

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

Aggiornamento del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 la Camera di Commercio di Prato intende esporre a chiunque ne abbia interesse i propri obiettivi di trasparenza per il periodo suddetto e le modalità con cui, stanti i vincoli organizzativi e finanziari, gli stessi saranno perseguiti anche in funzione di prevenzione della corruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (di seguito: legge n. 190/2012) e in coerenza con il principio di accessibilità totale disciplinato dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il P.T.T.I. segue, per quanto applicabili, le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito: ANAC) con le delibere n. 105/2010, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", e n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", come integrate dalla delibera n. 50/2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".

La trasparenza trova concreta applicazione nella pubblicazione delle notizie, dei dati e delle informazioni tramite il proprio sito web (www.po.camcom.it).

Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La Camera di Commercio di Prato è ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali, nel rispetto della normativa comunitaria, statale, regionale e del proprio Statuto.

Le informazioni relative all'Ente, alla sua organizzazione e alle funzioni sono riportate nel Piano della Performance della Camera di commercio di Prato, pubblicato sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente", cui si rinvia integralmente. Sono parimenti pubblicate in tale sezione le leggi che disciplinano l'attività dell'Ente e gli atti di carattere generale adottati (statuto e regolamenti camerale).



1. Le principali novità

Il 15 maggio 2014 il Garante per la Protezione dei dati personali ha emanato le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” per aiutare le pubbliche amministrazioni a conciliare le esigenze di pubblicità e trasparenza del proprio operato con il diritto alla privacy. Nella pubblicazione dei documenti verranno quindi adottati tutti gli accorgimenti necessari a tutelare la riservatezza delle persone fisiche. Infatti, se da un lato la trasparenza costituisce un efficace strumento di lotta alla corruzione, dall’altro un “eccesso di trasparenza” rischia di determinare una “opacità per confusione”, come l’ha definita il Presidente dell’Autorità a tutela della privacy, insistendo invece sulla necessità di una “trasparenza democratica e non demagogica”.

Nel corso del 2014 sono intervenuti anche il D.P.C.M. 22 settembre 2014 concernente la “Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” e la deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 144/2014 relativa agli obblighi di pubblicazione dei componenti degli organi di indirizzo politico.

Il presente Programma, adottato dall’organo di indirizzo politico amministrativo sulla base della normativa vigente, indica le principali azioni e le linee di intervento la Camera di Commercio di Prato intende seguire nell’arco del triennio 2015-2017 in tema di trasparenza.

2. I dati

2.1 Tipologia

Per effetto del D. Lgs. 33/2013 la sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito www.po.camcom.it è stata ridenominata “Amministrazione Trasparente” ed è stata strutturata secondo le indicazioni dell’allegato A allo stesso decreto legislativo e della delibera n. 50/2013 dell’A.N.AC. Oggetto della pubblicazione possono essere **dati, informazioni e documenti**.

In particolare gli obblighi di pubblicazione riguardano:

- L’organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- I componenti degli organi di indirizzo politico
- I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- La dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Il personale non a tempo indeterminato
- Gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici
- I bandi di concorso
- La valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale



- I dati sulla contrattazione collettiva
- I dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato
- I provvedimenti amministrativi
- I dati relativi all'attività amministrativa
- I controlli sulle imprese
- Gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
- L'elenco dei soggetti beneficiari
- Il bilancio, preventivo e consuntivo, il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi
- I beni mobili e la gestione del territorio
- I dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione
- Le prestazioni offerte e i servizi erogati
- I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi
- La trasparenza degli oneri informativi
- I procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati
- Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici

2.2 Limiti alla trasparenza

Secondo quanto previsto dall'articolo 4 del Decreto 33 e come precisato nelle "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" del 15 maggio 2014, le P.A. non devono pubblicare:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano, inoltre, fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

2.3 Indicazioni relative al formato

La Camera di Commercio di Prato effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall'articolo 7 del D. Lgs. 33/2013 e dalle Linee guida per i

siti web della PA, emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dall'A.N.AC.

In generale, poiché la trasparenza implica che i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati, i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono creati utilizzando formati standardizzati e aperti, quali: PDF/A per i documenti, ODS per le tabelle dati, XHTML per le pagine web, XML per i feeder informativi, le mappe, ecc. E' tuttavia possibile, per garantire una migliore fruizione di taluni documenti, la pubblicazione anche nei formati proprietari maggiormente diffusi che consentano elaborazioni da parte degli interessati.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico.

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio. I documenti potranno essere trasferiti all'interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine di cui sopra.

2.4 Indicazioni relative a classificazioni, semantica e reperibilità delle informazioni

La Camera di Commercio di Prato si attiene alle indicazioni fornite dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico, estrema attenzione è posta nell'assegnare alle risorse informative pubblicate, opportuni metadati in modo da agevolare l'identificazione univoca e stabile, la classificazione e la ricerca.

Per le banche dati comuni al sistema camerale e gestite da Infocamere s.c.p.a. (società strumentale del sistema delle Camere di Commercio), l'accesso telematico a dati, documenti e il riutilizzo dei dati è definito a livello di sistema. E' presente sul sito una sezione informativa contenente le banche dati camerali di carattere nazionale ed i relativi regolamenti di accesso, comprendente i contratti in vigore per la consultazione dei dati e per il loro riutilizzo per finalità commerciali. Nella stessa sezione sono presenti inoltre le banche dati di carattere nazionale in "formato aperto" a consultazione libera.



2.5 Dati sul livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'amministrazione

La Camera di Commercio di Prato ha effettuato nella primavera del 2014 l'indagine sul livello di soddisfazione dei servizi resi che è stata pubblicata sul sito camerale e i cui risultati sono stati presenti nel corso della Giornata della Trasparenza che si è tenuta il 20 novembre 2014.

I dati relativi alla *customer satisfaction* sono anche riportati nelle schede dei servizi del Piano della Performance come target qualitativi dei servizi offerti.

Resta inoltre la possibilità di esprimere all'interno delle pagine del sito camerale un giudizio sulla reperibilità, chiarezza e completezza delle informazioni, nonché l'opportunità di rilasciare eventuali suggerimenti o commenti. Le informazioni così raccolte sono utilizzate per migliorare la qualità dei dati pubblicati sul sito.

In occasione di iniziative formative e seminariali viene rilevato, attraverso uno specifico questionario, il gradimento sull'iniziativa che consente al management di valutare la prosecuzione o la replica dell'iniziativa.

2.6 Dati sulla gestione e l'uso delle risorse

I dati sulla gestione e l'uso delle risorse sono pubblicati nella Relazione sulla Performance. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono altresì pubblicati i bilanci di previsione e di esercizio della Camera di Commercio. A partire dall'esercizio 2014 è allegato al bilancio anche il Piano dei Risultati Attesi di bilancio.

2.7 Statistiche di genere

Anche per questi dati si rinvia alla Relazione sulla Performance.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il P.T.T.I. 2015-2017 è il quinto programma per la trasparenza adottato dalla Camera di Commercio di Prato.

Il decreto legislativo n. 33/2013 ha fissato un complesso sistematico di disposizioni volte a rafforzare la trasparenza e l'*accountability* delle amministrazioni pubbliche nei rapporti con i cittadini e le imprese.

In particolare, il P.T.T.I. definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Il P.T.T.I. è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



3.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Sono definiti nel Programma pluriennale per il periodo 2013-2017, approvato dal consiglio camerale il 4 marzo 2013 (del. n. 2).

L'organo di indirizzo politico ha rilevato l'importanza del tema della trasparenza e dell'integrità prevedendo espressamente che venga posta particolare attenzione a tali temi che formano parte integrante del sistema di gestione della performance, e che costituiscono un mezzo per consentire la partecipazione e il controllo sull'operato della pubblica amministrazione da parte della collettività. Il tema della trasparenza si accompagna a quello della diffusione e promozione della cultura della integrità, da realizzarsi anche attraverso il programma di prevenzione della corruzione.

La linea strategica del Programma pluriennale **UNA P.A. PER LE IMPRESE**, linea trasversale a tutte le attività istituzionali, prevede, come filo conduttore, il miglioramento dei servizi offerti dall'Ente, rendendoli adeguati alle nuove esigenze delle imprese e meglio conosciuti, affrontando quegli ostacoli che impediscono agli utenti di cogliere le opportunità di aiuto offerte.

La Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2015 pone inoltre l'accento sul tema della trasparenza, che forma parte integrante del sistema di gestione della performance, e che è imposta dalla normativa vigente quale mezzo per consentire la partecipazione e il controllo sull'operato della pubblica amministrazione da parte della collettività.

Giova anche qui ricordare che l'attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza amministrativa avviene esclusivamente con risorse interne, posti anche i limiti di spesa che negli ultimi anni si sono sempre più estesi (si fa riferimento, tra l'altro, alla L. 133/2008, alla L. 122/2010, alla L. 135/2012, alla L. 228/2013 e da ultimo alla L. 89/2014 e al D.L. 90/2014).

3.2 Collegamenti con il piano della performance

L'art. 44 del D. Lgs. n. 33/2013 ribadisce la necessità di un coordinamento tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance. Il principio era già stato espresso dall'A.N.AC. con delibera n. 6/2013, § 3.1, lett. b), secondo cui è necessario un coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza, affinché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance.

Il Programma, infatti, deve indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità in quanto "definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3". Dette misure e iniziative devono

peraltro essere collegate con quelle previste dal Piano di prevenzione della corruzione, secondo quanto disposto dall'art. 10, c. 2, del D. Lgs. n. 33/2013.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

I target e i relativi indicatori sono individuati in relazione alle azioni previste per il triennio di riferimento e saranno riportati nel Piano della Performance.

3.3 Collegamenti con il Piano di Prevenzione della Corruzione

Il collegamento tra il P.T.T.I. e il Piano di Prevenzione della Corruzione è assicurato dai Responsabili della trasparenza e della prevenzione della corruzione, che, nella stesura dei relativi piani di competenza si coordinano reciprocamente.

3.4 Uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Le informazioni relative alla trasparenza, per non parlare del tema relativo all'integrità, riguardano tutte le aree in cui è articolata la Camera di Commercio di Prato. Il Responsabile della Trasparenza ha inviato la proposta di piano a tutto il personale al fine di ricevere il contributo di ciascuno.

3.5 Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* e i risultati di tale coinvolgimento

La Camera di commercio di Prato coinvolge già abitualmente i propri *stakeholder* (associazioni di categoria, istituzioni, sistema camerale) nella redazione dei documenti di programmazione, inoltre, le imprese, le associazioni di categoria, i liberi professionisti e gli ordini professionali sono rappresentati all'interno del Consiglio camerale e nella Consulta delle professioni.

La **proposta di aggiornamento del Programma** è stata pubblicata sul sito dal 15/12/2014 al 12/01/2015 a cura del Responsabile della Trasparenza, dando la possibilità a chiunque fosse interessato di esprimere osservazioni, suggerimenti e commenti prima dell'adozione definitiva da parte della Giunta (entro il 31 gennaio 2015).

Per quanto riguarda il coinvolgimento delle associazioni di consumatori e utenti, la Camera di Commercio di Prato si è avvalsa della procedura semplificata messa a disposizione dalla Regione Toscana per consentire alle associazioni dei consumatori riconosciute dalla Regione, di esprimere il proprio parere sulla proposta di programma.

3.6 Termini e modalità di adozione da parte degli organi di vertice

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è approvato dalla Giunta camerale entro il 31 gennaio 2015.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

4.1 Stato di attuazione del PTTI 2014-2016

Anno 2014

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Realizzazione del piano di comunicazione
Le iniziative previste dal piano di comunicazione per il 2014, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 102/13 del 2.12.2013, sono state realizzate.				
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza URP Servizi Informatici	Pagine aggiornate
Al 31/12/2014 sono stati effettuati 89 aggiornamenti.				
Iniziativa a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua cinese	Utenti di lingua cinese	URP	Prosecuzione nella gestione del servizio
	Partecipazione al Gruppo di redazione del portale Pratomigranti	Utenti stranieri	URP	Andamento temporale del numero di contatti al sito Pratomigranti
E' proseguito per tutto l'anno il servizio di mediazione culturale in lingua cinese nei giorni di mercoledì e venerdì dalle 10.30 alle 12.30 (agosto escluso).				
Per quanto riguarda l'andamento temporale dei contatti al sito Pratomigranti, i dati non sono disponibili perché la redazione della Rete civica (PO-net) non effettua più tale rilevazione.				
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
<p>Al 31/12/2014 risultano registrati 15394 protocolli informatici su un totale di 23147 (tenuto conto anche delle oltre 2.700 domande di partecipazione alla selezione di personale a tempo determinato pervenute principalmente tramite posta ordinaria).</p> <p>E' stato attivato il collegamento telematico con il Comando dei Vigili del Fuoco di Prato con il Registro delle Imprese.</p> <p>E' stato attivato il Punto di Accesso alla Giustizia per consentire alle imprese di accedere, tramite CNS, agli atti di procedimenti giudiziari in cui siano parte (presentazione avvenuta con il Presidente del Tribunale di Prato il 18/12/2014).</p>				
Indagine di customer satisfaction	Monitorare l'efficacia dell'erogazione dei servizi e delle attività informative dell'ente	Portatori di interesse	URP	Numero di interviste realizzate/numero soggetti contattati
<p>L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico ha coordinato l'indagine di customer satisfaction che è stata condotta da un soggetto esterno. Le interviste, in parte telefoniche (700) e in parte realizzate presso gli sportelli camerale (184), sono state somministrate nel mese di aprile.</p> <p>I risultati dell'indagine sono stati pubblicati sul sito camerale alla fine del mese di giugno.</p> <p>Per ottenere 884 interviste sono stati contattati 1.933 soggetti.</p>				
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione dei servizi e delle funzioni svolte dalla Camera di Commercio di Prato e Piano e Relazione della Performance. Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di customer satisfaction e di benessere organizzativo	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Questionari di gradimento
<p>La giornata della trasparenza si è tenuta il 20 novembre in occasione dell'Open day della Camera di Commercio di Prato. Il convegno sui temi della trasparenza e del ciclo della performance è stato accompagnato da una serie di iniziative tese a far conoscere maggiormente i servizi e le attività che l'ente svolge. Sono stati rilevati i questionari di gradimento ai partecipanti al convegno (il giudizio medio espresso è di 4,69 – scala 1:7).</p>				
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano
<p>Il piano di prevenzione della corruzione è stato approvato dalla Giunta Camerale n. 9/14 del 28/01/2014. Per lo stato di attuazione si rinvia alla Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, pubblicato sul sito camerale nei termini di legge.</p>				
Carta dei Servizi	La Carta dei Servizi rappresenta un impegno formale nei confronti dei fruitori dei servizi camerale con lo scopo di comunicare, con precisione, quanti e quali servizi vengono forniti, ma anche di: conoscere i propri diritti, esprimere consigli e critiche, valutare le prestazioni ricevute in rapporto ai livelli di qualità dichiarati	Portatori di interesse	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione della Carta e sua pubblicazione sul sito
<p>La Carta dei Servizi della Camera di Commercio di Prato è stata adottata dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 92/14 del 6/10/2014 ed è stata presentata in occasione della giornata della trasparenza. La Carta è pubblicata sul sito, nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p>				
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed eventualmente anche degli amministratori, alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
	e/o integrità			
<p>Anche quest'anno sono state promosse delle iniziative sui temi della trasparenza, dell'integrità della prevenzione della corruzione, rivolti a tutto il personale camerale (Codice di comportamento, ciclo performance e programma trasparenza, con particolare riferimento alla tutela della privacy, prevenzione della corruzione). A tutti i partecipanti è stato somministrato il questionario di gradimento. I dati definitivi saranno elaborati dall'Ufficio del personale, nella relazione annuale sull'attività formativa dell'Ente.</p>				

4.2 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati

Di seguito vengono illustrate le principali iniziative in materia di trasparenza e integrità programmate per il triennio 2015-2017.

Anno 2015

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Realizzazione del piano di comunicazione
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza Uffici responsabili Servizi Informatici	Pagine aggiornate
Iniziative a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua cinese	Utenti di lingua cinese	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Prosecuzione nella gestione del servizio
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Piano e della Relazione della Performance. Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> e di benessere organizzativo	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza Responsabile della Trasparenza	Questionari di gradimento
Incontri con gli <i>stakeholders</i>	Numerose sono le occasioni in cui la Camera si confronta con i suoi <i>stakeholder</i> a proposito dei servizi erogati e del suo operato. In particolare, seminari e convegni sia su temi specifici sia a carattere generale offrono l'occasione per favorire la	Portatori di interesse	Ufficio comunicazioni e relazioni esterne e uffici che organizzano le iniziative	Numero degli incontri ≥ 5



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
	conoscenza e quindi l'accesso ai servizi e alle iniziative dell'Ente.			
Pubblicazione di analisi e rapporti	Nel suo ruolo di osservatore del sistema economico locale, la Camera effettua un monitoraggio periodico e sistematico delle principali tendenze della realtà locale attraverso le principali variabili socio-economiche. I risultati vengono pubblicati sul sito camerale e, in alcuni casi, presentati nell'ambito di incontri con gli <i>stakeholder</i> .	Portatori di interesse	Servizio Sviluppo delle Imprese e studi	Numero di pubblicazioni ≥ 4
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Responsabile della prevenzione della corruzione Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed eventualmente anche degli amministratori alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza e/o integrità	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento

Anno 2016

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Realizzazione del piano di comunicazione
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza Servizi Informatici	Pagine aggiornate
Iniziative a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua cinese	Utenti di lingua cinese	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Prosecuzione nella gestione del servizio
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.
Realizzazione giornata	Presentazione del Piano e della	Portatori di	Relazioni esterne,	Questionari di



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
della trasparenza	Relazione della performance	interesse	comunicazione e relazioni con l'utenza	gradimento
Incontri con gli <i>stakeholders</i>	Numerose sono le occasioni in cui la Camera si confronta con i suoi <i>stakeholder</i> a proposito dei servizi erogati e del suo operato. In particolare, seminari e convegni sia su temi specifici sia a carattere generale offrono l'occasione per favorire la conoscenza e quindi l'accesso ai servizi e alle iniziative dell'Ente.	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza e uffici che organizzano le iniziative	Numero degli incontri ≥ 5
Pubblicazione di analisi e rapporti	Nel suo ruolo di osservatore del sistema economico locale, la Camera effettua un monitoraggio periodico e sistematico delle principali tendenze della realtà locale attraverso le principali variabili socio-economiche. I risultati vengono pubblicati sul sito camerale e, in alcuni casi, presentati nell'ambito di incontri con gli <i>stakeholder</i> .	Portatori di interesse	Servizio Sviluppo delle Imprese e studi	Numero di pubblicazioni ≥ 4
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Responsabile prevenzione della corruzione Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed anche degli amministratori alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento

Anno 2017

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Realizzazione del piano di comunicazione
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza Servizi Informatici	Pagine aggiornate



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Bilancio di Mandato degli organi 2012-2017	E' un rendiconto dei risultati raggiunti e degli obiettivi realizzati nel corso del quinquennio rispetto alle previsioni programmatiche.	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Realizzazione e pubblicazione sul sito
Iniziative a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua cinese	Utenti di lingua cinese	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Prosecuzione nella gestione del servizio
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Piano e della Relazione della performance	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Questionari di gradimento
Incontri con gli <i>stakeholders</i>	Numerose sono le occasioni in cui la Camera si confronta con i suoi <i>stakeholder</i> a proposito dei servizi erogati e del suo operato. In particolare, seminari e convegni sia su temi specifici sia a carattere generale offrono l'occasione per favorire la conoscenza e quindi l'accesso ai servizi e alle iniziative dell'Ente.	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza e uffici che organizzano le iniziative	Numero degli incontri ≥ 5
Pubblicazione di analisi e rapporti	Nel suo ruolo di osservatore del sistema economico locale, la Camera effettua un monitoraggio periodico e sistematico delle principali tendenze della realtà locale attraverso le principali variabili socio-economiche. I risultati vengono pubblicati sul sito camerale e, in alcuni casi, presentati nell'ambito di incontri con gli <i>stakeholder</i> .	Portatori di interesse	Servizio Sviluppo delle Imprese e studi	Numero di pubblicazioni ≥ 4
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Responsabile prevenzione della corruzione Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed anche degli amministratori alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento



Le iniziative contenute nel presente Programma vengono realizzate dalle strutture competenti tramite il personale interno e sotto la responsabilità dei rispettivi dirigenti e con le risorse economiche loro assegnate.

Si ritiene utile ricordare fra gli strumenti per far conoscere all'esterno l'attività dell'ente camerale, oltre all'albo on-line, nel quale vengono pubblicate le deliberazioni di Consiglio e Giunta e gli atti adottati dai dirigenti, vi sono anche i moderni strumenti previsti nel piano di comunicazione (app, fb e twitter, youtube, notiziario camerale).

4.3 Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza

Le Giornate della trasparenza, previste dall'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, sono strumenti di coinvolgimento degli *stakeholder* nel processo di diffusione e valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Contenuto essenziale delle Giornate è la presentazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance. Nel corso di queste Giornate, la Camera di Commercio di Prato si propone di diffondere anche i contenuti di altri documenti, come il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o le risultanze delle indagini sul benessere organizzativo. L'obiettivo che la Camera di Commercio si pone è di coinvolgere un numero sempre maggiore di persone interessate all'attività dell'Ente e raccogliere in tale contesto suggerimenti e indicazioni utili al miglioramento delle proprie *performance*.

L'esperienza degli ultimi anni porta a riflettere sul livello di interesse degli *stakeholder* su questi temi; per questo motivo potrà essere valutata la possibilità di illustrare attività e servizi specifici offerti dalla Camera nonché l'evoluzione del processo di riforma del sistema camerale.

5. Processo di attuazione del programma

5.1 Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati

In relazione alla diversa natura dei dati da pubblicare sono individuate le unità organizzative responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento degli stessi, secondo la tabella¹ di seguito riportata.

1 RT: Responsabile della Trasparenza
ARM: Anagrafico e Regolazione del Mercato
PIRA: Piano degli Indicatori dei Risultati Attesi di Bilancio
RC: Responsabile della prevenzione della Corruzione
SG: Segretario Generale



Dati, documenti o informazioni	Responsabile
Programma per la Trasparenza e l'Integrità e attestazioni OIV	RT
Atti Generali, leggi, statuti e regolamenti	Segreteria
Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Ufficio Personale
Organi di indirizzo politico	Segreteria e RT
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	RT
Articolazione degli uffici, Organigramma	RT e Controllo di Gestione
Telefono e posta elettronica	RT e Servizi Informatici
Consulenti e collaboratori	Dirigenti
Incarichi amministrativi di vertice	Dirigenti e RT
Dati relativi ai Dirigenti	Dirigenti e Ufficio Personale
Posizioni Organizzative	Posizioni Organizzative e Alte Professionalità
Conto annuale del personale	Ufficio Personale
Costo del personale tempo indeterminato	Ufficio Personale
Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale
Ammontare complessivo dei premi e dati relativi ai premi	Ufficio Personale
Benessere organizzativo	Ufficio personale/Controllo di gestione
Enti controllati	Dirigente ARM
Dati procedimenti amministrativi	RT e Dirigenti
Monitoraggio tempi procedurali	Dirigenti
Dichiarazioni sostitutive	Dirigenti
Provvedimenti organi di indirizzo politico	Segreteria
Provvedimenti dirigenti	Segreteria
Controlli sulle imprese	Dirigenti
Bandi di gara e contratti	Provveditorato, Dirigente Affari Generali ed Economici (relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di complesse iniziative promozionali, per i soli casi in cui ricorra la necessità di inviare un formale invito diretto a presentare offerte con allegato uno specifico capitolato tecnico) e Dirigente Relazioni Esterne e URP (relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia per la realizzazione delle iniziative inerenti l'attività di comunicazione esterna, per i soli casi in cui ricorra la necessità di procedere mediante atto dirigenziale cornice e successiva lettera di incarico al fornitore)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Dirigenti o loro delegati
Bilanci e PIRA	Ragioneria e Controllo di Gestione

Beni immobili e gestione patrimonio	Provveditorato e Ufficio Tecnico
Controlli e rilievi sull'amministrazione	RT e SG
Carta dei servizi e standard di qualità	Controllo di Gestione
Class action	RT
Costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi	Controllo di Gestione
Pagamenti dell'amministrazione	Ragioneria
Opere pubbliche	Ufficio Tecnico
Piano anticorruzione	RC
Accesso civico	RT

Misure organizzative

I dati, i documenti e le informazioni da pubblicare sono trasmessi via e-mail o attraverso la specifica applicazione della intranet dai responsabili sopra individuati all'Ufficio Attività Informatiche e Protocollo Informatico che ne cura la pubblicazione sul sito.

Affinché il Responsabile della Trasparenza possa monitorare e verificare il tempestivo flusso delle informazioni viene inserito come destinatario diretto o in copia di ciascuna mail.

Periodicamente il Responsabile della Trasparenza verifica sul sito, anche attraverso la "Bussola della Trasparenza", la completezza e l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, conformemente alle indicazioni dell'A.N.AC.; gli esiti di tali verifiche sono pubblicati sotto forma di attestazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati

Il sito della Camera di Commercio di Prato fa parte della Rete Civica PO-NET una rete telematica (basata su tecnologia Internet), realizzata nel luglio 1995, per la circolazione delle informazioni e per lo sviluppo di forme crescenti di comunicazione fra gli Enti ed i cittadini. La rete civica unitaria costituisce un insieme logico e coordinato del patrimonio informativo e dei servizi offerti da ciascuna delle amministrazioni coinvolte operanti sul territorio di Prato e della sua provincia.

Gli accessi totali al sito potranno essere rilevati attraverso un'applicazione realizzata in economia dall'UAIN su base giornaliera.

5.4 Accesso civico

Per assicurare l'accesso civico, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente sono pubblicate tutte le informazioni previste dall'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013.

Già da tempo è stata istituita una mail dedicata alla trasparenza (trasparenza@po.camcom.it) alla quale cittadini e utenti possono rivolgersi per tutti gli aspetti connessi alla trasparenza.

5.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e sullo stato di attuazione del presente programma saranno oggetto di monitoraggio periodico da parte del Responsabile della Trasparenza, anche attraverso riscontro con l'ufficio competente incaricato dell'intervento e con verifiche dirette sul sito stesso.

6. Dati ulteriori

La Camera di Commercio di Prato pubblica sul proprio sito i dati di cui all'art. 26 della L. 241/1990, nonché messaggi di informazione di comunicazione previsti dalla L. 150/2000.

Tutti i "dati ulteriori" che la Camera dispone di pubblicare sul proprio sito, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, e in ottemperanza alle norme in materia di privacy, comporteranno l'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

L'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 prevede la pubblicazione limitatamente al contenuto, oggetto, eventuale spesa, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, di alcuni provvedimenti amministrativi. Vengono pubblicate per esteso le deliberazioni di Consiglio, Giunta e le determinazioni presidenziali, mentre sono pubblicati i provvedimenti dei dirigenti che rientrano nella tipologia individuata dall'art. 23 sopra citato., In generale, i provvedimenti amministrativi sono pubblicati all'Albo Camerale, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del Regolamento sull'attività amministrativa della Camera di Commercio di Prato.