizio presso la Camera di Commercio di Pistoia-Prato è di n. 89 unità tutti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, eccetto un dirigente a tempo determinato. I dirigenti di ruolo in servizio sono due, compreso il Segretario Generale.

Si riporta di seguito il prospetto che confronta la dotazione organica approvata dal Ministero, compreso il Segretario Generale, e il personale in servizio al 30 giugno 2022:

	Dotazione organica DM 16.2.2018	Personale in servizio al 30.06.2022	Posti vacanti
DIRIGENTI (compreso il SG)	3	3	0
Categoria D3	6	5	1
Categoria D1	24	20	4
Categoria C	55	47	8
Categoria B3	9	9	0
Categoria B1	5	3	2
Categoria A	2	2	0
totali	104	89	15

Un'unità di personale è cessata dal servizio a far data dal 1.7.2022 e un'altra cesserà a far data dal 1.9.2022.

Relazione all'aggiornamento del Preventivo 2022

Il mastro "Personale" si presenta nel prospetto di preventivo economico in modo aggregato e senza alcun ulteriore livello di dettaglio. L'esposizione nello schema regolamentare delle 4 macrovoci di spesa che lo compongono avviene a preventivo solo in sede di assegnazione del budget direzionale e poi in sede di consuntivo economico. Esse sono: a) *competenze al personale*, b) *oneri sociali*, c) *accantonamenti al T.F.R.*, d) *altri costi*.

Queste voci di oneri, essendo di imputazione diretta, sono suddivise per funzioni in base al personale alle stesse assegnato.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Personale	4.824.188,00	70.291,74	4.894.479,74

Si ritiene utile pertanto illustrare le suddette 4 macrovoci nella presente relazione in modo da comprendere meglio i valori riportati nel preventivo economico 2022 aggiornato.

a) Competenze al personale

Tale voce comprende la retribuzione ordinaria e accessoria riconosciuta al personale di ruolo e a tempo determinato.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Competenze al personale	3.580.708,00	27.241,74	3.607.949,74

La quantificazione delle competenze dal personale avviene secondo il criterio della competenza economica e secondo le disposizioni contenute nei vari C.C.N.L. con particolare riferimento alle modalità di costituzione del Fondo risorse decentrate (art. 67 CCNL 2016-2018) e del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza, per i quali trova applicazione il vincolo finanziario posto dall'art. 23 D. Lgs. 75/2017, in base al quale *"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016"*.

Dunque, il Fondo per le risorse decentrate per il personale del comparto e il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza dell'anno 2022 trovano

Relazione all'aggiornamento del Preventivo 2022

come limite la somma dell'importo dei corrispondenti fondi determinati per l'anno 2016 dalle preesistenti Camere di commercio di Pistoia e di Prato; costituiscono somme extra limite le risorse derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale, e trovano copertura nel presente aggiornamento di bilancio.

In sede di aggiornamento sono state allocate le risorse a copertura dei fondi per il trattamento accessorio del personale e della dirigenza costituiti, sulla base di quanto disposto dei CCNL 2016-2018 e secondo gli indirizzi degli organi di governo, nei limiti delle risorse già previste a preventivo, rispettivamente con Determinazione del Segretario Generale n. 117/2022 del 20/06/2022 e n. 116/2022 del 20/06/2022; i predetti fondi dovranno essere oggetto di specifica verifica da parte del Collegio.

L'ente ritiene quindi opportuno continuare a investire sull'organizzazione, nonostante il difficile momento in cui versa il sistema camerale, nella consapevolezza che le risorse umane impegnate nella nuova Camera di commercio di Pistoia-Prato sono il fattore determinante per garantire all'utenza il mantenimento degli elevati livelli quali-quantitativi dei servizi erogati, il miglioramento del portfolio servizi nel medio periodo in attuazione della riforma nonché per gestire nel modo più efficiente, anche per i servizi all'utenza, questi primi complessi anni di vita del nuovo Ente. L'integrazione delle risorse aggiuntive nel fondo del personale consentirà di garantire il funzionamento del modello organizzativo dell'ente, in considerazione della sua qualificazione di struttura complessa; nonché un'adeguata gestione incentivante e meritocratica per il riconoscimento dei risultati conseguiti dalla performance organizzativa e individuale, per i quali si intendono destinate le risorse integrative.

La voce comprende inoltre le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa e quelle per compensare le prestazioni di lavoro straordinario.

In sede di aggiornamento 2022 si è tenuto conto delle indicazioni della Circolare MEF n. 23 del 19/05/2022 che in materia di spese per il personale dà indicazioni di aggiornare le previsioni di bilancio incrementando le risorse secondo le indicazioni contenute nei commi 604, 609 e 612 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di bilancio 2022) delle seguenti percentuali: per IVC nella misura dello 0,30% dal 1 aprile 2022 e dello 0,50% dal 1 luglio 2022, rispetto ai tabellari, per gli accantonamenti relativi ai rinnovi contrattuali delle annualità 2019-2021 dello 0,55% del monte salari 2018 e per il trattamento accessorio dello 0,22% del monte salari 2018.

b) Oneri sociali

Relazione all'aggiornamento del Preventivo 2022

Per "oneri sociali" si intendono le somme dovute dall'ente per i contributi previdenziali ed assistenziali (Inpdap, Enpdep, Inail, contributo DS) a carico del datore di lavoro.

Si rileva una variazione in aumento dovuta ai ricalcoli degli oneri sulle competenze e gli accantonamenti incrementati su indicazione della predetta Circolare MEF n. 23 del 19/05/2022.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Oneri sociali	868.880,00	7.850,00	876.730,00

c) Accantonamenti al T.F.R.

Anche la previsione della quota di accantonamento annua al Fondo Trattamento Fine Rapporto è calcolata sulla base dei valori retributivi esposti nella voce "Competenze al personale".

Il numero di adesioni al Fondo di Previdenza Integrativa degli Enti Locali Perseo alla data di predisposizione dell'aggiornamento, è pari a tre unità di personale.

anche su questa voce Si rileva una variazione in aumento dovuta sia agli incrementi già citati che al ricalcolo degli accantonamenti sulla base dell'indice ISTAT di rivalutazione del TFR per l'anno 2021, pari al 4,36%,

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Accantonamenti al TFR	332.300,00	35.200,00	367.500,00

d) altri costi

Questa voce di onere riassume in sé tutte quelle componenti di costi che ruotano intorno alla gestione del personale dell'Ente, inclusi gli interventi assistenziali in favore del personale - quali le risorse destinate al welfare integrativo previsto dall'articolo 72 comma 2 del CCNL 21.05.2018, corrispondenti a quelle già stanziati dalle due precedenti amministrazioni nell'anno 2018, per un importo complessivo pari a € 24.300.

Non si evidenziano variazioni rispetto al preventivo.

Relazione all'aggiornamento del Preventivo 2022

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
altri costi	42.300,00	0,00	42.300,00

B.7) FUNZIONAMENTO

Il quadro di analitico del mastro delle spese di funzionamento è il seguente:

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Totale spese di funzionamento	2.963.210,00	-34.302,95	2.928.907,05
a) prestazione servizi	1.234.350,00	7.700,50	1.242.050,50
b) godimento beni di terzi	50.500,00	-20.000,00	30.500,00
c) oneri diversi di gestione	1.140.360,00	12.996,55	1.153.356,55
d) quote associative	493.000,00	-35.000,00	458.000,00
e) organi istituzionali	45.000,00	0,00	45.000,00

Come per il mastro del personale, occorre nuovamente sottolineare che nello schema regolamentare di preventivo economico vi è riportato solo un dato complessivo che però si compone, nella realtà camerale, di una varietà di costi che troveranno la loro evidenziazione solo in sede di successiva redazione del budget direzionale e del bilancio di esercizio.

Registrano un aumento le seguenti voci:

- la voce a) **prestazioni di servizi** presenta un incremento dovuto principalmente all'aumento delle tariffe relative alle utenze dei consumi energetici per l'anno 2022 e che la predetta circolare n. 23 del 19/05/2022 consente di escludere, per il 2022, dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi di cui all'art. 1, comma 591, della Legge 27 dicembre 2019 n.160 e conseguentemente togliere dalla determinazione della base di riferimento data dalla media dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018.
- la voce b) **godimento beni di terzi** una diminuzione dovuta alla riorganizzazione degli spazi degli archivi documentali, con conseguente rilascio parziale dei magazzini in precedenza occupati nel comune di Pistoia e rideterminazione del canone di locazione, come da Determinazione del Segretario Generale n. 35/2022 del 22.02.2022,
- la voce c) **oneri diversi di gestione** presenta un incremento per la previsione di maggior IRES a carico dell'ente in conseguenza dell'incasso del dividendo di Toscana Aeroporti non previsto in sede di Preventivo.
- la voce d) **quote associative** rappresenta le spese per quote associative a organismi del sistema camerale fra i quali l'Unioncamere Nazionale, l'Unione Regionale Toscana e la partecipazione al Fondo Perequativo con i criteri determinati da Decreto Ministeriale, e il contributo consortile alla società Infocamere s.c.p.a che nel 2022 è stato previsto in diminuzione rispetto al 2021 come da loro comunicazione del 16.12.2021.

B.8) INTERVENTI ECONOMICI

Nella presente voce trova rappresentazione contabile, secondo il principio della competenza economica, tutta la programmazione delle iniziative e degli interventi di promozione e informazione a favore delle imprese e del territorio, contenuti nel Programma Pluriennale di Attività e in particolare nella sezione relativa agli indirizzi programmatici per l'anno 2022.

Gli oneri relativi agli interventi economici (Mastro 8) sono stati quantificati alla luce del Documento 3 dei principi contabili, che detta criteri specifici per l'individuazione della competenza economica. Per i contributi erogati tramite bandi la competenza economica si verifica al momento della conclusione dell'istruttoria, indipendentemente dall'effettivo pagamento del contributo. Per le iniziative realizzate direttamente dalla Camera di Commercio, il riferimento è all'esercizio in cui l'evento è concretamente realizzato, salvo che i costi anticipati non rilevino autonomamente perché relativi a beni o servizi capaci di produrre una loro utilità indipendentemente dall'evento cui sono collegati.

Relazione all'aggiornamento del Preventivo 2022

Infine per i contributi per iniziative di terzi, la competenza economica è dell'esercizio in cui il contributo è quantificato ed assegnato al destinatario.

Come già precedentemente citato, la delibera di Giunta n. 47/2022 del 25/05/2022 ha già apportato una variazione dell'importo degli interventi economici per un importo totale di € 89.977,00, interamente coperti da una analoga variazione sui ricavi. L'ulteriore variazione in diminuzione delle iniziative è dovuta ad un minor costo, con un conseguente minor cofinanziamento regionale del progetto Vetrina Toscana.

Si rinvia al prospetto allegato (*allegato 1*), per una più completa ed esaustiva descrizione delle attività che l'ente intende realizzare nel corso del 2022 e delle eventuali fonti di copertura.

Il prospetto evidenzia anche le quote associative che l'ente corrisponde annualmente agli enti e organismi – del sistema camerale e non – partecipati per finalità di natura puramente promozionale.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Interventi Economici	1.161.740,00	78.244,16	1.239.984,16

B.9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

In sede di aggiornamento del preventivo 2022, sono state apportate variazioni alle stime iniziali delle quote di ammortamento in considerazione degli importi determinati in sede di consuntivo 2021 e alle variazioni al piano degli investimenti per le immobilizzazioni; l'accantonamento al Fondo Svalutazione crediti è stato adeguato alla maggiore previsione di Interessi attivi da diritto annuale per effetto dell'aumento della rispettiva aliquota da applicare.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Ammortamenti e accantonamenti	3.052.000,00	40.400,00	3.092.400,00

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A)

La gestione corrente riporta un risultato negativo di € **-574.957,25** migliore rispetto a quello stimato a preventivo pari a € **-589.848,00**.

LA GESTIONE FINANZIARIA

Nella presente sezione sono evidenziati i proventi e gli oneri di natura finanziaria.

In sede di aggiornamento del preventivo 2022 sono stati riportati i proventi mobiliari dell'ente, che non avendo carattere di certezza, erano quantificati in maniera prudenziale nel preventivo economico. Essi sono costituiti dai dividendi sulle azioni di Tecnoholding e di Toscana Aeroporti e dall'incasso di somme imputate a proventi finanziari attivi a conclusione di un contenzioso sulla liquidazione di una partecipazione camerale della preesistente Camera di Pistoia.

Il risultato della Gestione Finanziaria registra pertanto una variazione positiva rispetto alle stime del preventivo.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Risultato gestione finanziaria	28.120,00	181.132,00	209.252,00

LA GESTIONE STRAORDINARIA

In sede di aggiornamento al preventivo 2022, la gestione straordinaria è stata principalmente movimentata per la rilevazione di sopravvenienze attive per incassi ed oneri relativi agli esercizi precedenti. Sono inserite in bilancio le poste derivanti dalla rilevazione contabile delle sopravvenienze attive per i conguagli delle società *in house* IC Outsourcing e Tecnoservicecamere S.c.p.a.

Descrizione voce	Preventivo 2022	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2022
Risultato gestione straordinaria	0,00	5.855,00	5.855,00

AVANZO / DISAVANZO D'ESERCIZIO

Le previsioni di chiusura dell'esercizio 2022 confermano un disavanzo negativo di € - 359.850,25 con un miglioramento rispetto una previsione iniziale € -561.728,00. L'integrale copertura del disavanzo stimata in sede di aggiornamento è infine assicurata dall'utilizzo degli avanzi economici conseguiti negli anni precedenti dagli enti accorpati.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

In questa sezione sono evidenziati gli oneri di natura patrimoniale e finanziaria che si intendono sostenere nell'esercizio e che trovano copertura nelle risorse indicate nella Relazione Previsionale e Programmatica.

L'importo totale degli investimenti ammonta adesso a € 425.300,00 a fronte di € 371.300,00 previsti a Preventivo, per interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili e sugli impianti delle sedi che si sono resi necessari.

Il Piano degli Investimenti aggiornato è comunque compatibile con il risultato d'esercizio ed è garantito il mantenimento del livello di solidità patrimoniale anche sull'anno 2022.

I CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine sono stati aggiornati in sede di approvazione del bilancio di esercizio 2021.

Interventi economici

Anno 2022

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Progetto	Importo a Preventivo 2022	Variazione	Importo Aggiornamento 2022	Note
Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale	Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione)	Punto Impresa Digitale (pgt 20%)	335.000,00	374,13	335.374,13	importo annuale costi esterni + voucher da progetto, comprensivo valore risconto. Valore coerente con dati calcolati dalla piattaforma Kronos
		Fatturazione elettronica (pgt 20%)				Costo ricompreso nel progetto PID
		Servizio vidimazione Libri				Costo nelle spese di funzionamento
	Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione)	Internazionalizzazione (pgt 20%)	208.000,00	30.000,00	238.000,00	Inserito importo annuale costi esterni + voucher da progetto. Valore coerente con dati calcolati dalla piattaforma Kronos
		Sostegno all'export delle PMI - FNP 2019-2020	40.950,00	0,00	40.950,00	Previsti 100% costi di consulenza, promozione e altro (esclusi costi per attrezzature) da progetto. Ricavo a copertura dei soli costi inseriti nel mastro 8
		Iniziative di supporto all'Internazionalizzazione	30.000,00	-30.000,00	-	
		Enterprise Europe Network	0,00	0,00		Progetto finanziato dalla UE 1.1.2022-30.6.2025
	Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio (cultura e turismo - marketing territoriale - valorizzazione dei centri urbani - tutela e promozione delle tipicità)	Quota ISNART	3.000,00	0,00	3.000,00	
		Turismo (pgt 20%) - ANNO 2020	96.000,00	34.350,00	130.350,00	Inserito importo annuale costi esterni + voucher da progetto, comprensivo valore risconto. Valore coerente con dati calcolati dalla piattaforma Kronos
		Vetrina Toscana	80.000,00	-16.000,00	64.000,00	Valore Progetti Ammessi: 64k euro - Linea di azione cofinanziata dalla RT al 50%
		Sistema bibliotecario provinciale	0,00	0,00	0,00	Effettuato recesso (D.G. 32/2021)
		Oleum Nostrum	1.000,00	0,00	1.000,00	
		Cartelli Promozionali	0,00	0,00	0,00	Iniziativa non riproposta
	Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese (sostenibilità ambientale - economia circolare - infrastrutture - aggregazioni) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - FNP 2019-2020	30.420,00	0,00	30.420,00	Previsti 100% costi di consulenza, promozione e altro (esclusi costi di personale e attrezzature) da progetto. Ricavo a copertura dei soli costi inseriti nel mastro 8
		Attività seminariale	4.000,00	0,00	4.000,00	
		Marchio Cardato	500,00	0,00	500,00	
		Quota CFMI	60.000,00	0,00	60.000,00	
		Auditorium	8.000,00	8.000,00	16.000,00	Costi gestione + Autofatture
		Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare (prg di rete) FNP 2019-2020	20.800,00	0,00	20.800,00	Previsti 100% costi di consulenza, promozione e altro (esclusi costi di personale e attrezzature) da progetto. Ricavo a copertura dei soli costi inseriti nel mastro 8
	Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione con gli altri soggetti istituzionali e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro - nuova impresa) e supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	Infrastrutture - FNP 2019-2020	31.850,00	0,00	31.850,00	Previsti 100% costi di consulenza, promozione e altro (esclusi costi di personale e attrezzature) da progetto. Ricavo a copertura dei soli costi inseriti nel mastro 8
		Formazione e lavoro (pgt 20%)	83.000,00	7.630,03	90.630,03	Inserito importo annuale costi esterni + voucher da progetto, comprensivo valore risconto. Valore coerente con dati calcolati dalla piattaforma Kronos
		Studi economici	3.000,00	-2.350,00	650,00	Compreso nuovo servizio (RINVIATO al 2023 adesione nuovo servizio InBalance di IC)
		Excelsior	1.500,00	-524,00	976,00	
		Giovani e Mondo del Lavoro - FNP 2019-2020	44.720,00	0,00	44.720,00	Previsti 100% costi di consulenza, promozione e altro (esclusi costi per attrezzature) da progetto. Ricavo a copertura dei soli costi inseriti nel mastro 8 - Dal mio conteggio viene 44.720 (file progetti)
		Iniziative di promozione dell'imprenditoria femminile promosse dal CIF	0,00	0,00	0,00	
	Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Sportello etichettatura e sicurezza prodotti	1.500,00	200,00	1.700,00	Servizio reso a titolo gratuito alle imprese fino a concorrenza budget
		OCC	11.500,00	0,00	11.500,00	
OCRI - Composizione Negoziata della Crisi di Impresa		3.000,00	-2.000,00	1.000,00	Proventi da valutare 311014 - Diritti di segreteria 270 euro a pratica da fine giugno 2022	
Piattaforma REX - Regionale Explorer		6.000,00	0,00	6.000,00		
Progetto Vigilanza - SVIM - Metrologia legale		6.000,00	0,00	6.000,00	Progetto finanziato al 100% da UIC	
Progetto Vigilanza - SVIM - Attività ispettive		40.000,00	48.564,00	88.564,00	Progetto finanziato al 100% da UIC	

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Progetto	Importo a Preventivo 2022	Variazione	Importo Aggiornamento 2022	Note
Semplificazioni amministrativa ed e-government	Promozione dell'e-government per la competitività delle Imprese e Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Progetti di trasformazione digitale	0,00	0,00	0	Costo nelle spese di funzionamento
Ottimizzazione e della struttura, dell'organizzazione e delle risorse	Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – trasparenza e prevenzione corruzione) e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – immobili)	Comunicazione istituzionale e CRM	12.000,00	0,00	12.000,00	
		Variazione DG 23/2021 del 3.3.2021 - Pistoia Futura Piano strategico Pt				
		Totali	1.161.740,00	78.244,16	1.239.984,16	

Allegato B

Deliberazione di Consiglio n. 4/22 del 28.07.2022

**Aggiornamento Preventivo 2022
Revisione Budget Economico pluriennale**

Pagine 3 (compresa la copertina)

ASSESTAM. BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		11.337.203		11.400.000		11.500.000
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in conto esercizio	314.904		300.000		300.000	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione	6.600		6.600		6.600	
c3) Contributi da altri enti pubblici	308.304		293.400		293.400	
c4) Contributi dall'Unione Europea						
d) Contributi da privati						
e) Proventi fiscali e parafiscali	8.021.049		8.000.000		8.100.000	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	3.001.250		3.100.000		3.100.000	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0		0		0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		243.611		300.000		340.000
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	243.611		300.000		340.000	
Totale valore della produzione (A)		11.580.814		11.700.000		11.840.000
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
7) Per servizi		-2.527.035		-2.445.000		-2.545.000
a) Erogazione di servizi istituzionali	-1.239.984		-1.200.000		-1.300.000	
b) Acquisizione di servizi	-1.183.551		-1.140.000		-1.140.000	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-58.500		-60.000		-60.000	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-45.000		-45.000		-45.000	
8) Per godimento di beni di terzi		-30.500		-15.000		-15.000
9) Per il personale		-4.894.480		-4.720.000		-4.670.000
a) Salari e stipendi	-3.607.950		-3.500.000		-3.480.000	
b) Oneri sociali	-876.730		-850.000		-840.000	
c) Trattamento di fine rapporto	-367.500		-330.000		-310.000	
d) Trattamento di quiescenza e simili						
e) Altri costi	-42.300		-40.000		-40.000	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-3.077.400		-2.975.000		-2.970.000
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-9.700		-10.000		-10.000	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-524.700		-515.000		-510.000	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-2.543.000		-2.450.000		-2.450.000	

ASSESTAM. BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci						
12) Accantonamento per rischi		-15.000		-15.000		-15.000
13) Altri accantonamenti						
14) Oneri diversi di gestione		-1.611.357		-1.620.000		-1.640.000
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-418.000		-418.000		-418.000	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.193.357		-1.202.000		-1.222.000	
Totale costi (B)		-12.155.771		-11.790.000		-11.855.000
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-574.957		-90.000		-15.000
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate						
16) Altri proventi finanziari		209.252		100.000		100.000
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni						
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	209.252		100.000		100.000	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
17) Interessi ed altri oneri finanziari						
a) Interessi passivi						
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate						
c) Altri interessi ed oneri finanziari						
17bis) Utili e perdite su cambi						
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)		209.252		100.000		100.000
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
18) Rivalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
19) Svalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)						
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		7.640		0		0
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-1.785		0		0
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		5.855		0		0
Risultato prima delle imposte		-359.850		10.000		85.000
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate						
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-359.850		10.000		85.000

Allegato C
Deliberazione di Consiglio n. 4/22
del 28.07.2022

Aggiornamento Preventivo 2022
Revisione Budget Economico annuale

Pagine 2 (compresa la copertina)

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	Budget Iniziale		Budget Assestato	
	ANNO 2022		ANNO 2022	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		11.188.090		11.337.203
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	274.340		314.904	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	6.600		6.600	
c3) Contributi da altri enti pubblici	267.740		308.304	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati	0			
e) Proventi fiscali e parafiscali	7.910.500		8.021.049	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	3.003.250		3.001.250	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0		0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		223.200		243.611
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	223.200		243.611	
Totale valore della produzione (A)		11.411.290		11.580.814
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-2.441.090		-2.527.035
a) Erogazione di servizi istituzionali	-1.161.740		-1.239.984	
b) Acquisizione di servizi	-1.175.850		-1.183.551	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-58.500		-58.500	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-45.000		-45.000	
8) Per godimento di beni di terzi		-50.500		-30.500
9) Per il personale		-4.824.188		-4.894.480
a) Salari e stipendi	-3.580.708		-3.607.950	
b) Oneri sociali	-868.880		-876.730	
c) Trattamento di fine rapporto	-332.300		-367.500	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-42.300		-42.300	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-3.037.000		-3.077.400
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-7.000		-9.700	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-540.000		-524.700	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-2.490.000		-2.543.000	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi		-15.000		-15.000
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-1.633.360		-1.611.357
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-418.000		-418.000	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.215.360		-1.193.357	
Totale costi (B)		-12.001.138		-12.155.771
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-589.848		-574.957
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate				
16) Altri proventi finanziari		28.120		209.252
controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	28.120		209.252	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + 17 bis)		28.120		209.252
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0		7.640
imposte relative ad esercizi		0		-1.785
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		0		5.855
Risultato prima delle imposte		-561.728		-359.850
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-561.728		-359.850

Allegato D
Deliberazione di Consiglio n. 4/22
del 28.07.2022

Aggiornamento Preventivo 2022
Prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa
complessiva

Pagine 22 (compresa la copertina)

AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI ENTRATA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	5.360.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	80.000,00
1300	Interessi moratori per diritto annuale	15.000,00
1400	Diritti di segreteria	3.010.000,00
1500	Sanzioni amministrative	35.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	
2201	Proventi da verifiche metriche	1.000,00
2202	Concorsi a premio	1.000,00
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	145.000,00
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	100,00
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	10.000,00
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	50.000,00
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	60.000,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	

AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI ENTRATA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	5.000,00
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	75.000,00
4199	Sopravvenienze attive	200,00
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	95.000,00
4205	Proventi mobiliari	112.000,00
4499	Altri proventi finanziari	6.600,00
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	81.500,00
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	38.500,00

AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI ENTRATA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	1.000,00
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI ENTRATA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	40.875,00
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.550.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA

10.778.775,00

AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	240.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	9.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	100.000,00
1302	Contributi aggiuntivi	60,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	2.500,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	100,00
1599	Altri oneri per il personale	200,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.000,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	200,00
2103	Publicazioni, giornali e riviste	1.200,00
2104	Altri materiali di consumo	2.000,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	500,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	10.000,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	10.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	18.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	5.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.500,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	800,00
2121	Spese postali e di recapito	3.000,00
2122	Assicurazioni	5.000,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	30.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	2.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
2126	Spese legali	3.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	25.000,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	976,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	580.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	25.500,00
4201	Noleggi	1.300,00
4202	Locazioni	6.000,00
4401	IRAP	30.000,00
4405	ICI	9.000,00
4499	Altri tributi	6.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	20,00
5103	Impianti e macchinari	150,00
5106	Materiale bibliografico	150,00
5149	Altri beni materiali	10,00
5152	Hardware	2.000,00
5155	Acquisizione o realizzazione software	3.000,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese	
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI	
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
SIOPE	DESCRIZIONE		IMPORTO PREVISIONE
			TOTALE 1.146.166,00

AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati	
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
GRUPPO	3	Servizi generali	
SIOPE	DESCRIZIONE		IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale		675.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti		35.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale		260.000,00
1302	Contributi aggiuntivi		500,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale		10.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi		1.000,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente		100.000,00
1599	Altri oneri per il personale		500,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico		60.000,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto		0,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste		2.000,00
2104	Altri materiali di consumo		7.500,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale		3.000,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi		500,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza		60.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente		18.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione		6.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas		45.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento		500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate		2.000,00
2121	Spese postali e di recapito		8.000,00
2122	Assicurazioni		16.000,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software		150.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze		7.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni		5.000,00
2126	Spese legali		3.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi		20.000,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive		2.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese		50,00
4102	Restituzione diritti di segreteria		5.000,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati		500,00
4201	Noleggi		3.000,00
4202	Locazioni		13.000,00
4401	IRAP		75.000,00
4405	ICI		42.000,00
4499	Altri tributi		20.000,00
4507	Commissioni e Comitati		1.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi		2.500,00
5103	Impianti e macchinari		200,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
5149	Altri beni materiali	50,00
5152	Hardware	2.000,00
TOTALE		1.661.800,00

AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	390.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	15.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	140.000,00
1302	Contributi aggiuntivi	400,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	4.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	100,00
1599	Altri oneri per il personale	300,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	50.000,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	200,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.000,00
2104	Altri materiali di consumo	1.500,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.000,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	2.500,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	28.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.000,00
2121	Spese postali e di recapito	7.000,00
2122	Assicurazioni	7.500,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	22.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	60.000,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	1.500,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	250,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	200,00
4201	Noleggi	1.900,00
4202	Locazioni	8.500,00
4401	IRAP	48.000,00
4405	ICI	15.200,00
4499	Altri tributi	8.000,00
4507	Commissioni e Comitati	500,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.000,00
5103	Impianti e macchinari	2.000,00
5106	Materiale bibliografico	150,00
5152	Hardware	2.000,00
5199	Altre immobilizzazioni immateriali	5.000,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	
	TOTALE	
		859.200,00

AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	82.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	2.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	35.000,00
1302	Contributi aggiuntivi	10,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	1.500,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	100,00
1599	Altri oneri per il personale	100,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	500,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	0,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	500,00
2104	Altri materiali di consumo	1.500,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	100,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.500,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	100,00
2121	Spese postali e di recapito	1.500,00
2122	Assicurazioni	1.500,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	10.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.500,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	30.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	300.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	25.000,00
4201	Noleggi	500,00
4202	Locazioni	2.500,00
4401	IRAP	9.900,00
4405	ICI	5.000,00
4499	Altri tributi	2.500,00
TOTALE		529.310,00

AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	265.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	12.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	100.000,00
1302	Contributi aggiuntivi	1.500,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	6.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	500,00
1599	Altri oneri per il personale	200,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.000,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	10,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.000,00
2104	Altri materiali di consumo	2.000,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	5.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	30.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	4.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	20.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	200,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	200,00
2121	Spese postali e di recapito	4.000,00
2122	Assicurazioni	6.200,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	20.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
2126	Spese legali	20.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	5.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	162.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	156.000,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	100.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	75.000,00
4101	Rimborso diritto annuale	500,00
4201	Noleggi	1.500,00
4202	Locazioni	5.000,00
4401	IRAP	35.000,00
4405	ICI	20.000,00
4499	Altri tributi	15.000,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	2.000,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	30.000,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	3.800,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	5.000,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.500,00
5103	Impianti e macchinari	200,00
5149	Altri beni materiali	50,00
5152	Hardware	2.000,00
5155	Acquisizione o realizzazione software	3.000,00
TOTALE		1.134.360,00

AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	650.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	8.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	35.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	250.000,00
1302	Contributi aggiuntivi	150,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	9.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	300,00
1599	Altri oneri per il personale	10.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.000,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	10,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.000,00
2104	Altri materiali di consumo	1.500,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	45.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	12.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	5.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	30.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	31.000,00
2121	Spese postali e di recapito	15.000,00
2122	Assicurazioni	9.100,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	80.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	100.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	24.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	30.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	300,00
4101	Rimborso diritto annuale	20.000,00
4201	Noleggi	2.500,00
4202	Locazioni	10.000,00
4401	IRAP	75.000,00
4402	IRES	27.800,00
4405	ICI	79.000,00
4499	Altri tributi	450.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.000,00
4513	Altri oneri della gestione corrente	500,00
5102	Fabbricati	300.000,00
5103	Impianti e macchinari	20.000,00
5106	Materiale bibliografico	500,00
5149	Altri beni materiali	25.000,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
5151	Immobilizzazioni immateriali	2.000,00
5152	Hardware	2.000,00
5155	Acquisizione o realizzazione software	8.000,00
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	0,00
TOTALE		2.374.160,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
SIOPE	DESCRIZIONE	
		IMPORTO PREVISIONE

TOTALE

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire	
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
GRUPPO	3	Servizi generali	
SIOPE	DESCRIZIONE		IMPORTO PREVISIONE

TOTALE

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	335.000,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	680.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	30.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	5.000,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.000,00
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	2.400,00
7300	Restituzione di depositi cauzionali	1.000,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	2.600.000,00
TOTALE		3.660.410,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE

TOTALE

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 1.146.166,00

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 1.661.800,00

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 859.200,00

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 529.310,00

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE 1.134.360,00

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 2.374.160,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA
ANNO 2022
(decreto MEF del 27/03/2013)**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

3.660.410,00

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

TOTALE GENERALE 11.365.406,00

Allegato E
Deliberazione di Consiglio n. 4/22
del 28.07.2022

Aggiornamento Preventivo 2022
Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio

Pagine 23 (compresa la copertina)

IL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO AGGIORNAMENTO 2022

PREMESSA

Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** è il documento che illustra gli obiettivi della spesa, misura i risultati e monitora l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati. Viene redatto contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio consuntivo.

L'art. 19, comma 2, del d. lgs. 91/2011 ha disposto l'inserimento nel Piano delle informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare, con riferimento a ciascun programma di spesa del bilancio per il triennio della programmazione finanziaria, e degli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi nonché la misurazione annuale degli stessi indicatori per monitorare i risultati conseguiti.

Il D.P.C.M. 12 dicembre 2012 definisce le **Missioni** delle Amministrazioni pubbliche come *“le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ed esse destinate”*. *Ciascuna amministrazione [...] individua tra le missioni del bilancio dello Stato quelle maggiormente rappresentative delle finalità istituzionali, delle funzioni principali e degli obiettivi strategici dalla stessa perseguite.*

Per le Camere di Commercio, il Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 27 marzo 2013 – istruzioni applicative – budget economico delle amministrazioni in contabilità economica, ha individuato le seguenti missioni:

- Missione 011 – “Competitività e sviluppo delle imprese”;
- Missione 012 – “Regolazione del mercato”;
- Missione 016 – “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”;
- Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”;
- Missione 033 – “Fondi da ripartire”

All'interno di ciascuna missione le amministrazioni individuano i **Programmi** intesi come *“gli aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni. La realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa, corrispondente all'unità organizzativa individuata in conformità con i regolamenti di organizzazione, ovvero, con altri idonei provvedimenti adottati dalle singole amministrazioni pubbliche”*.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota del 9.6.2015 Prot. n. 0087080, ha comunicato l'opportunità di procedere alla ridenominazione di due programmi. In particolare:

- 1) la denominazione del programma 011.005 *“Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà intellettuale”* è stata modificata in *“Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo”*;
- 2) con riferimento al programma 032.004 *“Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche”*, il contenuto di quest'ultimo corrisponde al programma 032.003 *“Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”* previsto per le amministrazioni centrali dello Stato; pertanto per ragioni di uniformità anche le camere di commercio devono far rientrare le relative attività nel programma 032.003 anziché nel programma 032.004.

La programmazione 2022

Uno dei primi e principali compiti che gli organi sono chiamati a compiere all'inizio del loro mandato è quello di progettare l'attività camerale definendone obiettivi e programmi, andando quindi a pianificare l'attività dell'Ente sull'arco temporale corrispondente alla durata del mandato.

Il Consiglio camerale, ai sensi dell'art. 11, 1° comma della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 di Riordino delle Camere di Commercio, "determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale di attività della Camera di Commercio".

L'art. 4 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, precisa che il programma pluriennale ha, di norma, durata coincidente con quella del mandato e "tiene conto degli atti di programmazione degli enti territoriali, nonché delle risorse necessarie e dei risultati che si intendono conseguire".

Il Programma pluriennale per il periodo 2021-2025 rappresenta pertanto il quadro di riferimento cui si ispirerà l'intero processo di programmazione; in esso gli amministratori camerali stabiliscono le priorità di intervento, ovvero gli ambiti sui quali si intende focalizzare l'azione politica dell'Ente e gli obiettivi strategici; definisce, inoltre, l'ordine di grandezza necessario alla loro attuazione, determinato sulla base della valutazione della capacità economico-patrimoniale e della capacità finanziaria dell'Ente.

Nel proprio Programma Pluriennale la Camera di Pistoia – Prato ha individuato

- **TRE AMBITI STRATEGICI**

- **AMBITO STRATEGICO 1 - Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese** che comprende tutte le linee dirette di azione/intervento volte allo sviluppo e alla promozione del territorio, e del sistema economico delle imprese locali di riferimento. E' l'area sulla quale la Camera investe maggiormente in termini di risorse destinate al promozionale e concentra il "core business" della programmazione sul quale misurare, in via principale, la capacità di rispondere alle aspettative e alle esigenze dei propri stakeholder primari
- **AMBITO STRATEGICO 2 - Semplificazione amministrativa ed e-government** che comprende le linee di azione volte a modernizzare i propri processi interni/esterni con l'obiettivo di migliorarli in termini di efficienza, efficacia ed economicità per una sempre maggiore sburocratizzazione e semplificazione degli adempimenti per gli utenti finali.
- **AMBITO STRATEGICO 3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse** che comprende le linee di azione volte alla razionalizzazione e all'ottimale allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, nonché realizzazione di una maggiore integrazione tra l'aspetto economico-finanziario e le altre dimensioni organizzative, improntando la gestione dei processi interni alla logica del risultato.

- **OTTO OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (**digitalizzazione - innovazione**)
2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (**internazionalizzazione**)
3. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio (**cultura e turismo** – marketing territoriale - valorizzazione dei centri urbani - tutela e promozione delle tipicità)
4. Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese (**sostenibilità ambientale** – economia circolare – **Infrastrutture** – aggregazioni) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito).
5. Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione con gli altri soggetti istituzionali e il sistema delle imprese (ASL -

- mercato del lavoro – **nuova impresa**) e Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (**analisi degli scenari**)
6. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e **tutela del mercato**
 7. Promozione dell'**e-government** per la competitività delle Imprese e **Semplificazione e sburocratizzazione** degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese
 8. Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – **trasparenza e prevenzione corruzione**) e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – immobili)

Compete altresì al Consiglio l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica che, ai sensi dell'art. 5 del citato D.P.R. 254/2005, aggiorna annualmente il programma pluriennale e che "ha carattere generale e illustra i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento, in rapporto alle caratteristiche ed ai possibili sviluppi dell'economia locale e al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio, specificando, altresì, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate".

Il programma pluriennale rappresenta pertanto il quadro di riferimento da cui discende l'intero processo di programmazione, attualizzato nella Relazione previsionale programmatica, documento d'indirizzo strategico annuale, nel preventivo economico, che traduce gli obiettivi programmatici in attività e progetti, fino al budget direzionale, che attribuisce a ciascun dirigente risorse per oneri e investimenti per il raggiungimento degli obiettivi d'area.

La Relazione previsionale e programmatica, derivando direttamente dal documento di programmazione pluriennale, di cui coniuga la visione di medio-lungo termine con una visione di breve termine, ne fa proprio il quadro di riferimento da cui originano quei contenuti, contestualizzandoli rispetto alle specificità del momento. La sua redazione è pertanto anche un momento di verifica delle ipotesi e delle condizioni di scenario, sulla base delle quali è costruito il Documento di Programmazione pluriennale e di valutazione dell'andamento degli obiettivi strategici.

La Relazione previsionale e programmatica funge da ricognizione ed aggiornamento del programma pluriennale a cui la Giunta dà progressiva attuazione ed è la traccia delle linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio preventivo. La Relazione Previsionale e programmatica per il 2022 è stata approvata con Deliberazione di Consiglio n. 21/21 del 03/11/2021.

Il Preventivo annuale, redatto in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica è predisposto dalla Giunta e approvato entro il 31 dicembre dal Consiglio. Entro il 31 dicembre di ogni anno la Giunta approva inoltre il budget direzionale. Il Preventivo annuale può essere modificato in corso d'anno in sede di aggiornamento.

Il Preventivo 2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio n. 23/21 del 23 dicembre 2021. Successivamente all'approvazione del preventivo è stato predisposto anche il Piano della Performance 2022 (Deliberazione di Giunta n.12/22 del 23 febbraio 2022) dal quale discendono le schede riportate anche nel presente documento.

Di seguito si riportano quindi le schede relative ai progetti che la Camera intende realizzare nel 2022 con il relativo grado di raggiungimento al 30.06.2022 e la classificazione per Missioni e Programmi.

Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico	Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo operativo:	PID - Punto Impresa Digitale (progetto finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale)

Descrizione:

In continuità rispetto ai servizi già offerti dalla Camera di Commercio nel 2021, il progetto si propone il supporto alla creazione e allo sviluppo di impresa attraverso iniziative volte a favorire l'innovazione e la digitalizzazione delle imprese stesse. Nel 2022 gli obiettivi del progetto saranno:

- Diffusione conoscenze di base su tecnologie Industria 4.0 attraverso attività di comunicazione e attività seminariale
- Mappatura della maturità digitale delle imprese e assistenza nell'avvio di processi di digitalizzazione attraverso i servizi di assessment svolti dal Digital Promoter e i servizi di mentoring svolto dai soggetti preposti nel sistema camerale
- Orientamento verso strutture più specialistiche come i DIH e Competence Center
- Sostegno agli investimenti tecnologici (voucher)

Risorse economiche:

335.374,13 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Punto Impresa Digitale

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
				>=			
Ampiezza delle attività di assesment della maturità digitale delle imprese realizzate dai PID Numero di assesment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID - numero di assesment (SELFIE 4.0) +	Volume	n.	23	>=	60	38%	12,5%
Ampiezza delle azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc)	Volume	n.	14	>=	4	100%	12,5%
Capacità della rete PID di creare collegamenti e filiere dell'innovazione Numero di indirizzamenti verso strutture che operano sui temi dell'innovazione, individuate attraverso gli strumenti di orientamento a supporto del PID (es. Atlante i4.0, mentor. PID-Orienta)	Volume	n.	n.d.	>=	10	n.d.	12,5%
Bando PID Numero di domande gestite su bando Pid	Volume	n.	n.d.	>=	80	n.d.	12,5%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate al Punto Impresa Digitale, espresse in FTE	Volume	n.	n.d.	<=	2,0	n.d.	12,5%
Efficiente gestione bando PID Numero di domande gestite su bando Pid/personale dedicato al Punto Impresa Digitale, espresso in FTE	Efficienza	n.	n.d.	>=	40	n.d.	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	68%	>=	80%	84%	12,5%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	n.d.	>=	7,4	n.d.	12,5%

Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico	Internazionalizzazione
Obiettivo operativo:	Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali (Progetto finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale)

Descrizione:

L'emergenza Covid 19 ha ridisegnato l'asse delle priorità aziendali identificando in molti casi l'internazionalizzazione come attività necessaria per una ripartenza di lungo termine. In quest'ottica si sono attivati, fin dai primi momenti della crisi, tutti i soggetti pubblici di riferimento (ICE, SACE, sistema delle camere di commercio all'estero, SIMEST) per una progettualità di lungo termine che tenesse conto delle nuove esigenze operative. Anche il sistema camerale ha voluto offrire il suo contributo alla crisi in atto destinando risorse aggiuntive e ricalibrando i progetti già avviati (Internazionalizzazione e Digitalizzazione in particolare). La Camera di Commercio di Pistoia e Prato avrà come target le imprese potenzialmente esportatrici appartenenti a tutti i settori, ad esclusione di quello turistico per il quale esiste un'apposita linea progettuale, che hanno necessità di avviare (o presguire) un percorso di crescita che le porti a cogliere nuove opportunità sui mercati internazionali. Verranno dunque realizzate

1. Attività di incoming
2. Attività di Scouting
3. Realizzazione di un servizio di primo orientamento

Benefici attesi:

- aumentare il numero delle imprese esportatrici
- incrementare il volume dell'export

Risorse economiche:

238.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Internazionalizzazione

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
Consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l'ampiezza delle azioni di preparazione ed accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA <small>Numero di imprese coinvolte ai fini della successiva valutazione attraverso strumenti comuni di assessment</small>	Volume	n.	0,0	>=	60	0%	30,0%
Consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l'ampiezza delle azioni di preparazione ed accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA <small>Numero di imprese valutate attraverso strumenti comuni di assessment</small>	Volume	n.	0,0	>=	10	0%	25,0%
Imprese accompagnate alla realizzazione di iniziative all'estero <small>Numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali</small>	Volume	n.	0,0	>=	3	0%	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	64%	>=	80%	80%	25,0%

Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico	Internazionalizzazione
Obiettivo operativo:	Internazionalizzazione (FP 2019-2020)

Descrizione:

Nell'attuale momento di grave emergenza sanitaria ed economica, il sistema camerale in Italia e nel mondo è più che mai impegnato a sostenere le imprese e i territori per fronteggiare questa
Benefici
attesi:
- aumentare il numero delle imprese esportatrici
- incrementare il volume dell'export

Risorse economiche:

40.950,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: *Promozione e sviluppo economico*

Ufficio: *Internazionalizzazione*

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
				>=			
Individuazione e coinvolgimento imprese all'interno della rete di mentorship internazionale coordinata dalle CCIE, attraverso l'utilizzo di almeno un servizio offerto (webinar, mentoring o assistenza specialistica) Numero di imprese partecipanti alle iniziative di mentoring	Volume	n.	8	>=	8	100%	25,0%
Attività di promozione diretta all'estero (b2b, eventi di business, fiere, ecc.) per le PMI già coinvolte in precedenza attraverso la realizzazione di "piani di export kick-off" personalizzati Imprese nuovamente coinvolte in attività di promozione/impreses già coinvolte in precedenza	Efficacia	%	n.d	>=	30%	n.d.	25,0%
Ampliare della platea dei beneficiari del progetto (imprese potenziali e occasionali esportatrici) individuando anche settori o aree di specializzazione non comprese nelle precedenti edizioni e offrendo alle PMI servizi mirati di informazione, formazione e preparazione all'export a partire dall'assessment della "readiness" all'estero (export check-up) Imprese coinvolte anno n/impreses coinvolte anno in precedenza	Efficacia	%	1,1%	>=	5%	21%	25,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	95%	>=	80%	100%	25,0%

Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico:	Cultura e Turismo
Obiettivo operativo:	Turismo (Progetto finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale)

Descrizione:

Le attività da mettere in campo nel 2022, oltre ad essere finalizzate a campagne e altre iniziative con lo scopo di attrarre turisti superando le remore indotte dalla situazione venutasi a creare a seguito del Covid-19, non dovranno tralasciare le attività rivolte alla formazione ed alla consulenza ad affrontare l'emergenza sanitaria stessa e la sua evoluzione.

Risorse economiche:

130.350,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Turismo

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
				>=			
Capacità della Camera di partecipare alle azioni di valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio Numero di iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Volume	n.	3	>=	1	100%	33,3%
Capacità di incentivare la partecipazione delle imprese alle azioni di promozione del territorio Numero di aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	Volume	n.	n.d.	>=	10	n.d.	33,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	99%	>=	80%	100%	33,3%

Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico:	Cultura e Turismo
Obiettivo operativo:	Sostegno del turismo (FP 2019-2020)

Descrizione:

Obiettivo delle attività progettuali è, da un lato, quello di assistere le imprese nella gestione della crisi e della ripartenza, rafforzando il ruolo del Sistema camerale nel fornire analisi anche predittive del progetto si pone l'obiettivo, in stretta collaborazione con Isnart, di implementare ulteriormente le banche dati realizzate a livello nazionale al fine di censire destinazioni turistiche, attrattori, imprese, Benefici attesi:
- contribuire ad incrementare i flussi turistici (arrivi e presenze) sia nel senso di incrementare gli arrivi che di aumentare i tempi medi di permanenza.

Risorse economiche:

30.420,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Turismo

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
				>=			
Comunicazioni agli organi camerali dei report di analisi economico-territoriale realizzati a livello regionale	Volume	n.	0	>=	2	0%	14,3%
Realizzazione di conferenze/comunicati stampa di presentazione dei report	Volume	n.	0	>=	2	0%	14,3%
Realizzazione di report di intervento su una destinazione turistica	Volume	n.	0	>=	1	0%	14,3%
Organizzazione di webinar di livello regionale sulla crescita d'impresa	Volume	n.	4	>=	2	100%	14,3%
Numero di imprese coinvolte in ciascun webinar	Volume	n.	8	>=	10	78%	14,3%
Imprese presso le quali viene promosso e diffuso il circuito Ospitalità Italiana	Volume	n.	n.d.	>=	20	n.d.	14,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	100%	>=	80%	100%	14,3%

Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese			
Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo			
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese			
Obiettivo strategico	Competitività delle Imprese, Sostenibilità ambientale ed Economia circolare			
Obiettivo operativo:	Sostenibilità ambientale (FP 2019-2020)			

Descrizione:

La questione ambientale è diventata prioritaria anche sul piano imprenditoriale ed in Italia molte pmi hanno già intrapreso la strada della sostenibilità. Come tracciato dal Nuovo Piano d'azione per l'Economia circolare dell'Unione Europea l'applicazione dei principi dell'economia circolare nell'insieme dell'economia dell'UE potrebbe aumentarne il PIL di un ulteriore 0,5 % entro il 2030.

Il programma previsto dal FP 2019 - 2020 intende rispondere a questa importante sfida consentendo di:

- rafforzare il know-how del sistema camerale sul complesso delle nuove norme ambientali in merito alle quali le Camere di commercio possono potenziare il proprio ruolo a supporto del processo di transizione economica delle imprese;
- supportare il sistema camerale nella realizzazione di eventi informativi alle imprese sulle nuove disposizioni normative ambientali che vedono il coinvolgimento del sistema camerale nazionale;
- avviare, al contempo, un percorso di sperimentazione di alcuni servizi innovativi valorizzando le competenze acquisite in materia di sistemi informativi ambientali tecnologicamente avanzati e l'articolato patrimonio di dati informativi economici e ambientali delle imprese.
- Consentire alle camere di commercio che hanno avviato nell'ambito del Prototipo del Fondo di perequazione 2017-2018 "Azioni per la promozione dell'Economia circolare", di proseguire le attività avviate realizzando interventi puntuali a supporto delle imprese in materia di economica.

Le Camere di Commercio possono svolgere un ruolo importante di interfaccia tra il mondo delle imprese e la Pubblica Amministrazione centrale e locale: Ministero dell'Ambiente, regioni, ARPA. La recente riforma ha infatti confermato, oltre alle competenze amministrative in materia ambientale attribuite dalla normativa, la possibilità di intraprendere azioni di supporto alle PMI per il miglioramento delle condizioni ambientali. Proprio per questo, appare importante colmare il gap di conoscenze prima evidenziato mediante interventi di tipo formativo/informativo a carattere capillare, anche in collaborazione con Università, Enti di ricerca e Beneficiari attesi:

- incrementare il numero di aziende che adottano un approccio green

Risorse economiche:

20.800,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Tutela del Mercato e della Fede Pubblica
Ufficio:	Ambiente

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori
				>=			
Azioni di promozione dell'iniziativa presso le imprese Eventi pubblici realizzati	Volume	n.	10	>=	2	100%	12,5%
Azioni di promozione dell'iniziativa presso le imprese Imprese coinvolte nell'attività di promozione	Volume	n.	64	>=	50	100%	12,5%
Attività di assistenza alle imprese coinvolte nella sperimentazione Numero di imprese coinvolte nella sperimentazione	Volume	n.	5	>=	10	50%	12,5%
Aumento competenze imprese e del sistema camerale Realizzazione di giornate formative	Volume	n.	5	>=	1	100%	12,5%
Aumento competenze imprese e del sistema camerale Numero di imprese formate	Volume	n.	5	>=	10	50%	12,5%
Network CCIAA economia circolare Materiali pubblicati su Ecocamere	Volume	n.	4	>=	2	100%	12,5%
Network CCIAA economia circolare Best-practice raccolte e pubblicate su Ecocamere	Volume	n.	n.d.	>=	5	n.d.	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	0%	>=	80%	0%	12,5%

Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico:	Competitività delle Imprese, Sostenibilità ambientale ed Economia circolare
Obiettivo operativo:	Infrastrutture (FP 2019-2020)

Descrizione:

Un sistema infrastrutturale esteso e sicuro, assieme ad una mobilità dei passeggeri e delle merci efficiente e fluida, rappresenta un elemento prioritario per lo sviluppo economico dei territori e per la
Benefici attesi
-recupero di un ruolo strategico della Camera di Commercio nella promozione dello sviluppo infrastrutturale del territori
- incremento della competitività delle imprese a fronte di miglioramenti del sistema infrastrutturale;

Risorse economiche:

31.850,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Osservatorio Economico dell'Area vasta

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
				>=			
Confronto e concertazione per l'individuazione delle priorità territoriali Tavoli di confronto per lo sviluppo realizzati	Volume	n.	1	>=	2	50%	12,5%
Confronto e concertazione per l'individuazione delle priorità territoriali Imprese coinvolte nei tavoli di confronto per lo sviluppo	Volume	n.	23	>=	30	77%	12,5%
Sviluppo di un progetto territoriale strategico Realizzazione di un progetto territoriale strategico (report di analisi, indicazioni di intervento, soluzioni realizzative)	Volume	si/no	n.d.	=	si	n.d.	12,5%
Sensibilizzazione delle Pmi Eventi di sensibilizzazione realizzati	Volume	n.	2	>=	2	100%	12,5%
Sensibilizzazione delle Pmi Imprese coinvolte negli eventi di sensibilizzazione realizzati	Volume	n.	n.d.	>=	30	n.d.	12,5%
Roadshow camerale sulle infrastrutture (su scala regionale o locale) Realizzazione evento conclusivo	Volume	si/no	n.d.	=	si	n.d.	12,5%
Roadshow camerale sulle infrastrutture (su scala regionale o locale) Imprese partecipanti all'evento conclusivo	Volume	n.	n.d.	>=	40	n.d.	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziata a budget	Salute economica	%	91%	>=	80%	100%	12,5%

Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico:	Competitività delle Imprese, Sostenibilità ambientale ed Economia circolare
Obiettivo operativo:	Valorizzazione degli spazi camerali e dell'Auditorium

Descrizione:

Nel 2022 proseguirà l'attività di valorizzazione dell'Auditorium e degli spazi pubblici delle sedi camerali, sempre nel rispetto delle norme di contenimento del contagio.

Risorse economiche:

16.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: **Segretario Generale**

Ufficio: **Relazioni esterne Ufficio Tecnico**

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
Attrattività eventi realizzati Numero di partecipanti ad eventi realizzati presso la sede camerale	Volume	n.	2.219	>=	1.500	100%	20%
Eventi Spazi camerali Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso gli spazi camerali	Volume	n.	30	>=	25	100%	20%
Eventi Auditorium Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso l'Auditorium	Volume	n.	21	>=	20	100%	20%
Valorizzazione degli spazi Installazione di un'opera d'arte presso gli spazi dell'Auditorium o realizzazione di altra iniziativa di valorizzazione	Efficienza	data	no	=	30/11/2022	0%	20%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	100%	>=	80%	100%	20%

Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico:	Imprenditorialità, lavoro ed occupazione
Obiettivo operativo:	Formazione e lavoro (Progetto finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale)

Descrizione:

Le Camere di Commercio di Pistoia e di Prato, prima, e la nuova Camera, successivamente, hanno lavorato negli ultimi anni alla costruzione di una rete fra tutti i soggetti che operano nel sistema della scuola e del passaggio al mondo del lavoro, sia a livello provinciale che nel più ampio ambito regionale partecipando ai gruppi di lavoro in seno all'Unione regionale.

A tal fine è stato sottoscritto il 18 giugno 2018 un Protocollo di intesa tra Regione Toscana e le Camere di Commercio toscane per la costituzione di una Rete Regionale per la formazione, il lavoro e l'apprendimento permanente.

Nel 2021, anche a seguito dell'accorpamento delle due camere sopra citate, è stato fatto un approfondimento e un potenziamento della rete, nella quale il nuovo ente camerale può rivestire un suo ruolo specifico.

Nell'ambito di questa nuova rete integrata si è potenziato quindi il lavoro di collaborazione che, anche per il 2022, vedrà la nuova Camera impegnata nell'organizzazione di incontri ed eventi formativi/informativi rivolti a studenti, imprese, scuole e soggetti comunque coinvolti

Tutto questo in collaborazione con:

- Ufficio scolastico provinciale
- Anpal
- Centri per l'impiego
- Scuole
- Imprese
- Rappresentanti enti non profit
- enti e associazioni di categoria

Risorse economiche:

90.630,03 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Orientamento al lavoro

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
				>=			
Efficacia dell'azione camerale nel soddisfare i bisogni delle imprese	Volume	n.	1	>=	1	100%	25,0%
Numero bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali in							
Impatto dell'azione progettuale camerale in termini di tipologie di azioni rese a vantaggio dei beneficiari finali	Volume	n.	1,0	>=	5	20%	25,0%
Numero di azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione							
Grado di utilizzo delle risorse	Salute economica	%	85%	>=	80%	100%	25,0%
Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget							
Customer satisfaction	Qualità	n.	n.d.	>=	7	n.d.	25,0%
Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente							

Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico:	Imprenditorialità, lavoro ed occupazione
Obiettivo operativo:	Giovani e mondo del lavoro (FP 2019-2020)

Descrizione:

Negli ultimi anni, il ruolo delle Camere di commercio sui temi dell'orientamento, dell'alternanza scuola-lavoro e dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro si è progressivamente ampliato e

Risorse economiche:

44.720,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Orientamento al lavoro

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
				>=			
Orientamento e PCTO Numero di attività realizzate	Volume	n.	4	>=	2	100%	11,1%
Orientamento e PCTO N. scuole/istituzioni formative coinvolte	Volume	n.	4	>=	2	100%	11,1%
Orientamento e PCTO N. studenti e altri partecipanti	Volume	n.	117	>=	60	100%	11,1%
Placement Numero di attività realizzate	Volume	n.	3	>=	2	100%	11,1%
Placement N. scuole/istituzioni formative coinvolte	Volume	n.	3	>=	2	100%	11,1%
Placement N. studenti e altri partecipanti	Volume	n.	436	>=	60	100%	11,1%
Certificazione delle competenze Numero di eventi promozionali realizzati	Volume	n.	0	>=	2	0%	11,1%
Certificazione delle competenze Numero docenti/operatori partecipanti	Volume	n.	0	>=	40	0%	11,1%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziata a budget	Salute economica	%	100%	>=	80%	100%	11,1%

Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma:	002 - Indirizzo politico
Ambito strategico:	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese
Obiettivo strategico:	Legalità ed Armonizzazione del mercato
Obiettivo operativo:	Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa

Descrizione:

Le difficoltà create alle imprese dall'emergenza sanitaria iniziata nei primi mesi del 2020 sono state in gran parte mitigate dai numerosi interventi di sostegno tramite i quali lo Stato, mediante regole che hanno temporaneamente modificato gli istituti del diritto societario e sostegni di tipo finanziario ed economico riconosciuti alle imprese, ha ridotto il peso della crisi sulle attività produttive. La situazione è tuttavia destinata a mutare rapidamente posto che, da un lato, gli effetti della crisi economica si protrarranno per un lasso di tempo certamente non breve e, dall'altro, gli interventi pubblici di sostegno sono destinati a esaurirsi e dunque non potranno, nel lungo periodo, contenere e risolvere i profondi mutamenti del tessuto socio-economico provocati dalle restrizioni collegate alla pandemia

In questo scenario, la composizione negoziata della crisi di impresa è un percorso riservato e stragiudiziale con il quale il legislatore intende agevolare il risanamento di quelle imprese che, pur trovandosi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario tali da rendere probabile la crisi o l'insolvenza, hanno le potenzialità necessarie per restare sul mercato. In questo caso, l'imprenditore potrà chiedere al Segretario Generale della Camera di Commercio competente per territorio la nomina di un esperto indipendente al quale affidare il compito di agevolare le trattative necessarie per il risanamento dell'impresa.

Risorse economiche:

1.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: *Segretario Generale*

Ufficio: *Affari Generali e OCRI*

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022	Performance	Peso indicatori:	
Formazione Ore medie di formazione del personale addetto	Volume	n.	7	>=	4	100%	16,7%
Eventi informativi Numero di eventi informativi realizzati anche in collaborazione con gli ordini professionali	Volume	n.	0	>=	1	0%	16,7%
Massimario di giurisprudenza Realizzazione di un massimario	Efficienza	si/no	no	=	si	0%	16,7%
Gestione negoziata crisi d'impresa Definizione procedure per pubblicità misure protettive	Efficienza	si/no	no	=	si	0%	16,7%
Ampiezza delle azioni di promozione e diffusione dei servizi di informazione/formazione/assistenza Numero di imprese beneficiarie di servizi di informazione/formazione e assistenza	Efficienza	n.	9	>=	12	75%	16,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alla crisi di impresa espresse in FTE	Volume	n.	0,1	<=	0,3	100%	16,7%

Missione:	032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche
Programma:	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Ambito strategico:	Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo strategico:	L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo operativo:	Processo di riorganizzazione derivante dalla riforma e dell'accorpamento

Descrizione:

Nel 2022 continuerà il percorso, intrapreso all'indomani dell'accorpamento, teso all'integrazione delle due realtà preesistenti. Anche nel 2022, quindi, il modello organizzativo dovrà essere costantemente monitorato per verificarne l'adeguatezza in termini di risorse e processi efficienti ed efficaci, tali da assicurare il corretto presidio delle funzioni camerali, la garanzia di una struttura flessibile, il contenimento dello sviluppo verticale della struttura, l'assenza di duplicazioni di funzioni, la valorizzazione di competenze e processi di riqualificazione professionale delle risorse, la migliore organizzazione dei servizi all'utenza, il governo del rapporto con il territorio attraverso l'ascolto delle esigenze degli stakeholder, la definizione e il monitoraggio degli standard di qualità di servizio utili a rafforzare la capacità dell'ente di garantire la qualità dei servizi erogati nel territorio.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022	Performance	Peso indicatori
Aggiornamento dei regolamenti in ottica di integrazione Numero di regolamenti aggiornati/Numero regolamenti individuati	Volume	%	0	= 100%	0%	9,1%
Indagine di benessere organizzativo Dipendenti che rispondono al questionario/numero di dipendenti coinvolti	Volume	%	0%	>= 50%	0%	9,1%
Intranet Aggiornamento della nuova intranet	Efficienza	si/no	si	= si	100%	9,1%
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aggiornamento ed approvazione del SMVP	Efficienza	si/no	si	= si	100%	9,1%
Sito Internet Istituzionale Implementazione del nuovo sito istituzionale	Efficienza	si/no	in corso	= si	0%	9,1%
Contrattazione integrativa Sottoscrizione contratti integrativi	Efficienza	si/no	in corso	= si	0%	9,1%
Programma di formazione Predisposizione del programma di formazione	Efficienza	data	30.03.2022	<= 31.03.2022	100%	9,1%
Comunicazione interna Comunicazioni di servizio	Efficienza	%	9	>= 18	50%	9,1%
Piano integrato di attività e organizzazione Predisposizione del documento	Efficienza	%	no	= si	0%	9,1%
Orario di lavoro Definizione del nuovo orario di lavoro	Efficienza	si/no	in corso	= si	0%	9,1%
Customer satisfaction Valore medio di ente	Qualità	n.	n.d.	>= 7,9	n.d.	9,1%

Missione:	032 - Servizi istituzionali e generali
Programma:	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Ambito strategico:	Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo strategico:	L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo operativo:	Sito camerale

Descrizione:

Per migliorare la comunicazione verso l'utenza, nel 2022 verrà completata la progettazione del sito camerale mediante l'unificazione dei siti delle precedenti Camera di Commercio di Pistoia e Prato.

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario Generale
Ufficio:	Relazioni esterne e servizi informatici (con il coinvolgimento delle Posizioni Organizzative)

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
				<=			
E - writing Realizzazione linee guida	Efficienza	data	27/06/2022	<=	30/06/2022	100%	14,3%
Gestione dei contenuti Formazione per la gestione dei contenuti	Efficienza	data	29/06/2022	<=	30/06/2022	100%	14,3%
Architettura dell'informazione Definizione dell'architettura del sito	Efficienza	data	in corso	<=	30/09/2022	0%	14,3%
Progettazione home page Definizione struttura ad albero	Efficienza	data	in corso	<=	30/09/2022	0%	14,3%
Comitato di redazione Numero di riunioni	Efficienza	numero	19	>=	5	100%	14,3%
Realizzazione dei contenuti del nuovo sito Sezioni del sito alimentate dai redattori degli uffici con <i>contenuti/sezioni del sito</i>	Efficienza	%	in corso	=	100%	0%	14,3%
Conclusione della realizzazione del nuovo sito Riversamento contenuti dei siti delle due precedenti camere	Efficienza	data	in corso	<=	31/12/2022	0%	14,3%

Missione:	032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche
Programma:	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Ambito strategico:	Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo strategico:	L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo operativo:	Trasparenza e anticorruzione

Descrizione:

La trasparenza forma parte integrante del sistema di gestione della performance ed è imposta dalla normativa vigente come strumento per consentire la partecipazione ed il controllo sull'operato dell'amministrazione da parte della collettività. Il tema è del resto strettamente collegato anche a quello della prevenzione della corruzione.

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza
Ufficio:	Obiettivo Trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
Giornata della Trasparenza Realizzazione Giornata della Trasparenza	Efficienza	data	no	<=	30.11.2022	0%	10,0%
Codice di comportamento Verifica annuale sull'attuazione	Efficienza	si/no	no	=	si	0%	10,0%
Formazione su anticorruzione Ore di formazione del personale	Efficienza	n.	1	>=	3	33%	10,0%
Formazione specialistica su anticorruzione Ore di formazione dei componenti la TASK FORCE	Efficienza	si/no	1	>=	si	100%	10,0%
Misure organizzative in materia di trasparenza Monitoraggi effettuati	Efficienza	n.	1	>=	2	50%	10,0%
Tempi dei procedimenti Monitoraggi effettuati	Efficienza	n.	0	>=	2	0%	10,0%
Monitoraggio dei rapporti Individuazione dei rapporti aventi maggior valore economico	Efficienza	n.	0	>=	1	0%	10,0%
Customer satisfaction Realizzazione indagine	Efficienza	si/no	no	=	si	0%	10,0%
Indagine di clima interno Realizzazione indagine	Efficienza	si/no	no	=	si	0%	10,0%
Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	Indicatore Funzione Pubblica	n.	2,99	>=	2	100%	10,0%

Missione:	032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche
Programma:	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Ambito strategico:	Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo strategico:	L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo operativo:	Pari opportunità

Descrizione:

La Camera di Commercio pone in essere costantemente iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo. Tra queste particolare rilevanza assumono le politiche di formazione del personale le indagini di clima interno, il mantenimento di ambienti di lavoro confortevoli e le politiche di pari opportunità.

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022	Performance	Peso indicatori:	
Distribuzione della dirigenza per genere Numero di dirigenti donna/totale dei dirigenti (calcolato sul personale transitato nell'anno)	Volume	%	33%	>=	33%	100%	14,3%
Distribuzione del personale per genere Numero di dipendenti donna/totale dei dipendenti (calcolato sul personale transitato nell'anno)	Volume	n.	69%	>=	67%	100%	14,3%
Indagine di clima interno Valore medio riportato nella sezione "Le discriminazioni"	Volume	n.	n.d.	<=	5,9	n.d.	14,3%
Conciliazione tempi di vita e di lavoro Dipendenti che si avvalgono di permessi legati a motivi di cura (maternità facoltativa L.104) / aventi diritto	Volume	%	n.d.	>=	60%	n.d.	14,3%
Formazione del personale Realizzazione di interventi formativi sul benessere organizzativo	Volume	n.	0	>=	1	0%	14,3%
Benessere organizzativo Diffusione dei risultati (mail,incontrietc)	Volume	n.	0	>=	1	0%	14,3%
CUG Trasmissione informazioni al CUG	Efficienza	data	25/03/2022	<=	28/02/2022	97%	14,3%

Missione:	032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche
Programma:	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Ambito strategico:	Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo strategico:	L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo operativo:	Accountability

Descrizione:

Numerosi interventi normativi si sono succeduti nel corso del tempo per introdurre strumenti che possano migliorare l'accountability della Camera di Commercio. Accountability significa "essere responsabili" "essere degni di fiducia" e questo concetto è stato formalizzato anche all'interno del GDPR in tema di trattamento di dati personali. La responsabilità nei confronti degli utenti, però, oltre che dalla normativa in tema di privacy, è garantita anche da quella in tema di prevenzione della corruzione che pone a carico dell'ente una serie di adempimenti che mirano a favorire la cultura dell'integrità e dell'etica pubblica.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori:
Privacy - Registro dei trattamenti Aggiornamento registri	Efficienza	data	no	<=	31/12/2022	0%	10,0%
Privacy - responsabili del trattamento Predisposizione di modelli contrattuali per la nomina di responsabili del trattamento	Efficienza	n.	10/06/2022	<=	30/06/2022	100%	10,0%
Privacy - formazione del personale Organizzazione di un corso per il personale (docenza interna)	Efficienza	n.	0	>=	1	0%	10,0%
Privacy - audit interno Audit interno e relazione al responsabile del trattamento	Efficienza	si/no	no	=	si	0%	10,0%
Privacy - partecipazione ai GdL DPO presso Unioncamere Numero di riunioni alle quali si partecipa/numero complessivo di riunioni	Efficienza	%	100%	>=	75%	100%	10,0%
Privacy - misure di sicurezza Formazione agli incaricati del trattamento sulle misure minime di sicurezza	Efficienza	n.	0	>=	1	0%	10,0%
Revisione ordinaria partecipazioni pubbliche (art. 20 TUSP) Predisposizione Relazione tecnica ai fini dell'adozione del piano	Efficienza	data	no	<=	15/12/2022	0%	10,0%
Registro dei titolari effettivi (antiriciclaggio) Definizione della procedura per la gestione delle opposizioni all'accesso	Efficienza	data	no	<=	31/12/2022	0%	10,0%
Antiriciclaggio - formazione del personale Realizzazione di un intervento formativo	Efficienza	n.	0	>=	1	0%	10,0%
Antiriciclaggio - relazione annuale Trasmissione della relazione del GSA al RPCT	Efficienza	n.	n.d.	<=	30/11/2022	n.d.	10,0%

Missione:	032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni
Programma:	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Ambito strategico:	Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo strategico:	L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo operativo:	Salute organizzativa

Descrizione:

La Camera di Commercio pone in essere costantemente iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo e all'accrescimento della professionalità del proprio personale dipendente e della dirigenza. Tra queste particolare rilevanza assumono le politiche di formazione del personale le indagini di clima interno, il mantenimento di ambienti di lavoro confortevoli e le politiche di pari opportunità.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022	Target 2022		Performance	Peso indicatori
Dimensionamento del personale Copertura della dotazione organica	Volume	%	86%	≥	86%	100%	7,1%
Età media del personale Somma età / totale personale	Volume	n.	55	≤	55	100%	7,1%
Anzianità media di servizio del personale somma anzianità/totale personale	Volume	n.	23	≥	24	98%	7,1%
Esperienza del personale Numero dipendenti con >10 anni nella PA/totale del personale	Volume	%	98%	≥	98%	100%	7,1%
Incidenza dipendenti laureati Numero di dipendenti laureati/totale personale	Efficienza	%	34%	≥	34%	100%	7,1%
Part time Grado di copertura posti a part time	Efficienza	%	34%	≥	34%	100%	7,1%
Spesa pro capite per la formazione per dipendente Spese di formazione/personale	Efficienza	n.	55	≥	45	100%	7,1%
Formazione del personale Numero partecipanti effettivi all'evento formativo / numero destinatari dell'intervento	Efficienza	%	n.d.	≥	99%	n.d.	7,1%
Soddisfazione per interventi formativi Livello medio di soddisfazione per interventi formativi	Efficienza	n.	n.d.	≥	4	n.d.	7,1%
Grado di aggiornamento del personale Numero dipendenti che hanno partecipato ad almeno un corso di formazione / totale personale	Efficienza	%	n.d.	≥	99%	n.d.	7,1%
Assenteismo malattie brevi Giorni di assenza per malattie / totale dipendenti di ruolo (esclusa dirigenza)	Efficienza	n.	n.d.	≤	3	n.d.	7,1%
Qualità dei luoghi di lavoro Numero di infortuni sul luogo di lavoro (esclusi quelli in itinere)	Efficienza	n.	0	=	0	100%	7,1%
Tasso di assenza Tasso di assenza del personale anno n/anno n-1	Efficienza	%	n.d.	≤	1%	n.d.	7,1%
Stress da lavoro correlato Valore indicatore di sintesi	Qualità	n.	n.d.	≤	58	n.d.	7,1%

Missione:	032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche
Programma:	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Ambito strategico:	Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo strategico:	L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo operativo:	Salute finanziaria

Descrizione:

La riduzione delle risorse a disposizione, a cominciare dal taglio del diritto annuo, in aggiunta ai costanti interventi legislativi di contenimento della spesa pubblica, necessita, anche per la Camera di una gestione mirata e attenta che permetta di tenere sotto controllo la tenuta del bilancio, con la necessità di garantire servizi e investimenti efficienti per il supporto al sistema delle imprese locali. Si renderà quindi necessario reperire nuove risorse e ridurre e contenere i costi di struttura.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	30/06/2022 *	Target 2022	Performance	Peso indicatori
Valore aggiunto dalla Camera Valore aggiunto Globale Lordo	Efficacia	n.	n.d.	>= 6.000.000		9,1%
Livello trasformazione ricavi in valore aggiunto Valore aggiunto globale distribuito al sistema economico produttivo	Efficacia	n.	n.d.	>= 4.500.000		9,1%
Valore della produzione ricavi da diritto annuale (al netto della svalutazione) +ricavi da diritto di segreteria+contributi trasferiti+proventi da gestione di beni e servizi+variazione delle rimanenze	Efficacia	n.	n.d.	>= 8.921.000		9,1%
Costi di struttura costi del personale + costi di funzionamento	Efficienza	n.	n.d.	>= 7.780.000		9,1%
Costi di funzionamento servizi-anagrafico certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (funzione C) Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi anagrafico-certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore	Efficienza	n.	n.d.	>= 881.000		9,1%
Costi di funzionamento servizi di promozione e sviluppo dell'economia (funzione D) Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi di promozione e sviluppo dell'economia	Efficienza	n.	n.d.	>= 161.000,0		9,1%
Capacità di generare proventi Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo /Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Efficacia	n.	n.d.	>= 4,00%		9,1%
Indice di equilibrio strutturale (proventi strutturali-oneri strutturali)/proventi strutturali	Efficienza	%	n.d.	>= -6%		9,1%
Indice di struttura primario patrimonio netto/immobilizzazioni	Efficienza	%	n.d.	>= 140%		9,1%
Solidità finanziaria Patrimonio netto/passivo totale	Efficienza	%	n.d.	>= 410%		9,1%
Indebitamento debiti di finanziamento	Efficienza	n.	n.d.	= 0		9,1%
* valori rilevabili soltanto in sede di consuntivo						

Allegato F
Deliberazione di Consiglio n. 4/22
del 28.07.2022

Aggiornamento Preventivo 2022
Relazione del Collegio dei Revisori

Pagine 6 (compresa la copertina)

RELAZIONE SU AGGIORNAMENTO PREVENTIVO 2022

L'anno duemilaventidue il giorno 26 del mese di luglio, è riunito presso la sede di Pistoia della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato, il Collegio dei Revisori dei Conti per esaminare l'aggiornamento al Preventivo 2022 predisposto dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 55 del 11/07/2022 e da sottoporre all'approvazione del Consiglio nella seduta del 28/07/2022.

Sono presenti il dott. Danilo Recchioni Baiocchi, in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Presidente del Collegio dei revisori dei conti, la dott.ssa Chiara Lesti, in rappresentanza del Ministero dello Sviluppo Economico e il dott. Andrea Niccolai in rappresentanza della Regione Toscana, componenti effettivi.
Assistono la dott.ssa Catia Baroncelli, Segretario Generale con reggenza dell'Area Risorse e Organizzazione e il dott. Gabriele Ceretelli dell'Ufficio Ragioneria.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento al disposto dell'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, di cui al DPR 254/2005, ha preso in esame l'aggiornamento del preventivo 2022 corredato di relazione, predisposto ed approvato dalla Giunta Camerale, ai sensi dell'articolo 12 del DPR 254/2005, con propria deliberazione n. 55 del 11/07/2022 e acquisito dal Collegio in pari data.

La Giunta ha proceduto all'aggiornamento del preventivo 2022, approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 23 del 23/12/2021, sulla base delle risultanze del bilancio dell'esercizio 2021 della CCIAA di Pistoia-Prato, tenendo conto delle variazioni di proventi e di oneri e del provvedimento di aggiornamento del budget direzionale disposto con delibera di Giunta n. 47 del 25/05/2022, nonché dell'applicazione dei principi contabili emanati in data 05.02.2009, con circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C dall'apposita commissione istituita presso lo stesso Ministero ai sensi del secondo comma dell'art. 74 del Regolamento di Contabilità.

Nella relazione di accompagnamento all'aggiornamento del preventivo 2022, sono riportate maggiori informazioni di dettaglio sulla composizione delle voci di provento, di onere e del piano degli investimenti e sono evidenziate le variazioni proposte in aggiornamento e le motivazioni che le sottendono.

Il Collegio prende innanzitutto visione del prospetto sottoposto al suo esame, verificando la conformità dello stesso allo schema di cui all'allegato A del DPR 254/2005. Esso è un prospetto di natura economica, redatto secondo il principio della competenza economica, considerando come unità temporale della gestione quella prevista dall'articolo 2, comma 3 del Regolamento, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre e con l'individuazione delle voci di provento, di onere e di investimento classificate per natura e suddivise nelle seguenti gestioni: *corrente*, *finanziaria* e *straordinaria* oltre al piano degli investimenti.

Rispetto allo schema adottato per l'approvazione del preventivo 2022, il Collegio rileva le seguenti modifiche: la colonna che prima conteneva i dati di pre-consuntivo 2021, ora riporta i dati consuntivi effettivi, mentre accanto alla colonna del preventivo 2022 è stata aggiunta una colonna contenente le previsioni aggiornate.

Di seguito riportiamo le principali voci che compongono il bilancio, con particolare evidenza alle variazioni intervenute rispetto al Preventivo 2022:

 Pagina 1 di 5

	Consuntivo 2021	Preventivo 2022	Variazioni delibere di Giunta n. 47/2022	Variazioni di cui al presente aggiornamento	Aggiornamento Preventivo 2022
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi correnti					
1) Diritto Annuale	7.856.827,46	7.910.500,00	41.412,59	69.136,61	8.021.049,20
2) Diritti di Segreteria	2.971.228,80	3.003.250,00	-	2.000,00	3.001.250,00
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	360.842,98	294.590,00	48.564,00	4.100,50	347.254,50
4) Proventi da gestione di beni e servizi	144.159,88	202.950,00	-	8.310,00	211.260,00
5) Variazione delle rimanenze	- 10.687,19	-	-	-	-
Totale proventi correnti (A)	11.322.371,93	11.411.290,00	89.976,59	79.547,11	11.580.813,70
B) Oneri Correnti					
6) Personale	- 4.624.016,03	- 4.824.188,00		- 70.291,74	- 4.894.479,74
<i>a) competenze al personale</i>	- 3.514.739,60	- 3.580.708,00		- 27.241,74	- 3.607.949,74
<i>b) oneri sociali</i>	- 792.768,55	- 868.880,00		- 7.850,00	- 876.730,00
<i>c) accantonamenti al T.F.R.</i>	- 278.950,38	- 332.300,00		- 35.200,00	- 367.500,00
<i>d) altri costi</i>	- 37.557,50	- 42.300,00		-	- 42.300,00
7) Funzionamento	- 2.652.767,14	- 2.963.210,00		34.302,95	- 2.928.907,05
<i>a) Prestazione di servizi</i>	- 993.344,27	- 1.234.350,00		- 7.700,50	- 1.242.050,50
<i>b) Godimento beni di terzi</i>	- 48.868,43	- 50.500,00		20.000,00	- 30.500,00
<i>c) Oneri diversi di gestione</i>	- 1.087.688,42	- 1.140.360,00		- 12.996,55	- 1.153.356,55
<i>d) Quote associative</i>	- 486.529,88	- 493.000,00		35.000,00	- 458.000,00
<i>e) Organi</i>	- 36.336,14	- 45.000,00		-	- 45.000,00
8) Interventi economici	- 1.289.968,90	- 1.161.740,00	- 89.976,59	11.732,43	- 1.239.984,16
9) Ammortamenti e accantonamenti	- 3.262.474,20	- 3.052.000,00	-	40.400,00	- 3.092.400,00
<i>a) Immob. Immateriali</i>	- 7.756,17	- 7.000,00	-	- 2.700,00	- 9.700,00
<i>b) Immob. materiali</i>	- 644.343,50	- 540.000,00	-	15.300,00	- 524.700,00
<i>c) svalutazione crediti</i>	- 2.532.698,18	- 2.490.000,00	-	53.000,00	- 2.543.000,00
<i>d) fondi rischi e oneri</i>	- 77.676,35	- 15.000,00	-	-	- 15.000,00
Totale Oneri Correnti (B)	- 11.829.226,27	- 12.001.138,00	- 89.976,59	- 64.656,36	- 12.155.770,95
Risultato della gestione corrente (A-B)	- 506.854,34	- 589.848,00	-	14.890,75	- 574.957,25
C) GESTIONE FINANZIARIA					
10) Proventi finanziari	104.189,91	28.120,00	-	181.132,00	209.252,00
11) Oneri finanziari		-	-	-	-
Risultato gestione finanziaria	104.189,91	28.120,00	-	181.132,00	209.252,00
D) GESTIONE STRAORDINARIA					
12) Proventi straordinari	587.654,39	-	-	7.640,00	7.640,00
13) Oneri straordinari	- 159.515,67	-	-	- 1.785,00	- 1.785,00
Risultato gestione straordinaria	428.138,72	-	-	5.855,00	5.855,00
E) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA					
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale		-	-	-	-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale		-	-	-	-

Differenza rettifiche attività finanziaria		-	-	-	-
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	25.474,29	-	561.728,00	201.877,75	- 359.850,25
PIANO DEGLI INVESTIMENTI					
E) Totale Immobilizz. Immateriali		-	30.000,00	- 12.000,00	- 42.000,00
F) Totale Immobilizzaz. Materiali	- 35.548,59	-	341.300,00	- 42.000,00	- 383.300,00
G) Totale Immob. Finanziarie			-	-	-
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	- 35.548,59	-	371.300,00	- 54.000,00	- 425.300,00

Tutte le voci di provento e di onere sono individuate per natura, fatta eccezione per la voce di costo 8) *interventi economici* che è valorizzata non per natura dei costi, ma sulla base della loro destinazione e qualificazione di "intervento economico", nonché alla luce dei recenti principi contabili.

GESTIONE CORRENTE

Proventi correnti: + € 79.547,11

Esaminando le voci di provento, il Collegio rileva che alla più importante voce di entrata, vale a dire il **Diritto annuale** è stata apportata una variazione in aumento per **€ 69.136,61** dovuta principalmente alla variazione del tasso sugli interessi legali di cui all'art. 1284 del Codice Civile che, con decreto del 13 dicembre 2021 Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal 1° gennaio 2022 è passato dallo 0,01% al 1,25%. Inoltre, dopo la rendicontazione dei progetti a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale, si è provveduto alla esatta quantificazione del risconto passivo e alla rimodulazione degli importi relativi ai progetti 20% sullo stanziamento del Mastro 8 degli Interventi Economici.

Anche le altre voci di provento di previsione dei **Contributi e trasferimenti e altre entrate** e dei **Proventi da gestione di beni e servizi** presentano variazioni in aumento dovute alle previsioni di maggior entrate principalmente da imputare a rimborsi di spese legali e alla ripresa dell'attività di affitto delle sale attrezzate dell'ente dopo la fine dell'emergenza della pandemia da COVID19.

Non vengono rilevate variazioni riguardo alle **Rimanenze** in sede di aggiornamento.

Oneri correnti: + € 64.656,36

Il Collegio passa quindi ad esaminare gli oneri correnti. La variazione complessiva sopra indicata è così composta:

+ € 70.291,74 per la voce 6) Personale.

La variazione in aumento sulle "**Competenze al personale**" deriva dalle indicazioni sulle variazioni da apportare ai bilanci preventivi di enti ed organismi pubblici, per l'anno 2022, della Circolare della Ragioneria dello Stato n. 23 del 19/05/2022 sull'applicazione dei commi 609 e 612 dell'art.1 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022) che, in materia di personale contrattualizzato, ha introdotto le seguenti innovazioni:

- erogazione dell'anticipazione di cui all'articolo 47-bis, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 (IVC 2022) nella misura percentuale, rispetto agli stipendi tabellari, dello 0,30 per cento dal 1° aprile 2022 al 30 giugno 2022, e dello 0,5 per cento a decorrere dal 1° luglio 2022;
- integrazione, a carico dei rispettivi bilanci, delle risorse per i rinnovi contrattuali relativi al triennio 2019-2021 nei limiti della percentuale dello 0,55 per cento del monte salari 2018;

 Pagina 3 di 5

- integrazione delle risorse destinate ai trattamenti accessori del personale dipendente, rispetto a quelle destinate a tali finalità nell'anno 2021, con modalità e criteri stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale relativa al triennio 2019-2021 nei limiti dello 0,22 per cento del monte salari 2018;

La suddetta variazione in aumento sulle competenze al personale ha comportato una conseguente variazione in aumento anche sui relativi "Oneri sociali".

Inoltre è stato adeguato anche l'importo previsto per "Accantonamenti al TFR" del personale dipendente sulla base della rivalutazione ISTAT al 31.12.2021 (4,36%) applicata in sede di consuntivo 2021.

- € 34.302,95 per la voce 7) Funzionamento.

Per quanto riguarda le spese di funzionamento la diminuzione è da imputarsi alla previsione di un minor contributo consortile dovuto alla società Infocamere s.c.r.l. che determina una diminuzione della voce "Quote associative" e una diminuzione sulla voce "Godimento beni di terzi" dovuta alla riorganizzazione degli spazi degli archivi documentali, con conseguente rilascio parziale dei magazzini in precedenza occupati nel comune di Pistoia e conseguente rideterminazione del canone di locazione. Le "Prestazioni di Servizi" presentano invece un incremento dovuto principalmente all'aumento delle tariffe relative alle utenze dei consumi energetici per l'anno 2022 e gli "Oneri diversi di gestione" presentano un incremento derivante principalmente dalla previsione di una maggior IRES a carico dell'ente in conseguenza dell'incasso del dividendo di Toscana Aeroporti.

- € 11.732,43 per la voce 8) Interventi economici.

La variazione in diminuzione è principalmente dovuta a un minor costo, con un conseguente minor cofinanziamento regionale del progetto Vetrina Toscana.

+ € 40.400,00 per la voce 9) Ammortamenti e Accantonamenti.

Il mastro presenta una variazione in aumento in massima parte dovuta all'adeguamento dell'accantonamento al Fondo "Svalutazione crediti" per la maggiore previsione di Interessi attivi da diritto annuale mentre gli "Ammortamenti" sono variati in conseguenza degli importi determinati in sede di consuntivo 2021 e all'aggiornamento del piano degli investimenti per le immobilizzazioni;

GESTIONE FINANZIARIA

+ € 181.132,00 per la voce 10) Proventi finanziari.

La variazione in aumento è dovuta all'incasso dei dividendi sulle azioni di Toscana Aeroporti, non previsti in sede di preventivo, e dall'incasso di somme imputate a proventi finanziari attivi a conclusione di un contenzioso sulla liquidazione di una partecipazione camerale della preesistente Camera di Pistoia.

GESTIONE STRAORDINARIA

+ € 7.640,00 per la voce 12) Proventi straordinari

+ € 1.785,00 per la voce 13) Oneri straordinari

Data la loro natura di eccezionalità, i proventi straordinari per l'esercizio 2021 sono stati quantificati in sede di aggiornamento limitatamente alle sopravvenienze attive e passive già accertate per ricavi accertati e oneri sostenuti nel corso dell'esercizio ma riferiti all'esercizio precedente, per i quali non era stato possibile fare previsioni. In particolare l'aumento è in massima parte dovuto ai conguagli delle società *in house* IC Outsourcing e Tecnoservicecamere S.c.p.a.



Il Collegio rileva infine che, per effetto delle suddette variazioni, il risultato economico previsionale risulta negativo (- € 359.850,25), ma comunque migliore di € 201.877,75 rispetto a quanto prospettato in sede di preventivo 2022 (-€ 561.728). In ogni caso l'equilibrio e la solidità patrimoniale dell'Ente non vengono compromesse dal risultato negativo prospettato dall'aggiornamento in esame, tenuto conto che la copertura del disavanzo economico trova copertura nell'utilizzo degli avanzi degli esercizi precedenti.

Il Collegio evidenzia che il prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa è stato predisposto ricorrendo alla classificazione dei conti SIOPE ed in particolare articolando le spese secondo i gruppi composti di missioni e programmi previsti dal DM MEF 27.03.2013. Tale documento evidenzia per l'anno 2022 un totale di entrate che si prevede di incassare, pari a € 10.778.775,00, ed un totale di uscite che si prevede di pagare, pari a € 11.365.406,00. Pertanto pur in presenza del previsto disavanzo economico, che comunque trova copertura negli avanzi patrimonializzati, si prevede di poter gestire le attività camerali mantenendo comunque buone le disponibilità liquide esistenti al 31.12.2021 e rilevate contabilmente dal rendiconto finanziario 2021.

Conclusioni

Il Collegio ha proceduto alla verifica dell'aggiornamento del preventivo 2022, riscontrando l'attendibilità dei proventi, degli oneri e degli investimenti in esso iscritti.

Nella redazione dello stesso sono stati rispettati i principi generali di cui all'art. 2, secondo e terzo comma, del DPR 254/2005 e degli artt. 6, 7 e 9 del DPR 254/2005 che rimandano agli art. 2425 bis, 2424, secondo e terzo comma, e 2424 bis del codice civile, nonché i principi contabili di cui alla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5.2.2009.

Il Collegio inoltre attesta, ai sensi del co. 1 dell'art. 4 del D.M. del 27 marzo 2013 che sono stati allegati all'aggiornamento del budget economico per l'anno 2022:

- il budget economico annuale aggiornato e riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 al D.M. 27 marzo 2013 e il budget economico pluriennale aggiornato (art. 1 co. 1 del medesimo decreto);
- il prospetto delle previsioni di entrata e di spesa in termini di cassa articolato per missioni e programmi di cui all'art. 9 commi 1 e 2 del medesimo decreto;
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto in conformità alle linee guida generali definite con decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 18 settembre 2012.

A giudizio del Collegio, il sopramenzionato preventivo aggiornato nel suo complesso è redatto nel rispetto dei principi della programmazione degli oneri e della prudente valutazione dei proventi.

Conclude pertanto esprimendo parere favorevole all'approvazione dell'aggiornamento al preventivo 2022 da parte del Consiglio Camerale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Danilo Recchioni Baiocchi (Presidente)

Dott.ssa Chiara Lesti (Componente)

Dott. Andrea Niccolai (Componente)

