



Spett.le

Incaricato della Registrazione

OGGETTO: Incarico di I.R. (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di identificazione e registrazione degli Utenti al fine del rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione – persona giuridica

La scrivente Camera di Commercio intende procedere al rilascio, della Carta Nazionale dei Servizi (su supporto smart-card o token USB) contenente un certificato di autenticazione, per l'accesso a servizi on-line della pubblica amministrazione, un certificato di sottoscrizione, per apporre la firma digitale ai documenti informatici e della firma digitale remota. Per il rilascio dei certificati di sottoscrizione, la scrivente Camera di Commercio ha assunto la qualifica di Registration Authority (di seguito anche "R.A.") di InfoCamere S.C.p.A. Certificatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale e, come tale, legittimato ad emettere i certificati digitali di sottoscrizione (di seguito "**Certificatore**").

In qualità di R.A., per conto del Certificatore, e di Ente Emittitore della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del D.P.R. 117/2004, la scrivente Camera di Commercio intende conferire il compito di "Incaricato della Registrazione" (di seguito "**I.R.**") per lo svolgimento delle attività inerenti all'identificazione e registrazione al fine del rilascio agli utenti/titolari/soggetti (di seguito "**Utenti**") dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di I.R. è il possesso dei seguenti requisiti:

- a) l'assenza di circostanze incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico a carico del legale rappresentante dell'ente e/o dell'organizzazione;
- b) la frequenza, da parte dei propri addetti, di un corso formativo erogato dal Certificatore avente ad oggetto le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività che saranno assegnate;
- c) attestato di idoneità rilasciato/riconosciuto agli addetti dal Certificatore a seguito dell'esito positivo del corso formativo sopraindicato.

1. Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione IR", il destinatario dello stesso, in qualità di legale rappresentante dell'ente o dell'organizzazione, accetta il presente mandato, non esclusivo, a svolgere, per conto della scrivente Camera di Commercio, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in stretta osservanza:

- i. delle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nei Manuali Operativi emessi dalla Camera di Commercio (in relazione alla CNS) e dal Certificatore (in relazione ai certificati di sottoscrizione) che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
- ii. delle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente Camera.

2. Per lo svolgimento delle attività previste nel presente incarico, l'I.R. si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc), nominativamente individuati nella Scheda Addetti alla Registrazione acclusa al "Modulo di accettazione IR", allegato al presente incarico, che ne costituisce parte integrante e sostanziale. In caso di modifica dell'elenco degli addetti, l'I.R. si impegna a comunicare alla Camera di Commercio l'elenco aggiornato con un preavviso di 5 giorni.

L'I.R. dichiara che tutti i dati personali degli addetti sono forniti con l'espresso consenso degli interessati, ai quali dichiara di aver consegnato l'apposita informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 ove è esplicitato che i log delle operazioni effettuate dagli addetti stessi ai fini del rilascio della CNS/Firma Digitale saranno oggetto di registrazione da parte della Camera di Commercio e del Certificatore esclusivamente per consentire analisi e

verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati su dispositivo CNS/Firma Digitale.

Nello specifico, l'I.R. è tenuto ad eseguire, con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate utilizzando la procedura informatica resa disponibile dal Certificatore:

- a)** identificazione certa dell'Utente, quando necessario secondo quanto previsto dal Manuale Operativo mediante presentazione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno) di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario; nel caso di richiesta di rilascio di dispositivo CNS con certificato di sottoscrizione in funzione di un ruolo o di cariche ricoperte dall'Utente per conto di terzi, occorrerà procedere altresì alle ulteriori operazioni di accertamento secondo le apposite istruzioni impartite per iscritto dalla scrivente Camera;
- b)** trasmissione all'Utente di copia del Modulo di Richiesta del servizio, delle Condizioni Generali di Contratto e delle Informative sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i. fornite dalla Camera di Commercio e dal Certificatore;
- c)** ricevimento del Modulo di Richiesta CNS compilato e sottoscritto dall'Utente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione con acquisizione di copia del documento di riconoscimento dell'Utente di cui al precedente punto a);
- d)** sottoscrizione da parte dell'I.R. del Modulo di Richiesta firmato dall'Utente ai sensi della precedente lett. c);
- e)** incasso, per conto della Camera di Commercio, del diritto di segreteria eventualmente dovuto dall'Utente ai sensi della normativa vigente per il rilascio del servizio;
- f)** accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, alla pagina web del Certificatore dedicata alle attività degli I.R. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta;
- g)** erogazione del servizio e consegna della ulteriore documentazione indicata dal Certificatore in relazione al tipo di servizio richiesto ed acquisizione di apposita dichiarazione di avvenuta ricezione da parte dell'Utente, salvo il caso di consegna a domicilio;
- h)** ritiro dei dispositivi (smart card o token USB) personalizzati dalla R.A. e consegna degli stessi agli Utenti che ne hanno fatto richiesta;
- i)** frequenza del corso formativo, con aggiornamento annuale, in materia di certificazione digitale secondo quanto indicato dal Certificatore.

In aggiunta a quanto sopra indicato, su richiesta della Camera di Commercio, l'I.R. si impegna altresì a verificare le attività di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) ed e) poste in essere dai propri addetti comunicati alla Camera di Commercio, procedendo allo svolgimento delle attività residue di avvio delle procedure informatiche di generazione dei certificati digitali come indicate nella precedente lett. f) e g).

3. L'I.R. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente Camera di Commercio:

- i) ad utilizzare esclusivamente l'apposita procedura e modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;
- ii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'identificazione certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;
- iii) a provvedere ad informare gli Utenti: a) sulle modalità di utilizzo della C.N.S. e dei certificati di autenticazione e sottoscrizione, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo e b) sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- iv) ad informare immediatamente la scrivente Camera di Commercio di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema di gestione informatica del rilascio dei dispositivi CNS e dei certificati di firma;
- v) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., adottando tutte le cautele necessarie per evitarne

- la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy;
- vi) a consentire che incaricati della Camera di Commercio e/o del Certificatore possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'I.R.;
 - vii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente Camera di Commercio;
 - viii) ad informare adeguatamente i propri addetti sulle modalità di svolgimento delle attività ad essi delegate e dei corsi formativi che gli stessi dovranno frequentare, ai sensi della normativa vigente, dei Manuali Operativi e del presente atto;
 - ix) a vigilare sui propri addetti affinché le attività in oggetto si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nei Manuali Operativi e del presente atto e che le attività rispettino quanto appreso nei corsi formativi;
 - x) a fornire, via PEC all'indirizzo cciaa@pec.ptpo.camcom.it, la Scheda Addetti alla registrazione acclusa al "Modulo di accettazione I.R.";
 - xi) a designare gli addetti incaricati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 mediante idoneo atto di designazione di cui si fornisce il modello in allegato, il quale andrà messo a disposizione, su richiesta della scrivente Camera di Commercio e/o del Certificatore, per apposite verifiche;
 - xii) ad informare i propri addetti circa le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali indicati nella "Scheda Addetti alla registrazione", tramite una idonea informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, di cui si fornisce un modello in allegato;
 - xiii) ad impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività ed a curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto alla Camera di Commercio;
 - xiv) nonché a ritirare ed a custodire con la diligenza professionale adeguata, anche in deroga all'art. 1768 c.c., i dispositivi (smart card e token USB) personalizzati dalla R.A. sino alla loro consegna agli Utenti che hanno fatto richiesta dei relativi servizi, in modo che non possa essere violata l'integrità degli stessi ed osservando le procedure di consegna illustrate e messe a disposizione dell'I.R. durante il corso di formazione annuale, garantendo il rispetto di tali obblighi di custodia e conformità alle procedure anche da parte dei propri addetti.

La Camera di Commercio si riserva, in ogni momento, di impartire all'I.R. istruzioni integrative rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

4. A fronte dell'attività svolta, l'I.R. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente Camera di Commercio e/o dal Certificatore, essendo l'incarico conferito per espresso accordo tra le Parti a titolo gratuito. Si rappresenta, in particolare, che il diritto di segreteria applicato all'Utente - ai sensi della normativa vigente - per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi si intende di competenza esclusiva della Camera di Commercio.

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di effettivo inizio delle attività oggetto del presente contratto e **scadrà dopo 6 anni**, salvo quanto previsto nel successivo art. 5. È escluso il rinnovo tacito.

5. La Camera di Commercio potrà peraltro revocare in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione".

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I.R.

In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali ricevuti. In caso di recesso e/o revoca l'I.R. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della Camera di Commercio, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

6. L'I.R. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio e del Certificatore, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o

da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale.

L'I.R. è altresì responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio e del Certificatore per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dal presente mandato e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, secondo comma del codice civile. L'I.R., pertanto, si impegna a tenere sollevata ed indenne la scrivente Camera di Commercio e il Certificatore da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente Camera di Commercio, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

8. Le comunicazioni inerenti al presente incarico potranno essere inviate all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione".

9. L'effettiva abilitazione ad operare dei singoli addetti è comunque subordinata al superamento del test finale del corso di formazione (e successivi aggiornamenti) che l'I.R. si impegna a far frequentare agli stessi come previsto nel "Modulo di accettazione IR" allegato al presente incarico. Le attività concernenti la formazione obbligatoria degli addetti saranno svolte direttamente dal Certificatore, il quale fornirà le necessarie indicazioni agli addetti medesimi circa lo svolgimento del corso e il superamento del test finale. Il Certificatore si riserva comunque di procedere con le verifiche sull'operato dei singoli addetti ed in caso di anomalie di non concedere, sospendere o revocare la relativa abilitazione, richiedendo se del caso all'I.R. la sostituzione dell'addetto.

10. Si intendono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

– **Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA InfoCamere**, emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito www.ptpo.camcom.it, e sul sito id.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

– **Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione IC-MO-TSP**, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito id.infocamere.it che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

– **Modulo di accettazione IR**, cui è acclusa sub Allegato 1 la Scheda Addetti alla Registrazione designati dall'I.R.;

– **Contratto per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016** (Nomina dell'IR a (Sub-)Responsabile del trattamento da parte della Camera di Commercio);

– **Atto di designazione di Addetto autorizzato al trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/2016;

– **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679** (da consegnare all'Addetto alla Registrazione).

L'accettazione del presente incarico dovrà essere comunicata alla scrivente Camera di Commercio mediante l'apposito "Modulo di adesione" comprensivo della "Scheda Addetti alla Registrazione".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

Firma IR per accettazione

CONTRATTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (n. 2016/679/UE)

TRA

La Camera di Commercio di Pistoia-Prato, (l'“**Ufficio di Registrazione**”, “**Registration Authority**” o “**RA**”), in persona del Segretario Generale, Catia Baroncelli, domiciliato per la carica presso la sede camerale

E

....., con sede legale in, C.F. e P.IVA, in
persona di, nella sua qualità di
.....(di seguito “**Società**” o “**Studio**” o “**(Sub-)Responsabile**”).

La Camera di Commercio e la Società/Studio di seguito indicate, ciascuna singolarmente, anche “**Parte**” e, congiuntamente, “**Parti**”.

Premesso che

- 1) La Camera di Commercio di Pistoia-Prato ha sottoscritto, in data 9 febbraio 2021, con InfoCamere S.C.p.A, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 C.F. 02313821007, (di seguito, “**InfoCamere**”), apposita convenzione (di seguito, “**Convenzione**”), nelle modalità condivise tra le parti;
- 2) Ai sensi della Convenzione, la Camera di Commercio è tenuta a porre in essere operazioni di trattamento di dati personali di cui InfoCamere è Titolare e segnatamente dei dati personali connessi al rilascio dei Certificati digitali; conseguentemente, la Camera di Commercio è stata designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali di cui InfoCamere è Titolare;
- 3) La Camera di Commercio dichiara e garantisce di essere stata autorizzata dal Titolare ad avvalersi di soggetti terzi per l'esecuzione della Convenzione e le connesse operazioni di trattamento dei dati personali;
- 4) La Camera di Commercio e la Società/Studio hanno sottoscritto un contratto, avente ad oggetto l'affidamento di taluni Servizi, oggetto dell'accordo, dalla Camera di Commercio alla Società/Studio;
- 5) La Camera di Commercio agisce pertanto in qualità di (i) titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7) del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016/UE (di seguito, “**Regolamento**”), in relazione ai dati relativi al rilascio della CNS; e (ii) responsabile del trattamento dei dati di cui InfoCamere è Titolare, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8) del Regolamento;
- 6) anche per l'esecuzione della suddetta Convenzione, la Società/Studio è tenuta a svolgere, per conto della Camera di Commercio, attività di trattamento di dati personali di cui la Camera di Commercio è Responsabile, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8) del Regolamento;

- 7) la Società/Studio è in grado di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, ("Interessati");
- 8) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, le Parti con il presente contratto (di seguito, "**Contratto**") intendono disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui la Camera di Commercio è, di volta in volta, titolare o Responsabile, ad opera del (Sub-) Responsabile.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

1. Premesse

- 1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. Obblighi del (Sub-)Responsabile

- 2.1. Fatti salvi gli altri obblighi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ivi inclusi i provvedimenti delle Autorità di controllo in materia di dati personali, il (Sub-) Responsabile è obbligato a:

- 2.1.1. trattare i dati personali soltanto sulla base del presente Contratto e di ogni altra istruzione impartita dal Titolare ai sensi della Convenzione;
- 2.1.2. garantire, per conto delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, l'obbligo di riservatezza in merito a tutte le informazioni e i dati acquisiti in esecuzione della Convenzione e del Contratto;
- 2.1.3. designare persone autorizzate al trattamento e conferire loro, in forma scritta, l'incarico di compiere le operazioni di trattamento nonché le medesime istruzioni impartite dalla Camera di Commercio al (Sub)Responsabile, istruirli sulle modalità di elaborazione dei dati ai quali hanno accesso e vigilare sugli stessi;
- 2.1.4. adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
- 2.1.5. assistere la Camera di Commercio e il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, per l'adempimento degli obblighi connessi all'esercizio dei diritti degli Interessati, ivi inclusi i diritti alla limitazione del trattamento e alla portabilità dei dati;
- 2.1.6. assistere la Camera di Commercio e il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32 del Regolamento così come individuate di volta in volta dalla Camera di Commercio o dal Titolare, ivi incluse, se del caso, le seguenti: (i) pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali; (ii) resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; (iii) capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; (iv) procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

- 2.1.7. assistere la Camera di Commercio ed il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di notificazione dei dati personali di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento;
- 2.1.8. assistere la Camera di Commercio e il Titolare nelle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del Regolamento e, se richiesto, cooperare con la Camera di Commercio e il Titolare nell'ambito delle consultazioni preventive di cui all'art. 36 del Regolamento;
- 2.1.9. cancellare o restituire - a scelta della Camera di Commercio, comunicata dal Titolare - tutti i dati personali oggetto di trattamento in caso di cessazione dell'efficacia del presente Contratto, ai sensi del successivo art. 3, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- 2.1.10. mettere a disposizione della Camera o del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente art. 2. A tale riguardo, il (Sub-)Responsabile si impegna, fermo restando quanto previsto dall'art. 2.1.12, all'ordinata e diligente tenuta della documentazione inerente le attività di trattamento di cui alla Convenzione, rendendola accessibile alla Camera di Commercio o al Titolare o ai soggetti da questi designati per eventuali ispezioni;
- 2.1.11. informare la Camera di Commercio qualora, ad avviso del (Sub-)Responsabile, un'istruzione impartita dalla Camera di Commercio o dal Titolare sia in violazione del Regolamento o di altre disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;
- 2.1.12. tenere aggiornato il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati ai sensi del presente Contratto, mettendolo a disposizione della Camera di Commercio o del Titolare in caso di richiesta;
- 2.1.13. laddove applicabile, adempiere alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema, con il Provv. del 27.11.2008. Il Responsabile si impegna, in particolare, a nominare gli amministratori di sistema e verificare le attività svolte dagli stessi, in modo da assicurarne la conformità con (i) gli obblighi assunti nella nomina; (ii) le misure di sicurezza tecniche e organizzative richieste dal Regolamento e (iii) i provvedimenti del Garante e le altre disposizioni di legge applicabili;
- 2.1.14. ove applicabile, fornire agli Interessati l'informativa predisposta dalla Camera di Commercio o dal Titolare;
- 2.1.15. non comunicare a terzi, salvo in caso di consenso espresso in forma scritta del Titolare, i dati personali oggetto di trattamento;
- 2.1.16. se richiesto, curare, di concerto con la Camera di Commercio e il Titolare, i rapporti con le Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, anche

nell'ambito di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti la Camera di Commercio o il Titolare.

3. Durata

3.1. Il presente Contratto avrà durata pari all'incarico I.R. a cui afferisce e di cui costituisce parte integrante.

4. Disposizioni finali

4.1 Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Contratto, le Parti rinviando all'incarico di I.R. nonché alla normativa in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ed ai Provvedimenti del Garante applicabili.

Prato

Data delle sottoscrizioni digitali

Camera di Commercio

Sub - responsabile

[Da consegnare a ciascuna delle persone inserite nella Scheda INCARICATI DELLA REGISTRAZIONE – IR]

Atto di designazione di Addetto autorizzato del trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il _____, nella qualità di _____ e legale rappresentate *pro tempore* della persona giuridica _____, Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, "**Sub-Responsabile**" o "**IR**"), ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/2016 e dell'art. 2 – quaterdecies del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (di seguito, "Normativa Privacy"),

PREMESSO CHE

- a. InfoCamere e la Camera di Commercio di Pistoia-Prato hanno stipulato apposita convenzione con la quale sono state affidate a quest'ultima le funzioni di Ufficio di Registrazione al fine del rilascio di servizi di certificazione digitale;
- b. InfoCamere, con separato atto, ai fini del rispetto della normativa *privacy*, ha designato l'Ufficio di Registrazione (di seguito, "RA") quale soggetto "Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del mandato conferito con la Convenzione di cui alla lett. a)";
 - c. La RA, con separato atto, ha designato <<*Inserire ragione sociale dell'I.R. persona giuridica*>>, quale Sub-Responsabile e "*Incaricato della Registrazione*" ("**IR**"), al fine di delegare a quest'ultimo lo svolgimento di una parte delle attività dell'Ufficio di Registrazione;
- d. nello svolgimento delle attività ad esso delegate, l'IR è ammesso ad avvalersi di persone fisiche preposte alla realizzazione delle attività di identificazione per conto della RA (di seguito, "**Addetti/o**");
- e. l'I.R. designa i soggetti che operano per proprio conto quali "autorizzati al trattamento dei dati personali" in esecuzione dell'incarico conferito;

DESIGNA

ai sensi dell'art. 29, Regolamento (UE) 679/2016

il Sig. << *Inserire generalità dell'I.R.*>> , nato a _____ il _____, residente a _____, Codice Fiscale _____, in servizio presso l'IR e Addetto ai sensi della lett. e) di cui alle Premesse, quale autorizzato al trattamento dei dati personali trattati in esecuzione delle attività delegate dall'IR (di seguito, anche "**Persona Autorizzata**") sotto la diretta responsabilità dell'IR presso cui opera.

La Persona Autorizzata compirà le operazioni di trattamento dei dati personali, come da istruzioni impartite nel corso della formazione ricevuta nelle modalità concordate da InfoCamere

e la RA. In particolare, la Persona Autorizzata metterà in atto le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali:

- a) verifica del documento di identità dell'Utente che richiede il rilascio della CNS/Firma Digitale, della relativa validità e della corrispondenza certa al soggetto richiedente;
- b) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti la persona fisica richiedente;
- c) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;
- d) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto.

Il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme del Regolamento (UE) 2016/679 e delle apposite prescrizioni impartite e/o delle mansioni conferite mediante la presente nomina.

Nell'espletamento dell'incarico, la persona autorizzata al trattamento, si impegna a:

a) trattare i dati personali in conformità ai principi di liceità, correttezza, e limitazione delle finalità di trattamento, ne rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;

b) adottare tutti gli accorgimenti atti a soddisfare i contenuti in materia di misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; nonché adeguare le misure di sicurezza relative al trattamento dei dati personali, alla luce delle istruzioni impartite dall'IR nonché dalla RA;

c) informare tempestivamente l'I.R. nel caso in cui sospetti l'avvenuta violazione dei dati personali, tra cui è da intendersi compresa la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati, al fine di consentire all'I.R. di ottemperare alle disposizioni di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Luogo _____, data _____

L'IR

Per accettazione

La Persona Autorizzata al trattamento
