

IL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO Consuntivo 2025

PREMESSA

Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** è il documento che illustra gli obiettivi della spesa, misura i risultati e monitora l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati. Viene redatto contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio consuntivo.

L'art. 19, comma 2, del d. lgs. 91/2011 ha disposto l'inserimento nel Piano delle informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare, con riferimento a ciascun programma di spesa del bilancio per il triennio della programmazione finanziaria, e degli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi nonché la misurazione annuale degli stessi indicatori per monitorare i risultati conseguiti.

Il D.P.C.M. 12 dicembre 2012 definisce le **Missioni** delle Amministrazioni pubbliche come *“le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ed esse destinate”*. *Ciascuna amministrazione [...] individua tra le missioni del bilancio dello Stato quelle maggiormente rappresentative delle finalità istituzionali, delle funzioni principali e degli obiettivi strategici dalla stessa perseguite.*

Per le Camere di Commercio, il Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 27 marzo 2013 – istruzioni applicative – budget economico delle amministrazioni in contabilità economica, ha individuato le seguenti missioni:

- Missione 011 – “Competitività e sviluppo delle imprese”;
- Missione 012 – “Regolazione del mercato”;
- Missione 016 – “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”;
- Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”;
- Missione 033 – “Fondi da ripartire”

All'interno di ciascuna missione le amministrazioni individuano i **Programmi** intesi come *“gli aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni. La realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa, corrispondente all'unità organizzativa individuata in conformità con i regolamenti di organizzazione, ovvero, con altri idonei provvedimenti adottati dalle singole amministrazioni pubbliche”*.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota del 9.6.2015 Prot. n. 0087080, ha comunicato l'opportunità di procedere alla ridenominazione di due programmi. In particolare:

- 1) la denominazione del programma 011.005 *“Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà intellettuale”* è stata modificata in *“Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo”*;
- 2) con riferimento al programma 032.004 *“Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche”*, il contenuto di quest'ultimo corrisponde al programma 032.003 *“Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”* previsto per le amministrazioni centrali dello Stato; pertanto per ragioni di uniformità anche le camere di commercio devono far rientrare le relative attività nel programma 032.003 anziché nel programma 032.004.

La programmazione 2025

Uno dei primi e principali compiti che gli organi sono chiamati a compiere all'inizio del loro mandato è quello di progettare l'attività camerale definendone obiettivi e programmi, andando quindi a pianificare l'attività dell'Ente sull'arco temporale corrispondente alla durata del mandato.

Il Consiglio camerale, ai sensi dell'art. 11, 1° comma della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 di Riordino delle Camere di Commercio, "determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale di attività della Camera di Commercio".

L'art. 4 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, precisa che il programma pluriennale ha, di norma, durata coincidente con quella del mandato e "tiene conto degli atti di programmazione degli enti territoriali, nonché delle risorse necessarie e dei risultati che si intendono conseguire".

Il Programma pluriennale per il periodo 2021-2025 rappresenta pertanto il quadro di riferimento cui si ispira l'intero processo di programmazione; in esso gli amministratori camerali stabiliscono le priorità di intervento, ovvero gli ambiti sui quali si intende focalizzare l'azione politica dell'Ente e gli obiettivi strategici; definiscono, inoltre, l'ordine di grandezza necessario alla loro attuazione, determinato sulla base della valutazione della capacità economico-patrimoniale e della capacità finanziaria dell'Ente.

Compete altresì al Consiglio l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica che, ai sensi dell'art. 5 del citato D.P.R. 254/2005, aggiorna annualmente il programma pluriennale, "ha carattere generale e illustra i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento, in rapporto alle caratteristiche ed ai possibili sviluppi dell'economia locale e al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio, specificando, altresì, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate".

Il programma pluriennale rappresenta pertanto il quadro di riferimento cui s'ispirerà l'intero processo di programmazione, attualizzato nella Relazione previsionale programmatica, documento d'indirizzo strategico annuale, nel preventivo economico, che traduce gli obiettivi programmatici in attività e progetti, fino al budget direzionale, che attribuisce a ciascun dirigente risorse per oneri e investimenti per il raggiungimento degli obiettivi d'area.

La Relazione previsionale e programmatica, derivando direttamente dal documento di programmazione pluriennale, di cui coniuga la visione di medio-lungo termine con una visione di breve termine, ne fa proprio il quadro di riferimento da cui originano quei contenuti, contestualizzandoli rispetto alle specificità del momento. La sua redazione è pertanto anche un momento di verifica delle ipotesi e delle condizioni di scenario, sulla base delle quali è costruito il Documento di Programmazione pluriennale e di valutazione dell'andamento degli obiettivi strategici.

La Relazione previsionale e programmatica funge da ricognizione ed aggiornamento del programma pluriennale a cui la Giunta dà progressiva attuazione, ed è la traccia delle linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio preventivo.

Il Preventivo annuale, redatto in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica è predisposto dalla Giunta e approvato entro il 31 dicembre dal Consiglio. Entro il 31 dicembre di ogni anno la Giunta approva inoltre il budget direzionale.

Nel proprio Programma Pluriennale la Camera di Pistoia – Prato ha individuato

- **TRE AMBITI STRATEGICI**

- **AMBITO STRATEGICO 1 - Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese** che comprende tutte le linee dirette di azione/intervento volte allo sviluppo e alla promozione del territorio, e del sistema economico delle imprese locali di riferimento. E' l'area sulla quale la Camera investe maggiormente in termini di risorse destinate al promozionale e concentra il "core business" della programmazione sul quale misurare, in via principale, la capacità di rispondere alle aspettative e alle esigenze dei propri stakeholder primari.
- **AMBITO STRATEGICO 2 - Semplificazione amministrativa ed e-government** che comprende le linee di azione volte a modernizzare i propri processi interni/esterni con l'obiettivo di migliorarli in termini di efficienza, efficacia ed economicità per una sempre maggiore sburocratizzazione e semplificazione degli adempimenti per gli utenti finali.
- **AMBITO STRATEGICO 3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse** che comprende le linee di azione volte alla razionalizzazione e all'ottimale allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, nonché realizzazione di una maggiore integrazione tra l'aspetto economico-finanziario e le altre dimensioni organizzative, improntando la gestione dei processi interni alla logica del risultato.

- **OTTO OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (**digitalizzazione - innovazione**)
2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (**internazionalizzazione**)
3. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio (**cultura e turismo** – marketing territoriale - valorizzazione dei centri urbani - tutela e promozione delle tipicità)
4. Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese (**sostenibilità ambientale** – economia circolare – **Infrastrutture** – aggregazioni) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)
5. Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione con gli altri soggetti istituzionali e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – **nuova impresa**) e Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (**analisi degli scenari**)
6. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e **tutela del mercato**
7. Promozione dell'**e-government** per la competitività delle Imprese e **Semplificazione e sburocratizzazione** degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese
8. Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – **trasparenza e prevenzione corruzione**) e razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – immobili)

Di seguito si riportano i progetti realizzati nel 2025.

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	La doppia transizione digitale ed ecologica (pgt 20%)
Codice:	01_01_OS01

Descrizione:

Unioncamere ha individuato, nell'ambito dei programmi prioritari per il triennio 2023-2025 da finanziarsi mediante la maggiorazione del diritto annuale successivamente approvati dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, una nuova progettualità che, oltre a consolidare e potenziare le azioni già realizzate sulla tematica della digitalizzazione, ha inteso affrontare il tema della doppia transizione che, è opportuno ribadire, rappresenta un elemento centrale del cambiamento economico-sociale in atto e assume un ruolo prioritario nelle misure e nei progetti di rilancio del nostro Paese, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il progetto, che ha visto il suo avvio nel 2023, prevede la realizzazione di una serie di azioni riconducibili a quattro linee strategiche progressivamente implementate nel corso del triennio progettuale compatibilmente con le risorse finanziarie e umane effettivamente disponibili:

- a) potenziamento delle competenze del capitale umano delle Pmi in materia di digitale e green
- b) creazione e sviluppo di ecosistemi digitali e green
- c) potenziamento degli strumenti di assessment come fattori abilitanti alla doppia transizione
- d) accompagnamento delle imprese in materia di digitale e green e counselling per l'accesso ai finanziamenti pubblici

Risorse economiche:

529.584,97 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Transizione digitale - Punto impresa digitale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori	
Ampiezza delle azioni di diffusione e sensibilizzazione realizzate dal PID sul territorio per accrescere la cultura delle imprese sulla Doppia Transizione Numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc) sulla doppia transizione	Volume	n.	4	>=	4	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Ampiezza delle attività di assessment delle imprese realizzate dai PID sulla Doppia Transizione Numero di SELF assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità, competenze) condotti dai PID sulla Doppia transizione	Volume	n.	242	>=	80	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Ampiezza delle attività di skilling e reskilling sulla digitalizzazione e sulle nuove tecnologie attraverso l'attivazione di percorsi di formazione, anche mediante gli strumenti del PID (PID academy, PID-LAB) Numero di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	Volume	n.	147	>=	100	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Supporto finanziario alla "doppia transizione" Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	100%	>=	80%	n.d.	n.d.	100%	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Transizione energetica (progetto FNP 2023-2024) - progetto regionale
Codice:	01_01_OS02

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

Il programma "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" a valere sul FP 2023 - 2024 si pone l'obiettivo di sostenere le imprese nell'affrontare la transizione energetica mediante il consolidamento delle iniziative formative/informative avviate in occasione della precedente programmazione con particolare riferimento alle Comunità Energetiche Rinnovabili. Ciò al fine di favorire la conoscenza nonché la partecipazione delle imprese e degli altri stakeholder a seguito del recente completamento del sistema regolatorio e degli incentivi, andando a integrare le azioni previste nell'ambito del progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale

Nello specifico sono individuate tre linee di attività:

- _ attivazione di informazione e formazione per le imprese sulla transizione energetica e, in particolare, sulle Comunità Energetiche Rinnovabili;
- _ realizzazione di tavoli di progettazione territoriale;
- creazione di materiale promozionale delle CER.

Risorse economiche:

27.300,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Transizione digitale - Punto impresa digitale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025		Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Attività di promozione Realizzazione di attività di promozione (pagina sito istituzionale, newsletter, archivio di materiali video e documenti presentati nelle iniziative e personalizzazione del materiale prodotto da Unioncamere)	Efficienza	%	100%	=	100%	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Desk Desk tematici per imprese e stakeholder locali sulla transizione energetica e sulle Comunità Energetiche Rinnovabili	Volume	n.	3	>=	3	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Desk - coinvolgimento imprese Numero complessivo di partecipanti ai desk	Volume	n.	26	>=	25	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Sportello energia Numero imprese seguite	Efficacia	n.	24	>=	9	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziata a budget	Salute economica	%	61,19%	>=	80%	n.d.	n.d.	76%	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Gestione della convenzione con il Comune di Prato per la gestione di bandi
Codice:	01_01_OS03

Descrizione:

Nel 2025 proseguirà la realizzazione delle attività previste dalla convenzione stipulata in data 30 settembre 2022 tra l'Ente camerale e il Comune di Prato relativamente alla gestione dei bandi pubblici per la concessione di contributi alle imprese di cui al D.M. 5 agosto 2022, attuativo dell'art. 1 commi 658 e 659 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234. La citata legge attribuisce al Comune di Prato un contributo straordinario di 10 milioni di euro per il sostegno diretto alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese. In particolare, oltre alla gestione delle richieste di erogazione dei contributi assegnati a valere sui bandi emanati negli anni 2023 e 2024, nel 2025 dovrà darsi luogo alla concessione dei contributi di cui al "Bando contributi per progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale per la transizione ecologica" (D.G. 91/2024), il cui termine per la presentazione delle domande è fissato al 31.03.2025

Risorse economiche:

500.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
Ufficio:	<i>Servizio Digitalizzazione e orientamento</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	58,35%	>=	80%	n.d.	n.d.	72,94%	33,3%
Efficace gestione dei bandi Rispetto dei termini di erogazione dei contributi (acconti/saldi) bandi 2023 e 2024	Efficacia	%	100%	=	100%	n.d.	n.d.	100%	33,3%
Efficace gestione del bando ricerca Rispetto dei termini previsti dal bando per l'approvazione della graduatoria	Efficacia	si/no	si	=	si	n.d.	n.d.	100%	33,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Sostegno alle imprese per eventi alluvionali 2023
Codice:	01_01_OS04

Descrizione:

A seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato il territorio di Prato e Pistoia nel mese di novembre 2023 e alla realizzazione di un primo intervento per il ristoro dei danni subiti dalle imprese che hanno subito danni in conseguenza degli stessi mediante apposito bando cofinanziato dal Fondo nazionale di Perequazione per le calamità naturali e dalla CCIAA di Roma, la Camera intende supportare ulteriormente la ripartenza delle imprese alluvionate mediante l'adozione di una nuova misura volta a favorire gli investimenti.

Risorse economiche:

763.333,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
Ufficio:	<i>Dirigente area Promozione e sviluppo economico</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Adozione del bando Termine per l'adozione del bando	Efficienza	data	09.04.2025	<= 30.04.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Efficace gestione del bando ristori Rispetto dei termini previsti nel bando per l'istruttoria delle domande	Efficienza	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Efficace gestione del bando investimenti Rispetto dei termini previsti nel bando per l'istruttoria delle domande	Efficienza	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Presentazione del bando investimenti Realizzazione eventi di divulgazione/informazione	Volume	n.	3	>= 1	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Rendicontazione contributo FNP calamità naturali Rispetto termine per la rendicontazione	Efficienza	data	16.04.2025	<= 30.04.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Rendicontazione contributo FNP calamità naturali 2 Risorse rendicontate/contributo previsto	Efficienza	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	93%	>= 80%	n.d.	n.d.	100%	14,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_02 Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione
Obiettivo:	Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali (pgt 20%)
Codice:	01_02_OS01

Descrizione:

L'obiettivo principale del sistema camerale rimane quello di rinforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti e/o nello scouting di nuovi mercati, nonché nella prosecuzione delle attività volte a individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le cosiddette potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni.

Il progetto, finanziato con quota parte della maggiorazione del diritto annuale, si pone l'obiettivo prioritario di assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri attraverso un'offerta integrata di servizi su una serie di ambiti che vanno dal posizionamento e dalla promozione commerciale ad azioni mirate di assistenza, per contribuire a ampliare/diversificare i mercati di sbocco d'intesa con i principali attori preposti al tema della promozione.

In quest'ottica un ruolo è rivestito dai Punti SEI (Sostegno all'Export dell'Italia) localizzati presso le Camere di Commercio in una logica di presenza, vicinanza e ascolto, che rappresentano lo strumento per la realizzazione delle attività progettuali sintetizzabili nei seguenti macroambiti strettamente collegati tra loro:

a) Scouting, assesment e prima assistenza

b) Servizi di informazione, formazione, orientamento e accompagnamento

c) Interazione con gli attori del sistema pubblico nazionale e regionale e altri soggetti coinvolti per competenza sulle risorse del PNRR e della nuova programmazione cunitaria (2021-2027) per un raccordo costante e supporto alla progettazione e favorire la comunicazione alle imprese

Risorse economiche:

349.463,23 €

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Internazionalizzazione

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
				>=					
Ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento Numero di imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assesment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export e alla partecipazione e tender europei e gare	Volume	n.	12	>=	10	n.d.	n.d.	100%	25,0%
Capacità di affiancare le imprese Numero di imprese che hanno realizzato, grazie ad azioni di avvio o accelerazione da parte della CCIAA, attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	Volume	n.	9	>=	8	n.d.	n.d.	100%	25,0%
Supporto finanziario all'"internazionalizzazione" Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	100%	25,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	100,00%	>=	80%	n.d.	n.d.	100%	25,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_02 Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione
Obiettivo:	Internazionalizzazione (FP 2023-2024)
Codice:	01_02_OS02

Descrizione:

In un'ottica di complementarità con il progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale, la Camera ha aderito al programma "Internazionalizzazione" a valere sul Fondo Perequativo 2023 - 2024 che, in continuità con le precedenti annualità, si articola a livello territoriale nelle seguenti linee di attività:

- a) Scouting territoriale
- b) Iniziative di assesment, orientamento e prima assistenza
- c) Assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi finaizzati ad avviare e rafforzare la presenza all'estero

Risorse economiche:

42.572,00 €

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Internazionalizzazione

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
				>=					
Attività di supporto all'export Numero di imprese coinvolte nelle attività di supporto all'export (b2b, eventi di business, fiere, ecc.)	Volume	n.	14	>=	8	n.d.	n.d.	100%	33,3%
Prima assistenza e orientamento Coinvolgimento di nuove imprese in attività di assistenza e orientamento	Volume	n.	14	>=	12	n.d.	n.d.	100%	33,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	89%	>=	80%	n.d.	n.d.	100%	33,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio
Obiettivo:	Turismo (Pgt 20%)
Codice:	01_03_OS01

Descrizione:

<p>Il progetto individua tre linee prioritarie nell'ambito delle quali dovranno trovare collocazione le azioni messe in campo dall'ente camerale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dare continuità alle progettualità e alle iniziative di valorizzazione dei territori già avviate. - Promuovere lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali. - Potenziare la qualità della filiera turistica.
--

Risorse economiche:

134.180,82 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Turismo e cultura

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Partecipazione alle azioni di valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio Numero di iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Volume	n.	2	>= 2	n.d.	n.d.	100%	16,7%
Capacità di incentivare la partecipazione delle imprese Numero di aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	Volume	n.	20	>= 18	n.d.	n.d.	100%	16,7%
Supporto finanziario al "turismo" Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>= 1	n.d.	n.d.	100%	16,7%
Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana Numero di avvisi per l'avvio/rinnovo percorsi di certificazione	Volume	n.	1	>= 1	n.d.	n.d.	100%	16,7%
Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana Numero di percorsi di certificazione avviati (incluso rinnovi)	Volume	n.	16	>= 15	n.d.	n.d.	100%	16,7%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	100%	>= 80%	n.d.	n.d.	100%	16,7%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio
Obiettivo:	Sostegno del turismo (progetto FP 2023-2024) - Progetto regionale
Codice:	01_03_OS02

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

In un'ottica di complementarità con il progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale, la Camera ha aderito al programma "Sostegno al turismo" a valere sul FP 2023-2024 che, in continuità con le precedenti annualità, ha valenza regionale ed è coordinato da Unioncamere Toscana. Il programma si articola, a livello territoriale, nelle seguenti linee di attività:

- consolidare le attività di osservazione economica a beneficio delle imprese e dei territori;
- favorire lo sviluppo delle destinazioni turistiche attraverso modelli di analisi innovativi;
- promuovere la qualificazione della filiera.

Risorse economiche:

22.330,20 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Turismo e cultura

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
				>=	1				
Analisi territoriale Realizzazione di report di analisi economico-territoriale contenente i risultati dell'indagine condotta a livello territoriale	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Approfondimenti tematici Realizzazione di approfondimenti tematici relativi a prodotti turistici/eventi di interesse del territorio	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Focus group Numero di iniziative di promozione nei confronti degli s.h. locali degli interventi di governance sul territorio	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Capacitybuilding Circuiti turistici per i quali si realizza l'attività di qualificazione	Volume	n.	3	>=	3	n.d.	n.d.	100%	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	97%	>=	80%	n.d.	n.d.	100%	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo:	Valorizzazione degli spazi camerali e dell'Auditorium
Codice:	01_04_OS01

Descrizione:

La Camera di Commercio, oltre ad essere un luogo aperto al dialogo e al confronto, è anche uno spazio fisico a disposizione delle imprese e di tutti gli stakeholder con gli spazi della sede di Prato, sempre più veicolo della sua immagine e del suo territorio. Uno spazio che rende l'Ente un polo attrattivo che contribuisce allo sviluppo del turismo congressuale. Nel 2024, analogamente, si opererà anche per la

Risorse economiche:

27.700,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Segretario Generale</i>
Ufficio:	<i>Relazioni esterne</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori:
				>=					
Attrattività eventi realizzati Numero di partecipanti ad eventi realizzati presso le sedi	Volume	n.	12.559	>=	10.000	10.000	10.000	100%	20,0%
Eventi Spazi camerali Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso gli spazi camerali	Volume	n.	115	>=	90	90	90	100%	20,0%
Eventi Auditorium Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso l'Auditorium	Volume	n.	41	>=	35	35	35	100%	20,0%
Grado di autofinanziamento spazi camerali Totale proventi gestione sale/costi gestione Auditorium	Salute economica	%	50,33%	>=	60%	60%	60%	84%	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	81,25%	>=	80%	80%	80%	100%	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico C CIAA PT-PO:	01_04 Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese
Obiettivo:	Infrastrutture (progetto FP 2023-2024) Programma regionale
Codice:	01_04_OS02

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio. Alla Camera di Commercio dovrà agire nelle competenti sedi istituzionali, per quanto in suo potere, per sollecitare la realizzazione di opere ritenute di interesse strategico per lo sviluppo del sistema economico locale nell'ambito delle funzioni propositive riconosciute dalla legge.

Al fine di avviare un percorso coerente con le finalità sopra esposte, la Camera ha aderito al progetto finanziato dal Fondo di Perequazione 2019-2020 "Infrastrutture" che ha portato, tra l'altro alla redazione di un "Libro Bianco" sulle priorità infrastrutturali per il sistema economico toscano.

Visto il significativo interesse manifestato da parte di imprese e associazioni di categoria, coinvolte nella predisposizione e nell'aggiornamento del Libro Bianco, la Camera ha aderito alla sua terza edizione, a valere sul Fondo perequativo 2023-2024, le cui attività progettuali sono state avviate negli ultimi mesi del 2024 e vedranno la piena realizzazione nel 2025.

A livello territoriale, il Programma si pone l'obiettivo di consolidare il rapporto di collaborazione e condivisione con gli stakeholder territoriali, a partire dalla Regione, anche nell'ottica di offrire il proprio supporto nell'attuazione delle azioni/risorse del PNRR.

Le singole Camere dovranno attuare tutte le azioni necessarie (di promozione e di coinvolgimento del tessuto produttivo locale in senso proattivo) al fine di consentire il raggiungimento dei target definiti a livello regionale.

Risorse economiche:

20.940,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e Sviluppo economico</i>
Ufficio:	<i>Studi e informazione economica e Digitalizzazione</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Libro Bianco Monitoraggio priorità infrastrutturali e aggiornamento Libro Bianco – ed. 2025	Efficienza	si/no	si	= si	n.d.	n.d.	100%	14,3%
fascicolo regionale Realizzazione del fascicolo regionale	Efficienza	si/no	si	= si	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Focus di approfondimento Report/Position paper riportante i risultati del focus di approfondimento su una tematica infrastrutturale o di mobilità	Efficienza	si/no	si	= si	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Seminari di sensibilizzazione imprese Seminari di sensibilizzazione realizzati a livello regionale	Volume	n.	4	>= 4	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Seminari di sensibilizzazione imprese 2 Imprese complessive partecipanti a livello regionale	Volume	n.	81	>= 120	n.d.	n.d.	68%	14,3%
Comunicazione Alternativamente, a scelta, realizzazione di attività tra le seguenti: Comunicato stampa, conferenza stampa, evento in	Volume	n.	1	>= 2	n.d.	n.d.	50%	14,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	28,62%	>= 80%	n.d.	n.d.	36%	14,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CIIAA PT-PO:	01_05 Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro
Obiettivo:	Formazione lavoro (pgt 20%)
Codice:	01_05_OS01

Descrizione:

Il progetto intende agire in primis sull'importanza dell'acquisizione e del rafforzamento delle competenze da parte dei giovani per poter sperimentare e sviluppare tutte quelle abilità e capacità del proprio bagaglio culturale utile nell'avvicinarsi al mutevole mercato del lavoro.

Il progetto prevede quattro linee strategiche la cui attuazione non potrà che essere progressiva nell'ambito del triennio progettuale. Si tratta di:

- Certificazione delle competenze di parte terza nel PCTO
- Supporto allo sviluppo delle ITS Academy
- Imprese innovative e start up innovative
- Storie di alternanza e formazione duale

Risorse economiche:

227.047,97 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
Ufficio:	<i>Orientamento al lavoro e alle professioni</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Capacità di coinvolgimento di stakeholder territoriali Incontri realizzati nell'ambito di ciascun tavolo territoriale tematico per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale	Volume	n.	3	>= 3	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Avvio e gestione, da parte della Camera di commercio, del servizio Certificazione delle competenze Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli	Volume	n.	26	>= 30	n.d.	n.d.	87%	12,5%
Capacità della Camera di commercio di fornire risposte al territorio sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, Alternanza e Duale, supporto al placement Realizzazione di azioni quali pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione	Volume	n.	3	>= 2	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Capacità di fornire risposte sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, alternza e duale, supporto al placement 2 Realizzazione di attività in relazione alle tipologie di azioni attivate	Volume	n.	5	>= 5	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Supporto finanziario alla certificazione delle competenze Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>= 1	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Progetto "Prepara il tuo futuro" Numero istituti scolastici aderenti	Volume	n.	13	>= 10	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Progetto "Prepara il tuo futuro" Numero di corsi organizzati	Volume	n.	59	>= 48	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	100%	>= 80%	n.d.	n.d.	100%	12,5%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_05 Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro
Obiettivo:	Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (progetto FP)
Codice:	01_05_OS02

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

Il programma, avviato nel 2024, prevede la realizzazione di una serie di attività volte a consolidare il modello di servizio e i nuovi strumenti implementati nella precedente annualità del programma stesso, con l'obiettivo di contrastare il fenomeno della riduzione del tasso di propensione all'imprenditorialità da cui anche il territorio di competenza non è immune. In particolare il programma - le cui azioni si integrano con le azioni portate avanti nell'ambito del progetto "Formazione e lavoro" finanziato con quota parte della maggiorazione del diritto annuale per il triennio 2023-2025, prevede:

- La collaborazione all'ulteriore implementazione dell'hub digitale realizzato a livello nazionale nella precedente annualità mediante la condivisione di informazioni, aggiornamenti e materiali tecnici rivolti a aspiranti
- l'istituzione di un servizio di risposta on line a quesiti di tipo amministrativo e autorizzativo quale supporto locale del servizio "l'esperto risponde" previsto a livello nazionale da Unioncamere
- la prosecuzione del programma di formazione degli operatori camerale su tematiche specifiche in modo di consentire agli stessi di gestire direttamente attività di formazione/informazione alle imprese.

Risorse economiche:

39.442,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
Ufficio:	<i>Orientamento lavoro e professioni / Studi e informazione economica</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
				>=					
Campagne promozionali Realizzazione di campagne di comunicazione su canali social e emittenti radiofoniche locali	Volume	n.	12	>=	4	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Redazione news sul portale SNI Redazione e caricamento sul portale Sni di news di aggiornamento	Volume	n.	59	>=	40	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Storie di nuove imprese Realizzazione e caricamento sulla piattaforma nazionale di video di presentazione di prima	Volume	n.	6	>=	6	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Approfondimenti Realizzazione di materiali, redatti direttamente dagli operatori di sportello, da condividere	Volume	n.	7	>=	5	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Orientamento e formazione Numero di utenti entrati in contatto con il SNI	Volume	n.	74	>=	30	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Condivisione materiali Caricamento, nell'area riservata agli operatori, di materiali di approfondimento	Volume	n.	5	>=	4	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Forum Caricamento di materiali per l'animazione di argomenti di discussione. Temi di discussione	Volume	n.	6	>=	4	n.d.	n.d.	100%	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	77,72%	>=	80%	n.d.	n.d.	97%	12,5%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento co
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	02_01 - Semplificazione amministrativa ed e-government
Obiettivo:	Semplificazione e digitalizzazione
Codice:	02_01_OS01

Descrizione:

Il sistema camerale è da sempre impegnato nello sviluppo digitale del Paese, ponendosi come precursore nell'implementazione e nell'adozione di soluzioni innovative nella Pubblica Amministrazione, anche facendo leva su nuove tecnologie informatiche in grado di abilitare nuovi modelli di servizio per le imprese. Nell'ambito delle proprie competenze le Camere hanno attuato linee d'azione destinate a portare, da una parte, strumenti e cultura digitale al mondo delle imprese, dall'altra a ricercare l'efficienza interna tramite una continua adozione di strumenti digitali. Questa strategia ha l'obiettivo di semplificare ed innovare i processi di funzionamento e di garantire un sistema più efficiente ed efficace, seguendo le disposizioni europee e nazionali, facilitando l'accesso ai servizi anche agli utenti maggiormente svantaggiati, riducendo così la distanza tra le Pubbliche Amministrazioni e i cittadini. Il digitale è un elemento imprescindibile al fine di rendere più efficienti i processi interni e migliorare la qualità dei servizi all'utenza. Nella cornice del contesto normativo attuale, costituito dal Piano Triennale della Pubblica amministrazione e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si collocano le iniziative che intendono "...semplificare e facilitare il rapporto tra la Pubblica Amministrazione, i cittadini e le imprese portando i servizi della PA al cittadino e non viceversa tramite l'adozione di piattaforme interconnesse che consentano l'automatizzazione delle

Risorse economiche:

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025		Performance	Peso indicatori
				>=			
Impresa Italia Totale imprese registrate	Volume	n.	64.194	>=	64.488	100%	8,3%
Grado di adesione a Impresa Italia Numero totale di imprese aderenti al Cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	63,99%	>=	53,27%	100%	8,3%
Nuove adesioni a Impresa Italia Nuove adesioni al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	10,47%	>=	8,69%	100%	8,3%
Dispositivi per la firma digitale Dispositivi emessi su sportello on line	Efficienza	%	14,34%	>=	10,14%	100%	8,3%
Dispositivi per la firma digitale 2 Dispositivi emessi su imprese registrate	Efficienza	%	15,49%	>=	12,45%	100%	8,3%
Registro Imprese % visure on line	Efficienza	%	81,23%	>=	72,44%	100%	8,3%
PID Partecipanti ad eventi in rapporto al numero delle imprese registrate	Efficienza	%	9,42%	>=	8,12%	100%	8,3%
Certificati stampati in azienda Certificati stampati in azienda	Volume	n.	4.937	>=	3.976	100%	8,3%
Certificati d'origine Percentuale di certificati stampati in azienda	Volume	%	75,67%	>=	54,66%	100%	8,3%
Pratiche evase con strumenti automatici % di pratiche avse con sterumenti automatici	Volume	%	34,40%	>=	32,10%	100%	8,3%
fascicolo d'impresa Imprese che alimentano il fascicolo	Volume	%	10,46%	>=	9,85%	100%	8,3%
Orientamento al lavoro Numero di cittadini/studenti ospitabili su imprese registrate	Volume	%	5,42%	>=	0,11%	100%	8,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico C CIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS01 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse

Descrizione:

In questi primi anni di vita l'Ente, al fine di perseguire le più efficienti condizioni gestionali, ha avviato un complesso processo che, a partire dalla ridefinizione della propria struttura organizzativa nel 2021, ha cercato di cogliere le opportunità offerte dalla "fusione" delle due realtà camerali in termini di valorizzazione delle competenze, delle aspettative e delle vocazioni professionali delle risorse umane e di capitalizzazione delle best practices, un percorso che può considerarsi completato nel 2024.

Ora è giunto il momento per avviare una nuova fase della Camera e promuovere un'evoluzione dell'architettura organizzativa, in grado di garantire il perseguimento delle strategie camerali e di comunicare efficacemente il momento di cambiamento del sistema, mediante una struttura solida ma pur sempre snella, flessibile, e soprattutto coerente con le risorse economiche disponibili.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Dotazione organica Definizione della nuova dotazione organica	Efficienza	entro	30/01/2025	<= 31/01/2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Procedure di reclutamento Numero di procedure gestite	Volume	n.	7	>= 5	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Indagine di benessere organizzativo Dipendenti che rispondono al questionario/numero di dipendenti coinvolti	Volume	%	61,8%	>= 66%	66%	66%	94%	14,3%
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aggiornamento ed approvazione del SMVP	Efficienza	entro	30/01/2025	<= 31/01/2025	31/01/2026	31/01/2027	100%	14,3%
Contrattazione integrativa Sottoscrizione contratti integrativi	Efficienza	si/no	n.d.	= si	si	si	n.d.	0,0%
Comunicazione interna Comunicazioni di servizio	Volume	n.	10	>= 15	15	15	67%	14,3%
Piano integrato di attività e organizzazione Approvazione del documento	Efficienza	entro	30/01/2025	<= 31/01/2025	31/01/2026	31/01/2027	100%	14,3%
Customer satisfaction Valore medio di ente	Qualità	n.	8,3	>= 8,4	8,4	8,4	99%	14,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CClAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS02 Salute organizzativa

Descrizione:

In un contesto come quello attuale le politiche di gestione delle risorse umane rivestiranno un ruolo fondamentale anche al fine di incrementare l'efficienza dei processi aziendali, con effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi offerti e della produttività dell'amministrazione. Dalla costituzione del nuovo Ente a oggi sono cessate dal servizio quindici unità e altre dieci unità cesseranno nel corso del triennio 2025-2027. E' evidente che il numero delle risorse umane sulle quali la Camera di Commercio ha potuto e può contare per lo svolgimento delle sue funzioni si è notevolmente ridotto nel tempo e continua progressivamente a contrarsi, rendendo sempre più difficoltoso anche lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Concluso nel 2024 il programma di attività volto all'armonizzazione dei processi e al consolidamento della nuova organizzazione post accorpamento, è giunto il momento di guardare al futuro e ripensare l'organizzazione dell'Ente nel suo complesso, a partire dalla definizione di una nuova dotazione organica, all'inserimento di un ulteriore dirigente e dall'avvio delle procedure di reclutamento necessarie per l'inserimento di nuove risorse nell'organico.

Risorse economiche:

risorse interne

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Dimensionamento del personale Copertura della dotazione organica	Volume	%	78,22%	>= 81%	79%	79%	97%	8,3%
Età media del personale Somma età / totale personale	Volume	n.	56	<= 57	58	59	100%	8,3%
Anzianità media di servizio del personale somma anzianità/totale personale	Volume	n.	25	>= 27	28	29	93%	8,3%
Esperienza del personale Numero dipendenti con >10 anni nella PA/totale del personale	Volume	%	96%	= 100%	100%	100%	96%	8,3%
Incidenza dipendenti laureati Numero di dipendenti laureati/totale personale	Volume	%	38%	>= 33%	33%	33%	100%	8,3%
Part time Grado di copertura posti a part time	Volume	%	50,0%	>= 54,5%	54,5%	54,5%	92%	8,3%
Formazione del personale Numero partecipanti effettivi all'evento formativi / numero destinatari dell'intervento	Efficacia	%	95%	>= 99%	99%	99%	96%	8,3%
Soddisfazione per interventi formativi Livello medio di soddisfazione per interventi formativi	Qualità	n.	5,73	>= 4	4	4	100%	8,3%
Assenteismo malattie brevi Giorni di assenza per malattie / totale dipendenti di ruolo (esclusa dirigenza)	Efficienza	n.	3,46	<= 3	3	3	85%	8,3%
Qualità dei luoghi di lavoro Numero di infortuni sul luogo di lavoro (esclusi quelli in itinere)	Qualità	n.	0	= 0	0	0	100%	8,3%
Valutazione stress lavoro correlato Punteggio finale, secondo metodologia INAIL, in area di non rilevanza	Qualità	si/no	si	= si	si	si	100%	8,3%
Tasso di assenza Tasso di assenza del personale anno n/anno n-1	Efficienza	n.	0,96	<= 1	1	1	100%	8,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS03 Trasparenza e anticorruzione

Descrizione:

La vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. 190/2012, D. Lgs.33/2013 e D. Lgs.97/2016) ha ridefinito l'intero quadro generale sulla materia, specificando gli obblighi a carico di ciascuno degli attori coinvolti. In particolare, la normativa in materia di trasparenza impone alle Amministrazioni Pubbliche una particolare attenzione alle informazioni da pubblicare sui propri siti web, secondo un rinnovato modo di intendere i rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione: la trasparenza amministrativa ha come finalità di sostenere il miglioramento della performance, migliorare l'accountability dei manager pubblici, abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra cittadini e PA, attivare un nuovo tipo di "controllo sociale" (accesso civico), favorire la prevenzione della corruzione. Costante sarà l'impegno a realizzare concretamente la trasparenza amministrativa, principalmente attraverso l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, con il bilanciamento attento dell'esigenza da un lato del fare dell'Amministrazione una vera e propria "casa di vetro" per tutti gli

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza
Ufficio:	Obiettivo Trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori:
Giornata della Trasparenza Realizzazione Giornata della Trasparenza	Efficienza	data	28.11.2025	<= 30.11.2025	30.11.2026	30.11.2027	100%	11,1%
Codice di comportamento Verifica annuale sull'attuazione	Efficienza	si/no	si	= si	si	si	100%	11,1%
Formazione su anticorruzione Ore di formazione del personale	Volume	h	3	≥ 3	3	3	100%	11,1%
Formazione specialistica su anticorruzione Ore di formazione dei componenti la TASK FORCE	Volume	h	3	≥ 3	3	3	100%	11,1%
Misure organizzative in materia di trasparenza Monitoraggi effettuati	Volume	n.	2	≥ 2	2	2	100%	11,1%
Tempi dei procedimenti Monitoraggi effettuati	Volume	n.	2	≥ 2	2	2	100%	11,1%
Sezione PIAO "prevenzione della corruzione" Avvio del processo partecipativo	Efficienza	data	10.12.2025	<= 31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	100%	11,1%
Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	Indicatore Funzione Pubblica	n.	100%	= 100%	100%	100%	100%	11,1%
Monitoraggio conflitto d'interessi Verifica annuale rapporti con soggetti che stipulano contratti con l'ente	Efficienza	%	18%	>= 15%	15%	15%	100%	11,1%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico C CIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS04 Compliance

Descrizione:

Numerosi interventi normativi si sono succeduti nel corso del tempo per introdurre strumenti che possano migliorare l'accountability della Camera di Commercio. Accountability significa "essere responsabili" "essere degni di fiducia" e questo concetto è stato formalizzato anche all'interno del GDPR in tema di trattamento di dati personali. La reponsabilità nei confronti degli utenti, però, oltre che dalla normativa in tema di privacy, è garantita anche da quella in tema di prevenzione della corruzione che pone a carico dell'ente una serie di adempimenti che mirano a favorire la cultura dell'integrità e dell'etica pubblica.

Risorse economiche:

risorse interne

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025			Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori:
				<=	31/12/2025	31/12/2026				
Privacy - Registro dei trattamenti Aggiornamento registri	Efficienza	data	23/12/2025	<=	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	100%	14,3%	
Privacy - audit interno Audit interno e relazione al responsabile del trattamento	Efficienza	si/no	si	=	si	si	si	100%	14,3%	
Privacy - misure di sicurezza Verifica adeguatezza misure minime di sicurezza	Efficienza	si/no	si	=	si	si	si	100%	14,3%	
Revisione ordinaria partecipazioni pubbliche (art. 20 TUSP) Predisposizione Relazione tecnica ai fini dell'adozione del piano	Efficienza	data	03/12/2025	<=	15/12/2025	15/12/2026	15/12/2027	100%	14,3%	
Antiriciclaggio - formazione del personale Realizzazione di un interventi formativi	Efficienza	n.	1	>=	1	1	1	100%	14,3%	
Antiriciclaggio - relazione annuale Trasmissione della relazione del GSA al RPCT	Efficienza	n.	21/11/2025	<=	30/11/2025	30/11/2025	30/11/2025	100%	14,3%	
Sicurezza informatica Revisione misure minime di sicurezza	Efficienza	data	23/12/2025	<=	31/12/2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%	

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS05 Pari opportunità

Descrizione:

La Camera di Commercio pone in essere costantemente iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo. Tra queste particolare rilevanza assumono le politiche di formazione del personale, le indagini di clima interno, il mantenimento di ambienti di lavoro confortevoli e le politiche di pari opportunità.

Risorse economiche:

Risorse interne

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Stato 2026	Stato 2027	Performance	Peso indicatori:	
Distribuzione della dirigenza per genere Numero di dirigenti donna/totale dei dirigenti (calcolato sul personale)	Volume	%	50%	>=	33%	33%	33%	100%	7,7%
Distribuzione del personale per genere Numero di dipendenti donna/totale dei dipendenti	Volume	n.	61%	>=	63%	63%	63%	97%	7,7%
Indagini di clima interno Valore medio riportato nella sezione "Le discriminazioni"	Volume	n.	5,9	>=	5,2	5,2	5,2	100%	7,7%
Conciliazione tempi di vita e di lavoro Dipendenti che si avvalgono di permessi legati a motivi di cura (maternità facoltativa, l. 104) / aventi diritto	Volume	%	82,00%	>=	60%	60%	60%	100%	7,7%
PDR 125:2022 - Indicatori area VI Ricorso all'utilizzo di congedi di paternità Numero di uomini che beneficiano effettivamente dei congedi di paternità nei primi 12 anni di vita del bambino/ Numero totale di uomini potenzialmente beneficiari di tali congedi	Volume	%	n.d.	=	100%	100%	100%	n.d.	n.d.
PDR 125:2022 - Indicatori area VI utilizzo di congedi di paternità Numero totale di giorni di paternità obbligatoria fruiti/numero di giorni potenziali previsti dalla legge	Volume	%	n.d.	=	100%	100%	100%	n.d.	n.d.
Formazione del personale Realizzazione di interventi formativi su proposta del CUG	Volume	n.	1	>=	1	1	1	100%	7,7%
Favorire la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative Numero di dipendenti che hanno partecipato almeno ad corso di formazione/totale dipendenti	Volume	n.	100%	>=	99%	99%	99%	100%	7,7%
Benessere organizzativo Realizzazione indagine di benessere organizzativo	Efficienza	data	20/10/2025	<=	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	100%	7,7%
Benessere organizzativo 2 Diffusione dei risultati (mail,incontri,etc)	Volume	n.	1	>=	1	1	1	100%	7,7%
CUG Trasmissione informazioni al CUG	Efficienza	data	18/02/2025	<=	28/02/2025	28/02/2026	28/02/2027	100%	7,7%
Disciplina orario di lavoro Monitoraggio degli effetti dell'adozione della nuova disciplina dell'orario di lavoro	Efficienza	data	18/02/2025	<=	28/02/2025	28/02/2026	28/02/2027	100%	7,7%
Adozione di un modello strutturato di definizione, introduzione e sviluppo delle modalità di lavoro agile Definizione di un documento di sintesi sugli interventi effettuati al 31.12 anno n-1	Efficienza	data	31/01/2025	<=	28/02/2025	28/02/2026	28/02/2027	100%	7,7%
Valorizzazione ruolo del CUG Termine per aggiornamento dei contenuti sezione intranet dalla richiesta del CUG	Efficienza	gg	2	<=	10	10	10	100%	7,7%
Valorizzazione ruolo del CUG 2 Numero di comunicazioni inviate al personale	Efficienza	n.	2	>=	2	2	2	100%	7,69%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS06 Salute finanziaria

Descrizione:

Il contesto economico, politico-istituzionale e normativo nel quale l'Ente dovrà operare nei prossimi anni sarà certamente ancora caratterizzato dall'esigenza di bilanciare il rispetto di elevati standard di sicurezza e di efficienza nell'assolvimento delle funzioni istituzionali con quella di contenere le spese, specie quelle di funzionamento, entro determinati limiti. La riduzione delle risorse a disposizione - a cominciare dal citato taglio del diritto annuale in aggiunta ai costanti interventi legislativi di contenimento della spesa pubblica - necessita, anche per la Camera, di una gestione mirata e attenta che permetta di tenere sotto controllo la tenuta del bilancio, con la necessità di garantire servizi e investimenti efficienti per il supporto al sistema delle imprese locali.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025		Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori
Valore della produzione ricavi da diritto annuale (al netto della svalutazione) +ricavi da diritto di segreteria+contributi trasferiti+proventi da gestione di beni e servizi+variazione delle rimanenze	Salute economica	n.	10.666.649	>=	9.950.000	8.800.000	8.800.000	100%	10,0%
Costi di struttura costi del personale + costi di funzionamento	Salute economica	n.	7.728.017	<=	7.995.000	7.900.000	7.850.000	100%	10,0%
Costi di funzionamento servizi-anagrafico certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (funzione C) Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi anagrafico-certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore	Salute economica	n.	822.515	<=	980.000	970.000	970.000	100%	10,0%
Costi di funzionamento servizi di promozione e sviluppo dell'economia (funzione D) Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi di promozione e sviluppo dell'economia	Salute economica	n.	157.617	<=	165.000	160.000	160.000	100%	10,0%
Indice di equilibrio strutturale (proventi strutturali-oneri strutturali)/proventi strutturali	Salute economica	%	1,48%	>=	-3%	-3%	-3%	100%	10,0%
Indice di struttura primario patrimonio netto/immobilizzazioni	Salute economica	%	157,6%	>=	150%	150%	150%	100%	10,0%
Solidità finanziaria Patrimonio netto/passivo totale	Salute economica	n.	2,76	>=	3,00	3,00	3,00	92%	10,0%
Indebitamento debiti di finanziamento	Salute economica	n.	0	=	0	0	0	100%	10,0%
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (PCC) Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive espresso in giorni, calcolato su un volume di pagamenti pari ad almeno l'80% dell'importo delle fatture ricevute (v. circolare 1/2024 RGS)	Salute economica	n.	-22,01	<=	0	0	0	100%	10,0%
Tempo medio di pagamento fatture (PCC) Indica il tempo medio di pagamento delle fatture come da piattaforma PCC	Salute economica	gg	14,29	<=	30	30	30	100%	10,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico C CIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS07 Accessibilità

Descrizione:

La Camera di Commercio, nel corso degli ultimi anni, ha già raggiunto un elevato livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione spinta di procedure sia interne sia rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19 nel periodo 2020-21.

Tutte le procedure degli atti sono digitalizzate, la sezione del sito "amministrazione trasparente" viene costantemente implementata, le procedure interne per la gestione dell'orario di lavoro vengono gestite tramite applicativo YSEL o tramite applicativi sulla intranet.

In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'Amministrazione da parte degli utenti (imprese, cittadini e professionisti), si ricorda l'attivazione nel 2024 del servizio on line per la presentazione della domanda esame mediatori, finanziato con fondi del PNRR. Nel 2025 saranno attivati ulteriori servizi on line che consentiranno di digitalizzare servizi tradizionalmente resi allo sportello, riducendo il numero di interazioni face-to-face migliorando la qualità dell'interlocuzione con l'utenza e l'efficienza: a titolo di esempio iscrizione ruolo periti e esperti, richiesta carte tachigrafiche, ...

Rispetto i soggetti ultrasessantacinquenni e disabili (rif. art. 6 c. 2 lett. f) del D.L. n. 80/2021), per il triennio 2025-2027 dovrà essere consentita una migliore fruibilità dei servizi da parte di queste categorie di cittadini, pertanto l'ulteriore digitalizzazione dei servizi dovrà tener conto nella progettazione degli stessi, tenuto conto della necessità di garantirne la fruibilità a

Risorse economiche:

Risorse interne / Automazione servizi

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario generale
Ufficio:	Segretario Generale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Performance	Peso indicatori:	
Accessibilità Servizi Camerali Attivazione nuovi servizi Suite Camera Digitale	Efficienza	n.	2	>=	2	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Accessibilità Servizi Camerali Attivazione nuovi servizi Suite Camera Digitale	Efficienza	data	22/12/2025	<=	31.12.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Accessibilità siti WeB Pubblicazione on line Obiettivi di Accessibilità	Efficienza	data	31.03.2025	<=	31.03.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Accessibilità siti WeB Pubblicazione on line Dichiarazione di Accessibilità	Efficienza	data	23.09.2025	<=	23.09.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Piena accessibilità fisica e digitale Processo partecipativo stakeholders e associazioni terzo settore: report contributi	Efficienza	data	07.01.2025	<=	10.01.2025	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Piena accessibilità fisica Accesso agli uffici aperti al pubblico mediante ascensore, servoscala o rampe d'accesso	Qualità	%	100%	=	100%	n.d.	n.d.	100%	14,3%
Piena accessibilità digitale Migrazione degli applicativi di gestione delle risorse umane su Cloud	Efficienza	%	100%	=	90%	n.d.	n.d.	100%	14,3%