



Progetto «LA DOPPIA TRANSIZIONE: digitale ed ecologica»

**Bando a sostegno della digitalizzazione impresa 4.0 e della
transizione energetica delle micro piccole e medie imprese delle
province di Pistoia e Prato**

Anno 2025

La Camera di Commercio di Pistoia-Prato, nell'ambito dell'iniziativa strategica di sistema «La doppia transizione digitale ed ecologica» autorizzata dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, intende promuovere un'economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese.

QUESTI GLI OBIETTIVI:

- promuovere l'utilizzo, da parte delle MPMI della circoscrizione territoriale camerale, di servizi o soluzioni focalizzati sulle competenze e tecnologie digitali in attuazione della strategia definita nel Piano Transizione 4.0;
- incentivare l'avvio da parte delle imprese di percorsi per favorire la transizione energetica attraverso interventi di efficienza energetica, introduzione di Fonti di Energia rinnovabile e la partecipazione a Comunità Energetiche Rinnovabili.

Budget

Il budget messo a disposizione
è di **315.000,00 euro**

Beneficiari

- **micro, piccole e medie imprese** come definite dall'Allegato 1 al Regolamento n. 651/2014 della Commissione Europea,
- aventi sede nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Pistoia-Prato
- **attive**
- in regola con **l'iscrizione al Registro delle Imprese**
- in regola con **il pagamento del diritto annuale.**
- non devono essere in situazione di debito nei confronti della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.

Beneficiari

- I richiedenti non devono trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dalla Legge fallimentare) e non essere sottoposte ad ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare, da altre leggi speciali o ad altre procedure vigenti per l'effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) che non consentano la continuità aziendale, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- Non devono avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;

Beneficiari

- non devono avere forniture di servizi in corso di erogazione con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135
- devono essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali (DURC).

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità della domanda.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

Beneficiari

Solo per chi:

- non è in regola con **il pagamento del diritto annuale**
- oppure si trova in situazione di debito nei confronti della Camera di Commercio di Pistoia-Prato

Potrà essere concesso un termine non superiore a 10 giorni lavorativi dal momento del ricevimento della comunicazione via PEC per regolarizzare la posizione

Sono considerati lavorativi tutti i giorni di calendario esclusi il sabato, la domenica e i giorni festivi.

Natura dell'agevolazione

Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di contributo a fondo perduto.

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse ai sensi del Regolamento n. 2831/2023 del 13.12.2023 (G.U.U.E. 15 dicembre 2023, L.), n. 1408/2013 del 18.12.2013 (G.U.U.E. L352 del 24.12.2033) e s.m.i., ovvero del Regolamento 717/2014 del 27 giugno 2014 (G.U.U.E. L190 del 28.6.2014) e s.m.i. relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

Cumulo

- Le agevolazioni di cui al presente Bando possono essere cumulate con altri aiuti di Stato, anche "*de minimis*", nei limiti previsti dalla disciplina europea e nazionale di riferimento.
- Possono inoltre essere cumulate con agevolazioni fiscali o contributive che non costituiscano aiuto di Stato, nel limite del 100% dei costi effettivamente sostenuti.
- **Gli aiuti di cui al presente Bando non sono in ogni caso cumulabili con altri aiuti concessi dalla Camera di Commercio di Pistoia-Prato per gli stessi costi ammissibili.**

Entità dell'agevolazione

- I contributi copriranno il **50%** dell'importo complessivo delle spese ammesse ed effettivamente sostenute
- avranno un **importo massimo di € 5.000,00**, oltre la premialità prevista per le imprese in possesso del rating di legalità al momento di presentazione della domanda (pari a 250 euro)
- I contributi saranno assoggettati alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, laddove prevista.
- Per essere ammessi al contributo i progetti devono superare un **importo minimo di € 3.000,00**

Ciascuna impresa può presentare un'unica domanda di contributo per la realizzazione di progetti rientranti in uno solo dei seguenti ambiti di intervento:

- **LINEA A - interventi per l'innovazione digitale**, che dovranno riguardare almeno una delle tecnologie di cui all'Elenco riportato all'art.2 comma 3 del bando;
- **LINEA B - interventi per l'efficientamento energetico**, finalizzati a favorire:
 - La razionalizzazione dell'uso dell'energia
 - Sistemi di auto produzione

Gli interventi ricompresi nella Linea A (Interventi per l'innovazione digitale) dovranno riguardare l'acquisizione di servizi di consulenza, formazione e/o acquisto di beni strumentali materiali e immateriali, relativi ad almeno una delle seg. tecnologie:

ELENCO TECNOLOGIE:

- a) robotica avanzata e collaborativa (cobot, non macchine automatiche o macchine utensile);
- b) interfaccia uomo-macchina (per il comando di macchinari e per ricevere informazioni da essi);
- c) manifattura additiva e stampa 3D;
- d) prototipazione rapida (tecnologie che consentono di ottenere prototipi di produzioni di serie in modo rapido ed economico, es. stereolitografia, sinterizzazione laser, ecc. e in ambito digitale, software per la creazione rapida di wireframe o mockup);
- e) internet delle cose e delle macchine;
- f) cloud, fog e quantum computing (con capacità elaborative, non come repository/archiviazione);
- g) cyber security** e business continuity;
- h) big data e analytics analisi di ampie base dati, incentrate sull'elaborazione di previsioni di accadimenti. L'analytics si focalizza su cosa è accaduto e cosa potrà avvenire nel futuro, con warning, segnalazioni e allarmi (es. manutenzione predittiva, scarti e deviazioni di lavorazioni, non la semplice raccolta dati visitatori di siti web o di keyword research);

Continua ELENCO TECNOLOGIE:

- i) **intelligenza artificiale;**
- j) blockchain;
- k) soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D);
- l) simulazione e sistemi cyberfisici (digital twin);
- m) integrazione verticale e orizzontale (verticale: condivisione digitale con clienti/fornitori delle informazioni sullo stato della catena di distribuzione - es. giacenze, tracking, ecc./orizzontale: integrazione digitale dei dati e delle informazioni lungo le diverse fasi realizzative);
- n) soluzioni tecnologiche digitali di filiera per l'ottimizzazione della supply chain es. sistemi per il Just in time, per l'azzeramento dei magazzini);
- o) soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, incluse le tecnologie di tracciamento, ad es. RFID, barcode, etc)
- p) sistemi EDI, electronic data interchange (sistemi automatici di scambio dati fra gestionali, dell'impresa con clienti, fornitori - es. OdA-ordini di acquisto, OdL-ordini di lavoro, consistenza e allineamento magazzini);
- q) system integration applicata all'automazione dei processi (es. integrazione di differenti e distinte automazioni di processo);

Continua ELENCO TECNOLOGIE :

- r) tecnologie della Next Production Revolution - NPR (progetti che utilizzino tecnologie digitali di ambito Impresa 4.0, nuovi materiali - bio, nano - e nuovi processi - biologia sintetica, data driven, intelligenza artificiale);
- s) **soluzioni tecnologiche per la transizione ecologica** (implementazione di tecnologie digitali e 4.0 -cloud, IoT, Intelligenza artificiale, ecc. - per favorire la transizione energetica (“doppia transizione”));
- t) **sistemi di e-commerce** solo se propedeutiche o complementari esclusivamente alla tecnologia “o” dell’elenco (con funzionalità di acquisto, visibilità su disponibilità a magazzino e stato dell'ordine, spedizione, ad es. collegati al gestionale dell'impresa o dei fornitori, soluzioni di dropshipping, non è ammissibile lo sviluppo del sito web dell'impresa che non contenga funzionalità complete di commercio elettronico);
- u) programmi di digital marketing solo se propedeutiche o complementari esclusivamente alla tecnologia “h” dell’elenco (es. processi di valorizzazione di marchi e segni distintivi - il cosiddetto "branding"- e sviluppo commerciale verso i mercati).

Interventi Linea B

Gli interventi ricompresi nella **Linea B (Interventi per l'efficientamento energetico)** dovranno riguardare l'acquisizione di servizi di consulenza e/o formazione, da parte di figure altamente qualificate e competenti, finalizzati a favorire:

- **la razionalizzazione dell'uso di energia** da parte delle imprese, attraverso la realizzazione di interventi di efficientamento energetico, riducendo i consumi e le emissioni di gas clima-alteranti;
- **sistemi di autoproduzione FER**, anche attraverso la partecipazione delle imprese alle CER.

Spese ammissibili

Per la **LINEA A (Interventi per l'innovazione digitale)** sono ammissibili le spese per:

- servizi di consulenza e/o formazione;
- acquisto di beni strumentali materiali e immateriali funzionali all'introduzione delle tecnologie abilitanti di cui all'Elenco 1, dell'art. 2 comma 3 del bando

Spese ammissibili

Per la **LINEA B (Interventi per l'efficientamento energetico)**

Servizi di consulenza per l'ottenimento dei seguenti servizi

- audit energetici, finalizzati a valutare la situazione iniziale “*asis*” dell'impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e definire un piano di miglioramento energetico;
- analisi delle forniture di energia, attraverso l'analisi dei documenti contrattuali e contabili delle utenze, finalizzata alla definizione di un programma di ottimizzazione dei parametri contrattuali alla luce delle caratteristiche produttive dell'impresa;
- progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici di base (bollette, contatori, ecc.) e della produzione (consumi, rendimenti, ecc.), anche attraverso l'utilizzo di automazioni con tecnologie 4.0;

Per la **LINEA B (Interventi per l'efficientamento energetico)**

Servizi di consulenza per l'ottenimento dei seguenti servizi

- piano di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio dell'impresa;
- implementazione di Sistemi di gestione dell'energia in conformità alle norme ISO 50001, ISO 50005, ISO 50009;
- studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica;
- studio di fattibilità tecnico-economica finalizzata alla realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER);
- realizzazione della documentazione tecnica (progetto, configurazione, ecc.) e giuridica (statuto, contratti, ecc.) necessaria alla costituzione/adesione di/ad una CER;
- acquisizione temporanea del servizio esterno di Energy Manager a beneficio dell'impresa.

Spese ammissibili

Per la **Linea B**, sono ammissibili inoltre:

le spese per i servizi di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica di **Energy manager** per risorse interne, impiegate stabilmente all'interno dell'impresa con l'erogazione di percorsi formativi e professionalizzanti di qualità, con specifico riferimento al settore energetico, con una durata non inferiore alle **40 ore totali**.

Spese ammissibili

- Sono ammissibili le spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2025
- Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, a eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero

Spese escluse

Sono in ogni caso **escluse** dalle spese ammissibili quelle per:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Sistemi per lo <u>smartworking</u> e il telelavoro• Spese per acquisto di <u>dispositivi hardware di base</u>• Abbonamenti per canoni ordinari di connettività, telefonici, elettrici• Opere murarie e impiantistica• l'acquisto di macchinari, strumenti ed attrezzature <u>usate</u>• <u>Il noleggio</u> di macchinari, strumenti ed attrezzature• Spese di trasporto, vitto e alloggio | <ul style="list-style-type: none">• Spese di personale• Spese di rappresentanza e spese generali di funzionamento e di organizzazione (telefono, cancelleria, elettricità ecc...)• Servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali• Servizi per l'acquisizione di certificazioni (es. ISO, EMAS, ecc...)• Servizi di supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge. |
|---|--|

- I fornitori di beni e/o servizi devono avere sede legale in **uno degli Stati membri dell'Unione europea**.
- Non possono essere soggetti beneficiari della stessa misura in cui si presentano come fornitori.
- Inoltre non possono essere fornitori di beni e/o di servizi imprese o soggetti che siano in rapporto di collegamento, controllo (ai sensi dell'art. 2359 CC) e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i beneficiari.

Al momento di presentazione della domanda
I progetti per cui si richiede il contributo possono essere:

- **Già conclusi**
- **Da iniziare**
- **Iniziati ma non conclusi**

Procedura per richiedere il contributo

La domanda dovrà essere compilata on line, utilizzando la procedura guidata che è stata messa a disposizione sul sito camerale

Il file pdf prodotto dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante (preferibilmente con firma PADES)

Le domande prive della sottoscrizione digitale del legale rappresentante saranno dichiarate inammissibili

Procedura per richiedere il contributo

La domanda per la partecipazione al Bando potrà essere inviata

- dalle ore 18:00 del **15.05.2025**
- alle ore 23:59 del **06.06.2025**

esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica:

cciaa@pec.ptpo.camcom.it

indicando quale oggetto del messaggio:

“DT25 – Bando doppia transizione digitale ed ecologica – anno 2025”.

E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda.

Ogni messaggio può contenere una sola domanda

Progetto già concluso

Unitamente alla domanda dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- I. **fatture elettroniche intestate all'impresa richiedente**, ovvero fatture cartacee in caso di soggetti che non siano stabiliti nel territorio dello Stato.
- II. **Quietanze di pagamento** con esito eseguito (nelle forme possibili indicate nel bando)
- III. **autodichiarazione del fornitore/dei fornitori** solo nel caso e secondo quanto previsto all'art. 6, comma 3, lett. a), e lettera d) del presente Bando quando si parla di «ulteriori fornitori»;
- IV. nel caso di attività formativa, **dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato** di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- V. **relazione finale** sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria del contributo, di consuntivazione delle attività realizzate;

Progetto già concluso

- vi. **report «SUSTAINability»** – self-assesment della sostenibilità ambientale, sociale e di governance dell'impresa
- vii. **report «SELF 4.0»** – self-assesment della maturità digitale dell'impresa

Progetto in corso di realizzazione o da iniziare

- I. **preventivi di spesa** che devono essere redatti in euro e in lingua italiana o accompagnati da una sintetica traduzione e intestati all'impresa richiedente e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo (i preventivi di spesa dovranno essere predisposti su propria carta intestata da soggetti regolarmente abilitati - non saranno ammessi auto preventivi);
- II. **autodichiarazione del fornitore/dei fornitori** solo nel caso e secondo quanto previsto all'art. 6, comma 3), del presente Bando.

È prevista una procedura a sportello valutativo (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda,

senza distinzione tra progetti già conclusi di cui all'art. 10, comma 5, lett. A e progetti in corso o non ancora iniziati di cui all'art. 10, comma 5 lett. B.

Istruttoria

La Camera di commercio effettuerà l'istruttoria amministrativa-formale per valutare che i soggetti richiedenti siano in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Al superamento di tale istruttoria sarà effettuata la seguente valutazione di merito:

- ❑ attinenza dell'intervento con gli ambiti previsti all'art. 2;
- ❑ ammissibilità delle spese rispetto alle tipologie e ai massimali previsti;
- ❑ idoneità dei fornitori.

Per eventuali richieste di integrazioni o chiarimenti si rendessero necessarie, l'impresa è tenuta a rispondere entro e non oltre il termine di 10 giorni lavorativi, pena la decadenza della domanda di contributo

Le domande che risulteranno regolari o regolarizzate rispetto ai requisiti del presente Bando e complete di tutti i documenti richiesti, saranno accolte fino ad esaurimento dei fondi stanziati.

I relativi contributi verranno concessi con provvedimento del Dirigente competente entro 60 giorni dal loro invio o dalla loro regolarizzazione.

Gli elenchi delle imprese beneficiarie del contributo verranno pubblicati sul sito internet camerale.

Le domande non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili, verranno poste in lista d'attesa.

Le stesse saranno istruite qualora si liberino risorse in seguito a rinunce o approvazione di decadenze dal contributo concesso intervenute entro il 31.12.2025, o di rifinanziamento della misura.

Nel caso di **progetti in corso o non ancora iniziati**, a decorrere dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione, l'impresa avrà **90 giorni di tempo per completare il progetto e presentare la documentazione di spesa**.

Inserimento del CUP in fattura

PROGETTI GIA' CONCLUSI

La Camera di Commercio comunicherà per PEC alle imprese beneficiarie l'avvenuta concessione del contributo e, contestualmente, trasmetterà il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato al progetto ai fini della sua apposizione sulle fatture e sugli altri titoli di spesa prodotti in sede di presentazione della domanda di contributo.

Entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di cui sopra, l'impresa assegnataria di contributo dovrà trasmettere per PEC alla Camera di commercio copia delle fatture prodotte in sede di presentazione della domanda di contributo integrate con l'apposizione del CUP assegnato al progetto in assolvimento dell'obbligo previsto dell'art. 5, commi 6 e 7, del D.L. 24.02.2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21.04.2023 n. 41, come modificati dalla L. 30.12.2023, n. 213.

Le modalità sono dettagliate all'art. 12 del bando

Inserimento del CUP in fattura

PROGETTI IN CORSO O DA INIZIARE

La Camera di Commercio comunicherà per PEC alle imprese beneficiarie l'avvenuta concessione del contributo e, contestualmente, trasmetterà il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato al progetto.

- le fatture elettroniche emesse successivamente alla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra **dovranno riportare, nell'apposito campo, il codice CUP pena la non ammissibilità della spesa. Non è ammessa la regolarizzazione successiva.**
- Le fatture cartacee (emesse da soggetti che non siano stabiliti nel territorio dello Stato) e le fatture elettroniche emesse prima della ricezione della comunicazione di cui al comma 1 **dovranno essere integrate con le modalità** dettagliate all'art. 12 del bando, **pena la non ammissibilità della spesa.**

Rendicontazione

Nel caso di progetti in corso o non ancora iniziati al momento della presentazione della domanda

Entro 90 giorni dalla data dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione, l'impresa dovrà completare il progetto e presentare la rendicontazione

Al modello di rendicontazione sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **fatture elettroniche con apposizione del CUP**
- **quietanze di pagamento**
- nel caso di attività formativa, **dichiarazione di fine corso** e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;

Rendicontazione

- **relazione finale** sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa beneficiaria del contributo, di consuntivazione delle attività realizzate;
- **report “SUSTAINability” - self-assessment** della sostenibilità ambientale, sociale e di governance dell'impresa compilato in ogni sezione,
- **report “SELF 4.0” - self-assessment** della maturità digitale dell'impresa,

Nel caso di progetti già conclusi

la liquidazione e conseguente erogazione del contributo sarà disposta con provvedimento del dirigente competente da adottarsi entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione integrata de codice CUP.

Sono fatte salve le cause di sospensione dei termini del procedimento previste dalla legge. I termini potranno altresì essere superati in caso di ritardo nel rilascio del DURC on-line per cause non imputabili alla Camera di Commercio.

.

Liquidazione del contributo

Nel caso di progetti in corso o non ancora iniziati al momento della presentazione della domanda

la liquidazione e conseguente erogazione del contributo sarà disposta con provvedimento del dirigente competente da adottarsi **entro 60 giorni dalla ricezione della rendicontazione.**

Sono fatte salve le cause di sospensione dei termini del procedimento previste dalla legge. I termini potranno altresì essere superati in caso di ritardo nel rilascio del DURC on-line per cause non imputabili alla Camera di Commercio.

La procedura per l'inserimento della domanda e la modulistica necessaria è reperibile sul sito camerale:

www.ptpo.camcom.it

Per qualsiasi informazione o richiesta di chiarimento
far riferimento al Punto impresa digitale:

mail:

pid@ptpo.camcom.it

rossella.micheli@ptpo.camcom.it

Tel. 0573 991435