

MANDATI IR – PERSONA FISICA

GUIDA ALLA FIRMA PADES - BES

Il presente documento rappresenta una breve guida sulla compilazione e soprattutto sulla firma dei mandati IR - persona fisica.

Tale documento richiede l'inserimento della firma digitale in formato PAdES-BES da parte dell'interessato la quale può essere inserita esclusivamente su documenti informatici in formato PDF.

Di seguito tutti i passaggi per eseguire la firma con i software di firma maggiormente utilizzati:

- Firma4ng
- Dike IC
- File Protector

Prima di inserire le firme nel documento sarà necessario procedere alla compilazione, inserendo i dati richiesti.

Se il documento ricevuto è in formato PDF editabile sarà sufficiente procedere direttamente alla compilazione o, se disponibile, attivare l'opzione **Abilita modifica**:

Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche.

Abilita modifica

BOZZA
SU CARTA INTESTATA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Luogo, data
Prot. n. _____

Spett.le Sig.

OGGETTO: *Incarico di I.R (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione - persona fisica*

Se invece il file è in formato .docx Word procedere direttamente con la compilazione:

MODULO DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto _____, Nato/a il ___/___/___

a _____ Pr. (___),

Codice Fiscale. _____

Residente a _____ Pr. (___) Cap.

_____ in Via/Piazza _____ N. _____

Nazionalità _____ Telefono _____ Cellulare _____

—

E-Mail _____@_____

Documento identità (**da allegare alla presente**):

• Carta d'Identità • Patente di Guida • Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____

In data ___/___/_____

Per rendere più semplice la compilazione è possibile eliminare parte delle barre orizzontali:

MODULO DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto _____, Nato/a il ___/___/___

a _____ Pr. (___),

Codice Fiscale. _____

Residente a _____ Pr. (___) Cap.

_____ in Via/Piazza _____ N. _____

Nazionalità _____ Telefono _____ Cellulare _____

—

E-Mail _____@_____

Documento identità (**da allegare alla presente**):

• Carta d'Identità • Patente di Guida • Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____

In data ___/___/_____

_____ N. _____
Nazionalità _____ Telefono _____ Cellulare _____

E-Mail _____ @ _____
Documento identità (**da allegare alla presente**):
• Carta d'Identità • Patente di Guida • Passaporto
Numero Documento _____ Rilasciato da _____
In data ___/___/_____

MODULO DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto **MARIO ROSSI**, Nato/a il **05 / 05 / 1990** a MILANO Pr. (**MI**),
Codice Fiscale **RSSMRA90E05F205U**
Residente a **MILANO** Pr. (**MI**) Cap. **20100**
in Via/Piazza **VIA ROMA** N. **1**
Nazionalità **ITALIANA** Telefono **02XXXXXXX** Cell
ulare **333XXXXXXX**
E-Mail **MARIO.ROSSI** @ **XXXX**
Documento identità (**da allegare alla presente**):
• Carta d'Identità • Patente di Guida • Passaporto
Numero Documento **AY1234567** Rilasciato da **COMUNE DI**
MILANO In data **10 / 08 / 2018**

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti sarà necessario procedere con la firma digitale del documento.

Le prime 3 firme da inserire sono presenti alla pagina 7 del documento:

Luogo _____MILANO_____, Data ____30/11/2020____

Firma I.R. _____

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: "Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio" (art. 5); "Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e del Certificatore" (art. 6); "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (art. 6); "Foro competente" (art. 7).

Luogo _____MILANO_____, Data
____30/11/2020____

Firma I.R. _____

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell' Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, sopra riportata,

Luogo _____MILANO_____, Data ____30/11/2020____

Firma I.R. _____

La quarta e ultima firma è a pagina 10 del documento:

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare, del trattamento che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

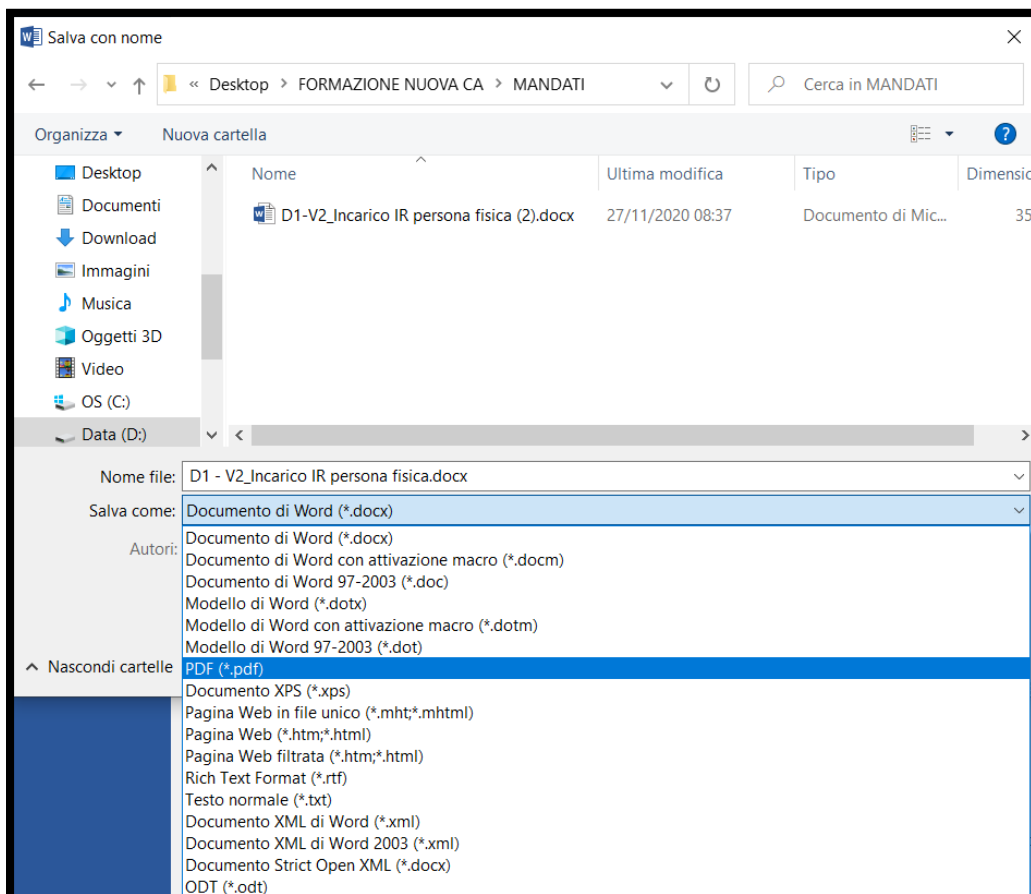
L'incaricato apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto.

Luogo e data: MILANO, 30/11/2020

Per la Camera di Commercio **Per accettazione, l'incaricato**

XXX|

Il formato di firma richiesto è PAdES-BES, firma grafica, il quale può essere inserito solo su documenti in formato PDF, indi per cui, se il file compilato è in formato .docx Word, sarà necessario trasformarlo in PDF:



Procediamo con la firma del documento, di seguito l'operazione con il software *firma4ng*.

Firma mandato con il software *Firma4ng*



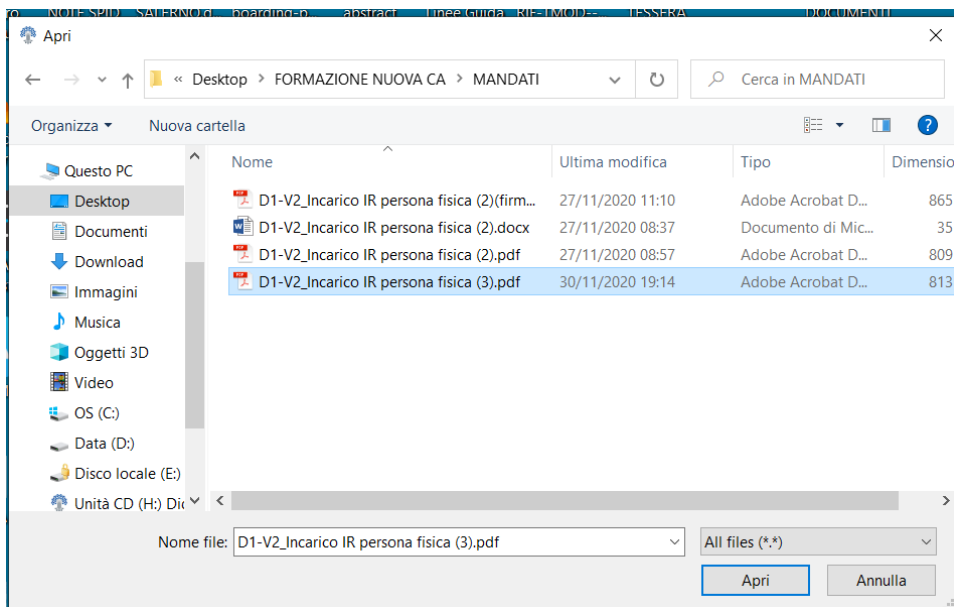
Cliccare sull'icona del programma per aprire il menu principale:



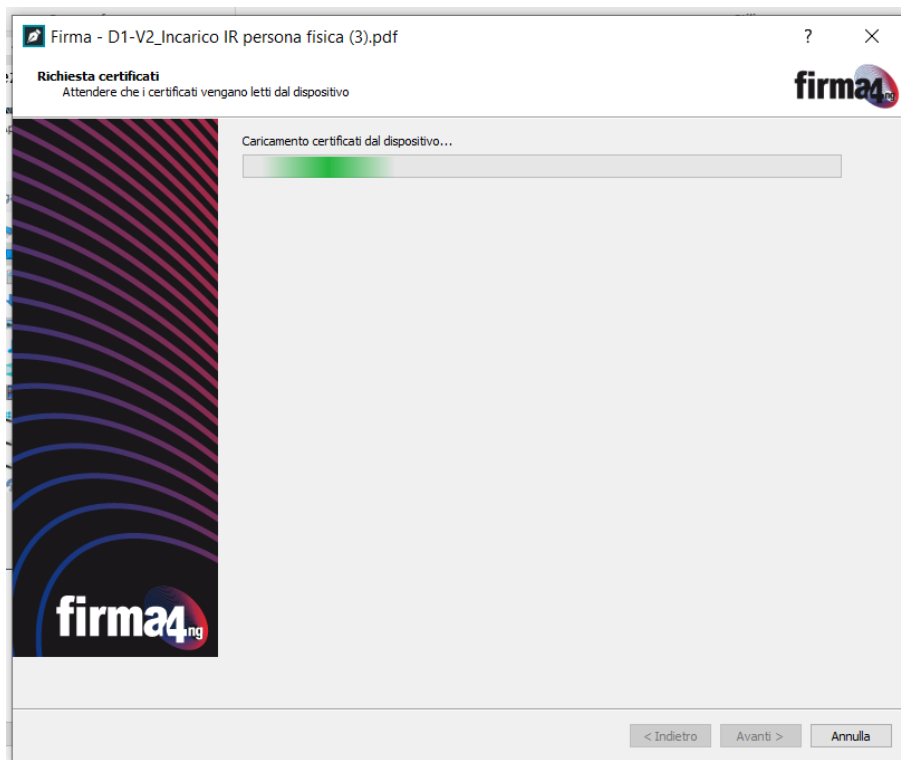
NB: per scaricare il software è possibile collegarsi al seguente link:

https://id.infocamere.it/infocamere/download_software/download_software

Per procedere con la firma, cliccare sulla funzione di **Firma** presente nel menu principale (immagine sopra), selezionare il file e cliccare su **Apri** (figura sotto) oppure trascinare il file sul pulsante **Firma** (drag&drop).



Attendere il caricamento dei certificati:

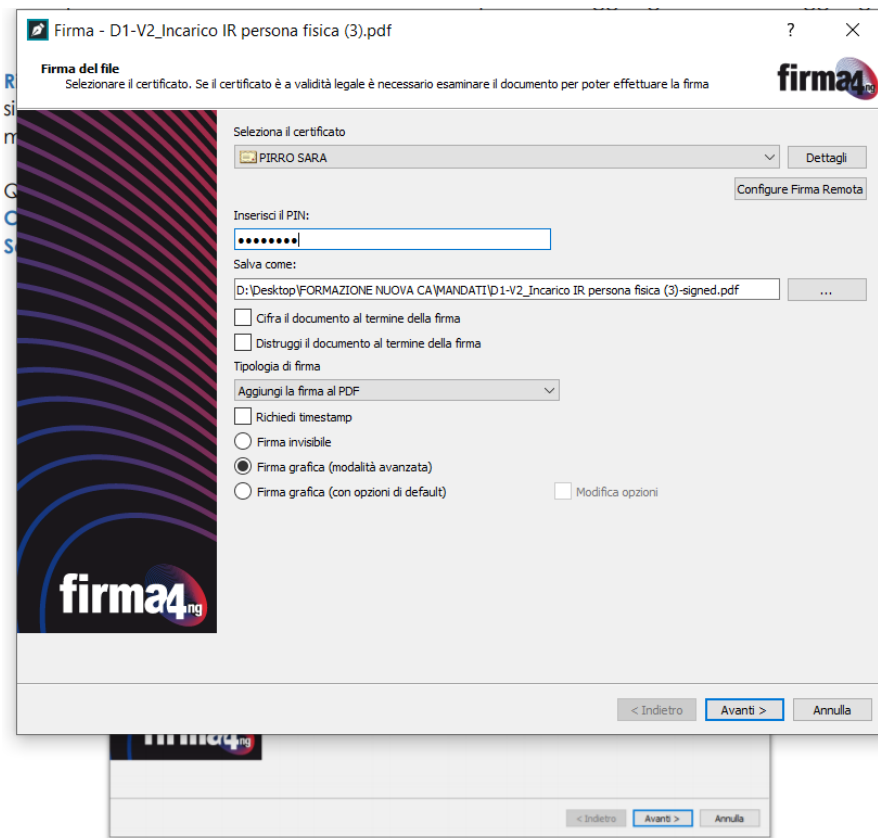


Al termine del caricamento dei certificati, si aprirà la finestra di configurazione in cui inserire i parametri e le preferenze da applicare alla firma che si sta effettuando.

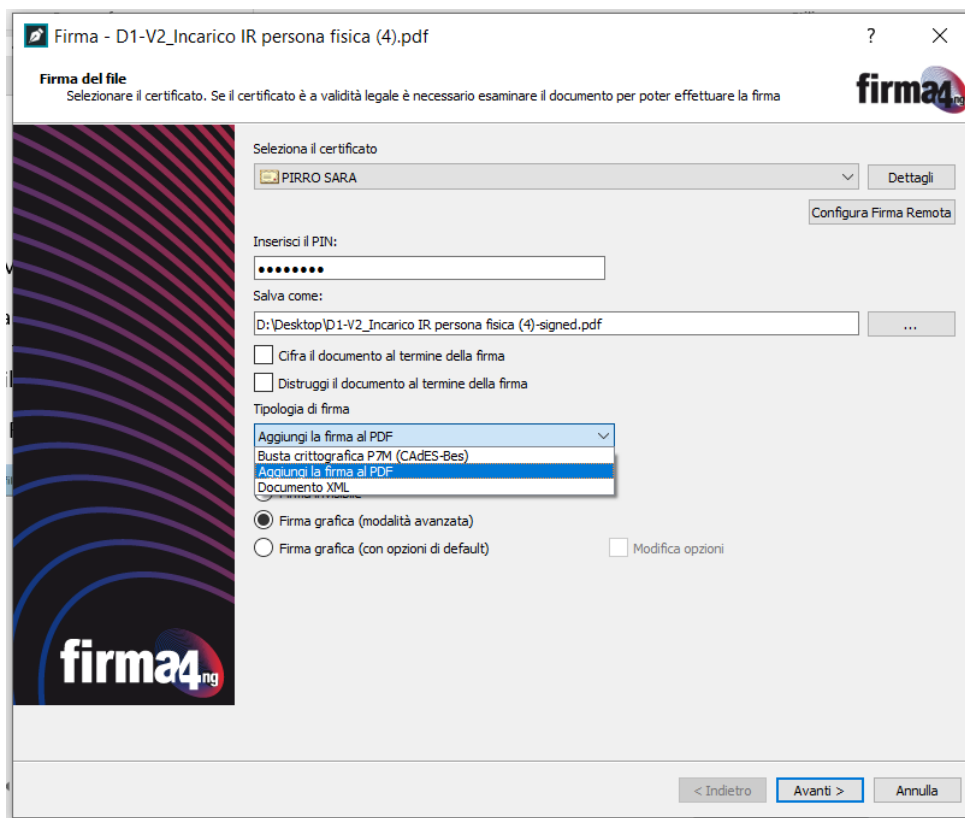
Seleziona il certificato: risulterà automaticamente selezionato il certificato di firma digitale a validità legale (o di "non ripudio") identificato da Nome e Cognome dell'intestatario.

Per utilizzare un certificato diverso da quello preimpostato, selezionare una voce dal menu a tendina.

Procedere con l'inserimento del PIN.

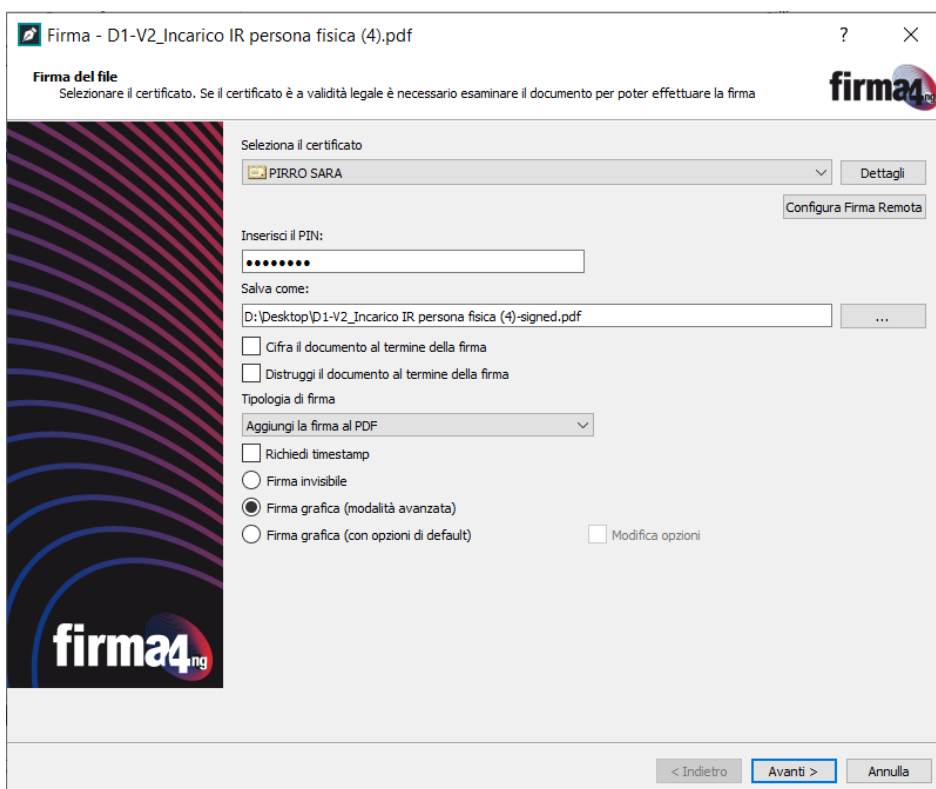


Nella sezione **Tipologia di firma**: selezionare dal menu a tendina la tipologia di firma che si vuole apporre al documento, in questo caso selezionare **Aggiungi la firma al PDF**:



Scegliere come rappresentare la firma nel documento PDF selezionando l'opzione **Firma grafica (modalità avanzata)**, sarà così possibile selezionare la posizione della firma nel documento.

Al termine delle modifiche, cliccare su **Avanti** per proseguire:

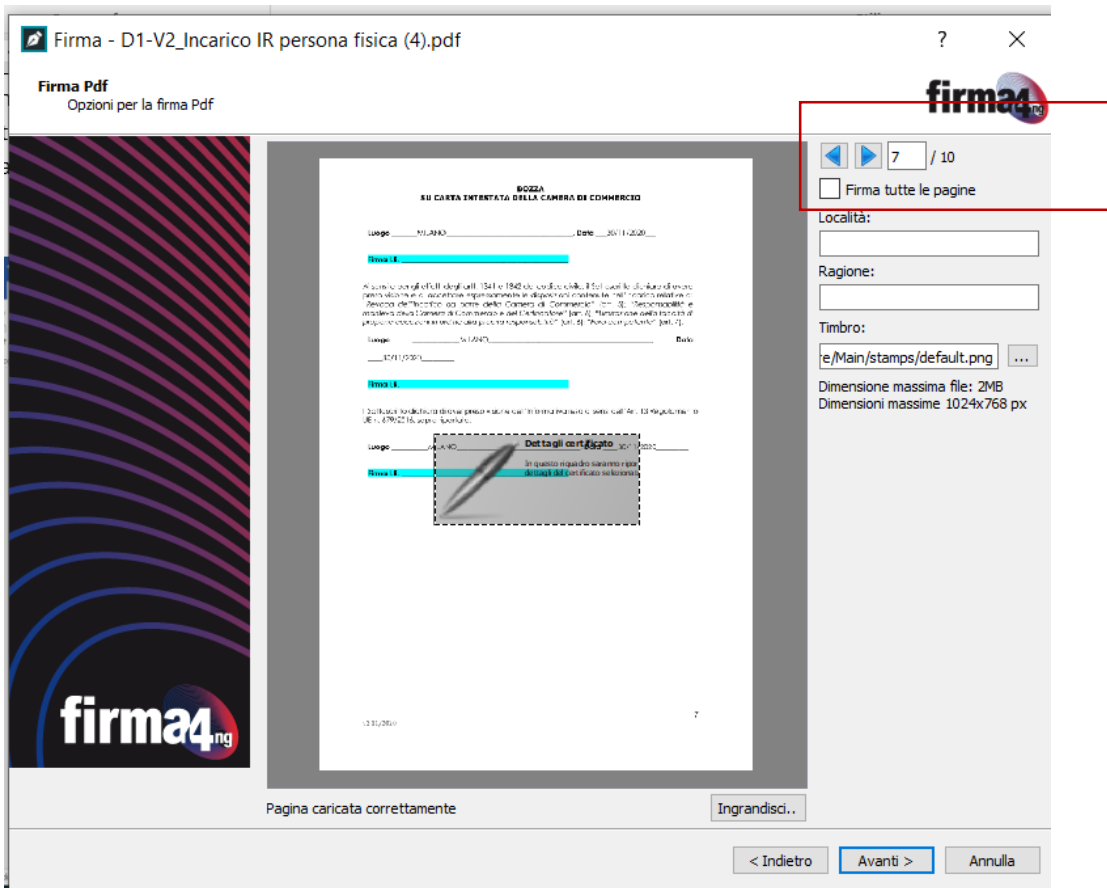


Nel caso in cui si stia firmando un singolo documento, occorre prendere visione del contenuto del documento che si sta per firmare cliccando sul pulsante **Apri documento**. Quindi selezionare la checkbox *“Dichiaro di aver preso visione del documento, di sottoscriverne il contenuto e di essere consapevole della validità ai sensi della legge della firma apposta”* e cliccare su **Avanti**.

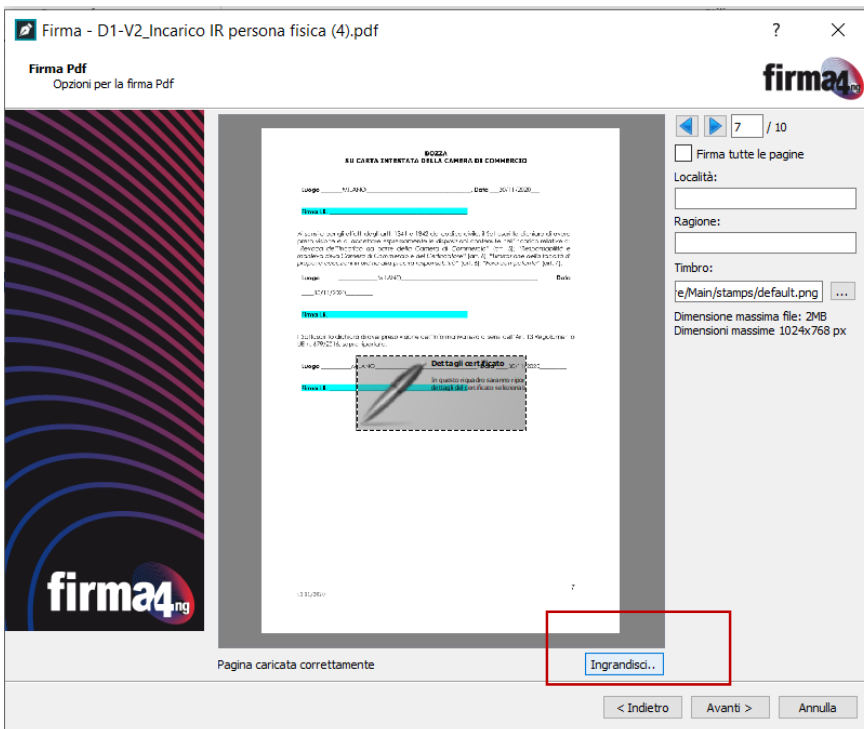


Il software mostrerà l'anteprima del documento, collocarsi alla pagina 7 scorrendo con le frecce collocate a destra:

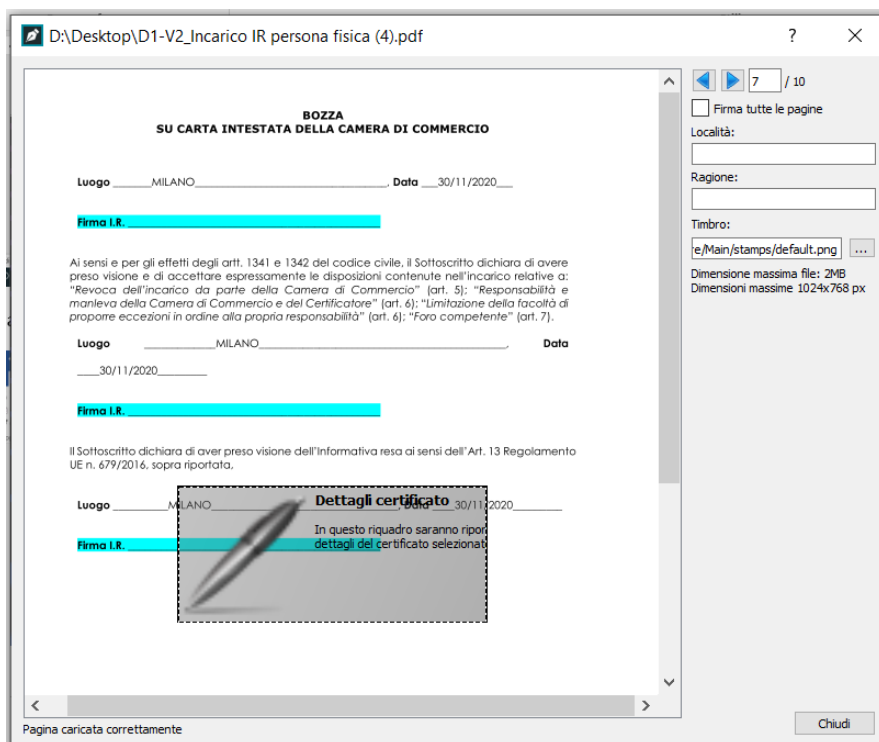
Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC



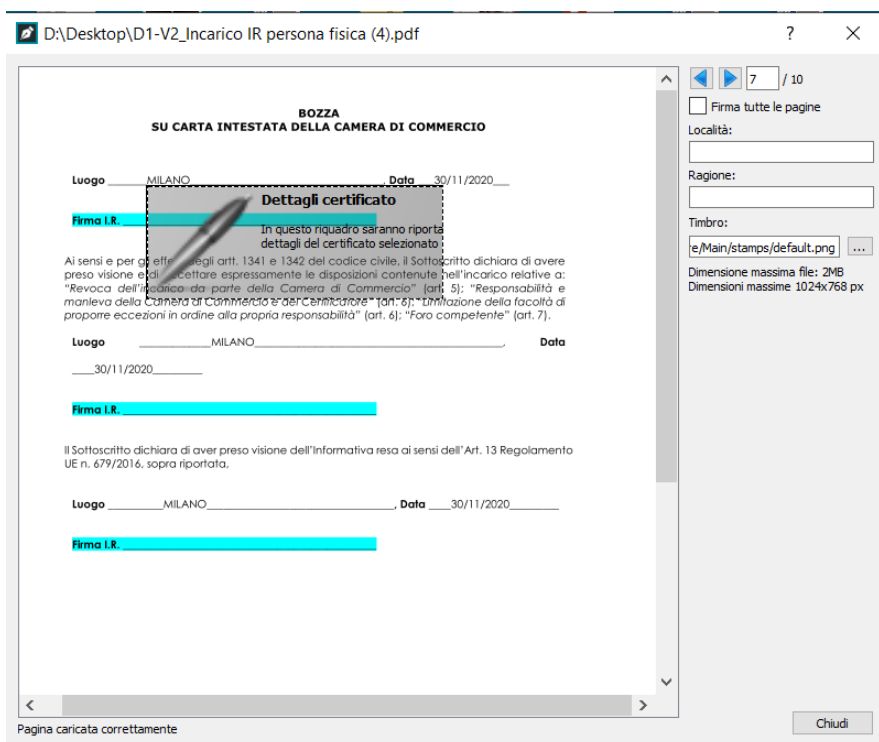
Se l'anteprima del documento è poco leggibile, utilizzare la funzione **Ingrandisci** in basso a destra:



Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC

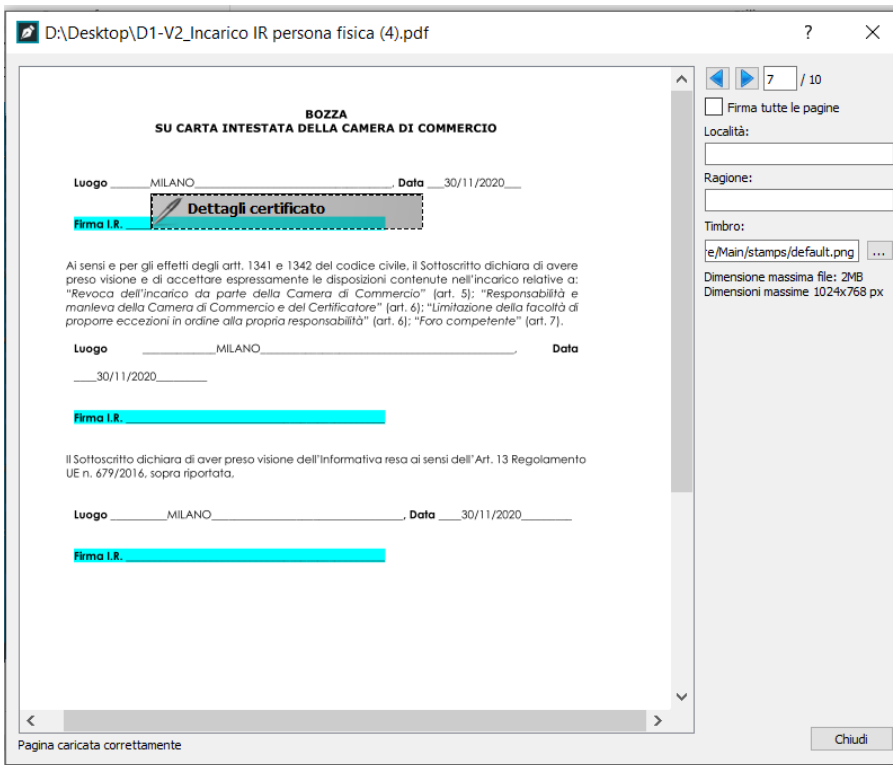


Per collocare la firma grafica nella giusta posizione, prendere e trascinare il rettangolo della firma grafica:

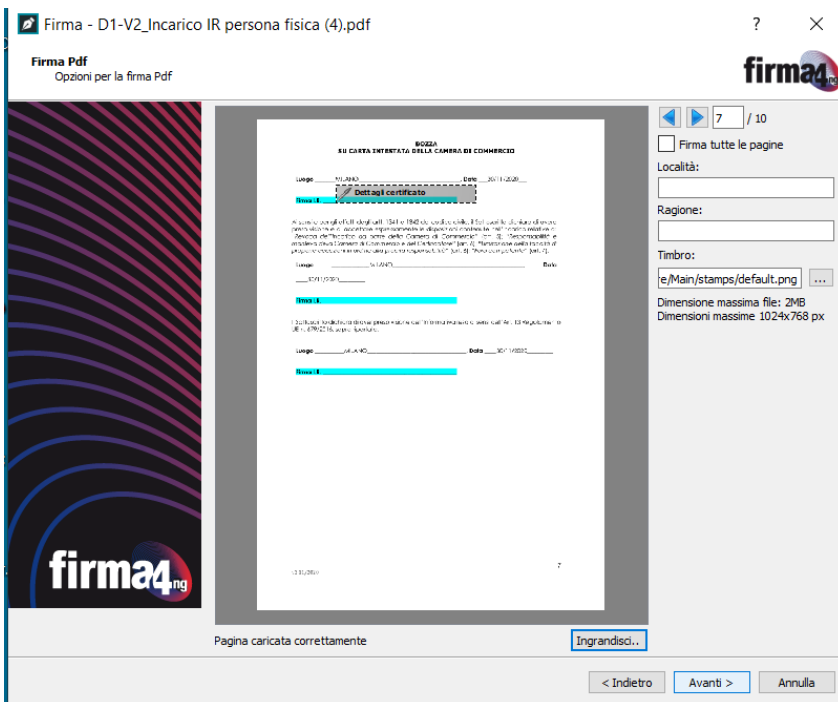


Se il rettangolo è troppo grande è possibile ridurlo:

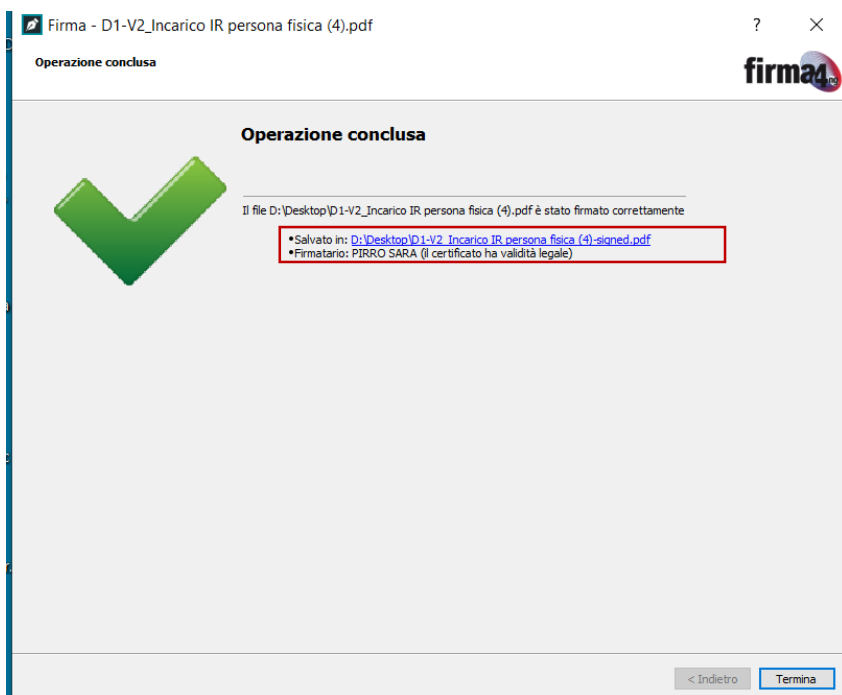
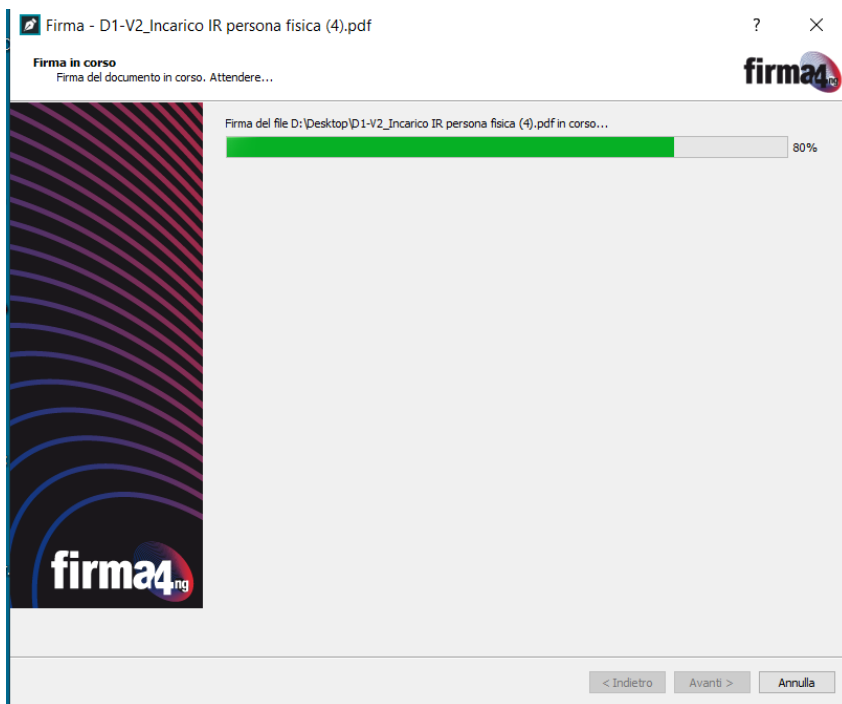
Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC



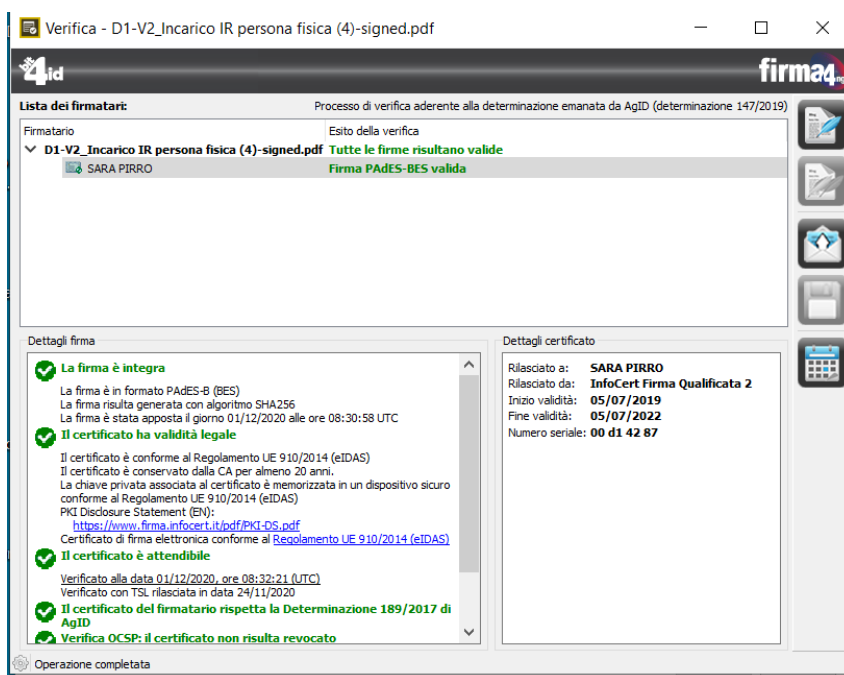
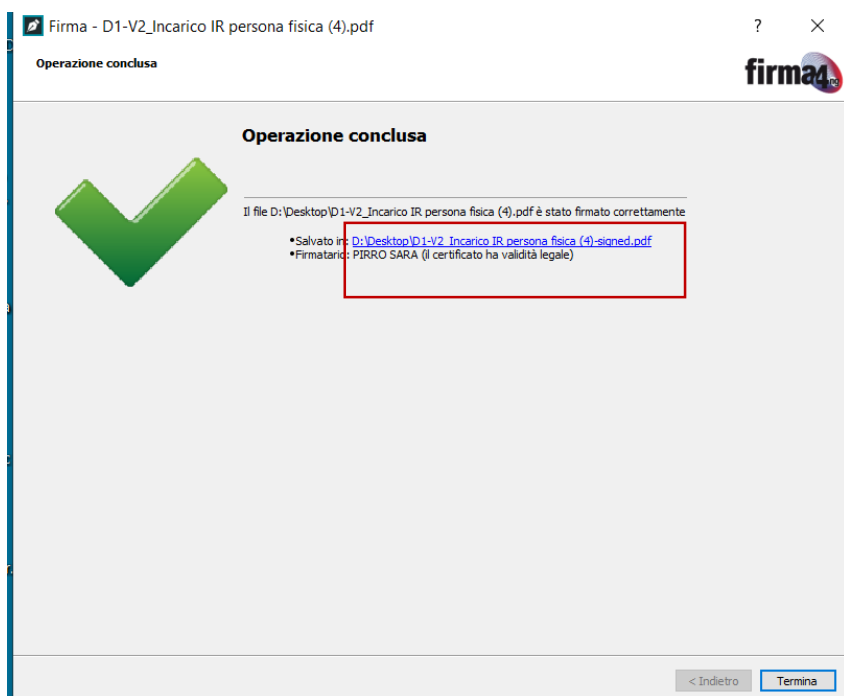
Cliccare su **Chiudi** per ritornare alla finestra precedente e cliccare su **Avanti** per firmare:



Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC

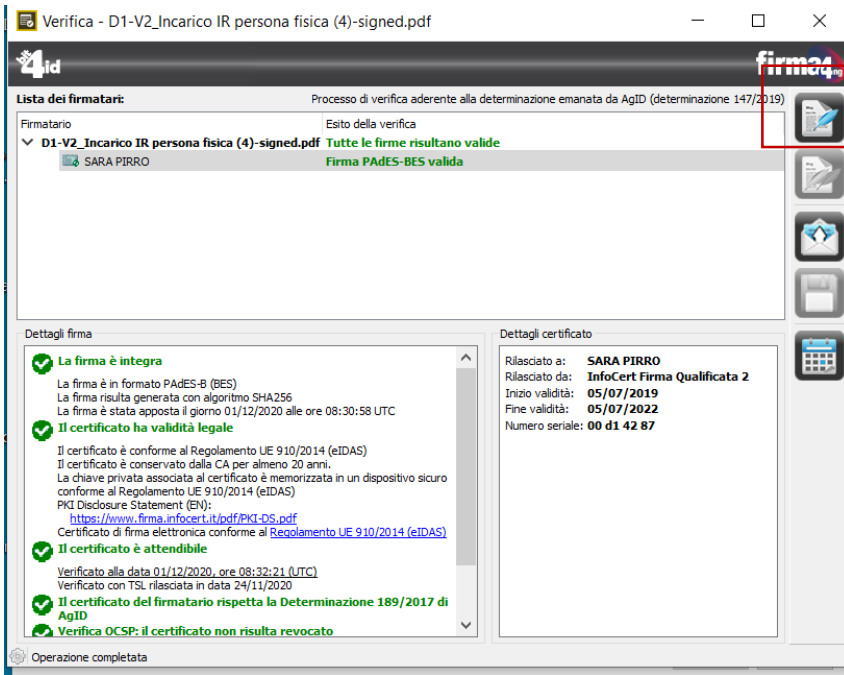


Per inserire le firme successive, selezionare il file appena firmato in modo da verificare se la firma inserita è valida e procedere con l'inserimento delle firme successive:

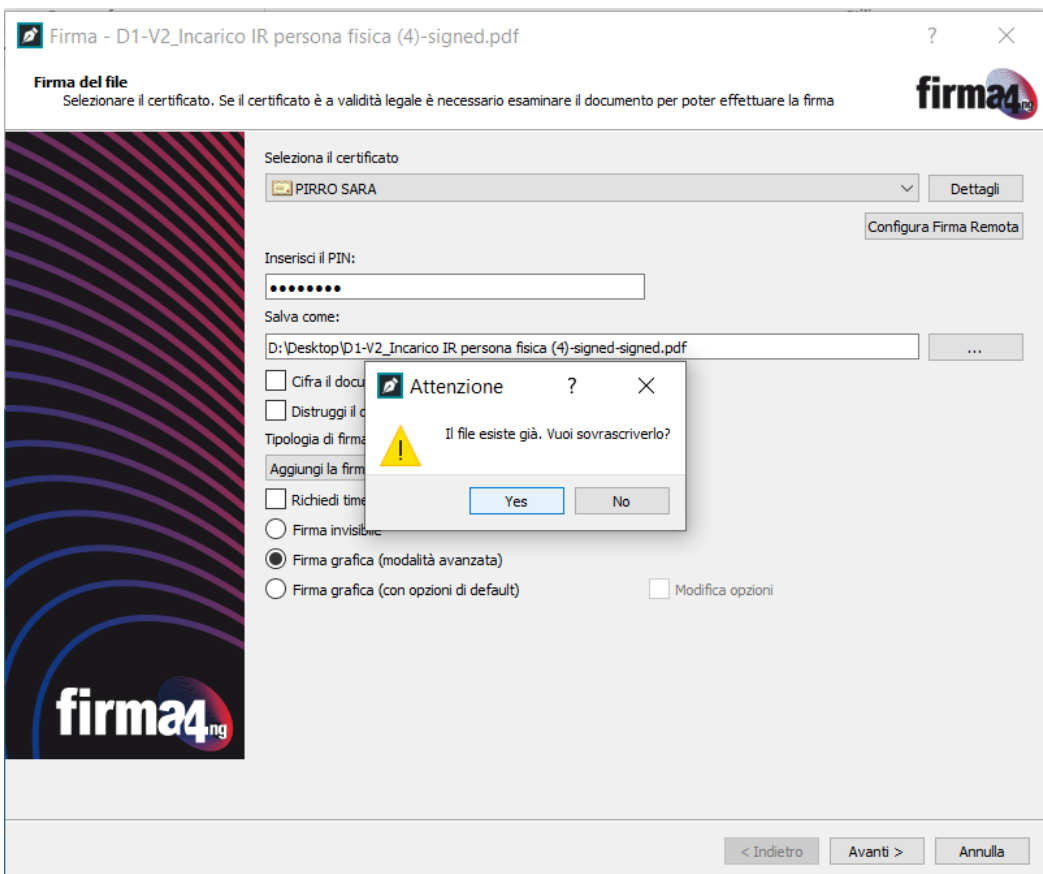


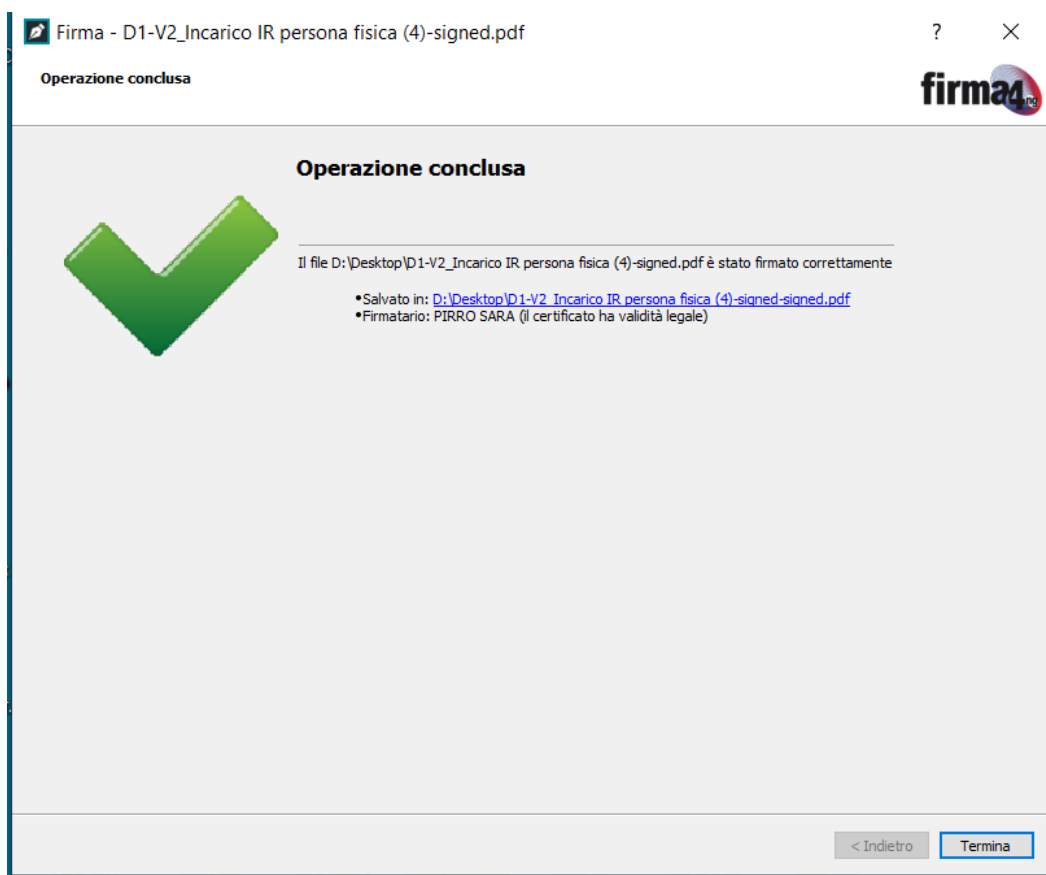
Dopo aver verificato che la firma PAdES-BES inserita è valida possiamo aggiungere la seconda firma, cliccando sul menù a destra **Aggiungi Firma**:

Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC

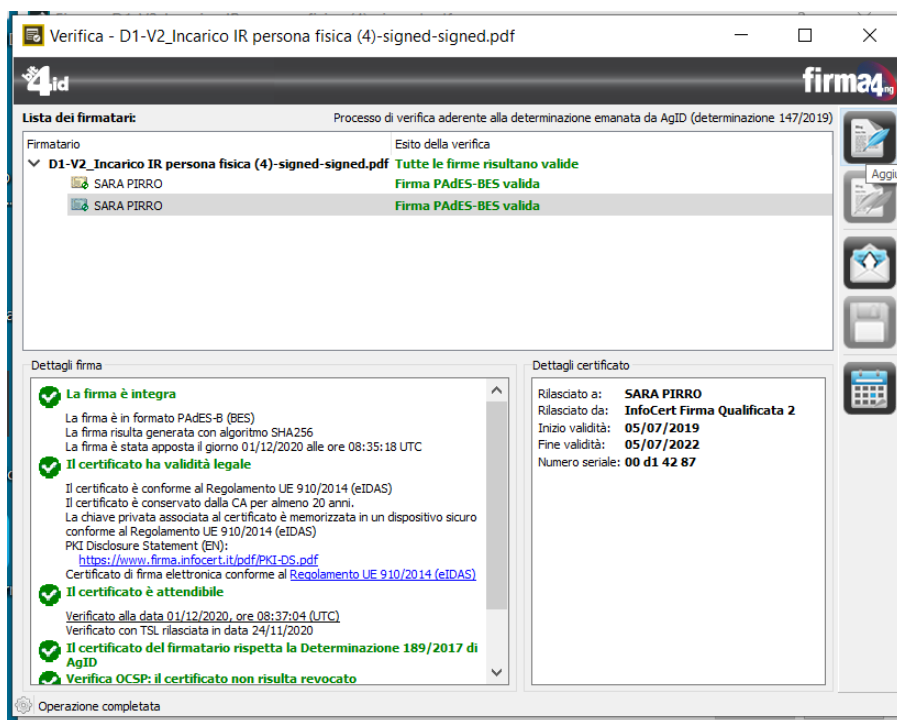


Nella maschera che compare *Il file esiste già. Vuoi sovrascriverlo?* Cliccare su **Yes** e procedere con l'inserimento della seconda firma:



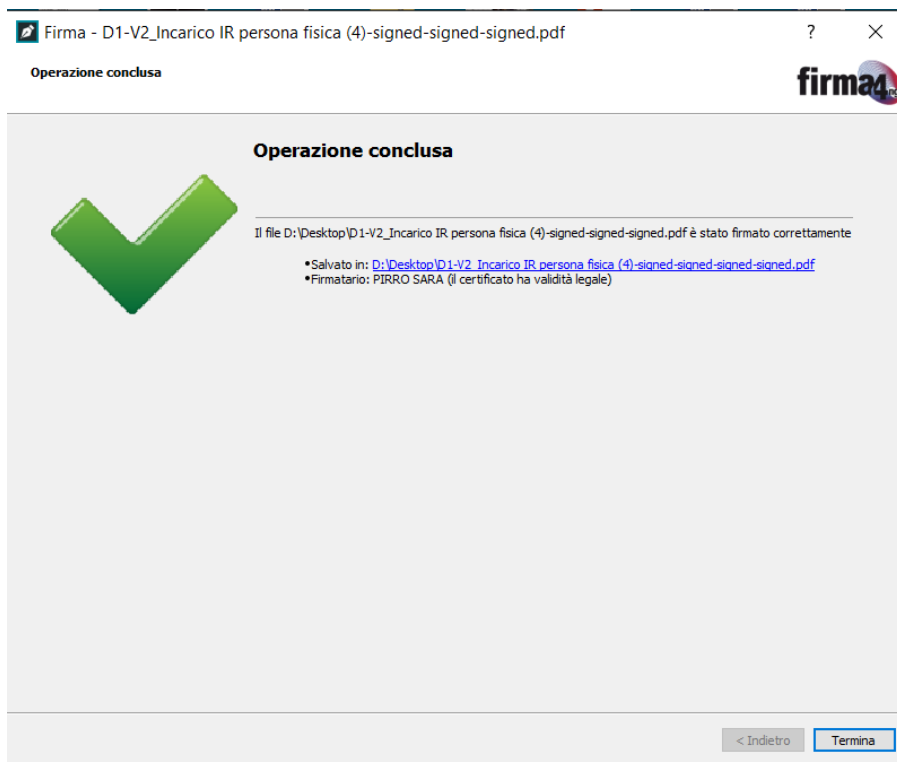


Clicchiamo sul file appena firmato per verificare se la seconda firma inserita è valida:

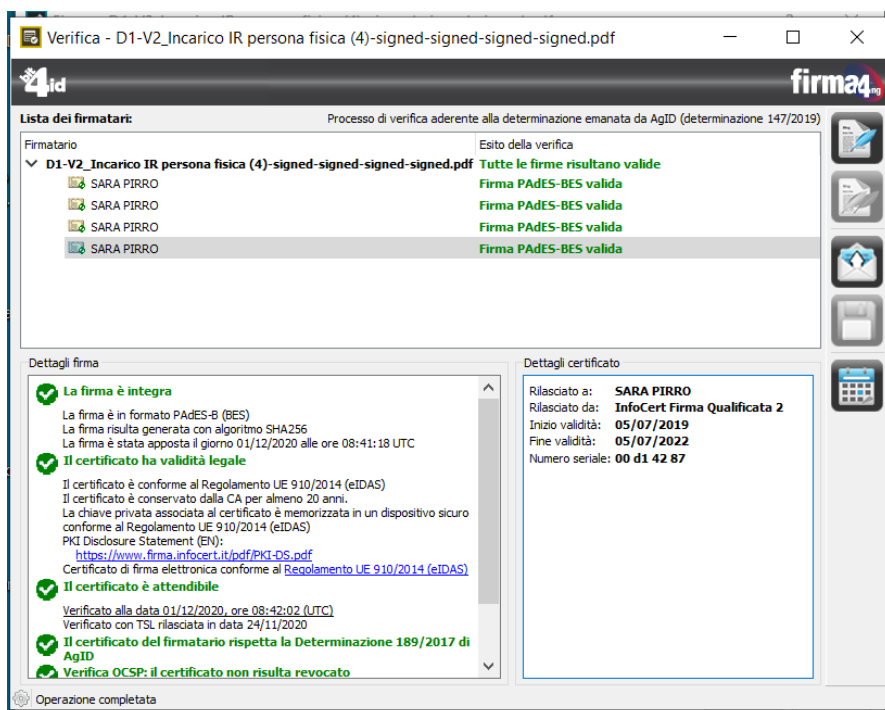


Dopo aver verificato la sua validità, procedere con l'aggiunta della terza firma cliccando su **Aggiungi firma** dal menù a destra, e così anche per la quarta e ultima firma.

Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC



Tutte le 4 firme PAdES-BES inserite risultano valide:

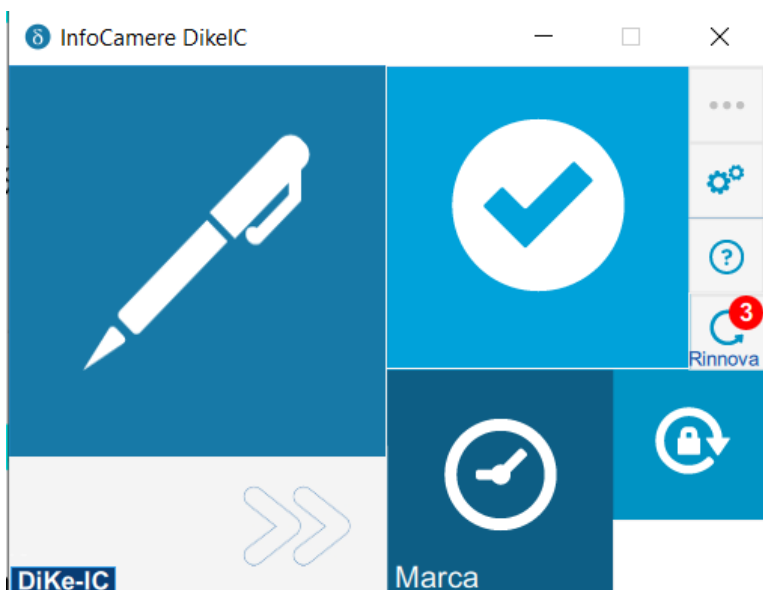


Firma mandato con il software *Dike IC*

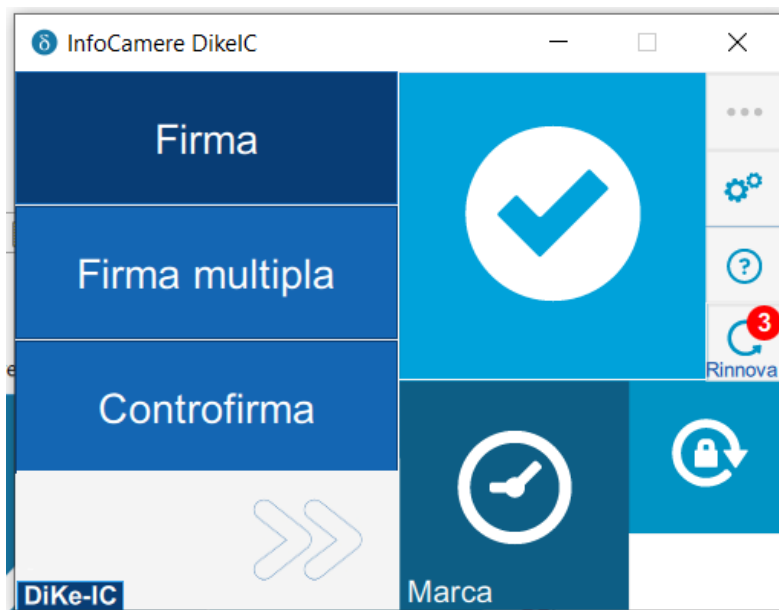
Cliccare sull'icona per aprire il software:



Avvia DikeIC
App

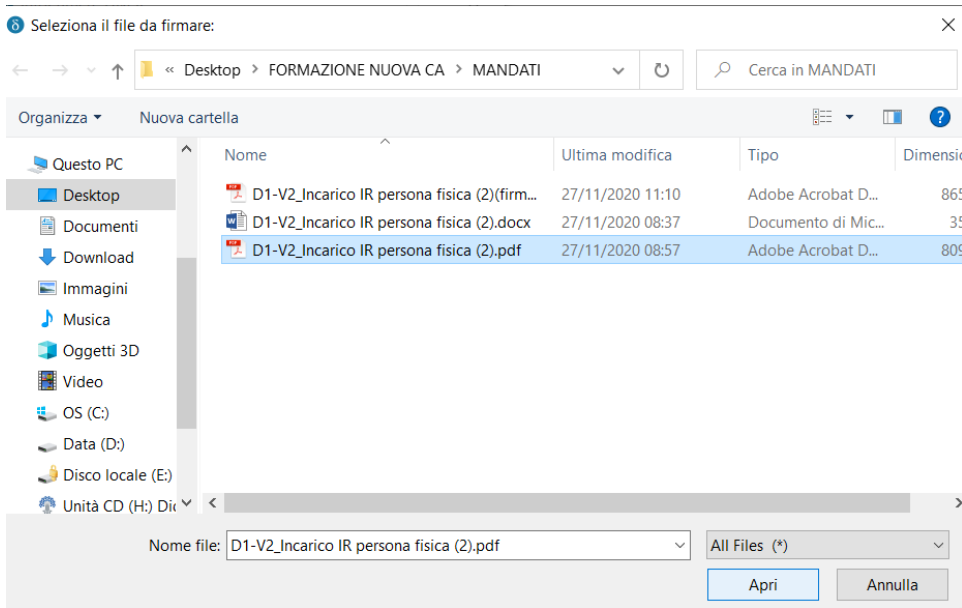


Dal menu principale cliccare su **Firma**:

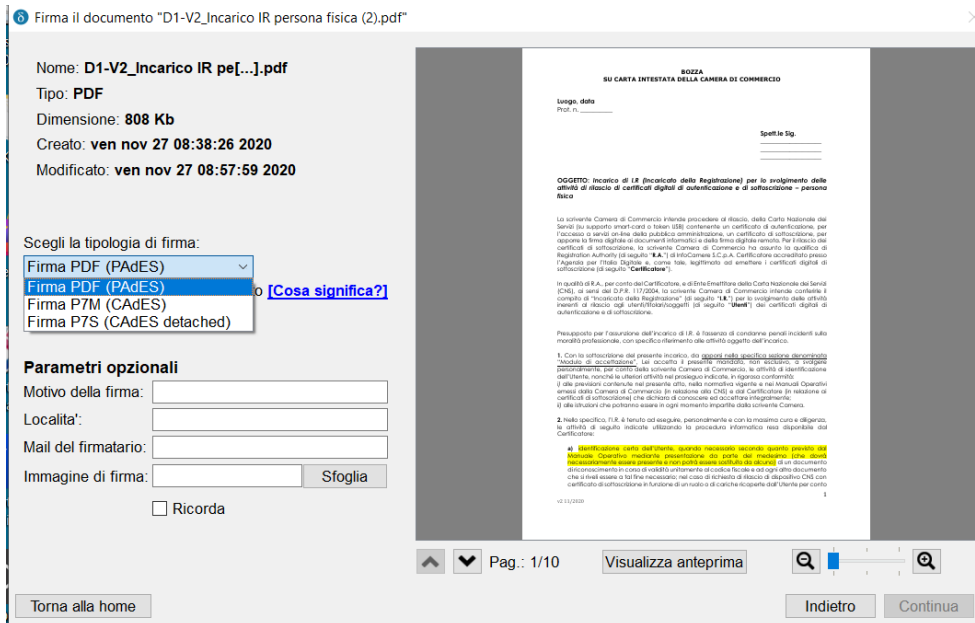


Selezionare il file PDF e cliccare su **Apri**:

Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC



Sarà necessario selezionare nel menu a tendina collocato a sinistra la firma PDF (PAdES):



E selezionare l'impostazione **Visualizza firma nel documento:**

Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC

Firma il documento "D1-V2_Incarico IR persona fisica (2).pdf"

Nome: **D1-V2_Incarico IR pe[...].pdf**
Tipo: **PDF**
Dimensione: **808 Kb**
Creato: **ven nov 27 08:38:26 2020**
Modificato: **ven nov 27 08:57:59 2020**

Scegli la tipologia di firma:
Firma PDF (PADES)
 Visualizza firma nel documento [\[Cosa significa?\]](#)

Parametri opzionali
Motivo della firma:
Località:
Mail del firmatario:
Immagine di firma: Sfoglia
 Ricorda

Pagina 1/10

Visualizza anteprima

Indietro Continua

Torna alla home

Utilizzare le frecce per collocarsi alla pagina 7 dove dovranno essere inserite le firme:

Firma il documento "D1-V2_Incarico IR persona fisica (2).pdf"

Nome: **D1-V2_Incarico IR pe[...].pdf**
Tipo: **PDF**
Dimensione: **808 Kb**
Creato: **ven nov 27 08:38:26 2020**
Modificato: **ven nov 27 08:57:59 2020**

Scegli la tipologia di firma:
Firma PDF (PADES)
 Visualizza firma nel documento [\[Cosa significa?\]](#)

Parametri opzionali
Motivo della firma:
Località:
Mail del firmatario:
Immagine di firma: Sfoglia
 Ricorda

Pagina 7/10

Visualizza anteprima

Indietro Continua

Torna alla home

Anteprima del documento (pagina 7):

BOZZA
SU CARTA INTESTATA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

1) copia di un documento d'identità in caso di visita:

Luogo: _____ Data: _____
Firma: _____
Data: 27/11/2020 08:57:54

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di essere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relativo al: "Revocato dall'incarico da parte della Camera di Commercio" (art. 5); "Responsabilità di mandato dalla Camera di Commercio e dai Certificatori" (art. 6); "Combinazione della facoltà di proporre accuse in ordine alla propria responsabilità" (art. 6); "Foro competente" (art. 7).

Luogo: _____ Data: _____
Firma: _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informaticizzato ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE n. 479/2016, sopra riportato.

Luogo: _____ Data: _____
Firma: _____

Se necessario, utilizzare lo strumento zoom per ingrandire l'anteprima del documento:

Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC

Firma il documento "D1-V2_Incarico IR persona fisica (3).pdf"

Nome: **D1-V2_Incarico IR pe[...].pdf**
Tipo: **PDF**
Dimensione: **721 Kb**
Creato: **lun nov 30 19:10:43 2020**
Modificato: **lun nov 30 19:10:43 2020**

Scegli la tipologia di firma:
Firma PDF (PAdES)
 Visualizza firma nel documento [\[Cosa significa?\]](#)

Parametri opzionali
Motivo della firma:
Località:
Mail del firmatario:
Immagine di firma:
 Ricorda

Torna alla home

BOZZA
SU CARTA INTESATA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Luogo _____MILANO_____ Data ____30/11/2020____

Firma I.R.

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relativo a: "Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio" (art. 5); "Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e del Certificatore" (art. 6); "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (art. 6); "Foro competente" (art. 7).

Luogo _____MILANO_____ Data ____30/11/2020____

Firma I.R.

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, sopra riportata.

Luogo _____MILANO_____ Data ____30/11/2020____

Firma I.R.

Clicca e trascina il mouse per

Pag.: 7/10 Visualizza anteprima

Indietro Continua

Tracciare nell'anteprima del documento un rettangolo per posizionare la firma grafica e cliccare su **Continua**:

Firma il documento "D1-V2_Incarico IR persona fisica (3).pdf"

Nome: **D1-V2_Incarico IR pe[...].pdf**
Tipo: **PDF**
Dimensione: **721 Kb**
Creato: **lun nov 30 19:10:43 2020**
Modificato: **lun nov 30 19:10:43 2020**

Scegli la tipologia di firma:
Firma PDF (PAdES)
 Visualizza firma nel documento [\[Cosa significa?\]](#)

Parametri opzionali
Motivo della firma:
Località:
Mail del firmatario:
Immagine di firma:
 Ricorda

Torna alla home

BOZZA
SU CARTA INTESATA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Luogo _____MILANO_____ Data ____30/11/2020____

Firma I.R.

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relativo a: "Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio" (art. 5); "Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e del Certificatore" (art. 6); "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (art. 6); "Foro competente" (art. 7).

Luogo _____MILANO_____ Data ____30/11/2020____

Firma I.R.

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, sopra riportata.

Luogo _____MILANO_____ Data ____30/11/2020____

Firma I.R.

Pag.: 7/10 Visualizza anteprima

Indietro Continua

Procedere con l'inserimento del PIN:

Firma il documento "D1-V2_Incarico IR persona fisica (3).pdf"

Scegli il certificato

SC/BK di PIRRO SARA ([redacted])

Aggiorna

Inserisci il PIN: []

Salva file in: NDATID1-V2_Incarico IR persona fisica (3).pdf ...

Elimina il documento originale al termine della firma

Marca il documento in formato PAdES-T

[Inserisci le credenziali](#)

Aggiungi informazioni per la verifica a lungo termine (LTV)

Torna alla home Indietro Firma

Firma il documento "D1-V2_Incarico IR persona fisica (3).pdf"

Scegli il certificato

SC/BK di PIRRO SARA ([redacted])

Aggiorna

Inserisci il PIN: [●●●●●●●●]

Salva file in: NDATID1-V2_Incarico IR persona fisica (3).pdf ...

Elimina il documento originale al termine della firma

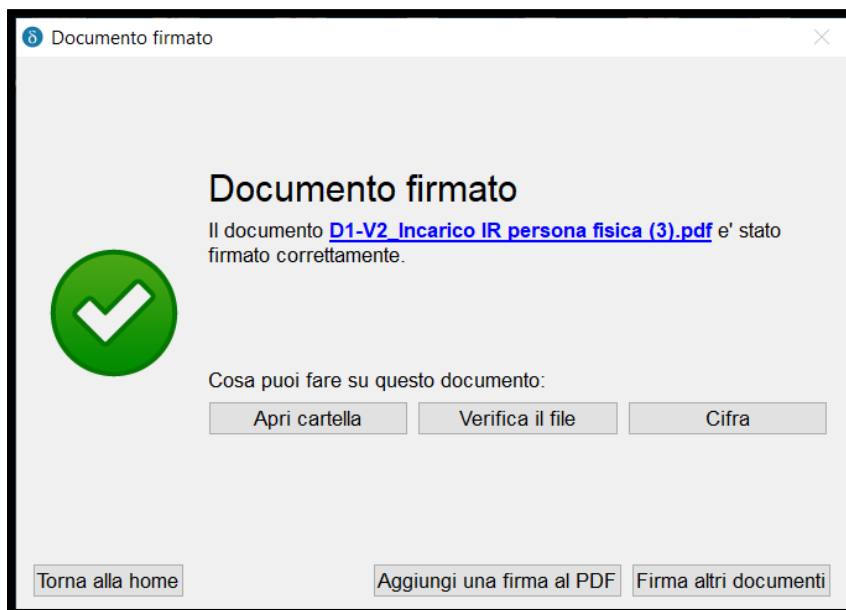
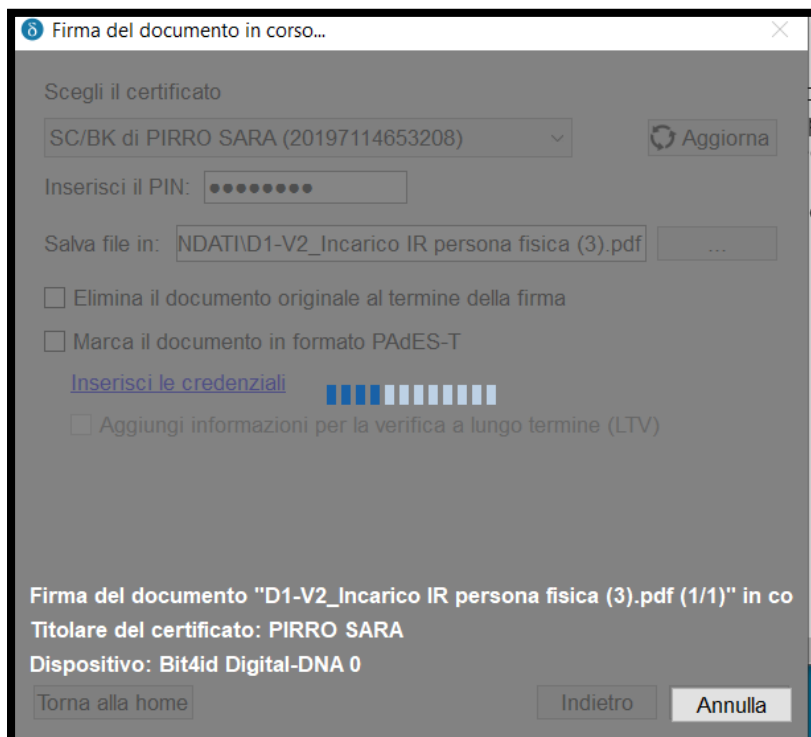
Marca il documento in formato PAdES-T

[Inserisci le credenziali](#)

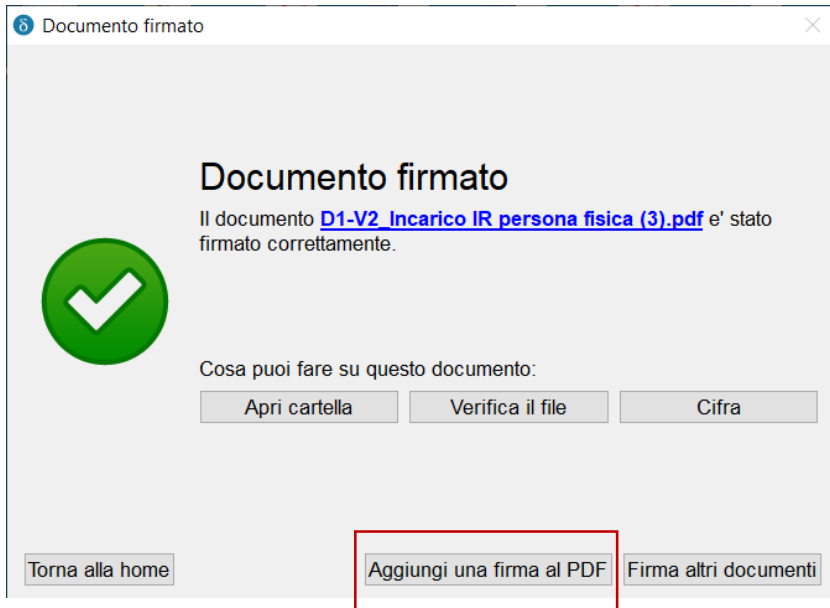
Aggiungi informazioni per la verifica a lungo termine (LTV)

Torna alla home Indietro Firma

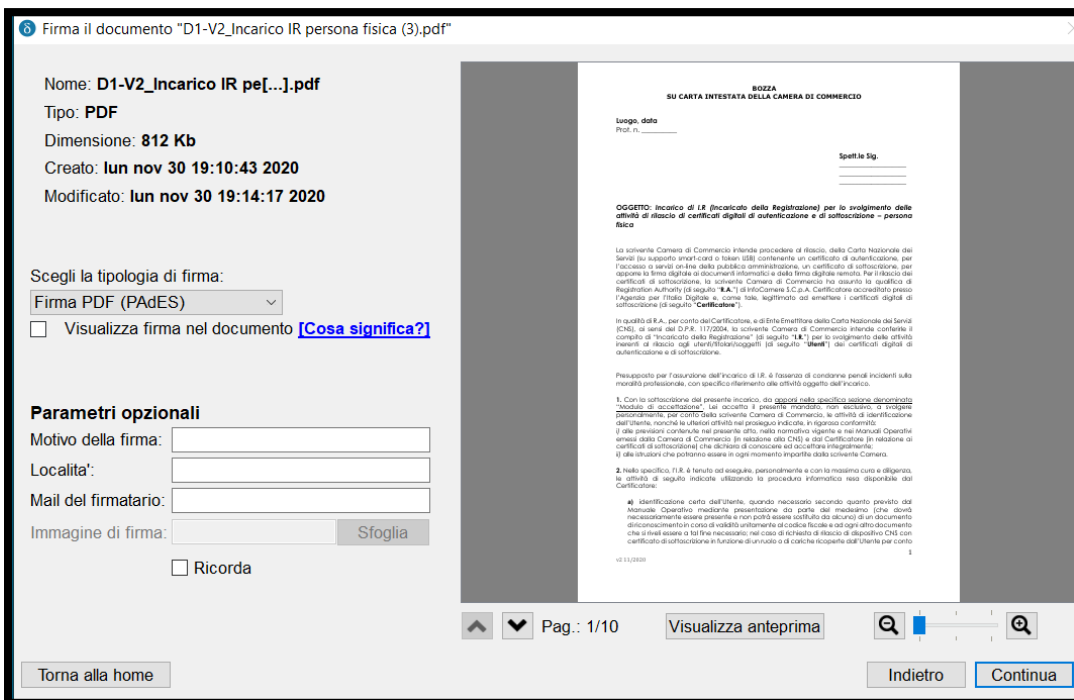
Dopo aver inserito il PIN, cliccare su **Firma**:



Per aggiungere la seconda firma, cliccare su **Aggiungi una firma al PDF**:



Selezionare l'impostazione **Visualizza firma nel documento** e collocarsi alla pagina 7 del documento, utilizzando le frecce:



Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC

Firma il documento "D1-V2_Incarico IR persona fisica (3).pdf"

Nome: **D1-V2_Incarico IR pe[...].pdf**
Tipo: **PDF**
Dimensione: **812 Kb**
Creato: **lun nov 30 19:10:43 2020**
Modificato: **lun nov 30 19:14:17 2020**

Scegli la tipologia di firma:
Firma PDF (PAdES)
 Visualizza firma nel documento [\[Cosa significa?\]](#)

Parametri opzionali
Motivo della firma:
Località:
Mail del firmatario:
Immagine di firma:
 Ricorda

BOZZA
SU CARTA INTESATA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Luogo _____ MILAIO _____ Data ____30/11/2020____
Firmato digitalmente da: PIRRO SARA
Data: 30/11/2020 19:14:11
Firma I.R. _____

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: "Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio" (art. 5) "Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e del Certificatore" (art. 6) "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (art. 6) "Foro competente" (art. 7).

Luogo _____ MILAIO _____ Data ____30/11/2020____
Firma I.R. _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, sopra riportata.

Luogo _____ MILAIO _____ Data ____30/11/2020____
Firma I.R. _____

Pag.: 7/10 Visualizza anteprima

Tracciare il rettangolo e cliccare su **Continua**:

Firma il documento "D1-V2_Incarico IR persona fisica (3).pdf"

Nome: **D1-V2_Incarico IR pe[...].pdf**
Tipo: **PDF**
Dimensione: **812 Kb**
Creato: **lun nov 30 19:10:43 2020**
Modificato: **lun nov 30 19:14:17 2020**

Scegli la tipologia di firma:
Firma PDF (PAdES)
 Visualizza firma nel documento [\[Cosa significa?\]](#)

Parametri opzionali
Motivo della firma:
Località:
Mail del firmatario:
Immagine di firma:
 Ricorda

BOZZA
SU CARTA INTESATA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Luogo _____ MILAIO _____ Data ____30/11/2020____
Firmato digitalmente da: PIRRO SARA
Data: 30/11/2020 19:14:11
Firma I.R. _____

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: "Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio" (art. 5) "Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e del Certificatore" (art. 6) "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (art. 6) "Foro competente" (art. 7).

Luogo _____ MILAIO _____ Data ____30/11/2020____
Firma I.R. _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, sopra riportata.

Luogo _____ MILAIO _____ Data ____30/11/2020____
Firma I.R. _____

Pag.: 7/10 Visualizza anteprima

Procedere con le stesse operazioni di firma per inserire la terza e la quarta firma.

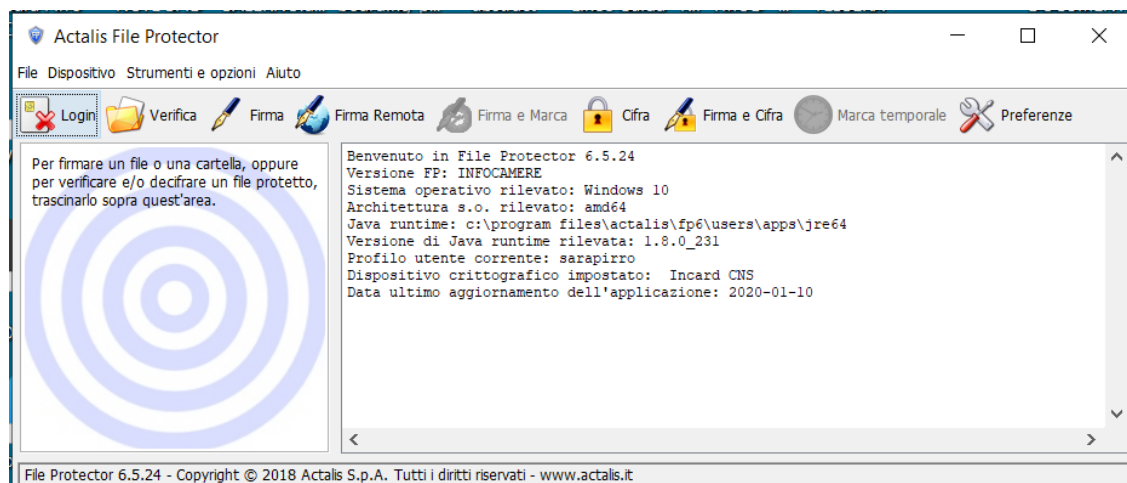
Dopo aver inserito tutte e 4 le firme richieste sarà possibile verificare se queste sono valide, utilizzando la funzione di **Verifica** presente nel software.

Firma mandato con il software *File Protector*

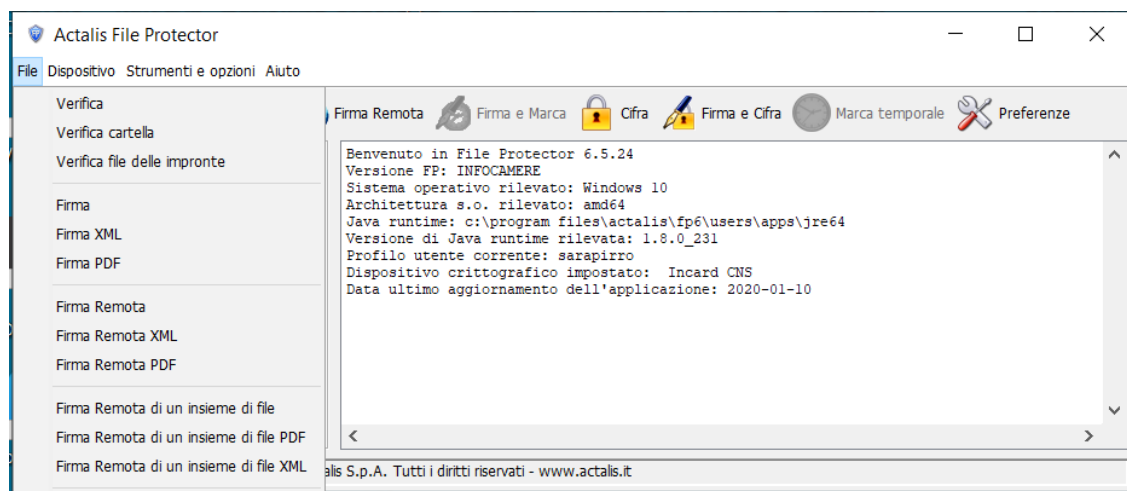
Cliccare sull'icona per aprire il programma:



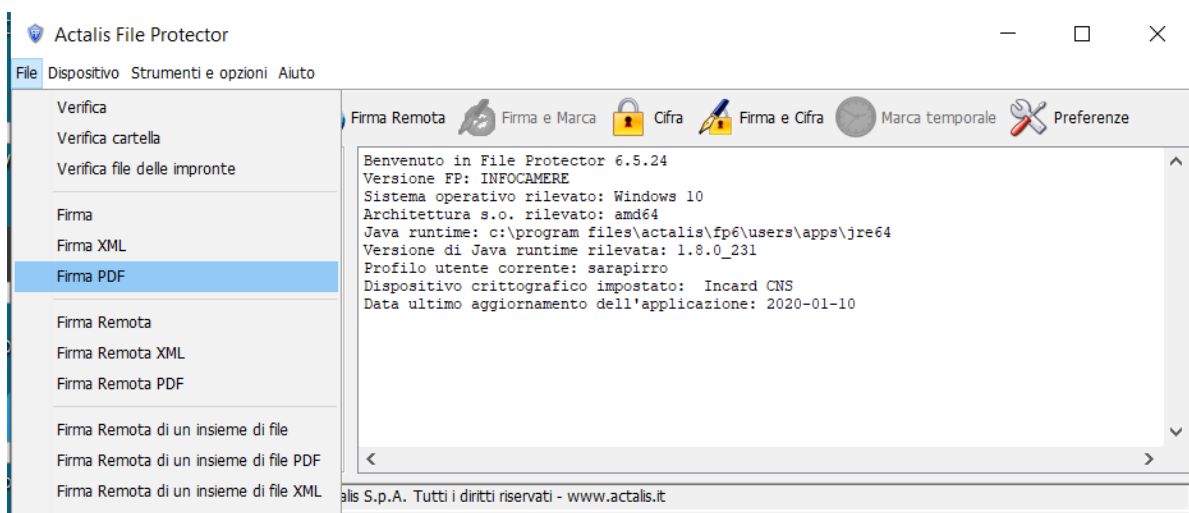
File Protector



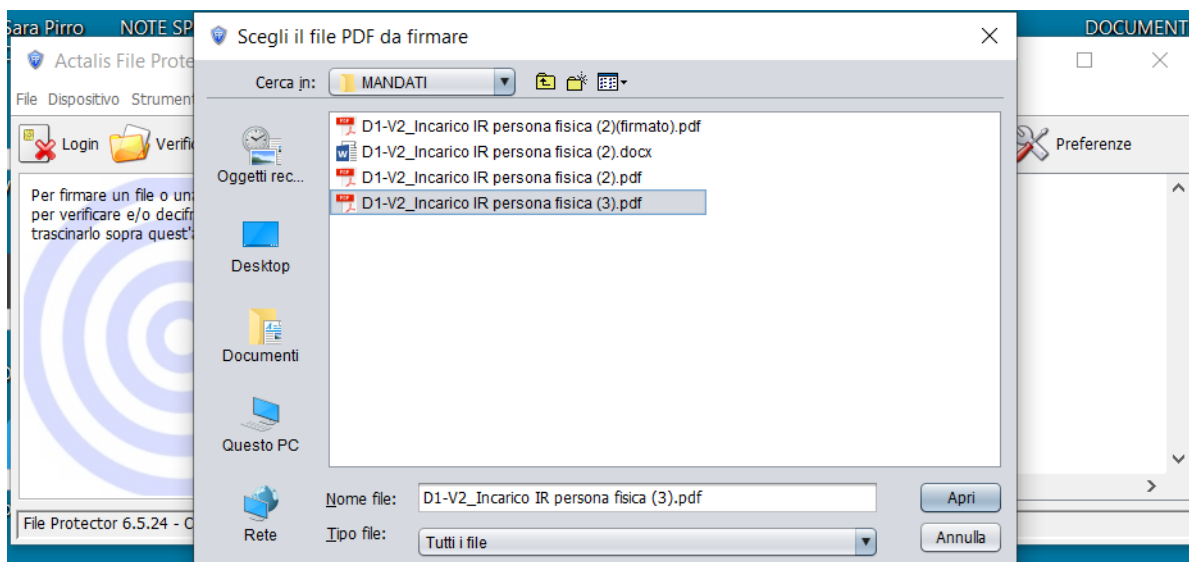
Cliccare sulla voce **File** in alto a destra:



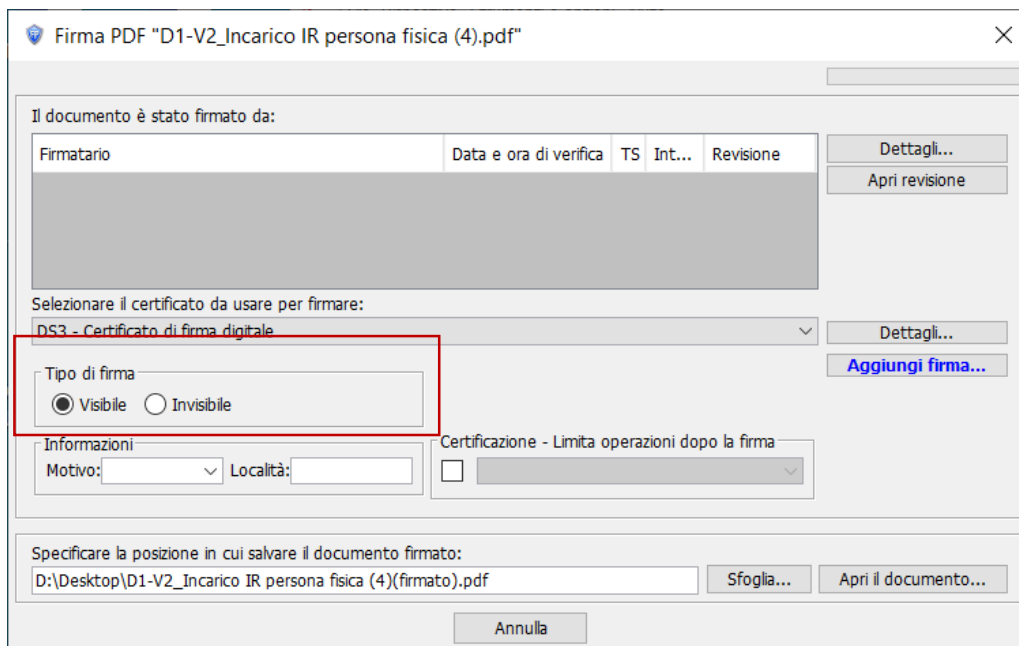
Selezionare la voce **Firma PDF**:



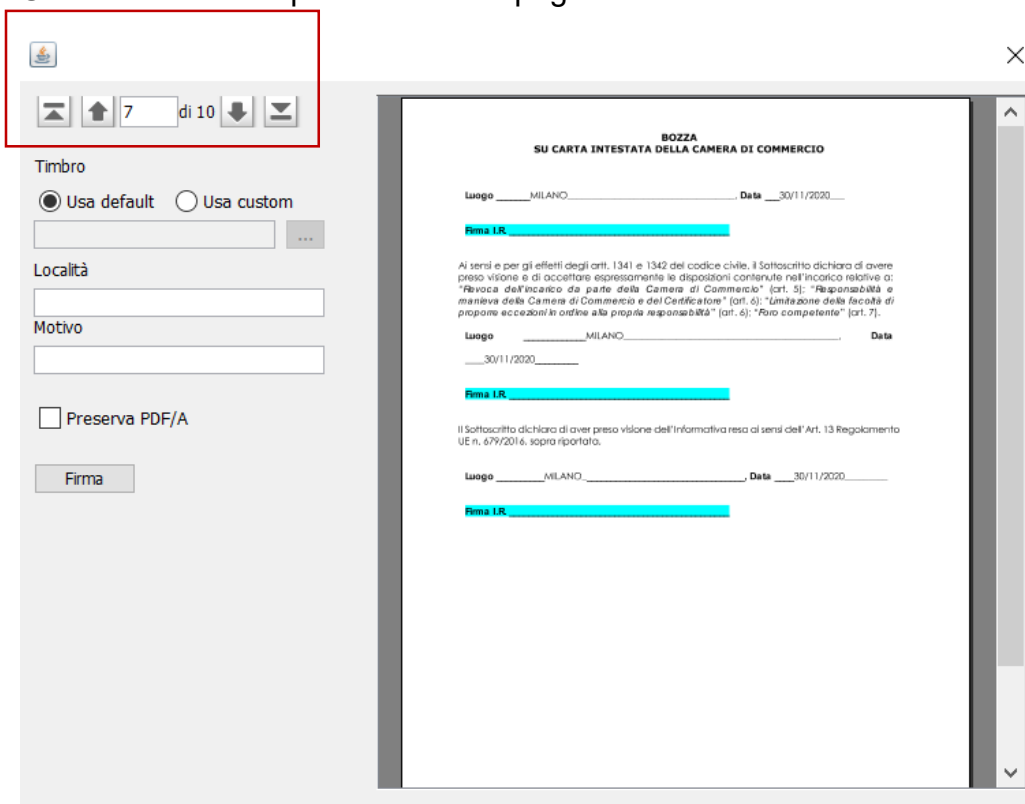
Selezionare il file PDF da firmare e cliccare su **Apri**:



Nella sezione **Tipo di firma a sinistra**, selezionare l'opzione **Visibile**, cliccare su **Aggiungi firma** a destra:



Utilizzare le frecce per collocarsi a pagina 7 del documento:



Tracciare un rettangolo per posizionare la firma grafica nel punto dove richiesta e cliccare su **Firma**:

Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC

BOZZA
SU CARTA INTESTATA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Luogo MILANO Data 30/11/2020

Firma I.R.

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: "Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio" (art. 5); "Responsabilità e missione della Camera di Commercio e del Certificatore" (art. 6); "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (art. 6); " Foro competente" (art. 7).

Luogo MILANO Data 30/11/2020

Firma I.R.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, sopra riportato.

Luogo MILANO Data 30/11/2020

Firma I.R.

Timbro
 Usa default Usa custom

Località

Motivo

Preserva PDF/A

Firma

Firma PDF in corso...

Il documento è stato firmato da:

Firmatario	Data e ora di verifica	TS	Int...	Revisione
[Redacted]				

Selezionare il certificato da usare per firmare:
DS3 - Certificato di firma digitale

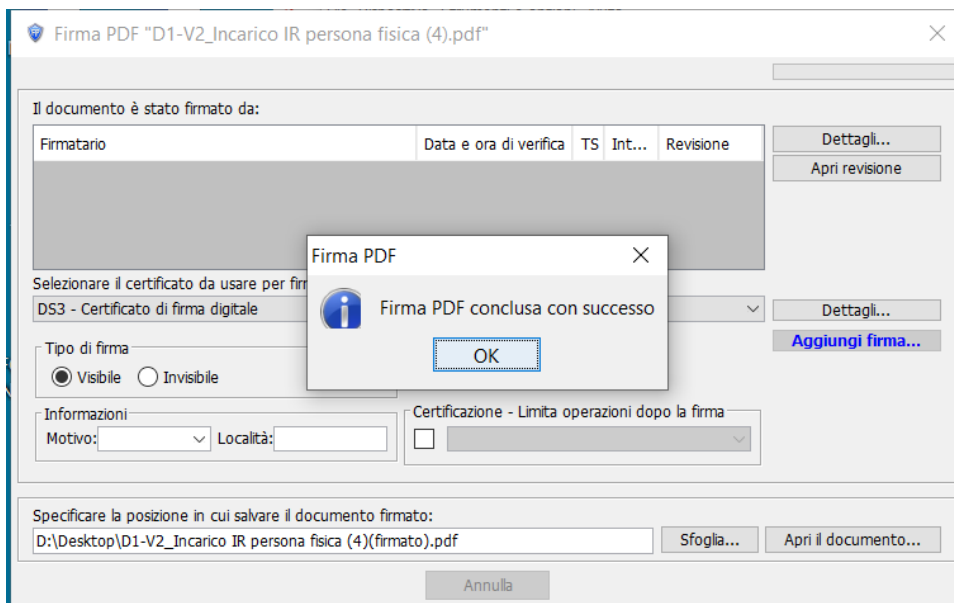
Tipo di firma:
 Visibile Invisibile

Informazioni:
Motivo: [] Località: []

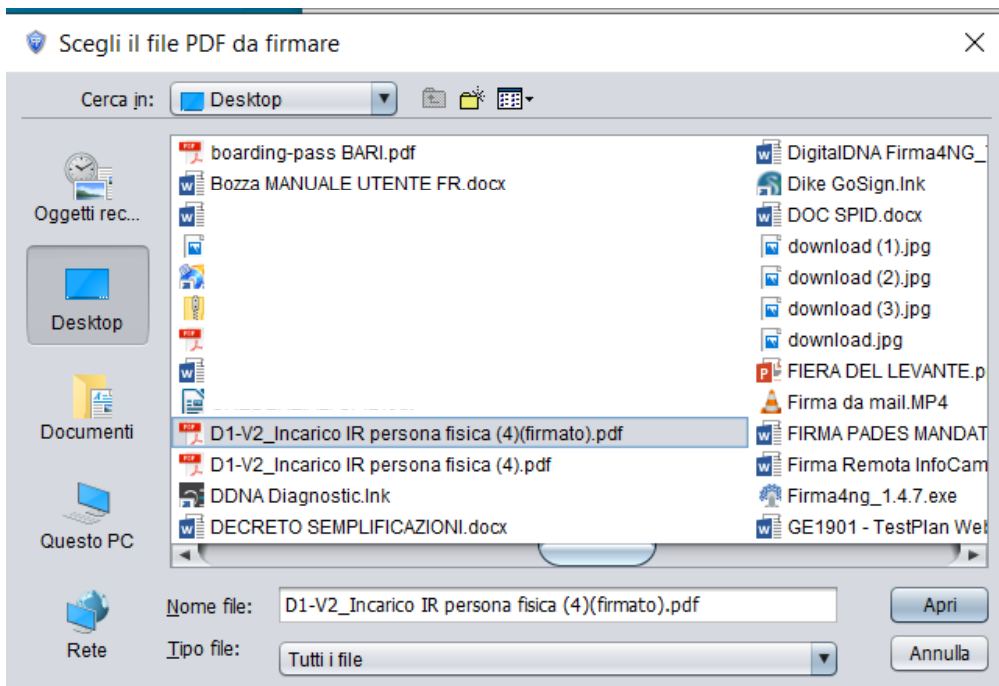
Certificazione - Limita operazioni dopo la firma:
 []

Specificare la posizione in cui salvare il documento firmato:
D:\Desktop\D1-V2_Incarico IR persona fisica (4)(firmato).pdf

Annulla Sfoglia... Apri il documento...



Per inserire le firme successive, selezionare il file appena firmato (nel suo nome avrà l'indicazione *firmato*):



Anche le firme successive dovranno essere PAdES visibili nel documento:

Guida alla firma D1-V1_Incarico IR persona fisica – Team Formazione IC

