

Elenco degli oneri informativi previsti dal Decreto Ministeriale 5 agosto 2022¹ e dal “Bando contributi per progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale per la transizione ecologica” per l’erogazione di incentivi alle industrie tessili del distretto industriale pratese approvato con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Pistoia-Prato n. 91/2024 del 16.10.2024

(Art. 7, commi 1 e 2, L. 11.11.2011, n. 180 e DPCM 14.11.2012, n. 252)

ONERI INTRODOTTI ²

| 1) Domanda di accesso alle agevolazioni | | | |
|--|--|------------------------------|--------------------------|
| Riferimento normativo interno | Art. 8, c. 2, D.M. 5.8.2022 – Artt. 9 e 16 del bando | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

La domanda di ammissione a contributo dovrà essere generata tramite la procedura on line resa disponibile sul sito www.ptpo.camcom.it seguendo le apposite istruzioni. Il file generato, in formato imm modificabile PDF, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa.

La domanda dovrà essere inviata dalle 18:00 del 28 novembre 2024 alle 23:59 del 31 marzo 2025 esclusivamente quale allegato a un messaggio di posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC della Camera di Commercio: cciaa@pec.ptpo.camcom.it - indicando quale oggetto del messaggio: " CDT4 - Domanda Contributo Bando Ricerca e Sviluppo Distretto Tessile". Ogni messaggio non potrà contenere più di una domanda.

La domanda e i relativi allegati dovranno contenere le dichiarazioni (sottoforma di Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio – DSAN - laddove richiesto) relative:

- al possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all’art. 4 del bando;
- agli impegni dell’impresa richiedente;
- ai dati necessari alla determinazione del punteggio nell’ambito della procedura valutativa di cui agli artt. 10 e seguenti del bando.

Nella domanda dovranno altresì essere indicati gli estremi del conto corrente, intestato all’impresa, attraverso il quale verranno effettuati i pagamenti, così come previsto dall’art. 6, paragrafo 7, del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l’inammissibilità della stessa, la seguente documentazione:

- a) scheda progettuale contenente una chiara rappresentazione delle attività, dei costi, degli ambiti di intervento e delle finalità. Devono essere altresì descritte la struttura organizzativa e gestionale dell’impresa nonché le competenze tecniche possedute e/o che si intendono acquisire in stretta correlazione con il progetto da sviluppare;
- b) piano finanziario delle entrate e delle spese;
- c) foglio di calcolo utilizzato per la determinazione del MOL.

¹ Decreto adottato dal Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze concernente “Modalità di erogazione del contributo per il sostegno economico alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese”.

² Essendo un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di “oneri introdotti”, bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l’accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.

Tutti gli allegati dovranno essere redatti secondo gli schemi resi disponibili sul sito della Camera di Commercio di Pistoia-Prato, riprodotti in formato immutabile pdf e sottoscritti digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa

2) Erogazione delle agevolazioni

Riferimento normativo interno Art. 10 D.M. 5.8.2022 - Art. 14 del bando

| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |
|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Le agevolazioni sono erogate in non più di due quote in relazione alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto.

In caso di progetti con spese ammesse a contributo di importo complessivo inferiore a Euro 50.000,00 (cinquantamila) l'erogazione avverrà in un'unica soluzione successivamente all'ultimazione del progetto.

Nel caso di progetti con spese ammesse a contributo di importo pari o superiore a quello indicato al paragrafo precedente l'impresa potrà presentare una richiesta di erogazione di una prima quota del 50% (SAL) delle agevolazioni concesse successivamente al sostenimento di spese, anche non quietanzate, per un importo pari almeno al 50% di quelle ammesse a contributo.

La richiesta di erogazione della prima quota del contributo deve essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo cciaa@pec.ptpo.camcom.it utilizzando la modulistica all'uopo predisposta e resa disponibile sul sito www.ptpo.camcom.it sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, unitamente alle fatture elettroniche intestate all'impresa (non sono ammesse copie di cortesia) ovvero alla copia delle fatture cartacee (in caso di fornitori non residenti nel territorio dello Stato) e degli altri documenti di spesa indicati nell'allegato A) bando, dalle quali si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo. Le fatture e gli altri documenti di spesa relativi all'acquisizione di beni e servizi oggetto dell'incentivo dovranno contenere il Codice Unico di Progetto (CUP) comunicato dalla Camera di Commercio da riportarsi secondo le modalità indicate dall'art. 14 del bando e/o dall'allegato A) al medesimo bando.

L'erogazione del saldo ovvero l'erogazione in un'unica soluzione dovrà essere richiesta dall'impresa beneficiaria entro 90 giorni dalla data di ultimazione del progetto, successivamente all'integrale sostenimento delle spese per la realizzazione dello stesso, pena revoca dell'agevolazione concessa.

Le richieste di cui al paragrafo precedente devono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo cciaa@pec.ptpo.camcom.it utilizzando la modulistica all'uopo predisposta e resa disponibile sul sito www.ptpo.camcom.it, sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con, in allegato:

- relazione conclusiva sulle attività svolte, riprodotta in formato immutabile pdf e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria. La relazione dovrà evidenziare i risultati ottenuti e la coerenza di attività e risultati con la scheda progettuale allegata in sede di presentazione della domanda. Eventuali scostamenti dovranno essere adeguatamente motivati e saranno valutati ai fini della compatibilità con il mantenimento delle agevolazioni;
- prospetto delle spese sostenute, suddivise per tipologia, redatto secondo lo schema reso disponibile sul sito www.ptpo.camcom.it riprodotto on formato immutabile pdf e sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
- fatture elettroniche intestate all'impresa (non sono ammesse copie di cortesia) ovvero copia delle fatture cartacee (in caso di fornitori non residenti nel territorio dello Stato) e degli altri documenti di spesa indicati nell'allegato A) al bando, dalle quali si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo;

- d) copia delle quietanze di pagamento. Ai fini dell'ammissibilità le spese devono essere pagate esclusivamente attraverso uno specifico conto corrente intestato all'impresa beneficiaria, i cui estremi sono stati dichiarati in sede di presentazione della domanda, e con modalità che consentano la piena tracciabilità del pagamento e l'immediata riconducibilità dello stesso alla relativa fattura o al relativo documento giustificativo di spesa (esclusivamente bonifici bancari, SEPA Credit Transfer, RI.BA.). Le fatture e gli altri documenti di spesa relativi all'acquisizione di beni e servizi oggetto dell'incentivo dovranno altresì contenere il Codice Unico di Progetto (CUP) comunicato dalla Camera di Commercio a seguito della ricezione della domanda di agevolazione

| 3) Fornitura di informazioni e dati e facilitazione dei controlli | | | |
|--|--------------------------|---|-------------------------------------|
| Riferimento normativo interno | | Art. 12 D.M. 5.8.2022 - Artt. 11, 12 e 15 del bando | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

I soggetti che presentano domanda di agevolazione sono tenuti a fornire alla Camera di Commercio di Pistoia-Prato tutte le integrazioni, anche documentali, ritenute necessarie per una corretta istruttoria e valutazione della domanda. La mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza della domanda di contributo.

I soggetti beneficiari delle agevolazioni sono tenuti a consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni, dei requisiti e degli obblighi previsti dal bando.

Le imprese beneficiarie sono altresì tenute a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti disposte dalla Camera di Commercio di Pistoia-Prato.

| 4) Obblighi di conservazione della documentazione | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Riferimento normativo interno | | Art. 16 del bando | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

I soggetti beneficiari sono tenuti a conservare la documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese rendicontate – ivi inclusa la documentazione indicata nell'allegato A) al bando - per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del saldo (ovvero dell'intero importo) del contributo.

| 5) Ulteriori obblighi a carico del soggetto beneficiario | | | |
|---|--------------------------|---|-------------------------------------|
| Riferimento normativo interno | | Art. 13 del D.M. 5.8.2022 - Art. 16 del bando | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena revoca dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal bando;
- b) ad assicurare che le attività realizzate non siano difformi da quelle individuate in sede di presentazione della domanda;
- c) a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento pari o superiore all'importo minimo ammissibile a contributo (Euro 40.000,00), e comunque non inferiore al 70% delle spese ammesse a contributo;
- d) a non alienare o a non destinare ad usi diversi da quelli previsti nel progetto ammesso all'agevolazione le immobilizzazioni materiali o immateriali oggetto dell'agevolazione stessa, prima che siano decorsi tre anni successivi alla data di erogazione dell'ultima quota del contributo;
- e) a non cessare o delocalizzare l'attività economica agevolata al di fuori dell'ambito territoriale e funzionale del distretto industriale pratese di appartenenza, nei tre anni successivi alla data di erogazione dell'ultima quota del contributo;
- f) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e degli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste.