

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)  
2025-2027**

**Allegato 4  
Flussi per l'attuazione degli obblighi di trasparenza**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Riferimento normativo                                                                                           | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                    | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati                             | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati                    | Monitoraggio                                  |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Disposizioni generali                                                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                                                                                                                                                      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale                                                                                                                                                                                                                                                                        | RPCT                                                                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 5 gg dall'adozione                             | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |                                            |
|                                                                                  | Atti generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                                                                                                                                                                                   | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                      | Segreteria Generale                                                          | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla pubblicazione su Normattiva        | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |                                            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 | Atti amministrativi generali                                                                                                                                                                                                         | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                      | Segreteria Generale                                                          | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                            | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |                                            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 | Documenti di programmazione strategico-gestionale                                                                                                                                                                                    | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                      | Segreteria Generale                                                          | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                            | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |                                            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                | Statuti e leggi regionali                                                                                                                                                                                                            | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                      | NON APPLICABILE                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
|                                                                                  | Oneri informativi per cittadini e imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                | Codice disciplinare e codice di condotta                                                                                                                                                                                                                                                         | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo                                                                   | Segreteria Generale                     | Ufficio supporto e sviluppo informatico              | Entro 30 gg dall'adozione                     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 | Scadenario obblighi amministrativi                                                                                                                                                                                                   | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013                                                                                    | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dirigente competente                                                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'entrata in vigore del nuovo obbligo | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |                                            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Burocrazia zero                                                                                                 | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                           | Oneri informativi per cittadini e imprese                                                                                                                                                                                                                                                        | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici o                | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | -                                       | -                                                    | -                                             | -                                          |
|                                                                                  | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 | Burocrazia zero                                                                                                                                                                                                                      | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato                                                                                                                                                                                    | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016                                                                                                                                                                                                   | -                                                                            | -                                       | -                                                    | -                                             |                                            |
|                                                                                  | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Attività soggette a controllo                                                                                   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                            | -                                       |                                                      |                                               |                                            |
|                                                                                  | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                        | NON APPLICABILE                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
|                                                                                  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] |                                                                                                                 | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                         |                                                      |                                               |                                            |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termini di pubblicazione dei dati          | Monitoraggio                            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Organizzazione                                        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | <div>Obbligo di pubblicazione ripristinato in seguito all'entrata in vigore dell'art. 1, comma 25-bis, del D.L. n. 228/2021 convertito con Legge n. 15/2022 che ha modificato l'art. 4-bis della Legge 580/1993 e reintrodotta i compensi agli organi camerati.</div> <div>Si ricorda che l'art. 14 comma 1-bis del Decreto Legislativo n. 33/2013 prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 dello stesso art. 14 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito.</div> | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                             |                                                  |                                     |                                            |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              |                                                  |                                     |                                            |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale                                                                                                                                                                                |                                                  |                                     |                                            |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titolare di incarico                                                                                                                                                                   | RPCT                                             | Entro 30 giorni dalla trasmissione  | Monitoraggio semestrale Responsabile: RPCT |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titolare di incarico                                                                                                                                                                   | RPCT                                             | Entro 30 giorni dalla trasmissione  | Monitoraggio semestrale Responsabile: RPCT |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risorse umane                                                                                                                                                                          | Ufficio supporto e sviluppo informatico          | Entro 30 giorni                     | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |                                         |
|                                                       |                                                                               |                                                                                  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risorse umane                                                                                                                                                                          | Ufficio supporto e sviluppo informatico          | Entro 30 giorni                     | Monitoraggio semestrale Responsabile: RPCT |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titolare di incarico                                                                                                                                                                   | RPCT                                             | Entro 30 giorni dalla trasmissione  | Monitoraggio semestrale Responsabile: RPCT |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titolare di incarico                                                                                                                                                                   | RPCT                                             | Entro 30 giorni dalla trasmissione  | Monitoraggio semestrale Responsabile: RPCT |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Titolare di incarico                             | RPCT                                | Entro 30 giorni dalla trasmissione         | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                             | Titolare di incarico                             | RPCT                                | Entro 30 giorni dalla trasmissione         | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | NON APPLICABILE                                  |                                     | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Titolare di incarico                                                                                                                                                                   | RPCT                                             | Entro 30 giorni dalla trasmissione  | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                      | -                                                | -                                   | -                                          |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                      | -                                                | -                                   | -                                          |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                      | -                                                | -                                   | -                                          |                                         |
|                                                       |                                                                               |                                                                                  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                      | -                                                | -                                   | -                                          |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                      | -                                                | -                                   | -                                          |                                         |
|                                                       |                                                                               | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                      | -                                                | -                                   | -                                          |                                         |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                                                       | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati                                                              | Monitoraggio                                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)                                                                                                                      | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                                                             | Soggetto cessato                                 | RPCT                                    | Entro 30 giorni dalla trasmissione                                                             | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                        | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                                                                                   | Nessuno                                                                             | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                                                                                |                                               |
|                                                       |                                                           | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |                                                                                                                                                                                        | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Soggetto cessato                                 | RPCT                                    | Entro 30 giorni dalla trasmissione                                                             | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                    | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla comunicazione                                                                | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                                                                                                                                     | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                                                                                |                                               |
|                                                       |                                                           |                                                                                  | Atti degli organi di controllo                                                                                                                                                         | Atti e relazioni degli organi di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           |                                                  |                                         |                                                                                                |                                               |
|                                                       | Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                             | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalle modifiche                                                                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalle modifiche                                                                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                        | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalle modifiche                                                                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Telefono e posta elettronica                                                                                                                                                           | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Sistemi informativi                              | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalle modifiche                                                                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Responsabile del procedimento                    | Responsabile del procedimento           | Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico                                            | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                  |                                         |                                                                                                |                                               |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                        | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Responsabile del procedimento                    | Responsabile del procedimento           | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico e comunque prima dell'inizio dello stesso | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                        | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Responsabile del procedimento                    | Responsabile del procedimento           | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico e comunque prima dell'inizio dello stesso | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                        | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Responsabile del procedimento                    | Responsabile del procedimento           | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico e comunque prima dell'inizio dello stesso | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001              |                                                                                                                                                                                        | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza di ogni trimestre                                                   | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                               |                                                                                                                                                                                        | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                                                          | Responsabile del procedimento                    | Responsabile del procedimento           | Entro 3 mesi dall'atto di conferimento dell'incarico e comunque prima dell'inizio dello stesso | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                  |                                         |                                                                                                |                                               |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)        | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Riferimento normativo                                                                                                                        | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati           | Monitoraggio                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982<br>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)                                                                               | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                   | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione              | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza di ogni semestre | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza di ogni semestre | Monitoraggio semestrale Responsabile: RPCT |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione              | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione              | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione              | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                                             | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione              | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale                                                                                                                                                                                | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione              | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                          | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dal conferimento dell'incarico  | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                             | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 gennaio di ogni anno            | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale (non oltre il 30 marzo)                                                                                                                                                        | Dirigente di vertice                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 marzo di ogni anno              | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                         |                                             |                                            |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                   | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | obbligato abolito con delibera ANAC 586/2019<br>obbligato abolito con delibera ANAC 586/2019<br>obbligato abolito con delibera ANAC 586/2019 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione              | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza di ogni semestre | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza di ogni semestre | Monitoraggio semestrale Responsabile: RPCT |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione              | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                         |                                             |                                            |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo                                                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                             | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati          | Monitoraggio                                                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Personale                                             | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione             | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                               | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg                                | Obbligo di pubblicazione abolito con delibera ANAC 586/2019 |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                               | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                                             | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg                                | Obbligo di pubblicazione abolito con delibera ANAC 586/2019 |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                                                                                                                                                                               | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale                                                                                                                                                                                | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg                                | Obbligo di pubblicazione abolito con delibera ANAC 586/2019 |
|                                                       |                                                             | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                          | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dal conferimento dell'incarico | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                             | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 gennaio di ogni anno           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                                                                                                                                                                               | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale (non oltre il 30 marzo)                                                                                                                                                        | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 marzo di ogni anno             | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                                                            | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali                                                                                                                                                                                                   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016                                                                                                         | -                                                | -                                       | -                                          | -                                                           |
|                                                       |                                                             | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                                                       | Posti di funzione disponibili                                                                                                                                                                                                                 | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                                                                                                                                                             | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalle modifiche                | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004                                                            | Ruolo dirigenti                                                                                                                                                                                                                               | Ruolo dei dirigenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale                                                                                                                                                                                | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                            |                                                             |
|                                                       | Dirigenti cessati                                           | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                                                                                                                                                          | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nessuno                                                                                                                                                                                | -                                                | -                                       | -                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nessuno                                                                                                                                                                                | -                                                | -                                       | -                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nessuno                                                                                                                                                                                | -                                                | -                                       | -                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno                                                                                                                                                                                | -                                                | -                                       | -                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nessuno                                                                                                                                                                                | -                                                | -                                       | -                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nessuno                                                                                                                                                                                | -                                                | -                                       | -                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982            |                                                                                                                                                                                                                                               | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Nessuno                                                                                                                                                                                | -                                                | -                                       | -                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       |                                                             | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                           |                                                                                                                                                                                                                                               | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).                                                                                                    | Dirigente                                        | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione             | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |
|                                                       | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                            | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali                                                                                                                                      | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla comunicazione            | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo                                                 | Denominazione del singolo obbligo                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                  | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati                                                                            | Monitoraggio                                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                       | Posizioni organizzative                                                     | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013                            | Posizioni organizzative                                                                                | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Titolari E.O.                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione                                                                               | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Dotazione organica                                                          | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Conto annuale del personale                                                                            | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione del CONAN                                        | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                                             | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo personale tempo indeterminato                                                                    | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                         | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione del CONAN                                        | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Personale non a tempo indeterminato                                         | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                         | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza del termine per la presentazione del CONAN                                        | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                                             | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                             | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza di ogni trimestre                                                                 | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       | Tassi di assenza                                                            | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)                                                | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza di ogni trimestre                                                                 | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dal conferimento o dall'autorizzazione                                                           | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       | Contrattazione collettiva                                                   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva                                                                              | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg                                                                                                  | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Contrattazione integrativa                                                  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                                                                                  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla sottoscrizione                                                                             | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                                             | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                                                                            | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica                                                         | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla sottoscrizione                                                                             | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | OIV                                                                         | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)                                                                         | Nominativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Segreteria Generale                              | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla nomina                                                                                     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                                             | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |                                                                                                        | Curricula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Segreteria Generale                              | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla nomina                                                                                     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                                             | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013                                    |                                                                                                        | Compensi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Segreteria Generale                              | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla nomina                                                                                     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
| Bandi di concorso                                     |                                                                             | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                                            | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)                                                           | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 10 gg dalla data di determina per bandi e criteri<br>Entro 30 gg dalla data del concorso per le tracce | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT |
| Performance                                           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                      | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                                                 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                     | Controllo gestione                               | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                                                                                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Piano della Performance                                                     | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione                                                    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Controllo gestione                               | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 5 gg dall'adozione                                                                                     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Relazione sulla Performance                                                 |                                                                       | Relazione sulla Performance                                                                            | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Controllo gestione                               | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 5 gg dall'adozione                                                                                     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Ammontare complessivo dei premi                                             | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)                                             | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg data sottoscrizione CCI                                                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                        | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg data liquidazione premi                                                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       | Dati relativi ai premi                                                      | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)                                                      | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Controllo gestione                               | Sistemi informativi                     | Entro 30 gg dall'adozione del sistema                                                                        | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                        | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg data liquidazione premi                                                                          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT    |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                                                 | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati          | Monitoraggio                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     | Risorse umane                                    | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg data liquidazione premi        | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  | Benessere organizzativo                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo                                    | Livelli di benessere organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016 | -                                                | -                                       | -                                          | -                                          |
| Enti pubblici vigilati                                                                                                                           | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate                                                                                                                                                | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                  |                                         |                                            |                                            |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                          | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | Per ciascuna delle società:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                  |                                         |                                            |                                            |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                                                                                                                  |                                                           |                                  |                                                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno         | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
| 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                        |                                                           |                                  |                                                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsabile Partecipate                                                      | Ufficio supporto e sviluppo informatico          | Entro il 30 settembre di ogni anno      | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |                                            |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                 |                                                           |                                  |                                                            | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsabile Partecipate                                                      | Ufficio supporto e sviluppo informatico          | Entro il 30 settembre di ogni anno      | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |                                            |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) |                                                           |                                  |                                                            | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsabile Partecipate                                                      | Ufficio supporto e sviluppo informatico          | Entro il 30 settembre di ogni anno      | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |                                            |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014                                                                                                                 |                                                           |                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                  |                                         |                                            |                                            |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento                                                                 | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati  | Monitoraggio                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                     | Provvedimenti                                                         | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione          | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla trasmissione     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                           | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |                                                  |                                         |                                    |                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                              | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       | Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                           | Rappresentazione grafica                                              | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 | Responsabile Partecipate                         | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       | Dati aggregati attività amministrativa                    | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dati aggregati attività amministrativa                                | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016 | -                                                | -                                       | -                                  | -                                          |
|                                                       |                                                           | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | Per ciascuna tipologia di procedimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                  |                                         |                                    |                                            |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica       | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica       | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica       | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica       | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica       | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica       | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo                                                                              | Denominazione del singolo obbligo                       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                                                  | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati      | Monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività e procedimenti                                              | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013                                                         | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                                                         |                                                         | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                                                         |                                                         | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                                                         |                                                         | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                                                         |                                                         | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      |                                                             |                                                                                                    |                                                         | Per i procedimenti ad istanza di parte:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                  |                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                         |                                                         | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012                            |                                                         | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      | Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012                                  | Monitoraggio tempi procedurali                          | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | -                                                | -                                       | -                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                      | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                   | Recapiti dell'ufficio responsabile                      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                             |
| Provvedimenti                                                        | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                              | Provvedimenti organi indirizzo politico                 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                          | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                               | Segreteria Generale                              | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dallo scadere del semestre | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                      | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                              | Provvedimenti dirigenti amministrativi                  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.                                                                                                                                          | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                               | Dirigente competente                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dallo scadere del semestre | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                          |
| Controlli attività economiche                                        |                                                             | Art. 26 bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 5, lett. a), d.lgs. n. 103/2024                       | Tipologie di controllo                                  | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Triennale<br>(art. 26 bis, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente competente                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dallo scadere del triennio | Monitoraggio triennale<br>Responsabile: RPCT<br><br>NB: In attesa dello schema standardizzato elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica indicando altresì gli adempimenti e gli obblighi eliminati. |
| ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE |                                                             |                                                                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico        | Entro 30 gg                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                      |                                                             | Art. 30, d.lgs. 36/2023<br>Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici |                                                         | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche                   | Dirigente "Gestione risorse"                     | Ufficio Provveditorato / Tecnico        | Entro 30 gg                            | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                                                                                                                                                                                                          |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                    | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                                                                                                           | Riferimento normativo                                                                                                                             | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termini di pubblicazione dei dati | Monitoraggio                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.<br>Schemi tipo (art. 4, co. 3)                         |                                   | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse<br><br>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Gestione "Gestione risorse"  |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.<br>Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)          |                                   | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     | Art. 168, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara con sistemi di qualificazione                                                                       |                                   | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Gestione "Gestione risorse"  |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     | Art. 169, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara regolamentate Settori speciali                                                                      |                                   | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u><br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Gestione "Gestione risorse"  |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020<br>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico |                                   | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u><br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale       | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                  |                                     |                                   |                                                                       |
| PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                  |                                     |                                   |                                                                       |
| <b>Pubblicazione</b>                                                                                                                                                                     | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)<br><br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio |                                                                                                                                                   |                                   | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)<br><br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br><br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato<br><br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
|                                                                                                                                                                                          | Art. 82, d.lgs. 36/2023<br>Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)                                    |                                                                                                                                                   |                                   | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara<br>Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
|                                                                                                                                                                                          | Art. 28, d.lgs. 36/2023<br>Trasparenza dei contratti pubblici                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |                                   | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termini di pubblicazione dei dati | Monitoraggio                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti                             | Affidamento                                               | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br><br>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )           |                                   | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:<br>- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;<br>- Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.<br>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022<br>La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/trasparenza-deli-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/trasparenza-deli-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a> |                                                  |                                     |                                   |                                                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24;<br>art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;<br>D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica                                                                                                                                                   |                                   | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:<br><br>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);<br><br>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);<br><br>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;<br><br>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);<br><br>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)                                                                                               | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
|                                                       |                                                           | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
|                                                       | Esecutiva                                                 | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br><br>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) |                                   | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u><br><br>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti<br><br>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
|                                                       | Sponsorizzazioni                                          | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro;<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'averuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico    | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                                    | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati | Monitoraggio                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Procedure di somma urgenza e di protezione civile         | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato. | Tempestivo                                       | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico        | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
|                                                       | Finanza di progetto                                       | Art. 193, d.lgs. 36/2023<br>Procedura di affidamento                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                       | Ufficio Provveditorato / Tecnico                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico        | Entro 30 gg                       | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: Dirigente "Gestione risorse" |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteri e modalità                                        | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                            | Criteri e modalità                                                                                                                                                                                                                                                     | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente competente                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione         | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
|                                                       | Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                            | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente competente                             | Dirigente competente                    | Prima della liquidazione          | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Per ciascun atto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                  |                                         |                                   |                                                                       |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente competente                             | Dirigente competente                    | Prima della liquidazione          | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2) importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente competente                             | Dirigente competente                    | Prima della liquidazione          | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente competente                             | Dirigente competente                    | Prima della liquidazione          | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente competente                             | Dirigente competente                    | Prima della liquidazione          | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente competente                             | Dirigente competente                    | Prima della liquidazione          | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente competente                             | Dirigente competente                    | Prima della liquidazione          | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente competente                             | Dirigente competente                    | Prima della liquidazione          | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
|                                                       |                                                           | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente competente                             | Dirigente competente                    | Entro il 28 febbraio di ogni anno | Monitoraggio semestrale<br>Responsabile: RPCT                         |
| Bilanci                                               | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                                                   | Bilancio preventivo                                                                                                                                                                                                                                                    | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'approvazione     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                            |
|                                                       |                                                           | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'approvazione     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                            |
|                                                       |                                                           | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011<br>Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo                                                                                                                                                                                                                                                    | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'approvazione     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                            |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'approvazione     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                            |
|                                                       | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011                                       | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                                                                                                                                                                                              | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Controllo gestione                               | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'approvazione     | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                            |
| Beni immobili e sezione                               | Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                  | Patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                                                                                                 | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tecnico                                          | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 giugno di ogni anno   | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT                            |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                            | Riferimento normativo                                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiornamento                                        | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati            | Monitoraggio                                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>gestione patrimonio</b>                            | Canoni di locazione o affitto                                                                        | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                     | Canoni di locazione o affitto                                                                                                                                                               | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 giugno di ogni anno              | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>       | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                     | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                                                             | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                        | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.           | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                             | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                           | Tempestivo                                           | Controllo gestione                               | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                             | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                    | Tempestivo                                           | Controllo gestione                               | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                             | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Controllo gestione                               | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       | Organi di revisione amministrativa e contabile                                                       |                                                                                | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                                                                                              | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                    | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       | Corte dei conti                                                                                      |                                                                                | Rilievi Corte dei conti                                                                                                                                                                     | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla comunicazione              | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
| <b>Servizi erogati</b>                                | Carta dei servizi e standard di qualità                                                              | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                               | Carta dei servizi e standard di qualità                                                                                                                                                     | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Controllo gestione                               | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg da ogni modifica                 | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       | Class action                                                                                         | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                               | Class action                                                                                                                                                                                | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                           | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg                                  | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                               |                                                                                                                                                                                             | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                           | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg                                  | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       |                                                                                                      | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                                               |                                                                                                                                                                                             | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                           | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg                                  | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       | Costi contabilizzati                                                                                 | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                          | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Controllo gestione                               | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 30 settembre di ogni anno           | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       | Liste di attesa                                                                                      | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                               | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                              |                                                |
|                                                       | Servizi in rete                                                                                      | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                  | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.                                                 | Tempestivo                                           | Sistemi informativi                              | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg                                  | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       | Dati sui pagamenti                                                                                   | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013                                             | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                            | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                              | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dallo scadere del trimestre      | Monitoraggio trimestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale                                                  | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                           | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                             | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                     | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                              |                                                |
|                                                       | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                             | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                     | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                    | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                    | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Ufficio Ragioneria                               | Ufficio Ragioneria                      | Entro il 31 gennaio di ogni anno             | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                             | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                        | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | Ufficio Ragioneria                               | Ufficio Ragioneria                      | Entro 30 gg dallo scadere del trimestre      | Monitoraggio trimestrale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                | Ammontare complessivo dei debiti                                                                                                                                                            | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                       | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla scadenza di ogni trimestre | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT     |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo                                                                                  | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                             | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                    | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati         | Monitoraggio                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                       | IBAN e pagamenti informatici                                    | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                                          | IBAN e pagamenti informatici                                                                                                                                  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Ragioneria                                       | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla modifica                | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
| Opere pubbliche                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)                                                   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                           |                                            |
|                                                       | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche                                                                                                                  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente competente                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                 | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                                                               | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tecnico                                          | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Termini previsti da disposizioni di legge | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                                 | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tecnico                                          | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Termini previsti da disposizioni di legge | Monitoraggio annuale<br>Responsabile: RPCT |
| Pianificazione e governo del territorio               |                                                                 | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                             |                                                                                                                                                               | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | FATTISPECIE CHE AL MOMENTO NON RICORRE           |                                         |                                           |                                            |
|                                                       |                                                                 | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Pianificazione e governo del territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                     | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                           |                                            |
| Informazioni ambientali                               |                                                                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Informazioni ambientali                                                                                                                                       | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                           |                                            |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Stato dell'ambiente                                                                                                                                           | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                                                  |                                         |                                           |                                            |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Fattori inquinanti                                                                                                                                            | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                                                  |                                         |                                           |                                            |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                                                  |                                         |                                           |                                            |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                                                  |                                         |                                           |                                            |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                                                                                                  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                                                  |                                         |                                           |                                            |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Stato della salute e della sicurezza umana                                                                                                                    | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                                                  |                                         |                                           |                                            |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                 | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                                                  |                                         |                                           |                                            |
| Strutture sanitarie private accreditate               |                                                                 | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                                                                       | Strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                       | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)    | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                           |                                            |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                        | (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                    | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)    |                                                  |                                         |                                           |                                            |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                         | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                               | Responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati     | Termini di pubblicazione dei dati                                                | Monitoraggio                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Interventi straordinari e di emergenza                |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                    | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                            | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | NON APPLICABILE                                  |                                         |                                                                                  |                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |                                                  |                                         |                                                                                  |                                            |
|                                                       |                                                           | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |                                                  |                                         |                                                                                  |                                            |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)                                                                                                                                                                                                                             | Annuale                                     | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 5 gg dall'adozione                                                         | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                          | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla nomina                                                         | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           |                                                                                               | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                                                                                                                                                           | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                                                        | Monitoraggio semestrale Responsabile: RPCT |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                                                 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                            | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro il 15 dicembre di ogni anno, ovvero il diverso termine individuato da ANAC | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                                                  | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                                                                                                                                                             | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla comunicazione e/o dall'adozione                                | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                                                              | Atti di accertamento delle violazioni                                                                                                                                                                                                        | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla comunicazione                                                  | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico                                            | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9, bis, l. 241/90                                | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria                                                                                                                                   | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla modifica                                                       | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                               | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                                                                                                                                                        | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla modifica                                                       | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                                        | Registro degli accessi                                                                                                                                                                                                                       | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Semestrale                                  | RPCT                                             | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dallo scadere del semestre                                           | Monitoraggio semestrale Responsabile: RPCT |
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                                                                                                                                                                                              | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID                                                                                                                                | Tempestivo                                  | Sistemi informativi                              | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dalla modifica                                                       | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005                                                            | Regolamenti                                                                                                                                                                                                                                  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale                                     | Sistemi informativi                              | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg dall'adozione                                                        | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
|                                                       |                                                           | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                                                                                            | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Sistemi informativi                              | Ufficio supporto e sviluppo informatico | Entro 30 gg                                                                      | Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT    |
| Altri contenuti                                       | Dati ulteriori                                            | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                                                                                                                                                                                                                                                | .....                                       | -                                                | -                                       | -                                                                                | -                                          |