

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La Camera di commercio di Prato è ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali, nel rispetto della normativa comunitaria, statale, regionale e dello Statuto.

Le informazioni relative all'Ente, alla sua organizzazione e alle funzioni sono riportate nel Piano della Performance della Camera di commercio di Prato, pubblicato sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente", cui si rinvia integralmente. Sono parimenti pubblicate in tale sezione le leggi che disciplinano l'attività dell'Ente e gli atti di carattere generale adottati (statuto e regolamenti camerale).

1. Le principali novità (rispetto al Programma precedente)

La recente normativa, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impone anche a tutti gli Enti la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e trasparente.

Un ruolo fondamentale riveste oggi proprio la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, e favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 avente ad oggetto il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che rappresenta un proseguimento dell'opera intrapresa dal Legislatore con la Legge 190/2012 (anticorruzione).

L'art. 1 del Decreto citato, riprendendo la definizione già formulata con la Riforma "Brunetta", definisce la trasparenza come: "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ponendosi quale strumento di riordino della materia, disciplinata sinora da disposizioni eterogenee tra loro, per contenuto e ambito soggettivo di applicazione, che hanno creato non poca confusione sull'effettiva conoscibilità degli obblighi e sul relativo adempimento da parte delle amministrazioni, provvedendo ad armonizzare il complesso normativo succedutosi negli ultimi anni.

I pilastri su cui si basa il decreto il D.Lgs n. 33/2013 sono:

- Riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni.
- Uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001 e per gli enti controllati.
- Definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo, introducendo anche un sistema sanzionatorio.
- Introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.

Il nuovo impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano delle Performance.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce, infatti, uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance* secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare **se, come, quando e con quali risorse** quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Il presente Programma, adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo sulla base della normativa vigente, indica le principali azioni e le linee di intervento la Camera di Commercio di Prato intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

2. I dati

2.1 Tipologia

Per effetto del D. Lgs. 33/2013 la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito www.po.camcom.it è stata ridenominata "Amministrazione trasparente" ed è stata strutturata secondo le indicazioni dell'allegato A allo stesso decreto legislativo e della delibera n. 50/2013 dell'A.N.AC. Oggetto della pubblicazione possono essere **dati, informazioni e documenti**.

In particolare gli obblighi di pubblicazione riguardano:

- L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- I componenti degli organi di indirizzo politico
- I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- La dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Il personale non a tempo indeterminato
- Gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici
- I bandi di concorso
- La valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale
- I dati sulla contrattazione collettiva
- I dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato
- I provvedimenti amministrativi
- I dati relativi all'attività amministrativa
- I controlli sulle imprese
- Gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
- L'elenco dei soggetti beneficiari
- Il bilancio, preventivo e consuntivo, il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi
- I beni mobili e la gestione del territorio
- I dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione
- Le prestazioni offerte e i servizi erogati
- I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi
- La trasparenza degli oneri informativi
- I procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati
- Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici

2.2 Limiti alla trasparenza

Secondo quanto previsto dall'articolo 4 del Decreto 33, le P.A. non devono pubblicare:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;

- le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano, inoltre, fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

2.3 Indicazioni relative al formato

La Camera di commercio di Prato effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida per i siti web della PA, emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dall'A.N.AC.

In generale, poiché la trasparenza implica che i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati, i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono creati utilizzando formati standardizzati e aperti, quali: PDF/A per i documenti, ODS per le tabelle dati, XHTML per le pagine web, XML per i feeder informativi, le mappe, ecc. E' tuttavia possibile, per garantire una migliore fruizione di taluni documenti, la pubblicazione anche nei formati proprietari maggiormente diffusi che consentano elaborazioni da parte degli interessati.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico.

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio. I documenti potranno essere trasferiti all'interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine di cui sopra.

2.4 Indicazioni relative a classificazioni, semantica e reperibilità delle informazioni

La Camera di commercio si attiene alle indicazioni fornite dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico, estrema attenzione è posta nell'assegnare alle risorse informative pubblicate, opportuni metadati in modo da agevolare l'identificazione univoca e stabile, la classificazione e la ricerca.

Per le banche dati comuni al sistema camerale e gestite da Infocamere s.c.p.a. (società strumentale del sistema delle Camere di Commercio), l'accesso telematico a dati, documenti e il riutilizzo dei dati è definito a livello di sistema. Sarà reso disponibile un sito di servizio, raggiungibile tramite i siti istituzionali delle Camere, in coerenza con quanto previsto dalla legge, contenente la documentazione tecnica prevista ovvero il catalogo dei dati e dei metadati disponibili. La documentazione conterrà i regolamenti di accesso, ricomprendendo i contratti già in vigore per la consultazione dei dati e per il riutilizzo per finalità commerciali. Il sito di servizio conterrà inoltre la "mappa" dei dati in "formato aperto" che sarà individuata nell'ambito dei servizi on-line già oggi a consultazione libera, con particolare riferimento alle funzioni di ricerca anagrafica di un'impresa oltre ad una serie di dati di tipo statistico.

2.5 Dati sul livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'amministrazione

La Camera di commercio di Prato ha effettuato nella primavera del 2013 l'indagine sul livello di soddisfazione dei servizi resi che è stata pubblicata sul sito camerale e presentata nel corso della Giornata della Trasparenza che si è tenuta l'11 luglio 2013.

I dati relativi alla *customer satisfaction* sono anche riportati nelle schede dei servizi del Piano della Performance.

Resta inoltre la possibilità di esprimere all'interno delle pagine del sito camerale un giudizio sulla reperibilità, chiarezza e completezza delle informazioni, nonché l'opportunità di rilasciare eventuali

suggerimenti o commenti. Le informazioni così raccolte sono utilizzate per migliorare la qualità dei dati pubblicati sul sito.

2.6 Dati sulla gestione e l'uso delle risorse

I dati sulla gestione e l'uso delle risorse sono pubblicati nella Relazione sulla Performance. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono altresì pubblicati i bilanci della Camera di Commercio.

2.7 Statistiche di genere

Anche per questi dati si rinvia alla Relazione sulla Performance.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

3.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Con il rinnovo degli organi politici, completatosi nel novembre 2012 con l'elezione dei componenti della Giunta camerale, ha preso via un nuovo ciclo per la Camera di Commercio di Prato. All'inizio del mese di marzo 2013 il Consiglio Camerale ha approvato il Programma pluriennale per il periodo 2013-2017, coincidente con il mandato degli organi.

L'organo di indirizzo politico ha rilevato l'importanza del tema della trasparenza e dell'integrità prevedendo espressamente che venga posta particolare attenzione a tali temi che formano parte integrante del sistema di gestione della performance, e che costituiscono un mezzo per consentire la partecipazione e il controllo sull'operato della pubblica amministrazione da parte della collettività. Il tema della trasparenza si accompagna a quello della diffusione e promozione della cultura della integrità, da realizzarsi anche attraverso il programma di prevenzione della corruzione.

La linea strategica del Programma pluriennale **UNA P.A. PER LE IMPRESE**, linea trasversale a tutte le attività istituzionali, prevede, come filo conduttore, il miglioramento dei servizi offerti dall'Ente, rendendoli adeguati alle nuove esigenze delle imprese e meglio conosciuti, affrontando quegli ostacoli che impediscono agli utenti di cogliere le opportunità di aiuto offerte. Per questo motivo la programmazione delle iniziative e degli interventi di sostegno proposti e i servizi di accompagnamento dovranno essere individuati ponendo la massima attenzione all'ascolto e alla verifica delle reali e più pressanti esigenze degli operatori, grazie anche alla collaborazione degli *stakeholder* di riferimento. La Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2014 pone inoltre l'accento sulla necessità di prestare particolare attenzione alla comunicazione delle iniziative della Camera e alla trasparenza dell'attività.

3.2 Collegamenti con il piano della performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della Performance, destinato ad indicare con chiarezza gli obiettivi dell'Amministrazione. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale "L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità [...] e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati".

Specifici indicatori correlati ai relativi target di riferimento saranno riportati nel Piano della Performance.

3.3 Uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Le informazioni relative alla trasparenza, per non parlare del tema relativo all'integrità, riguardano tutte le aree in cui è articolata la Camera di Commercio. Il Responsabile della Trasparenza ha inviato la proposta di piano a tutti i dirigenti, all'Ufficio Controllo di gestione, per la parte relativa

all'individuazione di indicatori e Piano della Performance, all'Ufficio Servizi Informatici per la parte relativa al formato dei dati da pubblicare, al fine di ricevere il contributo di ciascuno.

3.4 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

La Camera di commercio di Prato coinvolge già abitualmente i propri stakeholder (associazioni di categoria, istituzioni, sistema camerale) nella redazione dei documenti di programmazione, inoltre, le imprese, le associazioni di categoria, i liberi professionisti e gli ordini professionali sono rappresentati all'interno del Consiglio camerale e nella Consulta delle professioni.

Quest'anno si è voluto rendere ancora più ampia la partecipazione della comunità economica cui la Camera di Commercio rivolge i propri servizi, pubblicando la **proposta di Programma** sul sito e dando la possibilità a chiunque fosse interessato di esprimere osservazioni, suggerimenti e commenti prima dell'adozione definitiva da parte della Giunta.

3.5 Termini e modalità di adozione da parte degli organi di vertice

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è approvato dalla Giunta camerale entro il 31 gennaio 2014.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

4.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati

Di seguito vengono illustrate le principali iniziative in materia di trasparenza e integrità programmate per il triennio 2014-2016.

Anno 2014

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Realizzazione del piano di comunicazione
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza URP Servizi Informatici	Pagine aggiornate
Iniziativa a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua cinese	Utenti di lingua cinese	URP	Prosecuzione nella gestione del servizio
	Partecipazione al Gruppo di redazione del portale Pratomigranti	Utenti stranieri	URP	Andamento temporale del numero di contatti al sito Pratomigranti
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.
Indagine di customer satisfaction	Monitorare l'efficacia dell'erogazione dei servizi e delle attività informative dell'ente	Portatori di interesse	URP	Numero di interviste realizzate/numero soggetti contattati
Realizzazione giornata	Presentazione dei servizi e delle funzioni svolte dalla Camera di	Portatori di	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e	Questionari di gradimento

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
della trasparenza	Commercio di Prato e Piano e Relazione della Performance. Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di customer satisfaction e di benessere organizzativo	interesse	URP	
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano
Carta dei Servizi	La Carta dei Servizi rappresenta un impegno formale nei confronti dei fruitori dei servizi camerali con lo scopo di comunicare, con precisione, quanti e quali servizi vengono forniti, ma anche di: conoscere i propri diritti, esprimere consigli e critiche, valutare le prestazioni ricevute in rapporto ai livelli di qualità dichiarati	Portatori di interesse	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione della Carta e sua pubblicazione sul sito
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed eventualmente anche degli amministratori, alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza e/o integrità	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento

Anno 2015

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Realizzazione del piano di comunicazione
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza URP Servizi Informatici	Pagine aggiornate
Iniziative a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua cinese Partecipazione al Gruppo di redazione del portale Pratomigranti	Utenti di lingua cinese Utenti stranieri	URP URP	Prosecuzione nella gestione del servizio Andamento temporale del numero di contatti al sito Pratomigranti
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Piano e della Relazione della Performance. Presentazione, ove già disponibili, dei	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Questionari di gradimento

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
	risultati delle indagini di customer satisfaction e di benessere organizzativo			
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed eventualmente anche degli amministratori alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza e/o integrità	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento

Anno 2016

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Realizzazione del piano di comunicazione
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza URP Servizi Informatici	Pagine aggiornate
Iniziative a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua cinese Partecipazione al Gruppo di redazione del portale Pratomigranti	Utenti di lingua cinese Utenti stranieri	URP URP	Prosecuzione nella gestione del servizio Andamento temporale del numero di contatti al sito Pratomigranti
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Piano e della Relazione della performance	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Questionari di gradimento
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed anche degli amministratori alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento

Le iniziative contenute nel presente Programma vengono realizzate dalle strutture competenti tramite il personale interno e sotto la responsabilità dei rispettivi dirigenti e con le risorse economiche loro assegnate.

Si ritiene utile ricordare che un importante strumento per far conoscere all'esterno l'attività dell'ente camerale è costituito dall'albo on-line, sezione del sito istituzionale, nel quale vengono pubblicate le deliberazioni di Consiglio e Giunta e gli atti adottati dai dirigenti.

4.2 Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza

Le Giornate della trasparenza, previste dall'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, sono strumenti di coinvolgimento degli *stakeholder* nel processo di diffusione e valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Contenuto essenziale delle Giornate è la presentazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance. Nel corso di queste Giornate, la Camera di Commercio di Prato si propone di diffondere anche i contenuti di altri documenti, come il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o le risultanze delle indagini sul benessere organizzativo. L'obiettivo che la Camera di Commercio si pone è di coinvolgere un numero sempre maggiore di persone interessate all'attività dell'Ente e raccogliere in tale contesto suggerimenti e indicazioni utili al miglioramento delle proprie *performance*.

5. Processo di attuazione del programma

5.1 Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati

In relazione alla diversa natura dei dati da pubblicare sono individuate le unità organizzative responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento degli stessi, secondo la tabella¹ di seguito riportata.

Dati, documenti o informazioni	Responsabile
Programma per la Trasparenza e l'Integrità e attestazioni OIV	RT
Atti Generali, leggi, statuti e regolamenti	Segreteria
Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Ufficio Personale
Organi di indirizzo politico	Segreteria e RT
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	RT
Articolazione degli uffici, Organigramma	URP e Controllo di Gestione
Telefono e posta elettronica	URP e Controllo di Gestione
Consulenti e collaboratori	Dirigenti
Incarichi amministrativi di vertice	Dirigenti e RT
Dati relativi ai Dirigenti	Dirigenti e Ufficio Personale
Posizioni Organizzative	Posizioni Organizzative e Alte Professionalità
Conto annuale del personale	Ufficio Personale
Costo del personale tempo indeterminato	Ufficio Personale
Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale
Ammontare complessivo dei premi e dati relativi ai premi	Ufficio Personale
Benessere organizzativo	URP
Enti controllati	Dirigente ARM
Dati procedimenti amministrativi	URP

¹ RT: Responsabile della Trasparenza

SIT: Sviluppo Imprese e Territorio

ARM: Anagrafico e Regolazione del Mercato

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico

PIRA: Piano degli Indicatori dei Risultati Attesi di Bilancio

RC: Responsabile della prevenzione della Corruzione

Monitoraggio tempi procedimentali	Dirigenti
Dichiarazioni sostitutive	Dirigenti
Provvedimenti organi di indirizzo politico	Segreteria
Provvedimenti dirigenti	Segreteria
Controlli sulle imprese	Dirigenti
Bandi di gara e contratti	Provveditorato, Dirigente Sviluppo Imprese e Territorio (relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di complesse iniziative promozionali, per i soli casi in cui ricorra la necessità di inviare un formale invito diretto a presentare offerte con allegato uno specifico capitolato tecnico) e Dirigente Relazioni Esterne (relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia per la realizzazione delle iniziative inerenti l'attività di comunicazione esterna, per i soli casi in cui ricorra la necessità di procedere mediante atto dirigenziale cornice e successiva lettera di incarico al fornitore)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Dirigenti o loro delegati
Bilanci e PIRA	Ragioneria e Controllo di Gestione
Beni immobili e gestione patrimonio	Provveditorato e Ufficio Tecnico
Controlli e rilievi sull'amministrazione	RT
Carta dei servizi e standard di qualità	Controllo di Gestione
Class action	URP
Costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi	Controllo di Gestione
Pagamenti dell'amministrazione	Ragioneria
Opere pubbliche	Ufficio Tecnico
Piano anticorruzione	RC
Accesso civico	RT e URP

5.2 Misure organizzative

I dati, i documenti e le informazioni da pubblicare sono trasmessi via e-mail dai responsabili sopra individuati all'Ufficio Attività Informatiche e Protocollo Informatico che ne cura la pubblicazione sul sito.

Affinché il Responsabile della Trasparenza possa monitorare e verificare il tempestivo flusso delle informazioni viene inserito come destinatario diretto o in copia di ciascuna mail.

Periodicamente il Responsabile della Trasparenza verifica sul sito, anche attraverso la "Bussola della Trasparenza", la completezza e l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza; gli esiti di tali verifiche sono pubblicati sotto forma di attestazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente.

5.3 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati

Il sito della Camera di Commercio di Prato fa parte della Rete Civica PO-NET una rete telematica (basata su tecnologia Internet), realizzata nel luglio 1995, per la circolazione delle informazioni e per lo sviluppo di forme crescenti di comunicazione fra gli Enti ed i cittadini. La rete civica unitaria costituisce un insieme logico e coordinato del patrimonio informativo e dei servizi offerti da ciascuna delle amministrazioni coinvolte operanti sul territorio di Prato e della sua provincia. All'interno del sito, gestito dal Comune di Prato con il coordinamento di Prefettura e Provincia, sono rilevate le statistiche degli accessi effettuati verso i siti aderenti al progetto Po-Net.

Il sistema di rilevazione, recentemente modificato, consente di conoscere il numero di accessi ai servizi/trasparenza dove ci sono le schede html pubblicate, nonché il dettaglio del numero di accessi a sezione doc/trasparenza dove ci sono i documenti che vengono scaricati.

5.4 Accesso civico

Per assicurare l'accesso civico, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente sono pubblicate tutte le informazioni previste dall'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013.

Già da tempo è stata istituita una mail dedicata alla trasparenza (trasparenza@po.camcom.it) alla quale cittadini e utenti possono rivolgersi per tutti gli aspetti connessi alla trasparenza.

6. Dati ulteriori

La Camera di Commercio pubblica sul proprio sito i dati di cui all'art. 26 della L. 241/1990, nonché messaggi di informazione di comunicazione previsti dalla L. 150/2000.

Tutti i "dati ulteriori" che la Camera dispone di pubblicare sul proprio sito, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, e in ottemperanza alle norme in materia di privacy, comporteranno l'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

I provvedimenti amministrativi per i quali l'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 prevede la pubblicazione limitatamente al contenuto, oggetto, eventuale spesa, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, vengono pubblicati per esteso. Sono pertanto pubblicate le deliberazioni di Consiglio e Giunta, le determinazioni presidenziali e dei dirigenti, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del Regolamento camerale sull'attività amministrativa della Camera di Commercio di Prato.