

Cert'O – Guida rapida per la richiesta del carnet ATA tramite sportello telematico della Camera di Commercio di Pistoia-Prato

Per aderire al servizio che consente di richiedere telematicamente i carnet ATA occorre:

- essere **Utenti Telemaco**
 - disporre di un **dispositivo di firma digitale**
- 1) Per **ADERIRE AL SERVIZIO TELEMACO** si può procedere autonomamente alla registrazione collegandosi al sito <http://www.registroimprese.it/> attraverso la sezione **"REGISTRATI"** (selezionare l'opzione "Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche").

The screenshot shows the website's navigation bar with links: CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, SPORTELLI PRATICHE, BANCHE DATI PER OPERATORI, and AREA UTENTE. Below the navigation bar is the logo for registroimprese.it and the heading 'REGISTRATI'. A sub-heading reads 'Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco'. A notice states that registration is done via SPID, CIE, or CNS. Three main options are presented: CIE 3.0 (Carta di Identità Elettronica), SPID liv. 2 (Sistema Pubblico di Identità Digitale), and CNS (Carta Nazionale Servizi / Token Wireless). Each option includes a brief description and a button to 'Entra con [method]'. Logos for sp:dv and AgID are also visible.

Dopo aver effettuato la registrazione a Telemaco si potrà accedere alla **piattaforma Cert'O** <https://praticacdor.infocamere.it>

Operazioni da effettuare per la presentazione telematica dei carnet ATA:

- cliccare su “crea modello” e inserire il numero REA o il codice fiscale dell’impresa

- selezionare la provincia in cui l'impresa ha la sede legale o l'unità locale
- cliccare sul pulsante "cerca"

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA PO

Numero REA 00000

Codice fiscale

Cerca

- Cert'O propone i dati aziendali presenti nel Registro delle Imprese
- selezionare come tipo di pratica "carnet ATA" e lo sportello di destinazione
- cliccare su "avvia compilazione"

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA PO

Numero REA 00000

Codice fiscale 00000000000

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: ***** SRL

Comune: PRATO (PO)

Indirizzo: VIA C , CAP: 59100

Selezionare il tipo pratica

Carnet-ATA

Sportello di destinazione

CCIAA di PISTOIA-PRATO - Sportello Certificazioni per l'Estero

Avvia compilazione

Il sistema presenta il modello da compilare in tutte le sue parti.

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet <input type="text"/>	Tipo merci <input type="text"/>
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)	B. REPRESENTED BY (utilizzatore)
Ragione Sociale Via n... Prato (PO)	
P. Paesi destinazione <input type="text"/>	Definizione d'uso <input type="text"/>
Valore merce totale <input type="text"/>	

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALI		0	0.00	0.00	

Il firmatario dichiara:
a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;

In alternativa all'inserimento manuale della lista delle merci è possibile caricare una lista precompilata in formato .xlsx utilizzando il modello base scaricabile cliccando su "Scarica Template Lista Merci".

[Precompilazione della lista merci](#) (file .xlsx facoltativo)

[Scarica Template Lista Merci](#)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica lista merci

Nel caso si carichi una lista precompilata:

- il file deve essere di tipo excel con estensione .xlsx
- non deve contenere caratteri speciali o lettere accentate
- non compilare la prima colonna in quanto il n° d'ordine è automatico
- non lasciare righe vuote (la prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci)
- la descrizione della merce non può essere superiore a 1.000 caratteri
- il peso/volume non è un campo obbligatorio ma se presente deve essere un numero con 2 decimali
- il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero con 2 decimali
- il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se presente deve essere nel formato ISO2 (due caratteri)

Al termine della compilazione del modello base, cliccare sul pulsante "Scarica modello base"; il sistema crea un file .xml, che dovrà essere salvato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa in formato "Cades" (attenzione: se si utilizza Chrome verificare di aver disabilitato il blocco popup per l'URL praticador.infocamere.it);

cliccare sul pulsante "Continua" per procedere con la creazione della pratica;

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) [Da Inviare](#) [Da Rettificare](#) [Inviate](#) [Storico](#)

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).

Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.

Per trasmettere il file firmato premere "Continua"

Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

- ✓ a questo punto il sistema presenta una videata (richiamabile anche cliccando sul menu "Nuova") nella quale viene chiesta la conferma della tipologia di pratica (carnet ATA) e dello sportello di destinazione (Prato/Pistoia)
- ✓ in corrispondenza del campo "Modello base", attraverso il pulsante "Sfoglia", caricare il modello base precedentemente salvato e firmato digitalmente (file.xml.p7m)
- ✓ al termine, cliccare sul pulsante "Avvia creazione"

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) [Da Inviare](#) [Da Rettificare](#) [Inviate](#) [Storico](#)

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: xxxxxxxx SRL
Comune: PRATO (PO)
Indirizzo: VIA n.... CAP: 59100

Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

Modello Base Nessun file selezionato file .xml.p7m

- nella schermata seguente il sistema consente di allegare alla pratica i documenti necessari premendo il pulsante "Allega".

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Da Rettificare](#) | [Inviata](#) | [Storico](#)

• Il file "elenco_merci.xlsx" e' stato allegato

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#)

Scheda dettaglio pratica M2[REDACTED] di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente



Denominazione impresa: xxxxxxxx SRL
 Codice Fiscale impresa: 0000000000
 Mittente: Rossi Mario

Dati pratica

Creata in data:
 Sportello destinazione: [CCIAA di PISTOIA-PRATO - Sportello Certificazioni per l'Estero](#)
 Sede distaccata: Sede di Prato
 Tipo carnet richiesto: Standard

Lista Allegati

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i>  Firmatario: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]	Modello base	[REDACTED]	Visualizza Scarica
 elenco_merci.xlsx	Lista merci	[REDACTED]	Scarica Annulla

2 elementi trovati e visualizzati

Si ricorda che è necessario sempre allegare la scansione del bollettino di versamento per la copertura assicurativa (in caso di procedura semplificata - codice GEN) o la richiesta di emissione della polizza (in caso di procedura ordinaria - codice POL);

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Da Rettificare](#) | [Inviata](#) | [Storico](#)

[Indietro](#)

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file elenco_merci.xlsx
 Descrizione
 Codice documento

- al termine del caricamento di tutti gli allegati, premere il pulsante “Allega e termina” e successivamente “invia pratica”.

N.B.: il costo complessivo del carnet richiesto (comprensivo di IVA) viene calcolato automaticamente dal sistema.

NOTA: Per firmare digitalmente tutta la documentazione è indispensabile essere in possesso di un **dispositivo di firma digitale** che contenga un certificato di sottoscrizione. Per richiedere un dispositivo di firma digitale presso la Camera di Commercio di Pistoia-Prato occorre effettuare la prenotazione online dalla pagina "Prenotazione appuntamenti" <https://www.ptpo.camcom.it/appuntamenti/rao.php>