

Oggetto: **PREVENTIVO 2025. AGGIORNAMENTO**

Il Presidente illustra l'aggiornamento al Preventivo predisposto dalla Giunta

Passa la parola al Presidente del Collegio dei Revisori dott. Giovanni Piras il quale relaziona sull'esame svolto sull'aggiornamento dal Collegio - così come illustrato nel parere reso in data 7 luglio 2025 a cui rimanda per i dettagli – e alla luce delle verifiche svolte esprime parere favorevole all'approvazione dell'aggiornamento del Preventivo 2025.

Segue un dibattito, al termine del quale

## **IL CONSIGLIO CAMERALE**

UDITO il Relatore;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 29 dicembre 1993, n. 580 recante il riordino delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Statuto della Camera di Commercio di Pistoia-Prato;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione della Camera di Commercio di Pistoia-Prato;

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 recante il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

VISTO il programma pluriennale dell'attività della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, approvato con deliberazione di Consiglio n. 6/2020 del 02.12.2020;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2025, approvata dal Consiglio con deliberazione n. 08/24 del 25.10.2024;

VISTA la deliberazione di Consiglio n. 12/2024 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Preventivo per l'anno 2025 della Camera di Commercio di Pistoia-Prato composto, tra l'altro, dal Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio per il 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 117/2024 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2025 secondo lo schema adottato dal Segretario Generale con proprio atto n. 293/2024 pari data;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 29/2025 del 09.04.2025 con la quale è stata approvata la variazione al budget direzionale per l'anno 2025

VISTA la deliberazione di Consiglio n. 02/2025 del 23.04.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio al 31.12.2024;

TENUTO CONTO delle risultanze del bilancio di esercizio relativo all'anno 2024;

ATTESA la necessità di procedere alla variazione del preventivo per l'anno 2025 secondo quanto previsto dall'articolo 12 del D.P.R. n. 254/2005;

VISTO il D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 recante disposizioni in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D.P.C.M. 18 settembre 2012 recante “Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91”;

VISTO il D.P.C.M. del 12 dicembre 2012 recante “Definizione delle linee guida generali per l’individuazione delle Missioni delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell’art. 11 comma 1 lett. a) del decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91”;

VISTO il D.M. 27 marzo 2013 recante “Criteri e modalità per la predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica”;

VISTO il D.P.C.M. 22 settembre 2014 recante “Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” in particolare l’art. 8 e lo schema di cui all’allegato 6;

VISTE le note del Ministero dello Sviluppo Economico protocollo n. 0105995 in data 1° luglio 2015 e n. 0172113 in data 24 settembre 2015, con le quali sono state fornite indicazioni operative per le Camere di Commercio interessate ai processi di accorpamento, da leggersi ora alla luce del citato D.M. del 16 febbraio 2018;

VISTA la nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 148123 del 12 settembre 2013 con la quale sono state dettate omogenee indicazioni alle camere di commercio per l’assolvimento degli obblighi di presentazione dei documenti di pianificazione e di rendicontazione nelle forme previste dal D.M. 27.03.2013, nelle more dell’emanazione del testo di riforma del Regolamento di contabilità;

VISTO il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e considerati gli impatti nell’equilibrio economico finanziario e patrimoniale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato nel medio periodo;

VISTA la nota circolare 0117490 del 26 giugno 2014 del Ministero dello Sviluppo Economico avente ad oggetto “D.L. 24.04.2014 n. 66 e D.L. 24.06.2014 n. 90 *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”, che con particolare riferimento alle Camere di commercio, in conseguenza del taglio del diritto annuale, richiama a una “gestione accorta e prudente delle spese e a una responsabile valutazione in merito alla sostenibilità delle stesse”;

VISTA la nota di Unioncamere (P.G. 33538/ E del 19.09.2022) che ha trasmesso i progetti di sistema da finanziarsi con l’eventuale maggiorazione del diritto annuale, per il triennio 2023-2025, in sostanziale continuità con il triennio precedente;

VISTO il D.M. 23 febbraio 2023 che autorizza, per gli anni 2023-2025, l’incremento della misura del diritto annuale fino ad un massimo del 20% per il finanziamento dei progetti indicati nelle deliberazioni dei Consigli camerali;

VISTA la nota di Unioncamere (P.G. 0052161/ E del 16.11.2022) con la quale si trasmette la circolare del MEF n. 29 del 03.11.2023 richiamando l’attenzione ad alcuni adempimenti di maggior interesse per il sistema camerale;

TENUTO CONTO che con atto di citazione depositato in data 22.11.2023, la Camera di Commercio ha adito il Tribunale di Roma per accertare e dichiarare la non applicabilità delle norme che impongono il riversamento allo Stato dei risparmi di spesa a partire dal 2020;

RITENUTO necessario predisporre, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio, i documenti previsti dai sopra citati provvedimenti legislativi e secondo le indicazioni del Ministero dello Sviluppo Economico;

CONDIVISA la proposta del Presidente, descritta in narrativa e illustrata nella relazione all'aggiornamento del preventivo;

VISTO l'aggiornamento al Preventivo per l'anno 2025, corredato dai relativi allegati, predisposto dalla Giunta camerale con deliberazione n. 52/2025 del 02.07.2025 e composto in particolare dai seguenti documenti:

- Preventivo economico (art. 6 D.P.R. 254/2005 – allegato A) e la Relazione illustrativa;
- Budget economico pluriennale (D.M. 27.03.2013 allegato 1);
- Budget economico annuale (D.M. 27.03.2013 allegato 2);
- Prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva, articolato per missioni e programma (art. 9 comma 3 D.M. 27.03.2013);
- Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio per l'anno 2025;

VISTO il parere favorevole all'approvazione dell'aggiornamento al Preventivo 2025 espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 72 del 07.07.2025;

all'unanimità,

### **DELIBERA**

di approvare l'aggiornamento del preventivo 2025 come risulta dai seguenti documenti che, allegati alla presente delibera, ne formano parte integrante e sostanziale:

- a) il Preventivo 2025 aggiornato con la relazione illustrativa (All. A);
- b) il budget economico pluriennale aggiornato (All. B);
- c) il budget economico annuale aggiornato (All. C);
- d) il prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi aggiornato (All. D);
- e) il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio per il 2025 aggiornato (All. E);
- f) la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All. F).

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE  
(Dalila Mazzi)

*Documento informatico originale sottoscritto con firma digitale, conformemente alle Regole tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013, e conservato secondo le Regole tecniche concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID in attuazione del CAD.*

## Preventivo 2025 Aggiornamento

### DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 6/25 DEL 17.07.2025

Pagine 78 (compresa questa copertina)

#### Elenco Allegati

- Allegato A.* Aggiornamento Preventivo (Preventivo 2025 aggiornato + Relazione)
- Allegato B.* Revisione Budget Economico pluriennale
- Allegato C.* Revisione Budget Economico annuale
- Allegato D.* Prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva
- Allegato E.* Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
- Allegato F.* Relazione del Collegio dei Revisori

**Allegato A**  
**Deliberazione di Consiglio n. 06/25**  
**del 17.07.2025**

**Aggiornamento Preventivo 2025**

Pagine 19 (compresa la copertina)

ALL. A  
PREVENTIVO  
(previsto dall'articolo 6, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE (A+B+C+D)
	CONSUNTIVO AL 31.12.2024	PREVENTIVO ANNO 2025	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
1 Diritto Annuale	8.224.349,18	8.245.340,81		6.877.333,00		1.368.007,81	8.245.340,81
2 Diritti di Segreteria	3.210.484,76	3.112.540,00	1.500,00		3.099.030,00	12.010,00	3.112.540,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.309.138,25	1.591.779,20		13.000,00	80.802,00	1.497.977,20	1.591.779,20
4 Proventi da gestione di beni e servizi	363.208,95	323.432,50	31.700,00	12.280,00	279.452,50		323.432,50
5 Variazione delle rimanenze	14.382,83						
Totale Proventi Correnti A	13.121.563,97	13.273.092,51	33.200,00	6.902.613,00	3.459.284,50	2.877.995,01	13.273.092,51
<b>B) Oneri Correnti</b>							
6 Personale	-4.694.076,10	-4.969.519,68	-516.270,69	-1.305.633,27	-2.443.423,12	-704.192,60	-4.969.519,68
7 Funzionamento	-2.577.089,68	-3.460.859,08	-985.571,42	-1.314.099,31	-997.305,68	-163.882,68	-3.460.859,08
8 Interventi Economici	-2.294.359,90	-2.981.734,19	-107.140,00		-104.600,00	-2.769.994,19	-2.981.734,19
9 Ammortamenti e accantonamenti	-3.601.634,04	-3.020.613,08		-2.709.763,07	-100,00	-310.750,01	-3.020.613,08
Totale Oneri Correnti B	-13.167.159,72	-14.432.726,03	-1.608.982,11	-5.329.495,65	-3.545.428,80	-3.948.819,48	-14.432.726,03
Risultato della gestione corrente A-B	-45.595,75	-1.159.633,52	-1.575.782,11	1.573.117,35	-86.144,30	-1.070.824,47	-1.159.633,52
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>							
10 Proventi Finanziari	157.717,61	221.752,75	200.020,00	20.106,09	1.070,68	555,98	221.752,75
11 Oneri Finanziari							
Risultato della gestione finanziaria	157.717,61	221.752,75	200.020,00	20.106,09	1.070,68	555,98	221.752,75
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							
12 Proventi straordinari	1.014.472,55	444.674,76	87.506,73	345.286,22	9.344,21	2.537,61	444.674,76
13 Oneri Straordinari	-373.385,15	-1.564,20		-1.054,64	-509,56		-1.564,20
Risultato della gestione straordinaria (D)	641.087,40	443.110,56	87.506,73	344.231,58	8.834,65	2.537,61	443.110,56
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>							
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale							
15 Svalutazioni attivo patrimoniale							
Differenze rettifiche attività finanziarie							
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	753.209,26	-494.770,21	-1.288.255,38	1.937.455,02	-76.238,97	-1.067.730,89	-494.770,21
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							
E Immobilizzazioni Immateriali	1.316,38	15.000,00		15.000,00			15.000,00
F Immobilizzazioni Materiali	135.954,95	487.400,00		487.100,00	200,00	100,00	487.400,00
G Immobilizzazioni Finanziarie							
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	137.271,33	502.400,00		502.100,00	200,00	100,00	502.400,00

Preventivo - All. A (Budget\_Aggiornato)

# **AGGIORNAMENTO PREVENTIVO 2025**

## **RELAZIONE**

## RELAZIONE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PREVENTIVO 2025

(articolo 12 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254)

### 1) INTRODUZIONE

L'aggiornamento del preventivo è stato predisposto in applicazione dell'articolo 12 del regolamento di contabilità di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254<sup>1</sup>, sulla base quindi delle risultanze del Bilancio di Esercizio 2024, tenendo conto delle variazioni dei proventi e degli oneri realizzatisi nel corso d'anno.

In sede di determinazione delle variazioni da apportare alle previsioni per l'esercizio 2025, ci si è attenuti ai principi cardine della *programmazione degli oneri* e della *prudenziale valutazione dei proventi*, oltre a quelli generali di derivazione civilistica<sup>2</sup>, sempre in coerenza con i principali documenti di indirizzo e di riferimento per l'attività dell'Ente in coerenza con l'analisi di contesto e con le indicazioni strategiche definite nel programma pluriennale di attività 2021-2025, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 6 del 2 dicembre 2020.

Il preventivo economico per l'anno 2025 è stato approvato dal Consiglio con deliberazione n.12/2024 del 19 dicembre 2024. Successivamente la Giunta<sup>3</sup> ha approvato il budget direzionale adottato dal Segretario Generale, definendo in tal modo le aree di responsabilità per la gestione delle risorse nell'ottica del perseguimento degli obiettivi generali dell'ente, e poi ha approvato<sup>4</sup> una variazione di budget ai sensi dell'art. 12 del regolamento citato.

Il preventivo economico aggiornato è strutturato in modo da evidenziare le previsioni dei proventi e degli oneri di competenza e le previsioni degli investimenti che s'intendono sostenere durante l'esercizio 2025. Tale evidenziazione è effettuata sia con i valori complessivi raffrontati alla previsione iniziale e ai valori consuntivi dell'esercizio 2024, nonché con la ripartizione dei proventi, degli oneri e degli investimenti per le quattro funzioni istituzionali regolamentari.

### 2) CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CAMERALI PER FUNZIONI

Come sopra illustrato, lo schema di preventivo aggiornato è strutturato per le quattro funzioni istituzionali, secondo quindi un ***criterio di destinazione***:

- Funzione istituzionale A: *Organi istituzionali e Segreteria generale*
- Funzione istituzionale B: *Servizi di supporto*

<sup>1</sup> (pubblicato su G.U.R.I. n. 292 del 15/12/2005 SO n. 203/L) in seguito denominato "Regolamento".

<sup>2</sup> *competenza economica, chiarezza* nella rappresentazione di bilancio, *veridicità* nel senso di attendibilità nella rappresentazione dei fatti di gestione e della consistenza degli elementi dell'attivo, del passivo e degli elementi reddituali, tenendo un comportamento ispirato a lealtà e buona fede, *universalità* in quanto sono escluse gestioni fuori bilancio, *prudenza*, soprattutto nella stima dei valori dell'attivo patrimoniale e nella previsione dei proventi e *continuità* nei criteri di valutazione.

<sup>3</sup> Rif. deliberazione di Giunta n. 117/2024 del 19 dicembre 2024

<sup>4</sup> Rif. deliberazione di Giunta n. 29/2025 del 09 aprile 2025.

- Funzione istituzionale C: *Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato*
- Funzione istituzionale D: *Studio, Formazione, Informazione e promozione economica*

Occorre nuovamente precisare come la individuazione delle funzioni istituzionali nel preventivo economico non sia vincolante da un punto di vista organizzativo, ma abbia valenza solo ai fini della attribuzione delle risorse secondo il *criterio della destinazione*. Infatti, le funzioni istituzionali vengono identificate come *collettori di attività omogenee* a cui attribuire le voci direttamente ed indirettamente connesse alle attività ed ai progetti ad essi assegnati in base all'effettivo consumo di risorse all'interno della funzione stessa, e non come Centri di Responsabilità.

### 3) ILLUSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI AL PREVENTIVO 2025

Prima di illustrare le principali variazioni intervenute nel preventivo economico, è utile rappresentare i criteri seguiti per la redazione del medesimo, semplicemente riportando quanto disposto dall'articolo 9 del Regolamento e dai principi contabili trasmessi dal Ministero dello Sviluppo Economico con circolare n. 3622/C del 5/02/2009:

- 1) i proventi, da imputare alle singole funzioni, sono i proventi direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi;
- 2) gli oneri della gestione corrente, da attribuire alle singole funzioni, sono gli oneri direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a queste connessi, nonché gli oneri comuni a più funzioni da ripartire sulla base di un indice che tenga conto del personale assegnato a ciascuna funzione e di altri eventuali elementi individuati annualmente dalla struttura incaricata del controllo di gestione;
- 3) gli investimenti iscritti nell'omonimo Piano sono attribuiti alle singole funzioni se direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi; quelli residuati dall'attribuzione diretta sono genericamente imputati alla funzione "servizi di supporto".

## **LA GESTIONE CORRENTE**

### PROVENTI CORRENTI

#### A.1) DIRITTO ANNUALE

Gli importi del diritto annuale per il 2025 sono determinati sulla base di quelli del quadriennio 2011 - 2014 (che erano stati stabiliti con decreto interministeriale del 21.04.2011) ridotti del 50%, come previsto dall'art. 28 c. 1 del D.L. 24.06.2014 n. 90 convertito in L. 11.08.2014 n. 114. Tale norma è ribadita nel Decreto Ministeriale 08.01.2015 (G.U. n. 44 del 23 febbraio 2015).

Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con nota del 18/12/2024, ha confermato gli importi dovuti per il diritto annuale 2025.

Nel preventivo gli importi ministeriali sono maggiorati del 20% come stabilito con delibera consiliare n. 9 del 25/10/2022 e autorizzato con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in

Italy del 23/02/2023. E' stata aggiornata la previsione dell'importo del risconto passivo, scaturito dalla rendicontazione dei progetti 20% realizzati nel 2024.

Non avendo ancora alcuna informazione in merito al gettito 2025, non è stato possibile effettuare alcun aggiornamento della previsione di provento del tributo; viceversa è stata operata la variazione in diminuzione della previsione di entrata per interessi, a fronte della riduzione del tasso di interesse legale, disposta con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 dicembre 2024, dal 2,5% al 2% a far data dal 1.1.2025.

A fronte della voce di provento, è stato ricalcolato un accantonamento al Fondo Svalutazione Crediti, iscritto nel mastro "Ammortamenti e Accantonamenti" (B.9), per la parte di interessi di competenza che molto probabilmente risulterà inesigibile nell'anno stesso e in quelli successivi nonostante le azioni che l'Ente porrà in essere per la sua coattiva riscossione. La percentuale di svalutazione crediti applicata è stata mantenuta costante a quella applicata in sede di preventivo 2024.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Diritto annuale	8.149.000,00	96.340,81	8.245.340,81

#### A.2) DIRITTI DI SEGRETERIA

I ricavi per diritti di segreteria sono determinati, nel rispetto del principio contabile di prudenziale valutazione dei proventi, tenendo conto sia del trend storico, sia delle variazioni intervenute nelle misure degli stessi a seguito di vari decreti ministeriali.

Essi sono attribuiti nella quasi totalità alla funzione istituzionale C "Anagrafe e servizi di regolazione del mercato" perché in essa sono svolte proprio quelle attività di erogazione dei servizi a fronte dei quali viene richiesto il pagamento del diritto di segreteria; ad esempio: il registro delle imprese, il Repertorio Economico Amministrativo, gli albi, elenchi e ruoli, ecc. Solo una minima parte viene assegnata alla funzione istituzionale D per le attività concernenti l'ufficio Ambiente.

I diritti di segreteria, alla luce della normativa tutt'ora vigente non presentano variazioni.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Diritti di segreteria	3.112.540,00	0,00	3.112.540,00

#### A.3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE

Questa voce di provento raggruppa i ricavi per contributi erogati da altri enti e organismi in base a convenzioni, per contributi a valere sui progetti della Camera di Commercio e altri rimborsi.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Contributi trasferimenti e altre entrate	839.624,56	752.154,64	1.591.779,20

In particolare, considerate le tempistiche di pubblicazione dei bandi per l'erogazione dei contributi alle imprese di cui all'accordo con il Comune di Prato per l'attuazione del D.M. 5.8.2022 per un totale di 8 milioni, dei quali 6,5 milioni di competenza dell'anno 2023 e 1 milione dell'anno 2024, già incassati ed erogati tramite bandi a favore delle imprese del distretto tessile (cod. Ateco 13) mentre i restanti 500.000 euro sono oggetto di ulteriori bandi nel 2025; l'importo trova corrispondenza nella voce di costo "Interventi economici". La voce comprende anche il ristoro degli oneri sostenuti per la gestione dell'accordo, per la quota parte di competenza del 2025.

La variazione è dovuta ai contributi che saranno erogati da parte di Unioncamere Italiana a valere sul Fondo Perequativo per € 430.000 e da parte della CCIAA di Roma per € 333.333,00 a sostegno delle imprese colpite dagli eventi alluvionali del novembre 2023, oggetto della variazione di budget di cui alla delibera di Giunta n. 29/25 del 09.04.2025 e allo stanziamento previsto per i progetti nazionali e europei sulla Vigilanza prodotti.

La voce comprende altresì i contributi da parte di Unioncamere Italiana per i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024, già previsti in sede di preventivo.

#### A.4) PROVENTI DA GESTIONE DI SERVIZI

Nella presente sezione dei proventi della gestione corrente sono rilevati i ricavi derivanti dalle attività propriamente commerciali della Camera di Commercio, per le quali cioè viene fissato un prezzo di vendita e/o un corrispettivo, oltre alle eventuali sponsorizzazioni che la Camera di Commercio può ricevere da terzi.

In particolare sono stati previsti maggiori incassi relativamente all'attività di mediazione e arbitrato, anche in considerazione dei buoni risultati ottenuti nell'esercizio precedente.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Proventi da gestione di beni e servizi	304.715,00	18.717,50	323.432,50

#### A.5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE

La variazione delle rimanenze di magazzino (materie prime e prodotti finiti) è data dalla differenza fra rimanenze finali e quelle iniziali e verrà rilevata, salvo particolari rilevanze, in sede di consuntivo. Sono considerate le rimanenze per materiale di cancelleria e quelle proprie dell'attività commerciale dell'ente come i carnet ATA, i vari moduli dell'Ufficio Estero e i dispositivi di firma digitale.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Variazione delle rimanenze	0,00	0,00	0,00

#### B) ONERI CORRENTI

##### B.6) PERSONALE

La prima voce di onere esposta nel preventivo 2025 aggiornato è quella relativa ai costi del personale di ruolo e con contratti di lavoro flessibile.

Con delibera di Giunta n. 4/2025 del 30/01/2025 è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2025 all'interno del quale è confluito il Fabbisogno del Personale per il periodo 2025-2027 al quale si rinvia.

Al 30.06.2025 il personale di comparto in servizio presso la Camera di Commercio di Pistoia-Prato è di n. 76 unità a tempo indeterminato, cui si aggiungono n. 4 dirigenti sempre di ruolo.

Area	Nuova Dotazione organica 1.1.2025	Unità in servizio 1.1.2025	Cessazioni dal 1.1.25 al 30.6.25	Assunzioni dal 1.1.25 al 30.6.25	Personale in Servizio al 30.06.2025	Posti vacanti al 30.6.2025
Operatori	0	0	0	0	0	0
Operatori esperti	11	10	1	1	10	1
Istruttori	55	40	3	2	39	16

Funzionari e EQ	30	25	2	4	<b>27</b>	<b>3</b>
DIRIGENTI (SG incluso)	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	101	78	6	8	80	21

Entro la fine dell'anno sono previste la cessazione di un funzionario e l'assunzione di due istruttori tramite procedura di mobilità volontaria prima e, in caso di esito negativo, tramite procedura concorsuale. Il piano assunzionale è coerente con le previsioni del PIAO e trova copertura negli stanziamenti del preventivo 2025, senza variazioni in questa sede.

Il mastro "Personale" si presenta nel prospetto di preventivo economico in modo aggregato e senza alcun ulteriore livello di dettaglio. L'esposizione nello schema regolamentare delle 4 macrovoci di spesa che lo compongono avviene a preventivo solo in sede di assegnazione del budget direzionale e poi in sede di consuntivo economico. Esse sono: a) *competenze al personale*, b) *oneri sociali*, c) *accantonamenti al T.F.R.*, d) *altri costi*.

Queste voci di oneri, essendo di imputazione diretta, sono suddivise per funzioni in base al personale alle stesse assegnato.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Personale	-4.968.019,68	0,00	-4.968.019,68

Si ritiene utile pertanto illustrare le suddette 4 macrovoci nella presente relazione in modo da comprendere meglio i valori riportati nel preventivo economico 2025 aggiornato.

#### a) Competenze al personale

Tale voce comprende la retribuzione ordinaria e accessoria riconosciuta al personale di ruolo e a tempo determinato.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Competenze al personale	-3.669.499,68	0,00	-3.669.499,68

La quantificazione delle competenze dal personale avviene secondo il criterio della competenza economica e secondo le disposizioni contenute nei vari C.C.N.L.<sup>5</sup> con particolare riferimento alle modalità di costituzione del Fondo risorse decentrate (art. 79 CCNL 2019-2021) e del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza, per i quali trova applicazione il vincolo finanziario posto dall'art. 23 D. Lgs. 75/2017, in base al quale *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”*.

Dunque, il Fondo per le risorse decentrate per il personale del comparto e il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza dell'anno 2025 trovano come limite la somma dell'importo dei corrispondenti fondi determinati per l'anno 2016 dalle preesistenti Camere di commercio di Pistoia e di Prato; costituiscono somme extra limite le risorse derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale, e trovano copertura nel presente aggiornamento di bilancio.

In sede di aggiornamento sono state allocate le risorse a copertura dei fondi per il trattamento accessorio della dirigenza e del personale costituiti, sulla base di quanto disposto dai rispettivi CCNL 2019-2021 e secondo gli indirizzi degli organi di governo, rispettivamente con Determinazione del Segretario Generale n. 3/2025 del 02/01/2025 e n. 106/2024 del 10/04/2025, e sono stati certificati dall'organo di controllo (verbali n. 61 del 7/02/2025 e n. 66 dell'11/04/2025). I fondi potranno subire variazioni alla luce di eventuali rinnovi contrattuali che potranno intervenire dopo l'adozione dello schema di aggiornamento.

Considerata la sempre severa carenza di personale<sup>6</sup> e tenuto conto del valore del fattore umano per garantire all'utenza il mantenimento degli elevati livelli quali-quantitativi dei servizi erogati, la Camera ha confermato le risorse allocate a preventivo per l'integrazione del fondo del personale di comparto, perché si intende premiare i risultati che saranno conseguiti dall'organizzazione per l'attuazione dei programmi di attività approvati dagli organi di governo: le risorse destinate ex art. 79 comma 2 lett. c) sono quindi collegate al perseguimento di obiettivi definiti nel PIAO 2025-2027 e saranno commisurate al grado di raggiungimento della performance complessiva di Ente; sono inoltre confermate anche le risorse dell'art. 79 comma 2 lett. b) e comma 3 fermo restando che trattasi di risorse che potranno essere disponibili solo se sarà conseguito il pareggio di bilancio.

Il fondo dirigenza è costituito da risorse stabili.

<sup>5</sup> Per la quantificazione degli oneri per il personale del comparto si è fatto riferimento agli importi previsti dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, e dal CCNL Dirigenza Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 luglio 2024. Sono aperte le trattative per il rinnovo del CCNL FL 2022-2024.

<sup>6</sup> Il grado di copertura della dotazione organica al 30 giugno è del 79,21%.

La voce comprende inoltre le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di Elevata Qualificazione, compresa l'integrazione consentita dall'art. 79 comma 3 del CCNL FL 2019-2021 che potrà essere disponibile solo se sarà conseguito il pareggio di bilancio.

La voce infine comprende le risorse destinate a compensare le prestazioni di lavoro straordinario.

**b) Oneri sociali**

Per "oneri sociali" si intendono le somme dovute dall'ente per i contributi previdenziali ed assistenziali (Inpdap, Enpdep, Inail, contributo DS) a carico del datore di lavoro. Non si rilevano variazioni sulla voce.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Oneri sociali	-869.020,00	0,00	- 869.020,00

**c) Accantonamenti al T.F.R.**

Anche la previsione della quota di accantonamento annua al Fondo Trattamento Fine Rapporto è calcolata sulla base dei valori retributivi esposti nella voce "Competenze al personale".

Il numero di adesioni al Fondo di Previdenza Integrativa degli Enti Locali Perseo alla data di predisposizione dell'aggiornamento, è pari a tre unità di personale. Anche su questa voce non si rilevano variazioni.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Accantonamenti al TFR	-385.200,00	0,00	-385.200,00

**d) altri costi**

Questa voce di onere riassume in sé tutte quelle componenti di costi che ruotano intorno alla gestione del personale dell'Ente, inclusi gli interventi assistenziali in favore del personale - quali le risorse destinate al welfare integrativo previsto dall'articolo 82 comma 2 del CCNL 16.11.2022, corrispondenti a quelle già stanziare dalle due precedenti amministrazioni nell'anno 2018 e pari a €

24.300<sup>7</sup>. La lieve variazione è dovuta alla previsione del compenso per le commissioni esaminatrici delle procedure di reclutamento.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
altri costi	-44.300,00	-1.500,00	-45.800,00

#### B.7) FUNZIONAMENTO

Il quadro di analitico del mastro delle spese di funzionamento è il seguente:

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
<b>Totale spese di funzionamento</b>	<b>-3.026.150,00</b>	<b>-434.709,08</b>	<b>-3.460.859,08</b>
a) prestazione servizi	-1.493.510,00	-10.300,00	-1.503.810,00
b) godimento beni di terzi	-10.600,00	0,00	-10.600,00
c) oneri diversi di gestione	-787.240,00	-424.409,08	-1.211.649,08
d) quote associative	-526.000,00	0,00	-526.000,00
e) organi istituzionali	-208.800,00	0,00	-208.800,00

Come per il mastro del personale, occorre nuovamente sottolineare che nello schema regolamentare di preventivo economico vi è riportato solo un dato complessivo che però si compone, nella realtà camerale, di una varietà di costi che troveranno la loro evidenziazione solo in sede di successiva redazione del budget direzionale e del bilancio di esercizio.

Registrano incrementi le seguenti voci:

- la voce a) **prestazioni di servizi** presenta una variazione negativa dovuta in massima parte a maggiori costi sulle utenze e sulle manutenzioni ordinarie.
- la voce b) **godimento beni di terzi** non presenta variazioni.
- la voce c) **oneri diversi di gestione** presenta un incremento dovuto alla diversa allocazione in bilancio del versamento dei risparmi di spesa di cui all'art. 1 comma 594 Legge 27 dicembre

<sup>7</sup> Trattasi esclusivamente delle risorse destinate al welfare integrativo del personale del comparto; infatti l'istituto per la dirigenza, introdotto dall'art. 32 del CCNL Dirigenza Funzioni Locali, è finanziato con le risorse del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato, nei termini previsti dal Contratto integrativo.

2019 n. 160, tenuto conto della nota del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 2/10/2024 con la quale si invitavano gli enti camerali a procedere al versamento delle suddette somme in ossequio allo spirito di leale collaborazione tra PA. La somma in questione era stata inizialmente stanziata nel Mastro degli accantonamenti a seguito delle indicazioni di Unioncamere in merito alla sentenza n. 2010/2022 della Corte Costituzionale all'azione giudiziale intrapresa, di cui alla delibera di Giunta n. 84/23 del 14.09.2023.

- le voci **d) quote associative** ed **e) Organi istituzionali** non presentano variazioni.

#### B.8) INTERVENTI ECONOMICI

Nella presente voce trova rappresentazione contabile, secondo il principio della competenza economica, tutta la programmazione delle iniziative e degli interventi di promozione e informazione a favore delle imprese e del territorio, contenuti nel Programma Pluriennale di Attività e in particolare nella sezione relativa agli indirizzi programmatici per l'anno 2025.

Gli oneri relativi agli interventi economici (Mastro 8) sono stati quantificati alla luce del Documento 3 dei principi contabili, che detta criteri specifici per l'individuazione della competenza economica. Per i contributi erogati tramite bandi la competenza economica si verifica al momento della conclusione dell'istruttoria, indipendentemente dall'effettivo pagamento del contributo. Per le iniziative realizzate direttamente dalla Camera di Commercio, il riferimento è all'esercizio in cui l'evento è concretamente realizzato, salvo che i costi anticipati non rilevino autonomamente perché relativi a beni o servizi capaci di produrre una loro utilità indipendentemente dall'evento cui sono collegati.

Infine per i contributi per iniziative di terzi, la competenza economica è dell'esercizio in cui il contributo è quantificato ed assegnato al destinatario.

In sede di aggiornamento sono stati aggiunte le risorse derivanti dal risconto passivo dell'anno 2024 rilevato sui progetti relativi alla maggiorazione del 20% del diritto annuale e per i progetti nazionali e europei sulla Vigilanza prodotti.

Nonostante l'evidente squilibrio del preventivo economico, considerati i segnali di forte tensione del sistema economico locale, è stato reso disponibile l'avanzo economico 2024, per l'importo di 350 mila euro per il finanziamento di bandi a favore delle imprese.

Con delibera di Giunta n. 29/25 del 09.04.2025 era stata inoltre disposta la variazione di budget relativa al rifinanziamento per € 763.333,00 dei bandi per le imprese colpite dagli eventi alluvionali del novembre 2023 in virtù dei contributi che saranno erogati da parte di Unioncamere Italiana a valere sul Fondo Perequativo per € 430.000 e da parte della CCIAA di Roma per € 333.333,00.

Si rinvia al prospetto allegato (*allegato 1*), per una più completa ed esaustiva descrizione delle attività che l'ente intende realizzare nel corso del 2025 e delle eventuali fonti di copertura.

Il prospetto evidenzia anche le quote associative che l'ente corrisponde annualmente agli enti e organismi – del sistema camerale e non – partecipati per finalità di natura puramente promozionale.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Interventi Economici	-1.754.850,41	-1.226.883,78	-2.981.734,19

#### B.9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

In sede di aggiornamento del preventivo 2025, non sono state apportate variazioni alle stime iniziali delle quote di ammortamento; l'accantonamento al Fondo Svalutazione crediti è stato adeguato alla minore previsione di Interessi attivi da diritto annuale per effetto della diminuzione della rispettiva aliquota da applicare e la voce fondi rischi e oneri è stata oggetto della variazione del diverso stanziamento dei risparmi di spesa di cui all'art. 1 comma 594 Legge 27 dicembre 2019 n. 160.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Ammortamenti e accantonamenti	-3.460.000,01	439.386,93	-3.020.613,08

#### RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A)

La gestione corrente riporta un risultato negativo di € **-1.159.633,52** rispetto a quello stimato a preventivo pari ad € **-803.140,54**. Al riguardo corre l'obbligo evidenziare che il peggioramento del saldo di gestione corrente è da imputare esclusivamente all'allocazione di 350 mila euro dell'avanzo economico 2024 nel mastro 8 "Interventi Economici".

#### LA GESTIONE FINANZIARIA

Nella presente sezione sono evidenziati i proventi e gli oneri di natura finanziaria.

La previsione di proventi mobiliari è stata fatta in maniera prudentiale già nel preventivo economico, e comprende in massima parte i dividendi di Toscana Aeroporti, di Tecnoholding e di SALT.

L'ente è intenzionato a procedere all'utilizzo delle risorse presenti nel conto di Tesoreria Unica fruttifero presso la Banca d'Italia, al fine di ottenere rendimenti più redditizi, mediante investimenti in titoli di Stato a breve termine (scadenza semestrale), per quanto l'Istituto Cassiere non sia ancora in grado di fornire questo servizio. Si ricorda inoltre l'obbligo di destinare a titoli di stato le somme derivanti dalla vendita di immobili, assunto nel Piano triennale degli investimenti 2025-2027 di cui al Decreto MEF 16 marzo 2012<sup>8</sup>.

Si evidenzia un lievissimo aumento dei proventi finanziari per maggiori incassi su interessi di mora su ingiunzioni di pagamento sui crediti pregressi.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Risultato gestione finanziaria	221.190,00	562,75	221.752,75

#### LA GESTIONE STRAORDINARIA

In sede di aggiornamento al preventivo 2025, la gestione straordinaria è stata movimentata per la rilevazione di sopravvenienze attive per incassi e oneri relativi agli esercizi precedenti. Sono inserite in bilancio le poste derivanti dalla rilevazione contabile delle sopravvenienze attive per i conguagli delle società *in house* IC Outsourcing e Tecnoservicecamere S.c.p.a. e le previste sopravvenienze sul Fondo della dirigenza 2024 e sul fondo del personale 2024.

Sono inoltre evidenziate le plusvalenze derivanti della cessione del Vivaio di Villanova<sup>9</sup> e dalle cessioni della partecipazione azionaria in SALT spa<sup>10</sup>.

Descrizione voce	Preventivo 2025	Variazione	Aggiornamento Preventivo 2025
Risultato gestione straordinaria	0,00	444.674,76	444.674,76

<sup>8</sup> Rif. Delibera di Giunta n. 107/2024 del 04/12/2024.

<sup>9</sup> Rif. Delibera di Giunta n. 067/2024 del 09/07/2024 di avvio della procedura di vendita e Determinazione del Segretario Generale n. 171/2025 del 04/06/2025 di aggiudicazione definitiva. Il rogito è stato stipulato in data 26/06/2025.

<sup>10</sup> Rif. Delibera di Giunta n. 011/2025 del 24/02/2025 di avvio della procedura di vendita e Determinazione del Segretario Generale n. 172/2025 del 05/06/2025 di aggiudicazione definitiva. L'atto di trasferimento è stato stipulato in data 27/06/2025.

### **AVANZO / DISAVANZO D'ESERCIZIO**

Le previsioni di chiusura dell'esercizio 2025 confermano un disavanzo negativo di € -494.770,21 in lieve miglioramento rispetto alla previsione iniziale € -581.950,54 che tiene altresì conto dell'impiego nel conto economico dell'importo corrispondente all'avanzo economico registrato al 31.12.2024.

L'integrale copertura del disavanzo stimata in sede di aggiornamento è comunque assicurata dall'utilizzo degli avanzi economici conseguiti negli anni precedenti, in applicazione dell'art. 2 co. 2 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254.

### **PIANO DEGLI INVESTIMENTI**

In questa sezione sono evidenziati gli oneri di natura patrimoniale e finanziaria che si intendono sostenere nell'esercizio e che trovano copertura nelle risorse indicate nella Relazione Previsionale e Programmatica.

L'importo totale degli investimenti ammonta adesso a € 502.400,00 a fronte di € 467.400,00 previsti a Preventivo, per interventi di miglioramento previsti sul piano terra della sede di Pistoia.

Il Piano degli Investimenti aggiornato è comunque compatibile con il risultato d'esercizio ed è garantito il mantenimento del livello di solidità patrimoniale anche sull'anno 2025.

#### **I CONTI D'ORDINE**

I conti d'ordine sono stati aggiornati in sede di approvazione del bilancio di esercizio 2024.

## **Interventi economici**

**Anno 2025**

Obiettivo strategico	Progetto	Preventivo	Variazione	Budget aggiornato	Note
Sostegno alle imprese danneggiate dall'alluvione 2/3 novembre 2023	Bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto alle imprese		763.333,00	763.333,00	Risorse residue 2024 allocate con Delibera Giunta n. 29 del 9/4/2025
Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione)	Transizione digitale e ecologica (pgt 20%)	359.584,97	170.000,00	529.584,97	Progetto 20% - triennio 23-25 Variazione con risorse da utile d'esercizio 2024
	Contributi alle imprese tessili del distretto industriale pratese – DM 5.8.22	500.000,00		500.000,00	Bando Progetti di ricerca transizione ecologica aperto a novembre 2024. Le risorse a disposizione – pari a 8 milioni di euro – sono con questo bando interamente destinate tra il 2023-e il 2024.
	Progetto Accordo di Collaborazione comune di Prato – DM 5.8.22	43.000,00		43.000,00	Costo finanziato dal Comune di Prato
	Eccellenze in digitale	0			Progetto finanziato da UIC / Google.org – al momento non sono pervenute indicazioni da parte di Unioncamere sul rifinanziamento nel 2025
Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione)	Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (pgt 20%)	219.463,23	130.000,00	349.463,23	Progetto 20% - triennio 23-25 Variazione con risorse da utile d'esercizio 2024
	FNP 2023-2024: Progetto Internazionalizzazione	42.572,00		42.572,00	Costo interamente a carico del FNP
	Enterprise Europe Network	1.000,00		1.000,00	Progetto finanziato dalla UE 1.1.2022-30.6.2025
Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio (cultura e turismo - marketing territoriale - valorizzazione dei centri urbani - tutela e promozione delle tipicità)	Quota ISNART	3.440,00		3.440,00	
	Turismo (pgt 20%)	109.461,34	24.719,48	134.180,82	Progetto 20% - triennio 23-25 - Risconto passivo 2024
	Vetrina Toscana	64.000,00		64.000,00	Cofinanziamento del 50% della Regione Toscana
	Oleum Nostrum	100	33,92	133,92	
	La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - FNP 2023-2024	22.330,56	-0,36	22.330,20	Costo interamente a carico del FNP
Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese (sostenibilità ambientale - economia circolare - infrastrutture - aggregazioni) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Marchio Cardato	500,00		500,00	
	Quota CFMI	60.000,00		60.000,00	
	Auditorium	25.000,00	2.700,00	27.700,00	
	La sostenibilità ambientale: transizione energetica – FNP 2023-2024	27.300,00		27.300,00	Costo interamente a carico del FNP
	Infrastrutture – FNP 2021-2022	20.940,00		20.940,00	Costo interamente a carico del FNP – oggetto di variazione dopo approvazione CE UIC

Obiettivo strategico	Progetto	Preventivo	Variazione	Budget aggiornato	Note
Promozione alternanza scuola lavoro, orientamento alle professioni e politiche attive del lavoro in collaborazione con gli altri soggetti istituzionali e il sistema delle imprese e supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro	Formazione e lavoro (pgt 20%)	103.116,31	123.931,66	227.047,97	Progetto 20% - triennio 23-25 - Risconto passivo 2024 per 73.931,66 + Variazione con risorse da utile d'esercizio 2024 per 50.000
	Studi economici	650,00		650,00	
	Excelsior	1.650,00		1.650,00	Progetto finanziato dall'Unione Nazionale
	Giovani e Mondo del Lavoro - FNP 2023-2024	39.442,00		39.442,00	Costo interamente a carico del FNP
	Officina Imprese Giovani: Sapere per fare	2.000,00	-2.000,00	0,00	Progetto concluso - non rendicontati costi vivi
	Pistoia Essere Impresa		1.000,00	1.000,00	Progetto finanziato Comune
	Iniziative di promozione dell'imprenditoria femminile	2.500,00		2.500,00	
Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Sportello etichettatura e sicurezza prodotti	2.200,00		2.200,00	
	OCC	42.600,00		42.600,00	Servizio a pagamento
	OCRI e Composizione Negoziata della Crisi	500,00		500,00	
	Progetto Legalità – Giornata della Trasparenza	1.500,00	-33,92	1.466,08	Rete Bill di Pistoia
	Progetto Vigilanza - SVIM - Metrologia legale	0	60,00	60,00	Progetto finanziato dall'Unione Nazionale
	Vigilanza sul Mercato - Programma Settoriale Specifiche Categorie di Macchine	45.000,00	- 21.060,00	23.940,00	Progetto finanziato dall'Unione Nazionale
	Vigilanza sul Mercato - Programma Settoriale Biciclette e Monopattini Elettrici	0	10.800,00	10.800,00	Progetto finanziato dall'Unione Nazionale
	Vigilanza sul Mercato - Programma Settoriale Moda - IUC	0	10.850,00	10.850,00	Progetto finanziato dall'Unione Nazionale
	Vigilanza sul Mercato - Programma Settoriale RAEE 2025	0	2.650,00	2.650,00	Progetto finanziato dall'Unione Nazionale
	Vigilanza sul Mercato - Progetto Jacop 2024 - Congelatori	0	3.400,00	3.400,00	Progetto finanziato dall'Unione Europea
	Vigilanza sul Mercato - Progetto Jacop 2025 - Tessile	0	1.800,00	1.800,00	Progetto finanziato dall'Unione Europea
	Vigilanza sul Mercato - Progetto CASP 2025 Testing Only	0	3.700,00	3.700,00	Progetto finanziato dall'Unione Europea
	Commissione e comitati Usi e consuetudini	0	1.000,00	1.000,00	
Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza	Comunicazione istituzionale e CRM	15.000,00		15.000,00	
<b>TOTALE</b>		<b>1.754.850,41</b>	<b>1.226.883,78</b>	<b>2.981.734,19</b>	

**Allegato B**  
**Deliberazione di Consiglio n. 6/25**  
**del 17.07.2025**

**Aggiornamento Preventivo 2025**  
**Revisione Budget Economico pluriennale**

Pagine 4 (compresa la copertina)

**ASSESTAM. BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)**

	ANNO 2025		ANNO 2026		ANNO 2027	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		12.922.998		10.484.384		10.484.384
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in conto esercizio	1.565.117		469.511		469.511	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione						
c3) Contributi da altri enti pubblici	1.556.217		469.511		469.511	
c4) Contributi dall'Unione Europea	8.900		0		0	
d) Contributi da privati						
e) Proventi fiscali e parafiscali	8.245.341		6.902.333		6.902.333	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	3.112.540		3.112.540		3.112.540	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0		0		0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		350.095		442.185		452.185
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	350.095		442.185		452.185	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>13.273.093</b>		<b>10.926.569</b>		<b>10.936.569</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
7) Per servizi		-4.694.344		-1.709.960		-1.762.760
a) Erogazione di servizi istituzionali	-2.981.734		-200.000		-200.000	
b) Acquisizione di servizi	-1.361.710		-1.169.060		-1.221.860	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-142.100		-132.100		-132.100	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-208.800		-208.800		-208.800	
8) Per godimento di beni di terzi		-10.600		-10.600		-10.600
9) Per il personale		-4.969.520		-5.120.358		-4.980.358

ASSESTAM. BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2025		ANNO 2026		ANNO 2027	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
a) Salari e stipendi	-3.669.500		-3.764.848		-3.664.848	
b) Oneri sociali	-869.020		-915.710		-875.710	
c) Trattamento di fine rapporto	-385.200		-400.000		-400.000	
d) Trattamento di quiescenza e simili						
e) Altri costi	-45.800		-39.800		-39.800	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-2.965.000		-2.664.150		-2.654.150
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-6.700		-6.700		-6.700	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-543.300		-531.100		-521.100	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-2.415.000		-2.126.350		-2.126.350	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci						
12) Accantonamento per rischi		-55.613		-55.000		-55.000
13) Altri accantonamenti						
14) Oneri diversi di gestione		-1.737.649		-1.692.240		-1.731.240
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-417.387		-418.000		-418.000	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.320.262		-1.274.240		-1.313.240	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-14.432.726</b>		<b>-11.252.308</b>		<b>-11.194.108</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-1.159.634</b>		<b>-325.739</b>		<b>-257.539</b>
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate						
16) Altri proventi finanziari		221.753		321.190		421.190
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	200.000		300.000		400.000	
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni						
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	21.753		21.190		21.190	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
17) Interessi ed altri oneri finanziari						
a) Interessi passivi						
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate						
c) Altri interessi ed oneri finanziari						
17bis) Utili e perdite su cambi						
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>221.753</b>		<b>321.190</b>		<b>421.190</b>

**ASSESTAM. BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)**

	ANNO 2025		ANNO 2026		ANNO 2027	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
18) Rivalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
19) Svalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>						
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		444.675		0		0
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-1.564		0		0
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>443.111</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
Risultato prima delle imposte		-494.770		-4.549		163.651
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate						
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>-494.770</b>		<b>-4.549</b>		<b>163.651</b>

**Allegato C**  
**Deliberazione di Consiglio n. 6/25**  
**del 17.07.2025**

**Aggiornamento Preventivo 2025**  
**Revisione Budget Economico annuale**

Pagine 4 (compresa la copertina)

**BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)**

	Budget Iniziale		Budget Assestato	
	ANNO 2025		ANNO 2025	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		12.073.065		12.922.998
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	811.525		1.565.117	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione				
c3) Contributi da altri enti pubblici	811.525		1.556.217	
c4) Contributi dall'Unione Europea			8.900	
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	8.149.000		8.245.341	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	3.112.540		3.112.540	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0		0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		332.815		350.095
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	332.815		350.095	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>12.405.880</b>		<b>13.273.093</b>

**BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)**

	Budget Iniziale		Budget Assestato	
	ANNO 2025		ANNO 2025	
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-3.457.160		-4.694.344
a) Erogazione di servizi istituzionali	-1.754.850		-2.981.734	
b) Acquisizione di servizi	-1.361.410		-1.361.710	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-132.100		-142.100	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-208.800		-208.800	
8) Per godimento di beni di terzi		-10.600		-10.600
9) Per il personale		-4.968.020		-4.969.520
a) Salari e stipendi	-3.669.500		-3.669.500	
b) Oneri sociali	-869.020		-869.020	
c) Trattamento di fine rapporto	-385.200		-385.200	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-44.300		-45.800	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-2.987.000		-2.965.000
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-6.700		-6.700	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-543.300		-543.300	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-2.437.000		-2.415.000	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi		-473.000		-55.613
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-1.313.240		-1.737.649
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica			-417.387	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.313.240		-1.320.262	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-13.209.020</b>		<b>-14.432.726</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-803.141</b>		<b>-1.159.634</b>

**BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)**

	Budget Iniziale		Budget Assestato	
	ANNO 2025		ANNO 2025	
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate				
16) Altri proventi finanziari		221.190		221.753
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	200.000		200.000	
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	21.190		21.753	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>221.190</b>		<b>221.753</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>				
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0		444.675
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0		-1.564
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>0</b>		<b>443.111</b>
Risultato prima delle imposte		-581.951		-494.770
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>-581.951</b>		<b>-494.770</b>

**Allegato D**  
**Deliberazione di Consiglio n. 6/25**  
**del 17.07.2025**

**Aggiornamento Preventivo 2025**  
**Prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa**  
**complessiva**

Pagine 19 (compresa la copertina)

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>DIRITTI</b>	
1100	Diritto annuale	6.100.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	140.000,00
1300	Interessi moratori per diritto annuale	45.000,00
1400	Diritti di segreteria	3.070.000,00
1500	Sanzioni amministrative	43.000,00
	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	
2201	Proventi da verifiche metriche	50,00
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	325.000,00
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	381.000,00
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	43.000,00
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	333.000,00
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	171.000,00
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	471.000,00
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	66.000,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati</b>	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dall'estero</b>	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	10.000,00
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	
	<b>Concorsi, recuperi e rimborsi</b>	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	70.000,00
4199	Sopravvenienze attive	
	<b>Entrate patrimoniali</b>	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	10.000,00
4205	Proventi mobiliari	110.000,00
4499	Altri proventi finanziari	
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI</b>	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni materiali</b>	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	269.400,00
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni finanziarie</b>	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	101.084,00
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati</b>	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero</b>	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	26.500,00
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00

<b>Liv.</b>	<b>DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>
	<b>Riscossione di crediti</b>	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	57.300,00
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	11.795.000,00
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

**TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA**

**23.643.334,00**

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	270.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	6.000,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	0,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	102.240,00
1302	Contributi aggiuntivi	20,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	2.880,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.500,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	61.660,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	450,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	30,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.595,00
2104	Altri materiali di consumo	250,00
2107	Lavoro interinale	30.000,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	23.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	17.500,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.500,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	210,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	500,00
2121	Spese postali e di recapito	1.800,00
2122	Assicurazioni	2.250,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	33.500,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	0,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	700,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	160.000,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	1.500,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.200.000,00
4201	Noleggi	840,00
4401	IRAP	32.000,00
4405	ICI	8.530,00
4499	Altri tributi	5.300,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.500,00
6204	Contributi e trasferimenti per investimenti ordinari a imprese	5.000.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	100.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>7.082.755,00</b>

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	600.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	13.500,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	0,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	210.040,00
1302	Contributi aggiuntivi	335,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.000,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	100.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	104.000,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	150,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.975,00
2104	Altri materiali di consumo	8.000,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	3.800,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	87.500,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	17.500,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.050,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	52.500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	1.200,00
2121	Spese postali e di recapito	9.000,00
2122	Assicurazioni	10.750,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	153.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.500,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	150,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	110,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	2.000,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	50,00
4201	Noleggi	3.500,00
4401	IRAP	68.000,00
4405	ICI	42.650,00
4499	Altri tributi	26.000,00
4507	Commissioni e Comitati	1.010,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	0,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	10.125,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.541.395,00</b>

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	390.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	8.500,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	0,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	144.840,00
1302	Contributi aggiuntivi	360,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	4.080,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	350,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	50.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	850,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	50,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.020,00
2104	Altri materiali di consumo	450,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.250,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	30.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	360,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.000,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.000,00
2121	Spese postali e di recapito	3.200,00
2122	Assicurazioni	7.500,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	14.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.200,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	130.000,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	170,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	1.000,00
4201	Noleggi	1.300,00
4401	IRAP	42.000,00
4405	ICI	14.600,00
4499	Altri tributi	9.200,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	0,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	6.375,00
<b>TOTALE</b>		<b>888.655,00</b>

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA**  
**ANNO 2025**  
**(decreto MEF del 27/03/2013)**

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	88.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	2.000,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	0,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	34.080,00
1302	Contributi aggiuntivi	6,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	960,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	300,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	300,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	18,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	340,00
2104	Altri materiali di consumo	150,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	250,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	10.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	120,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	6.000,00
2121	Spese postali e di recapito	1.000,00
2122	Assicurazioni	1.250,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	400,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	90.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	250.000,00
4201	Noleggi	480,00
4401	IRAP	10.000,00
4405	ICI	4.875,00
4499	Altri tributi	3.000,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>508.029,00</b>

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	260.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	6.000,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	0,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	95.000,00
1302	Contributi aggiuntivi	1.329,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	4.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	250,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.300,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	80,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.445,00
2104	Altri materiali di consumo	650,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.500,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	42.500,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	8.500,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	510,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	25.500,00
2121	Spese postali e di recapito	4.400,00
2122	Assicurazioni	5.206,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	17.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.700,00
2126	Spese legali	6.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	11.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	175.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	215.000,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	300.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	30.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	60.000,00
4201	Noleggi	2.040,00
4401	IRAP	34.080,00
4405	ICI	20.715,00
4499	Altri tributi	20.000,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	10.000,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	30.000,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	31.000,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	27.000,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	3.800,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	0,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.500,00
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	0,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA**  
**ANNO 2025**  
**(decreto MEF del 27/03/2013)**

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
	<b>TOTALE</b>	
		<b>1.457.005,00</b>

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	630.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	14.000,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	0,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	230.000,00
1302	Contributi aggiuntivi	50,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	6.720,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	700,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	110.800,00
1599	Altri oneri per il personale	10.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.800,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	150,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.125,00
2104	Altri materiali di consumo	1.000,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.500,00
2112	Spese per pubblicità	2.500,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	62.500,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	12.500,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	750,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	37.500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	31.800,00
2121	Spese postali e di recapito	12.000,00
2122	Assicurazioni	7.660,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	115.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	160.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	14.500,00
2126	Spese legali	3.700,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	33.000,00
4101	Rimborso diritto annuale	20.000,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	1.000,00
4201	Noleggi	2.600,00
4401	IRAP	75.000,00
4402	IRES	50.000,00
4405	ICI	78.900,00
4499	Altri tributi	450.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	0,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	10.500,00
5102	Fabbricati	200.000,00
5103	Impianti e macchinari	100.000,00
5152	Hardware	15.000,00

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA**  
**ANNO 2025**  
**(decreto MEF del 27/03/2013)**

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
5155	Acquisizione o realizzazione software	10.000,00
5204	Titoli di Stato	300.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	10.000.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>12.816.255,00</b>

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA**  
**ANNO 2025**  
(decreto MEF del 27/03/2013)

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	001	Fondi da assegnare
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>	

**TOTALE**

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA  
ANNO 2025  
(decreto MEF del 27/03/2013)**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	002	Fondi di riserva e speciali
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
	<b>TOTALE</b>	
		<b>IMPORTO PREVISIONE</b>

<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	284.050,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	700.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	25.000,00
4403	I.V.A.	20.000,00
4499	Altri tributi	0,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	40.000,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	19.000,00
7300	Restituzione di depositi cauzionali	1.500,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	4.000,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	500,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.760.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.854.050,00</b>

**AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI SPESA  
ANNO 2025  
(decreto MEF del 27/03/2013)**

<b>MISSIONE</b>	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>PROGRAMMA</b>	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
		<b>IMPORTO PREVISIONE</b>

**TOTALE**

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 7.082.755,00

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE MISSIONE** 1.541.395,00

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 888.655,00

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 508.029,00

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE MISSIONE** 1.457.005,00

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE MISSIONE** 12.816.255,00

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	001	Fondi da assegnare
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE  
MISSIONE**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	002	Fondi di riserva e speciali
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

2.854.050,00

<b>MISSIONE</b>	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>PROGRAMMA</b>	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

**TOTALE GENERALE** 27.148.144,00

**Allegato E**  
**Deliberazione di Consiglio n. 6/25**  
**del 17.07.2025**

**Aggiornamento Preventivo 2025**  
**Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio**

Pagine 25 (compresa la copertina)

# **IL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO AGGIORNAMENTO 2025**

## PREMESSA

Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** è il documento che illustra gli obiettivi della spesa, misura i risultati e monitora l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati. Viene redatto contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio consuntivo.

L'art. 19, comma 2, del d. lgs. 91/2011 ha disposto l'inserimento nel Piano delle informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare, con riferimento a ciascun programma di spesa del bilancio per il triennio della programmazione finanziaria, e degli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi nonché la misurazione annuale degli stessi indicatori per monitorare i risultati conseguiti.

Il D.P.C.M. 12 dicembre 2012 definisce le **Missioni** delle Amministrazioni pubbliche come *“le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ed esse destinate”*. *Ciascuna amministrazione [...] individua tra le missioni del bilancio dello Stato quelle maggiormente rappresentative delle finalità istituzionali, delle funzioni principali e degli obiettivi strategici dalla stessa perseguite.*

Per le Camere di Commercio, il Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 27 marzo 2013 – istruzioni applicative – budget economico delle amministrazioni in contabilità economica, ha individuato le seguenti missioni:

- Missione 011 – “Competitività e sviluppo delle imprese”;
- Missione 012 – “Regolazione del mercato”;
- Missione 016 – “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”;
- Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”;
- Missione 033 – “Fondi da ripartire”

All'interno di ciascuna missione le amministrazioni individuano i **Programmi** intesi come *“gli aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni. La realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa, corrispondente all'unità organizzativa individuata in conformità con i regolamenti di organizzazione, ovvero, con altri idonei provvedimenti adottati dalle singole amministrazioni pubbliche”*.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota del 9.6.2015 Prot. n. 0087080, ha comunicato l'opportunità di procedere alla ridenominazione di due programmi. In particolare:

- 1) la denominazione del programma 011.005 *“Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà intellettuale”* è stata modificata in *“Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo”*;
- 2) con riferimento al programma 032.004 *“Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche”*, il contenuto di quest'ultimo corrisponde al programma 032.003 *“Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”* previsto per le amministrazioni centrali dello Stato; pertanto per ragioni di uniformità anche le camere di commercio devono far rientrare le relative attività nel programma 032.003 anziché nel programma 032.004.

## La programmazione 2025

Uno dei primi e principali compiti che gli organi sono chiamati a compiere all'inizio del loro mandato è quello di progettare l'attività camerale definendone obiettivi e programmi, andando quindi a pianificare l'attività dell'Ente sull'arco temporale corrispondente alla durata del mandato.

Il Consiglio camerale, ai sensi dell'art. 11, 1° comma della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 di Riordino delle Camere di Commercio, "determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale di attività della Camera di Commercio".

L'art. 4 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, precisa che il programma pluriennale ha, di norma, durata coincidente con quella del mandato e "tiene conto degli atti di programmazione degli enti territoriali, nonché delle risorse necessarie e dei risultati che si intendono conseguire".

Il Programma pluriennale per il periodo 2021-2025 rappresenta pertanto il quadro di riferimento cui si ispirerà l'intero processo di programmazione; in esso gli amministratori camerali stabiliscono le priorità di intervento, ovvero gli ambiti sui quali si intende focalizzare l'azione politica dell'Ente e gli obiettivi strategici; definiscono, inoltre, l'ordine di grandezza necessario alla loro attuazione, determinato sulla base della valutazione della capacità economico-patrimoniale e della capacità finanziaria dell'Ente.

Compete altresì al Consiglio l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica che, ai sensi dell'art. 5 del citato D.P.R. 254/2005, aggiorna annualmente il programma pluriennale, "ha carattere generale e illustra i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento, in rapporto alle caratteristiche ed ai possibili sviluppi dell'economia locale e al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio, specificando, altresì, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate".

Il programma pluriennale rappresenta pertanto il quadro di riferimento cui si ispirerà l'intero processo di programmazione, attualizzato nella Relazione previsionale programmatica, documento d'indirizzo strategico annuale, nel preventivo economico, che traduce gli obiettivi programmatici in attività e progetti, fino al budget direzionale, che attribuisce a ciascun dirigente risorse per oneri e investimenti per il raggiungimento degli obiettivi d'area.

La Relazione previsionale e programmatica, derivando direttamente dal documento di programmazione pluriennale, di cui coniuga la visione di medio-lungo termine con una visione di breve termine, ne fa proprio il quadro di riferimento da cui originano quei contenuti, contestualizzandoli rispetto alle specificità del momento. La sua redazione è pertanto anche un momento di verifica delle ipotesi e delle condizioni di scenario, sulla base delle quali è costruito il Documento di Programmazione pluriennale e di valutazione dell'andamento degli obiettivi strategici.

La Relazione previsionale e programmatica funge da ricognizione ed aggiornamento del programma pluriennale a cui la Giunta dà progressiva attuazione ed è la traccia delle linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio preventivo. La Relazione Previsionale e Programmatica 2025 è stata approvata con Deliberazione di Consiglio n. 08/24 del 25 ottobre 2024.

Il Preventivo annuale, redatto in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica è predisposto dalla Giunta e approvato entro il 31 dicembre dal Consiglio. Entro il 31 dicembre di ogni anno la Giunta approva inoltre il budget direzionale.

Nel proprio Programma Pluriennale la Camera di Pistoia – Prato ha individuato

- **TRE AMBITI STRATEGICI**

- **AMBITO STRATEGICO 1 - Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese** che comprende tutte le linee dirette di azione/intervento volte allo sviluppo e alla promozione del territorio, e del sistema economico delle imprese locali di riferimento. E' l'area sulla quale la Camera investe maggiormente in termini di risorse destinate al promozionale e concentra il "core business" della programmazione sul quale misurare, in via principale, la capacità di rispondere alle aspettative e alle esigenze dei propri stakeholder primari
- **AMBITO STRATEGICO 2 - Semplificazione amministrativa ed e-government** che comprende le linee di azione volte a modernizzare i propri processi interni/esterni con l'obiettivo di migliorarli in termini di efficienza, efficacia ed economicità per una sempre maggiore sburocratizzazione e semplificazione degli adempimenti per gli utenti finali.
- **AMBITO STRATEGICO 3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse** che comprende le linee di azione volte alla razionalizzazione e all'ottimale allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, nonché realizzazione di una maggiore integrazione tra l'aspetto economico-finanziario e le altre dimensioni organizzative, improntando la gestione dei processi interni alla logica del risultato.

- **OTTO OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Digitalizzazione, nuove tecnologie ed innovazione
2. Internazionalizzazione
3. Cultura e turismo
4. Competitività delle imprese, Sostenibilità ambientale ed Economia circolare
5. Imprenditorialità, lavoro e occupazione
6. Legalità e Armonizzazione del mercato
7. L'e-government per la competitività delle Imprese
8. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Di seguito si riportano le schede relative ai progetti che la Camera ha programmato per il 2025 con il relativo livello di raggiungimento al 30 giugno dello stesso anno e la classificazione per Missioni e Programmi.

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico C CIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	La doppia transizione digitale ed ecologica (pgt 20%)
Codice:	01_01_OS01

Descrizione:

Unioncamere ha individuato, nell'ambito dei programmi prioritari per il triennio 2023-2025 da finanziarsi mediante la maggiorazione del diritto annuale successivamente approvati dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, una nuova progettualità che, oltre a consolidare e potenziare le azioni già realizzate sulla tematica della digitalizzazione, ha inteso affrontare il tema della doppia transizione che, è opportuno ribadire, rappresenta un elemento centrale del cambiamento economico-sociale in atto e assume un ruolo prioritario nelle misure e nei progetti di rilancio del nostro Paese, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il progetto, che ha visto il suo avvio nel 2023, prevede la realizzazione di una serie di azioni riconducibili a quattro linee strategiche progressivamente implementate nel corso del triennio progettuale compatibilmente con le risorse finanziarie e umane effettivamente disponibili:

- a) potenziamento delle competenze del capitale umano delle Pmi in materia di digitale e green
- b) creazione e sviluppo di ecosistemi digitali e green
- c) potenziamento degli strumenti di assessment come fattori abilitanti alla doppia transizione
- d) accompagnamento delle imprese in materia di digitale e green e counselling per l'accesso ai finanziamenti pubblici

Risorse economiche:

529.584,97 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Transizione digitale - Punto impresa digitale

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
<b>Ampiezza delle azioni di diffusione e sensibilizzazione realizzate dal PID sul territorio per accrescere la cultura delle imprese sulla Doppia Transizione</b> Numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc) sulla doppia transizione	Volume	n.	3	>= 4	n.d.	n.d.	75%	20,0%
<b>Ampiezza delle attività di assessment delle imprese realizzate dai PID sulla Doppia Transizione</b> Numero di SELF assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità, competenze) condotti dai PID sulla Doppia transizione	Volume	n.	51	>= 80	n.d.	n.d.	64%	20,0%
<b>Ampiezza delle attività di skilling e reskilling sulla digitalizzazione e sulle nuove tecnologie attraverso l'attivazione di percorsi di formazione, anche mediante gli strumenti del PID (PID academy, PID-LAB)</b> Numero di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formative	Volume	n.	103	>= 100	n.d.	n.d.	100%	20,0%
<b>Supporto finanziario alla "doppia transizione"</b> Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>= 1	n.d.	n.d.	100%	20,0%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	92%	>= 80%	n.d.	n.d.	100%	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Transizione energetica (progetto FNP 2023-2024) - progetto regionale
Codice:	01_01_OS02

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

Il programma "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" a valere sul FP 2023 - 2024 si pone l'obiettivo di sostenere le imprese nell'affrontare la transizione energetica mediante il consolidamento delle iniziative formative/informative avviate in occasione della precedente programmazione con particolare riferimento alle Comunità Energetiche Rinnovabili. Ciò al fine di favorire la conoscenza nonché la partecipazione delle imprese e degli altri stakeholder a seguito del recente completamento del sistema regolatorio e degli incentivi, andando a integrare le azioni previste nell'ambito del progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale.

Nello specifico sono individuate tre linee di attività:

- \_ attivazione di informazione e formazione per le imprese sulla transizione energetica e, in particolare, sulle Comunità Energetiche Rinnovabili;
- \_ realizzazione di tavoli di progettazione territoriale;
- creazione di materiale promozionale delle CER.

Risorse economiche:

27.300,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Transizione digitale - Punto impresa digitale

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia		Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
<b>Attività di promozione</b> Realizzazione di attività di promozione (pagina sito istituzionale, newsletter, archivio di materiali video e documenti presentati nelle iniziative e personalizzazione del materiale prodotto da Unioncamere)	Efficienza	%	100%	=	100%	n.d.	n.d.	100%	16,7%
<b>Desk</b> Desk tematici per imprese e stakeholder locali sulla transizione energetica e sulle Comunità Energetiche Rinnovabili	Volume	n.	5	>=	3	n.d.	n.d.	100%	16,7%
<b>Desk - coinvolgimento imprese</b> Numero complessivo di partecipanti ai desk	Volume	n.	54	>=	25	n.d.	n.d.	100%	16,7%
<b>Report/Position paper</b> Realizzazione di un Report/Position paper riportante i risultati del focus di approfondimento su una tematica infrastrutturale o di mobilità	Efficienza	si/no	n.d.	=	si	n.d.	n.d.	n.d.	16,7%
<b>Sportello energia</b> Numero imprese seguite	Efficacia	n.	22	>=	9	n.d.	n.d.	100%	16,7%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	0%	>=	80%	n.d.	n.d.	0%	16,7%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCLAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all’ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Gestione della convenzione con il Comune di Prato per la gestione di bandi
Codice:	01_01_OS03

Descrizione:

Nel 2025 proseguirà la realizzazione delle attività previste dalla convenzione stipulata in data 30 settembre 2022 tra l'Ente camerale e il Comune di Prato relativamente alla gestione dei bandi pubblici per la concessione di contributi alle imprese di cui al D.M. 5 agosto 2022, attuativo dell'art. 1 commi 658 e 659 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234. La citata legge attribuisce al Comune di Prato un contributo straordinario di 10 milioni di euro per il sostegno diretto alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese. In particolare, oltre alla gestione delle richieste di erogazione dei contributi assegnati a valere sui bandi emanati negli anni 2023 e 2024, nel 2025 dovrà darsi luogo alla concessione dei contributi di cui al "Bando contributi per progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale per la transizione ecologica" (D.G. 91/2024), il cui termine per la presentazione delle domande è fissato al 31.03.2025

Risorse economiche:

500.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Servizio Digitalizzazione e orientamento</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	100%	>= 80%	n.d.	n.d.	100%	33,3%
Efficace gestione dei bandi Rispetto dei termini di erogazione dei contributi (acconti/saldi) bandi 2023 e 2024	Efficacia	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	100%	33,3%
Efficace gestione del bando ricerca Rispetto dei termini previsti dal bando per l'approvazione della graduatoria	Efficacia	si/no	n.d.	= sì	n.d.	n.d.	n.d.	33,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all’ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	<b>Sostegno alle imprese per eventi alluvionali 2023</b>
Codice:	<b>01_01_OS04</b>

Descrizione:

A seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato il territorio di Prato e Pistoia nel mese di novembre 2023 e alla realizzazione di un primo intervento per il ristoro dei danni subiti dalle imprese che hanno subito danni in conseguenza degli stessi mediante apposito bando cofinanziato dal Fondo nazionale di Perequazione per le calamità naturali e dalla CCIAA di Roma, la Camera intende supportare ulteriormente la ripartenza delle imprese alluvionate mediante l'adozione di una nuova misura volta a favorire gli investimenti.

Risorse economiche:

763.333,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Dirigente area Promozione e sviluppo economico</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia		Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Adozione del bando Termine per l'adozione del bando	Efficienza	data	09/04/2025	<=	30.04.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Efficace gestione del bando ristori Rispetto dei termini previsti nel bando per l'istruttoria delle domande	Efficienza	%	100%	=	100%	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Efficace gestione del bando investimenti Rispetto dei termini previsti nel bando per l'istruttoria delle domande	Efficienza	%	n.d.	=	100%	n.d.	n.d.	n.d.	14,3%
Presentazione del bando investimenti Realizzazione eventi di divulgazione/informazione	Volume	n.	3	>=	1	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Rendicontazione contributo FNP calamità naturali Rispetto termine per la rendicontazione	Efficienza	data	16/04/2025	<=	30.04.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Rendicontazione contributo FNP calamità naturali 2 Risorse rendicontate/contributo previsto	Efficienza	%	100%	=	100%	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	100%	>=	80%	n.d.	n.d.	100%	14,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_02 Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione
Obiettivo:	<b>Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali (pgt 20%)</b>
Codice:	<b>01_02_OS01</b>

Descrizione:

L'obiettivo principale del sistema camerale rimane quello di rinforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti e/o nello scouting di nuovi mercati, nonché nella prosecuzione delle attività volte a individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le cosiddette potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni.

Il progetto, finanziato con quota parte della maggiorazione del diritto annuale, si pone l'obiettivo prioritario di assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri attraverso un'offerta integrata di servizi su una serie di ambiti che vanno dal posizionamento e dalla promozione commerciale ad azioni mirate di assistenza, per contribuire a ampliare/diversificare i mercati di sbocco d'intesa con i principali attori preposti al tema della promozione.

In quest'ottica un ruolo è rivestito dai Punti SEI (Sostegno all'Export dell'Italia) localizzati presso le Camere di Commercio in una logica di presenza, vicinanza e ascolto, che rappresentano lo strumento per la realizzazione delle attività progettuali sintetizzabili nei seguenti macroambiti strettamente collegati tra loro:

a) Scouting, assesment e prima assistenza

b) Servizi di informazione, formazione, orientamento e accompagnamento

c) Interazione con gli attori del sistema pubblico nazionale e regionale e altri soggetti coinvolti per competenza sulle risorse del PNRR e della nuova programmazione comunitaria (2021-2027) per un raccordo costante e supporto alla progettazione e favorire la comunicazione alle imprese

Risorse economiche:

349.463,23 €

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Promozione e Sviluppo Economico</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Internazionalizzazione</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
				>=					
<b>Ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento</b> Numero di imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assesment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export e alla partecipazione e tender europei e gare	Volume	n.	0	>=	10	n.d.	n.d.	0%	25,0%
<b>Capacità di affiancare le imprese</b> Numero di imprese che hanno realizzato, grazie ad azioni di avvio o accelerazione da parte della CCIAA, attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	Volume	n.	0	>=	8	n.d.	n.d.	0%	25,0%
<b>Supporto finanziario all'"internazionalizzazione"</b> Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	100%	25,0%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	4%	>=	80%	n.d.	n.d.	5%	25,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_02 Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione
Obiettivo:	Internazionalizzazione (FP 2023-2024)
Codice:	01_02_OS02

Descrizione:

In un'ottica di complementarità con il progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale, la Camera ha aderito al programma "Internazionalizzazione" a valere sul Fondo Perequativo 2023 - 2024 che, in continuità con le precedenti annualità, si articola a livello territoriale nelle seguenti linee di attività:

- a) Scouting territoriale
- b) Iniziative di assesment, orientamento e prima assistenza
- c) Assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi finaizzati ad awiare e rafforzare la presenza all'estero

Risorse economiche:

42.572,00 €

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Internazionalizzazione</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	valorizzaxzione intermedia	Target			Performance	Peso indicatori	
				2025	2026	2027			
Attività di supporto all'export Numero di imprese coinvolte nelle attività di supporto all'export (b2b, eventi di business, fiere, ecc.)	Volume	n.	4	>=	8	n.d.	n.d.	50%	33,3%
Prima assistenza e orientamento Coinvolgimento di nuove imprese in attività di assistenza e orientamento	Volume	n.	0	>=	12	n.d.	n.d.	0%	33,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	90%	>=	80%	n.d.	n.d.	100%	33,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio
Obiettivo:	Turismo (Pgt 20%)
Codice:	01_03_OS01

Descrizione:

Il progetto individua tre linee prioritarie nell'ambito delle quali dovranno trovare collocazione le azioni messe in campo dall'ente camerale:

- Dare continuità alle progettualità e alle iniziative di valorizzazione dei territori già avviate.
- Promuovere lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali.
- Potenziare la qualità della filiera turistica.

Risorse economiche:

134.180,82 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Turismo e cultura</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
				>=	2				
Partecipazione alle azioni di valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio Numero di iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Volume	n.	1	>=	2	n.d.	n.d.	50%	16,7%
Capacità di incentivare la partecipazione delle imprese Numero di aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	Volume	n.	16	>=	18	n.d.	n.d.	89%	16,7%
Supporto finanziario al "turismo" Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	n.d.	>=	1	n.d.	n.d.	n.d.	16,7%
Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana Numero di avvisi per l'avvio/rinnovo percorsi di certificazione	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	100%	16,7%
Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana Numero di percorsi di certificazione avviati (incluso rinnovi)	Volume	n.	n.d.	>=	15	n.d.	n.d.	n.d.	16,7%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	13%	>=	80%	n.d.	n.d.	16%	16,7%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio
Obiettivo:	<b>Sostegno del turismo (progetto FP 2023-2024) - Progetto regionale</b>
Codice:	<b>01_03_OS02</b>

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

In un'ottica di complementarità con il progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale, la Camera ha aderito al programma "Sostegno al turismo" a valere sul FP 2023-2024 che, in continuità con le precedenti annualità, ha valenza regionale ed è coordinato da Unioncamere Toscana. Il programma si articola, a livello territoriale, nelle seguenti linee di attività:

- consolidare le attività di osservazione economica a beneficio delle imprese e dei territori;
- favorire lo sviluppo delle destinazioni turistiche attraverso modelli di analisi innovativi;
- promuovere la qualificazione della filiera.

Risorse economiche:

22.330,20 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Turismo e cultura</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia		Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
<b>Analisi territoriale</b> Realizzazione di report di analisi economico-territoriale contenente i risultati dell'indagine condotta a livello territoriale	Volume	n.	n.d	>=	1	n.d.	n.d.	n.d	20,0%
<b>Approfondimenti tematici</b> Realizzazione di approfondimenti tematici relativi a prodotti turistici/eventi di interesse del territorio	Volume	n.	n.d	>=	1	n.d.	n.d.	n.d	20,0%
<b>Focus group</b> Numero di iniziative di promozione nei confronti degli s.h. locali degli interventi di governance sul territorio	Volume	n.	n.d	>=	1	n.d.	n.d.	n.d	20,0%
<b>Capacity building</b> Circuiti turistici per i quali si realizza l'attività di qualificazione	Volume	n.	n.d	>=	3	n.d.	n.d.	n.d	20,0%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	50%	>=	80%	n.d.	n.d.	62%	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo:	Valorizzazione degli spazi camerali e dell'Auditorium
Codice:	01_04_OS 01

Descrizione:

La Camera di Commercio, oltre ad essere un luogo aperto al dialogo e al confronto, è anche uno spazio fisico a disposizione delle imprese e di tutti gli stakeholder con gli spazi della sede di Prato, sempre più veicolo della sua immagine e del suo territorio. Uno spazio che rende l'Ente un polo attrattivo che contribuisce allo sviluppo del turismo congressuale. Nel 2024, analogamente, si opererà anche per la valorizzazione degli spazi pubblici della sede di Pistoia.

Risorse economiche:

27.700,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Segretario Generale</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Relazioni esterne</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target			Performance	Peso indicatori:	
				2025	2026	2027			
<b>Attrattività eventi realizzati</b> Numero di partecipanti ad eventi realizzati presso le sedi	Volume	n.	5.751	>=	10.000	10.000	10.000	58%	20,0%
<b>Eventi Spazi camerali</b> Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso gli spazi camerali	Volume	n.	60	>=	90	90	90	67%	20,0%
<b>Eventi Auditorium</b> Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso l'Auditorium	Volume	n.	23	>=	35	35	35	66%	20,0%
<b>Grado di autofinanziamento spazi camerali</b> Totale proventi gestione sale/costi gestione Auditorium	Salute economica	%	43%	>=	60%	60%	60%	71%	20,0%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	75%	>=	80%	80%	80%	94%	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_04 Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese
Obiettivo:	<b>Infrastrutture (progetto FP 2023-2024) Programma regionale</b>
Codice:	<b>01_04_OS02</b>

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

Alla Camera di Commercio dovrà agire nelle competenti sedi istituzionali, per quanto in suo potere, per sollecitare la realizzazione di opere ritenute di interesse strategico per lo sviluppo del sistema economico locale nell'ambito delle funzioni propositive riconosciute dalla legge.

Al fine di avviare un percorso coerente con le finalità sopra esposte, la Camera ha aderito al progetto finanziato dal Fondo di Perequazione 2019-2020 "Infrastrutture" che ha portato, tra l'altro alla redazione di un "Libro Bianco" sulle priorità infrastrutturali per il sistema economico toscano.

Visto il significativo interesse manifestato da parte di imprese e associazioni di categoria, coinvolte nella predisposizione e nell'aggiornamento del Libro Bianco, la Camera ha aderito alla sua terza edizione, a valere sul Fondo perequativo 2023-2024, le cui attività progettuali sono state avviate negli ultimi mesi del 2024 e vedranno la piena realizzazione nel 2025.

A livello territoriale, il Programma si pone l'obiettivo di consolidare il rapporto di collaborazione e condivisione con gli stakeholder territoriali, a partire dalla Regione, anche nell'ottica di offrire il proprio supporto nell'attuazione delle azioni/risorse del PNRR.

Le singole Camere dovranno attuare tutte le azioni necessarie (di promozione e di coinvolgimento del tessuto produttivo locale in senso proattivo) al fine di consentire il raggiungimento dei target definiti a livello regionale.

Risorse economiche:

20.940,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e Sviluppo economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Studi e informazione economica e Digitalizzazione</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
				=	si				
Libro Bianco Monitoraggio priorità infrastrutturali e aggiornamento Libro Bianco – ed. 2025 fascicolo regionale	Efficienza	si/no	no	=	si	n.d.	n.d.	0%	14,3%
Realizzazione del fascicolo regionale	Efficienza	si/no	si	=	si	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Focus di approfondimento Report/Position paper riportante i risultati del focus di approfondimento su una tematica infrastrutturale o di mobilità	Efficienza	si/no	no	=	si	n.d.	n.d.	0%	14,3%
Seminari di sensibilizzazione imprese Seminari di sensibilizzazione realizzati a livello regionale	Volume	n.	4	>=	4	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Seminari di sensibilizzazione imprese 2 Imprese complessive partecipanti a livello regionale	Volume	n.	0	>=	120	n.d.	n.d.	0%	14,3%
Comunicazione Alternativamente, a scelta, realizzazione di attività tra le seguenti: Comunicato stampa, conferenza stampa, evento in presenza	Volume	n.	0	>=	2	n.d.	n.d.	0%	14,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	0%	>=	80%	n.d.	n.d.	0%	14,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_05 Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro
Obiettivo:	<b>Formazione lavoro (pgt 20%)</b>
Codice:	<b>01_05_OS01</b>

Descrizione:

Il progetto intende agire in primis sull'importanza dell'acquisizione e del rafforzamento delle competenze da parte dei giovani per poter sperimentare e sviluppare tutte quelle abilità e capacità del proprio bagaglio culturale utile nell'avvicinarsi al mutevole mercato del lavoro.

Il progetto prevede quattro linee strategiche la cui attuazione non potrà che essere progressiva nell'ambito del triennio progettuale. Si tratta di:

- Certificazione delle competenze di parte terza nel PCTO
- Supporto allo sviluppo delle ITS Academy
- Imprese innovative e start up innovative
- Storie di alternanza e formazione duale

Risorse economiche:

227.047,97 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Orientamento al lavoro e alle professioni</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia		Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Capacità di coinvolgimento di stakeholder territoriali Incontri realizzati nell'ambito di ciascun tavolo territoriale tematico per la certificazione delle competenze secondo il Awio e gestione, da parte della Camera di commercio, del servizio Certificazione delle competenze	Volume	n.	1,5	>=	3	n.d.	n.d.	50%	12,5%
Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli	Volume	n.	0	>=	30	n.d.	n.d.	0%	12,5%
Capacità della Camera di commercio di fornire risposte al territorio sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, Alternanza e Duale, supporto al placement	Volume	n.	2	>=	2	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Capacità di fornire risposte sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, alternanza e duale, supporto al placement 2 Realizzazione di attività in relazione alle tipologie di azioni attivate	Volume	n.	3	>=	5	n.d.	n.d.	60%	12,5%
Supporto finanziario alla certificazione delle competenze Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Progetto "Prepara il tuo futuro" Numero istituti scolastici aderenti	Volume	n.	13	>=	10	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Progetto "Prepara il tuo futuro" Numero di corsi organizzati	Volume	n.	59	>=	48	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	83%	>=	80%	n.d.	n.d.	100%	12,5%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_05 Promozione dell’alternanza scuola lavoro, l’orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro
Obiettivo:	<b>Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (progetto FP)</b>
Codice:	<b>01_05_OS02</b>

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

Il programma, avviato nel 2024, prevede la realizzazione di una serie di attività volte a consolidare il modello di servizio e i nuovi strumenti implementati nella precedente annualità del programma stesso, con l'obiettivo di contrastare il fenomeno della riduzione del tasso di propensione all'imprenditorialità da cui anche il territorio di competenza non è immune. In particolare il programma - le cui azioni si integrano con le azioni portate avanti nell'ambito del progetto "Formazione e lavoro" finanziato con quota parte della maggiorazione del diritto annuale per il triennio 2023-2025, prevede:

- La collaborazione all'ulteriore implementazione dell'hub digitale realizzato a livello nazionale nella precedente annualità mediante la condivisione di informazioni, aggiornamenti e materiali tecnici rivolti a aspiranti imprenditori.
- l'istituzione di un servizio di risposta on line a quesiti di tipo amministrativo e autorizzativo quale supporto locale del servizio "l'esperto risponde" previsto a livello nazionale da Unioncamere
- la prosecuzione del programma di formazione degli operatori camerale su tematiche specifiche in modo di consentire agli stessi di gestire direttamente attività di formazione/informazione alle imprese.

Risorse economiche:

39.442,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Promozione e Sviluppo Economico</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Orientamento lavoro e professioni / Studi e informazione economica</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori	
Campagne promozionali <i>Realizzazione di campagne di comunicazione su canali social e emittenti radiofoniche locali</i>	Volume	n.	2	>=	4	n.d.	n.d.	50%	12,5%
Redazione news sul portale SNI <i>Redazione e caricamento sul portale Sni di news di aggiornamento</i>	Volume	n.	18	>=	40	n.d.	n.d.	45%	12,5%
Storie di nuove imprese <i>Realizzazione e caricamento sulla piattaforma nazionale di video di presentazione di prima informazione e orientamento al</i>	Volume	n.	0	>=	6	n.d.	n.d.	0%	12,5%
Approfondimenti <i>Realizzazione di materiali, redatti direttamente dagli operatori di sportello, da condividere sulla piattaforma</i>	Volume	n.	3	>=	5	n.d.	n.d.	60%	12,5%
Orientamento e formazione <i>Numero di utenti entrati in contatto con il SNI</i>	Volume	n.	61	>=	30	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Condivisione materiali <i>Caricamento, nell'area riservata agli operatori, di materiali di approfondimento</i>	Volume	n.	0	>=	4	n.d.	n.d.	0%	12,5%
Forum <i>Caricamento di materiali per l'animazione di argomenti di discussione. Temi di discussione</i>	Volume	n.	2	>=	4	n.d.	n.d.	50%	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse <i>Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget</i>	Salute economica	%	62%	>=	80%	n.d.	n.d.	78%	12,5%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	02_01 - Semplificazione amministrativa ed e-government
Obiettivo:	<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>
Codice:	<b>02_01_OS01</b>

Descrizione:

Il sistema camerale è da sempre impegnato nello sviluppo digitale del Paese, ponendosi come precursore nell’implementazione e nell’adozione di soluzioni innovative nella Pubblica Amministrazione, anche facendo leva su nuove tecnologie informatiche in grado di abilitare nuovi modelli di servizio per le imprese. Nell’ambito delle proprie competenze le Camere hanno attuato linee d’azione destinate a portare, da una parte, strumenti e cultura digitale al mondo delle imprese, dall’altra a ricercare l’efficienza interna tramite una continua adozione di strumenti digitali. Questa strategia ha l’obiettivo di semplificare ed innovare i processi di funzionamento e di garantire un sistema più efficiente ed efficace, seguendo le disposizioni europee e nazionali, facilitando l’accesso ai servizi anche agli utenti maggiormente svantaggiati, riducendo così la distanza tra le Pubbliche Amministrazioni e i cittadini. Il digitale è un elemento imprescindibile al fine di rendere più efficienti i processi interni e migliorare la qualità dei servizi all’utenza. Nella cornice del contesto normativo attuale, costituito dal Piano Triennale della Pubblica amministrazione e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si collocano le iniziative che intendono “...semplificare e facilitare il rapporto tra la Pubblica Amministrazione, i cittadini e le imprese portando i servizi della PA al cittadino e non viceversa tramite l’adozione di piattaforme interconnesse che consentano l’automatizzazione delle richieste di informazioni e la drastica riduzione di costi e tempi di comunicazione tra PA e cittadino.”

Risorse economiche:

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
<b>Impresa Italia</b> Totale imprese registrate	Volume	n.	64.194	>= 64.488	n.d.	n.d.	99,5%	8,3%
<b>Grado di adesione a Impresa Italia</b> Numero totale di imprese aderenti al Cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	56,69%	>= 53,27%	n.d.	n.d.	100%	8,3%
<b>Nuove adesioni a Impresa Italia</b> Nuove adesioni al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	3,17%	>= 8,69%	n.d.	n.d.	36%	8,3%
<b>Dispositivi per la firma digitale</b> Dispositivi emessi su sportello on line	Efficienza	%	10,19%	>= 10,14%	n.d.	n.d.	100%	8,3%
<b>Dispositivi per la firma digitale 2</b> Dispositivi emessi su imprese registrate	Efficienza	%	3,59%	>= 12,45%	n.d.	n.d.	29%	8,3%
<b>Registro Imprese</b> % visure on line	Efficienza	%	20,35%	>= 72,44%	n.d.	n.d.	28%	8,3%
<b>PID</b> Partecipanti ad eventi in rapporto al numero delle imprese registrate	Efficienza	%	8,15%	>= 8,12%	n.d.	n.d.	100%	8,3%
<b>Certificati stampati in azienda</b> Certificati stampati in azienda	Volume	n.	908	>= 3.976	n.d.	n.d.	23%	8,3%
<b>Certificati d'origine</b> Percentuale di certificati stampati in azienda	Volume	%	60,49%	>= 54,66%	n.d.	n.d.	100%	8,3%
<b>Pratiche evase con strumenti automatici</b> % di pratiche evase con strumenti automatici	Volume	%	31,80%	>= 32,10%	n.d.	n.d.	99%	8,3%
<b>fascicolo d'impresa</b> Imprese che alimentano il fascicolo	Volume	%	9,81%	>= 9,85%	n.d.	n.d.	99,6%	8,3%
<b>Orientamento al lavoro</b> Numero di cittadini/studenti ospitabili su imprese registrate	Volume	%	5,18%	>= 0,11%	n.d.	n.d.	100%	8,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	<b>03_01_OS01 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse</b>

Descrizione:

In questi primi anni di vita l'Ente, al fine di perseguire le più efficienti condizioni gestionali, ha avviato un complesso processo che, a partire dalla ridefinizione della propria struttura organizzativa nel 2021, ha cercato di cogliere le opportunità offerte dalla "fusione" delle due realtà camerali in termini di valorizzazione delle competenze, delle aspettative e delle vocazioni professionali delle risorse umane e di capitalizzazione delle best practices, un percorso che può considerarsi completato nel 2024.

Ora è giunto il momento per avviare una nuova fase della Camera e promuovere un'evoluzione dell'architettura organizzativa, in grado di garantire il perseguimento delle strategie camerali e di comunicare efficacemente il momento di cambiamento del sistema, mediante una struttura solida ma pur sempre snella, flessibile, e soprattutto coerente con le risorse economiche disponibili.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Dotazione organica <i>Definizione della nuova dotazione organica</i>	Efficienza	entro	30/01/2025	<= 31/01/2025	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Procedure di reclutamento <i>Numero di procedure gestite</i>	Volume	n.	n. 5	>= 5	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Indagine di benessere organizzativo <i>Dipendenti che rispondono al questionario/numero di dipendenti coinvolti</i>	Volume	%	n.d.	>= 66%	66%	66%	n.d.	12,5%
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance <i>Aggiornamento ed approvazione del SMVP</i>	Efficienza	entro	30/01/2025	<= 31/01/2025	31/01/2026	31/01/2027	100%	12,5%
Contrattazione integrativa <i>Sottoscrizione contratti integrativi</i>	Efficienza	si/no	n.d.	= si	si	si	n.d.	12,5%
Comunicazione interna <i>Comunicazioni di servizio</i>	Volume	n.	n. 4	>= 15	15	15	27%	12,5%
Piano integrato di attività e organizzazione <i>Approvazione del documento</i>	Efficienza	entro	30/01/2025	<= 31/01/2025	31/01/2026	31/01/2027	100%	12,5%
Customer satisfaction <i>Valore medio di ente</i>	Qualità	n.	n.d.	>= 8,4	8,4	8,4	n.d.	12,5%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	<b>03_01_OS02 Salute organizzativa</b>

Descrizione:

In un contesto come quello attuale le politiche di gestione delle risorse umane rivestiranno un ruolo fondamentale anche al fine di incrementare l'efficienza dei processi aziendali, con effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi offerti e della produttività dell'amministrazione. Dalla costituzione del nuovo Ente a oggi sono cessate dal servizio quindici unità e altre dieci unità cesseranno nel corso del triennio 2025-2027. E' evidente che il numero delle risorse umane sulle quali la Camera di Commercio ha potuto e può contare per lo svolgimento delle sue funzioni si è notevolmente ridotto nel tempo e continua progressivamente a contrarsi, rendendo sempre più difficoltoso anche lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Concluso nel 2024 il programma di attività volto all'armonizzazione dei processi e al consolidamento della nuova organizzazione post accorpamento, è giunto il momento di guardare al futuro e ripensare l'organizzazione dell'Ente nel suo complesso, a partire dalla definizione di una nuova dotazione organica, all'inserimento di un ulteriore dirigente e dall'avvio delle procedure di reclutamento necessarie per l'inserimento di nuove risorse nell'organico.

Risorse economiche:

risorse interne

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
				>=	81%				
Dimensionamento del personale Copertura della dotazione organica	Volume	%	79,21%	>=	81%	79%	79%	98%	8,3%
Età media del personale Somma età / totale personale	Volume	n.	56	<=	57	58	59	100%	8,3%
Anzianità media di servizio del personale somma anzianità/totale personale	Volume	n.	25	>=	27	28	29	91%	8,3%
Esperienza del personale Numero dipendenti con >10 anni nella PA/totale del personale	Volume	%	95%	=	100%	100%	100%	95%	8,3%
Incidenza dipendenti laureati Numero di dipendenti laureati/totale personale	Volume	%	38,75%	>=	33%	33%	33%	100%	8,3%
Part time Grado di copertura posti a part time	Volume	%	45,0%	>=	54,5%	54,5%	54,5%	83%	8,3%
Formazione del personale Numero partecipanti effettivi all'evento formativi / numero destinatari dell'intervento	Efficacia	%	n.d.	>=	99%	99%	99%	n.d.	8,3%
Soddisfazione per interventi formativi Livello medio di soddisfazione per interventi formativi	Qualità	n.	n.d.	>=	4	4	4	n.d.	8,3%
Assenteismo malattie brevi Giorni di assenza per malattie / totale dipendenti di ruolo (esclusa dirigenza)	Efficienza	n.	1,88	<=	3	3	3	100%	8,3%
Qualità dei luoghi di lavoro Numero di infortuni sul luogo di lavoro (esclusi quelli in itinere)	Qualità	n.	0	=	0	0	0	10%	8,3%
Valutazione stress lavoro correlato Punteggio finale, secondo metodologia INAIL, in area di non rilevanza	Qualità	si/no	n.d.	=	si	si	si	n.d.	8,3%
Tasso di assenza Tasso di assenza del personale anno n/anno n-1	Efficienza	n.	1,03	<=	1	1	1	97%	8,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	<b>03_01_OS03 Trasparenza e anticorruzione</b>

Descrizione:

La vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. 190/2012, D. Lgs.33/2013 e D. Lgs.97/2016) ha ridefinito l'intero quadro generale sulla materia, specificando gli obblighi a carico di ciascuno degli attori coinvolti. In particolare, la normativa in materia di trasparenza impone alle Amministrazioni Pubbliche una particolare attenzione alle informazioni da pubblicare sui propri siti web, secondo un rinnovato modo di intendere i rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione: la trasparenza amministrativa ha come finalità di sostenere il miglioramento della performance, migliorare l'accountability dei manager pubblici, abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra cittadini e PA, attivare un nuovo tipo di "controllo sociale" (accesso civico), favorire la prevenzione della corruzione. Costante sarà l'impegno a realizzare concretamente la trasparenza amministrativa, principalmente attraverso l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, con il bilanciamento attento dell'esigenza da un lato del fare dell'Amministrazione una vera e propria "casa di vetro" per tutti gli stakeholder, dall'altro del tutelare la riservatezza.

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Obiettivo Trasversale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia		Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori:
Giornata della Trasparenza Realizzazione Giornata della Trasparenza	Efficienza	data	no	<=	30.11.2025	30.11.2026	30.11.2027	0%	11,1%
Codice di comportamento Verifica annuale sull'attuazione	Efficienza	si/no	no	=	si	si	si	0%	11,1%
Formazione su anticorruzione Ore di formazione del personale	Volume	h	0	>=	3	3	3	0%	11,1%
Formazione specialistica su anticorruzione Ore di formazione dei componenti la TASK FORCE	Volume	h	0	>=	3	3	3	0%	11,1%
Misure organizzative in materia di trasparenza Monitoraggi effettuati	Volume	n.	1	>=	2	2	2	50%	11,1%
Tempi dei procedimenti Monitoraggi effettuati	Volume	n.	0	>=	2	2	2	0%	11,1%
Sezione PIAO "prevenzione della corruzione" Avvio del processo partecipativo	Efficienza	data	non ancora realizzato	<=	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	0%	11,1%
Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	Indicatore Funzione Pubblica	n.	non ancora disponibile	=	100%	100%	100%	0%	11,1%
Monitoraggio conflitto d'interessi Verifica annuale rapporti con soggetti che stipulano contratti con l'ente	Efficienza	%	accertamento nella seconda parte dell'anno	>=	15%	15%	15%	0%	11,1%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	<b>03_01_OS04 Compliance</b>

Descrizione:

Numerosi interventi normativi si sono succeduti nel corso del tempo per introdurre strumenti che possano migliorare l'accountability della Camera di Commercio. Accountability significa "essere responsabili" "essere degni di fiducia" e questo concetto è stato formalizzato anche all'interno del GDPR in tema di trattamento di dati personali. La responsabilità nei confronti degli utenti, però, oltre che dalla normativa in tema di privacy, è garantita anche da quella in tema di prevenzione della corruzione che pone a carico dell'ente una serie di adempimenti che mirano a favorire la cultura dell'integrità e dell'etica pubblica.

Risorse economiche:

risorse interne

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione e intermedia	Target			Performance	Peso indicatori:	
				2025	2026	2027			
Privacy - Registro dei trattamenti Aggiornamento registri	Efficienza	data	non ancora realizzato	<=	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	0%	14,3%
Privacy - audit interno Audit interno e relazione al responsabile del trattamento	Efficienza	si/no	non ancora realizzato	=	si	si	si	0%	14,3%
Privacy - misure di sicurezza Verifica adeguatezza misure minime di sicurezza	Efficienza	si/no	no	=	si	si	si	0%	14,3%
Revisione ordinaria partecipazioni pubbliche (art. 20 TUSP) Predisposizione Relazione tecnica ai fini dell'adozione del piano	Efficienza	data	non ancora realizzato	<=	15/12/2025	15/12/2026	15/12/2027	0%	14,3%
Antiriciclaggio - formazione del personale Realizzazione di un interventi formativi	Efficienza	n.	0	>=	1	1	1	0%	14,3%
Antiriciclaggio - relazione annuale Trasmissione della relazione del GSA al RPCT	Efficienza	n.	non ancora realizzato	<=	30/11/2025	30/11/2025	30/11/2025	0%	14,3%
Sicurezza informatica Revisione misure minime di sicurezza	Efficienza	data	non ancora realizzato	<=	31/12/2025	n.d.	n.d.	0%	14,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS05 Pari opportunità

Descrizione:

La Camera di Commercio pone in essere costantemente iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo. Tra queste particolare rilevanza assumono le politiche di formazione del personale, le indagini di clima interno, il mantenimento di ambienti di lavoro confortevoli e le politiche di pari opportunità.

Risorse economiche:

Risorse interne

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione e intermedia	Target 2025	Stato 2026	Stato 2027	Performance	Peso indicatori:
Distribuzione della dirigenza per genere Numero di dirigenti donna/totale dei dirigenti (calcolato sul personale transitato nell'anno)	Volume	%	50%	>=	33%	33%	100%	6,7%
Distribuzione del personale per genere Numero di dipendenti donna/totale dei dipendenti	Volume	n.	63%	>=	63%	63%	100%	6,7%
Indagine di clima interno Valore medio riportato nella sezione "Le discriminazioni"	Volume	n.	n.d.	>=	5,2	5,2	n.d.	6,7%
Conciliazione tempi di vita e di lavoro Dipendenti che si avvalgono di permessi legati a motivi di cura (maternità facoltativa, l. 104) / aventi diritto	Volume	%	83,00%	>=	60%	60%	100%	6,7%
PDR 125:2022 - Indicatori area VI Ricorso all'utilizzo di congedi di paternità Numero di uomini che beneficiano effettivamente dei congedi di paternità nei primi 12 anni di vita del bambino/ Numero totale di	Volume	%	100%	=	100%	100%	100%	6,7%
PDR 125:2022 - Indicatori area VI utilizzo di congedi di paternità Numero totale di giorni di paternità obbligatoria fruiti/numero di giorni potenziali previsti dalla legge	Volume	%	n.d.	=	100%	100%	n.d.	6,7%
Formazione del personale Realizzazione di interventi formativi su proposta del CUG	Volume	n.	1	>=	1	1	100	6,7%
Favorire la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative Numero di dipendenti che hanno partecipato almeno ad corso di formazione/totale di dipendenti	Volume	n.	n.d.	>=	99%	99%	n.d.	6,7%
Benessere organizzativo Realizzazione indagine di benessere organizzativo	Efficienza	data	n.d.	<=	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	n.d.
Benessere organizzativo 2 Diffusione dei risultati (mail,incontri)	Volume	n.	0	>=	1	1	1	0
CUG Trasmissione informazioni al CUG	Efficienza	data	18/02/2025	<=	28/02/2025	28/02/2026	28/02/2027	100%
Disciplina orario di lavoro Monitoraggio degli effetti dell'adozione della nuova disciplina dell'orario di lavoro	Efficienza	data	18/02/2025	<=	28/02/2025	28/02/2026	28/02/2027	100%
Adozione di un modello strutturato di definizione, introduzione e sviluppo delle modalità di lavoro agile Definizione di un documento di sintesi sugli interventi effettuati al 31.12 anno n-1	Efficienza	data	31/01/2024	<=	28/02/2025	28/02/2026	28/02/2027	100%
Valorizzazione ruolo del CUG Termine per aggiornamento dei contenuti sezione intranet dalla richiesta del CUG	Efficienza	gg	n.d.	<=	10	10	10	n.d.
Valorizzazione ruolo del CUG 2 Numero di comunicazioni inviate al personale	Efficienza	n.	n.d.	>=	2	2	2	n.d.

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS06 Salute finanziaria

Descrizione:

Il contesto economico, politico-istituzionale e normativo nel quale l'Ente dovrà operare nei prossimi anni sarà certamente ancora caratterizzato dall'esigenza di bilanciare il rispetto di elevati standard di sicurezza e di efficienza nell'assolvimento delle funzioni istituzionali con quella di contenere le spese, specie quelle di funzionamento, entro determinati limiti. La riduzione delle risorse a disposizione - a cominciare dal citato taglio del diritto annuale in aggiunta ai costanti interventi legislativi di contenimento della spesa pubblica - necessita, anche per la Camera, di una gestione mirata e attenta che permetta di tenere sotto controllo la tenuta del bilancio, con la necessità di garantire servizi e investimenti efficienti per il supporto al sistema delle imprese locali.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia		Target			Performance	Peso indicatori
					2025	2026	2027		
<b>Valore della produzione</b> ricavi da diritto annuale (al netto della svalutazione) +ricavi da diritto di segreteria+contributi trasferiti+proventi da gestione di beni e servizi+variazione delle rimanenze	Salute economica	n.	10.858.093	>=	9.950.000	8.800.000	8.800.000	100%	10,0%
<b>Costi di struttura</b> costi del personale + costi di funzionamento	Salute economica	n.	8.430.379	<=	7.995.000	7.900.000	7.850.000	95%	10,0%
<b>Costi di funzionamento servizi-anagrafico certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (funzione C)</b> Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi anagrafico-certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore	Salute economica	n.	997.306	<=	980.000	970.000	970.000	98%	10,0%
<b>Costi di funzionamento servizi di promozione e sviluppo dell'economia (funzione D)</b> Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi di promozione e sviluppo dell'economia	Salute economica	n.	163.883	<=	165.000	160.000	160.000	100%	10,0%
<b>Indice di equilibrio strutturale</b> (proventi strutturali-oneri strutturali)/proventi strutturali	Salute economica	%	-7,10%	>=	-3%	-3%	-3%	0%	10,0%
<b>Indice di struttura primario</b> patrimonio netto/immobilizzazioni	Salute economica	%	155,2%	>=	150%	150%	150%	100%	10,0%
<b>Solidità finanziaria</b> Patrimonio netto/passivo totale	Salute economica	n.	3,06	>=	3,00	3,00	3,00	100%	10,0%
<b>Indebitamento</b> debiti di finanziamento	Salute economica	n.	0	=	0	0	0	100%	10,0%
<b>Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (PCC)</b> Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive espresso in giorni, calcolato su un volume di pagamenti pari ad almeno l'80% dell'importo delle fatture ricevute (v. circolare 1/2024 RGS)	Salute economica	n.	0,00	<=	0	0	0	100%	10,0%
<b>Tempo medio di pagamento fatture (PCC)</b> Indica il tempo medio di pagamento delle fatture come da piattaforma PCC	Salute economica	gg	16,00	<=	30	30	30	100%	10,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS07 Accessibilità

Descrizione:

La Camera di Commercio, nel corso degli ultimi anni, ha già raggiunto un elevato livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione spinta di procedure sia interne sia rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19 nel periodo 2020-21.

Tutte le procedure degli atti sono digitalizzate, la sezione del sito "amministrazione trasparente" viene costantemente implementata, le procedure interne per la gestione dell'orario di lavoro vengono gestite tramite applicativo YSEL o tramite applicativi sulla intranet.

In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'Amministrazione da parte degli utenti (imprese, cittadini e professionisti), si ricorda l'attivazione nel 2024 del servizio on line per la presentazione della domanda esame mediatori, finanziato con fondi del PNRR. Nel 2025 saranno attivati ulteriori servizi on line che consentiranno di digitalizzare servizi tradizionalmente resi allo sportello, riducendo il numero di interazioni face-to-face migliorando la qualità dell'interlocuzione con l'utenza e l'efficienza: a titolo di esempio iscrizione ruolo periti e esperti, richiesta carte tachigrafiche, ...

Rispetto i soggetti ultrasessantacinquenni e disabili (rif. art. 6 c. 2 lett. f) del D.L. n. 80/2021), per il triennio 2025-2027 dovrà essere consentita una migliore fruibilità dei servizi da parte di queste categorie di cittadini, pertanto l'ulteriore digitalizzazione dei servizi dovrà tener conto nella progettazione degli stessi, tenuto conto della necessità di garantirne la fruibilità a categorie di popolazione per le quali devono essere previsti dei canali dedicati di accesso alla pubblica amministrazione.

Risorse economiche:

Risorse interne / Automazione servizi

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	Segretario generale
<b>Ufficio:</b>	Segretario Generale

Indicatori	Tipologia	UdM	Valorizzazione intermedia	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori:
Accessibilità Servizi Camerali Attivazione nuovi servizi Suite Camera Digitale	Efficienza	n.	n. 0	>= 2	n.d.	n.d.	0%	14,3%
Accessibilità Servizi Camerali Attivazione nuovi servizi Suite Camera Digitale	Efficienza	data	non ancora realizzato	<= 31.12.2025	n.d.	n.d.	0%	14,3%
Accessibilità siti WeB Pubblicazione on line Obiettivi di Accessibilità	Efficienza	data	31-03-2025	<= 31.03.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Accessibilità siti WeB Pubblicazione on line Dichiarazione di Accessibilità	Efficienza	data	non ancora realizzato	<= 23.09.2025	n.d.	n.d.	0%	14,3%
Piena accessibilità fisica e digitale Processo partecipativo stakeholders e associazioni terzo settore: report contributi	Efficienza	data	07/01/2025	<= 10.01.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Piena accessibilità fisica Accesso agli uffici aperti al pubblico mediante ascensore, servoscala o rampe d'accesso	Qualità	%	n.d.	100%	n.d.	n.d.	n.d.	14,3%
Piena accessibilità digitale Migrazione degli applicativi di gestione delle risorse umane su Cloud	Efficienza	%	n.d.	90%	n.d.	n.d.	n.d.	14,3%

**Allegato F**  
**Deliberazione di Consiglio n. 6/25**  
**del 17.07.2025**

**Aggiornamento Preventivo 2025**  
**Relazione del Collegio dei Revisori**

Pagine 6 (compresa la copertina)

### RELAZIONE SU AGGIORNAMENTO PREVENTIVO 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno 07 del mese di luglio, è riunito presso la sede di Pistoia della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pistoia-Prato, il Collegio dei Revisori dei Conti per esaminare l'aggiornamento al Preventivo 2025 predisposto dalla Giunta Camerale con delibera n. 52/25 del 02.07.2025.

Sono presenti il dott. Giovanni Piras, in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, la dott.ssa Chiara Lesti, in rappresentanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e il dott. Andrea Nicolai in rappresentanza della Regione Toscana, componenti effettivi.

Assistono la Dott.ssa Catia Baroncelli, Segretario Generale con reggenza dell'Area Risorse e Organizzazione, la Dott.ssa Giorgia Bugiani, Responsabile del Servizio Gestione Risorse e la Sig.ra Ilaria Moretti, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento al disposto dell'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, di cui al DPR 254/2005, ha preso in esame l'aggiornamento del preventivo 2025 corredato di relazione, ai sensi dell'articolo 12 del DPR 254/2005, e acquisito dal Collegio in data 30/06/2025.

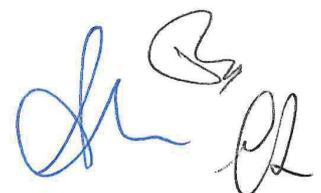
La Giunta ha proceduto all'aggiornamento del preventivo 2025, approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 12 del 19/12/2024 e della successiva variazione di budget di cui alla Delibera di Giunta n. 29/2025 del 9 aprile 2025, sulla base delle risultanze del bilancio dell'esercizio 2024, tenendo conto delle variazioni di proventi e di oneri, nonché dell'applicazione dei principi contabili emanati in data 05.02.2009, con circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C dall'apposita commissione istituita presso lo stesso Ministero ai sensi del secondo comma dell'art. 74 del Regolamento di Contabilità.

Nella relazione di accompagnamento all'aggiornamento del preventivo 2025, sono riportate maggiori informazioni di dettaglio sulla composizione delle voci di provento, di onere e del piano degli investimenti e sono evidenziate le variazioni proposte in aggiornamento e le motivazioni che le sottendono.

Il Collegio prende innanzitutto visione del prospetto sottoposto al suo esame, verificando la conformità dello stesso allo schema di cui all'allegato A del DPR 254/2005. Esso è un prospetto di natura economica, redatto secondo il principio della competenza economica, considerando come unità temporale della gestione quella prevista dall'articolo 2, comma 3 del Regolamento, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre e con l'individuazione delle voci di provento, di onere e di investimento classificate per natura e suddivise nelle seguenti gestioni: *corrente*, *finanziaria* e *straordinaria* oltre al piano degli investimenti.

Rispetto allo schema adottato per l'approvazione del preventivo 2025, il Collegio rileva le seguenti modifiche: la colonna che prima conteneva i dati di pre-consuntivo 2024, ora riporta i dati consuntivi effettivi, mentre accanto alla colonna del preventivo 2025 è stata aggiunta una colonna contenente le previsioni aggiornate.

Di seguito riportiamo le principali voci che compongono il bilancio, con particolare evidenza alle variazioni intervenute rispetto al Preventivo 2025:



	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	Variazioni di cui al presente aggiornamento	Aggiornamento 2025
<b>GESTIONE CORRENTE</b>				
<b>A) Proventi correnti</b>				
1) Diritto Annuale	8.224.349,18	8.149.000,00	96.340,81	8.245.340,81
2) Diritti di Segreteria	3.210.484,76	3.112.540,00	-	3.112.540,00
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.309.138,25	839.624,56	752.154,64	1.591.779,20
4) Proventi da gestione di beni e servizi	363.208,95	304.715,00	18.717,50	323.432,50
5) Variazione delle rimanenze	14.382,83	-	-	-
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>13.121.563,97</b>	<b>12.405.879,56</b>	<b>867.212,95</b>	<b>13.273.092,51</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>				
6) Personale	4.694.076,10	4.968.019,68	1.500,00	4.969.519,68
a) competenze al personale	3.474.671,13	3.669.499,68	-	3.669.499,68
b) oneri sociali	835.807,99	869.020,00	-	869.020,00
c) accantonamenti al T.F.R.	344.696,35	385.200,00	-	385.200,00
d) altri costi	38.900,63	44.300,00	1.500,00	45.800,00
7) Funzionamento	2.577.089,68	3.026.150,00	434.709,08	3.460.859,08
a) Prestazione di servizi	1.159.872,40	1.493.510,00	10.300,00	1.503.810,00
b) Godimento beni di terzi	19.508,32	10.600,00	-	10.600,00
c) Oneri diversi di gestione	716.134,01	787.240,00	424.409,08	1.211.649,08
d) Quote associative	498.025,34	526.000,00	-	526.000,00
e) Organi	183.549,61	208.800,00	-	208.800,00
8) Interventi economici	2.294.359,90	1.754.850,41	1.226.883,78	2.981.734,19
9) Ammortamenti e accantonamenti	3.987.258,05	3.460.000,01	439.386,93	3.020.613,08
a) Immob. Immateriali	4.561,33	6.700,00	-	6.700,00
b) Immob. materiali	909.663,09	543.300,00	-	543.300,00
c) svalutazione crediti	2.536.882,99	2.437.000,01	22.000,00	2.415.000,01
d) fondi rischi e oneri	536.150,64	473.000,00	417.386,93	55.613,07
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>13.552.783,73</b>	<b>13.209.020,10</b>	<b>1.223.705,92</b>	<b>14.432.726,03</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>431.219,76</b>	<b>803.140,54</b>	<b>356.492,98</b>	<b>1.159.633,52</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>				
10) Proventi finanziari	157.717,61	221.190,00	562,75	221.752,75
11) Oneri finanziari	-	-	-	-
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>157.717,61</b>	<b>221.190,00</b>	<b>562,75</b>	<b>221.752,75</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>				
12) Proventi straordinari	1.014.472,55	-	444.674,76	444.674,76
13) Oneri straordinari	373.385,15	-	1.564,20	1.564,20
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>641.087,40</b>	<b>-</b>	<b>443.110,56</b>	<b>443.110,56</b>
<b>E) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>				
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-	-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-	-
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>367.585,25</b>	<b>581.950,54</b>	<b>87.180,33</b>	<b>494.770,21</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>				
E) Totale Immobilizz. Immateriali	1.316,38	15.000,00	-	15.000,00
F) Totale Immobilizzaz. Materiali	135.954,95	452.400,00	35.000,00	487.400,00
G) Totale Immob. Finanziarie	-	-	-	-
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)</b>	<b>137.271,33</b>	<b>467.400,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>502.400,00</b>

    
Pagina 2 di 5

Tutte le voci di provento e di onere sono individuate per natura, fatta eccezione per la voce di costo *8) interventi economici* che è valorizzata non per natura dei costi, ma sulla base della loro destinazione e qualificazione di "intervento economico", nonché alla luce dei recenti principi contabili.

#### GESTIONE CORRENTE

**Proventi correnti: € + 867.212,95**

Esaminando le voci di provento, il Collegio rileva che alla più importante voce di entrata, vale a dire il **Diritto annuale** è stata apportata una variazione per € + **96.340,81** dovuta alla differenza tra la variazione negativa del tasso sugli interessi legali di cui all'art. 1284 del Codice Civile che, con decreto 10 dicembre 2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal 1° gennaio 2025 è passato dal 2,5% al 2% e la variazione positiva del risconto passivo per € 121.340,81 quantificata dopo la rendicontazione dei progetti a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale.

La voce **Diritti di segreteria** non presenta variazioni.

La voce di provento **Contributi trasferimenti e altre entrate** presenta un incremento dovuto ai contributi che saranno erogati da parte di Unioncamere Italiana a valere sul Fondo Perequativo per € 430.000 e da parte della CCIAA di Roma per € 333.333,00 a sostegno delle imprese colpite dagli eventi alluvionali del novembre 2023, oggetto della variazione di budget di cui alla delibera di Giunta n. 29/25 del 09 aprile 2025 e allo stanziamento previsto per i progetti nazionali e europei sulla Vigilanza prodotti.

La voce **Proventi da gestione di beni e servizi** presenta una variazione in aumento dovute alle previsioni di maggior entrate principalmente da imputare agli incassi per le mediazioni e l'arbitrato.

Non vengono rilevate variazioni riguardo alle **Rimanenze** in sede di aggiornamento.

**Oneri correnti: + 1.223.705,92**

Il Collegio passa quindi ad esaminare gli oneri correnti. La variazione complessiva sopra indicata è così composta:

**€ 1.500 per la voce 6) Personale.**

La lieve variazione in aumento delle spese del personale riguarda la previsione di spesa per le commissioni esaminatrici delle procedure di reclutamento del personale.

**€ 434.709,08 per la voce 7) Funzionamento.**

La voce presenta una variazione in aumento principalmente dovuta alla diversa allocazione in bilancio del versamento dei risparmi di spesa di cui all'art. 1 comma 594 Legge 27 dicembre 2019 n. 160, tenuto conto della nota del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 2/10/2024 con la quale si invitavano gli enti camerali a procedere al versamento delle suddette somme in ossequio allo spirito di leale collaborazione tra PA. La somma in questione era stata inizialmente stanziata nel Mastro degli accantonamenti a seguito delle indicazioni di Unioncamere in merito alla sentenza n. 2010/2022 della Corte Costituzionale all'azione giudiziale intrapresa, di cui alla delibera di Giunta n. 84/23 del 14.09.2023.

**€ 1.226.883,78 per la voce 8) Interventi economici.**

La variazione in aumento è principalmente dovuta alla rimodulazione degli importi relativi ai progetti 20% dopo la rendicontazione della annualità precedente e alla destinazione dell'utile di esercizio 2024, per un importo di € 350.000, ad incremento di tre bandi già esistenti a sostegno delle imprese. E' inoltre compresa la variazione di budget relativa al

 Pagina 3 di 5

rifinanziamento per € 763.333,00 dei bandi per le imprese colpite dagli eventi alluvionali del novembre 2023 in virtù dei contributi che saranno erogati da parte di Unioncamere Italiana a valere sul Fondo Perequativo e della CCIAA di Roma.

**€ - 439.386,93 per la voce 9) Ammortamenti e Accantonamenti.**

Il mastro presenta una variazione in diminuzione in quanto il Fondo "Svalutazione crediti" è stato adeguato in diminuzione per la minore previsione di Interessi attivi da diritto annuale e il fondo rischi e oneri è stato oggetto della variazione del diverso stanziamento dei risparmi di spesa di cui al dell'art. 1 comma 594 Legge 27 dicembre 2019 n. 160.

**GESTIONE FINANZIARIA**

**€ 562,75 per la voce 10) Proventi finanziari.**

La lieve variazione in aumento è dovuta a maggiori incassi su interessi di mora.

**GESTIONE STRAORDINARIA**

**+ € 444.464,76 per la voce 12) Proventi straordinari**

**+ € 1.564,20 per la voce 13) Oneri straordinari**

Data la loro natura di eccezionalità, i proventi straordinari per l'esercizio 2025 sono stati quantificati in sede di aggiornamento limitatamente alle sopravvenienze attive e passive già accertate per ricavi accertati e oneri sostenuti nel corso dell'esercizio ma riferiti all'esercizio precedente, per i quali non era stato possibile fare previsioni. In particolare l'aumento dei **Proventi straordinari** è principalmente dovuto alle plusvalenze derivanti dalla cessione del Vivaio di Villanova il cui atto di trasferimento è stato stipulato in data 26 giugno 2025 e dalle cessioni della partecipazione azionaria in SALT spa il cui atto di trasferimento è stato stipulato on data 27 giugno 2025, ai conguagli delle società *in house* IC Outsourcing e Tecnoservicecamere e alla prevista sopravvenienza sui Fondi del personale e della dirigenza dell'anno 2024.

\*\*\*

Il Collegio rileva infine che, per effetto delle suddette variazioni, il risultato economico previsionale, pur registrando un lieve miglioramento di € 87.180,33 rispetto a quanto prospettato in sede di preventivo 2025 (-€ 581.950,54), è negativo (-€ 494.770,21), anche per l'impiego nel conto economico dell'importo corrispondente all'avanzo economico registrato al 31.12.2024 per € 350.000. In ogni caso l'equilibrio e la solidità patrimoniale dell'Ente non vengono compromesse dal risultato negativo prospettato dall'aggiornamento in esame, tenuto conto che la copertura del disavanzo economico trova copertura nell'utilizzo degli avanzi degli esercizi precedenti, in applicazione dell'art. 2 co. 2 del DPR 2 novembre 2005 n. 254.

\*\*\*

Il Collegio evidenzia che il prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa è stato predisposto ricorrendo alla classificazione dei conti SIOPE ed in particolare articolando le spese secondo i gruppi composti di missioni e programmi previsti dal DM MEF 27.03.2013. Tale documento evidenzia per l'anno 2025 un totale di entrate che si prevede di incassare, pari a € 23.643.334,00 ed un totale di uscite che si prevede di pagare, pari a € 27.148.144,00. Pertanto pur in presenza di maggiori spese e del previsto disavanzo economico che comunque trova copertura negli avanzi patrimonializzati, si prevede di poter gestire le attività camerali mantenendo buone le disponibilità liquide esistenti al 31.12.2024 e rilevate contabilmente dal rendiconto finanziario 2024.

**Conclusioni**

Il Collegio ha proceduto alla verifica dell'aggiornamento del preventivo 2025, riscontrando l'attendibilità dei proventi, degli oneri e degli investimenti in esso iscritti.



Pagina 4 di 5

Collegio dei Revisori dei Conti della C.C.I.A.A. di Pistoia-Prato

Verbale n. 72

Nella redazione dello stesso sono stati rispettati i principi generali di cui all'art. 2, secondo e terzo comma, del DPR 254/2005 e degli artt. 6, 7 e 9 del DPR 254/2005 che rimandano agli art. 2425 bis, 2424, secondo e terzo comma, e 2424 bis del codice civile, nonché i principi contabili di cui alla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5.2.2009.

Il Collegio inoltre attesta, ai sensi del co. 1 dell'art. 4 del D.M. del 27 marzo 2013 che sono stati allegati all'aggiornamento del budget economico per l'anno 2025:

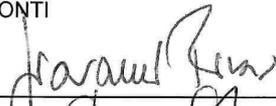
- il budget economico annuale aggiornato e riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 al D.M. 27 marzo 2013 e il budget economico pluriennale aggiornato (art. 1 co. 1 del medesimo decreto);
- il prospetto delle previsioni di entrata e di spesa in termini di cassa articolato per missioni e programmi di cui all'art. 9 commi 1 e 2 del medesimo decreto;
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto in conformità alle linee guida generali definite con decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 18 settembre 2012.

A giudizio del Collegio, il sopramenzionato preventivo aggiornato nel suo complesso è redatto nel rispetto dei principi della programmazione degli oneri e della prudenziale valutazione dei proventi.

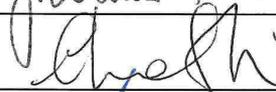
Conclude pertanto esprimendo parere favorevole all'approvazione dell'aggiornamento al preventivo 2025 da parte del Consiglio Camerale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Giovanni Piras (Presidente)



Dott.ssa Chiara Lesti (Componente)



Dott. Andrea Niccolai (Componente)

