

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 13/10 DEL 26/01/2010**

Oggetto: INTERVENTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA PREVIDENZIALE.  
ANNO 2010

**IL DIRIGENTE**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 217/08 del 17/11/2008 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Silvia Borri l'incarico di dirigente del settore "Affari Generali, Amministrazione e Contabilità" con decorrenza 01/01/2009;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 18/10 del 22/01/2010 con il quale è stato adottato il "Programma di formazione e aggiornamento professionale del personale dipendente della Camera di Commercio di Prato per il 2010";

VISTA la propria precedente determinazione n. 12/10 del 22/01/2010 con la quale è stato adottato il "Programma di attività dell'anno 2010" del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità;

PRESO ATTO che è emersa l'esigenza di organizzare presso la sede un intervento di formazione professionale specifico per gli addetti alla gestione previdenziale del personale camerale, tale da consentire la creazione di un archivio aggiornato delle posizioni previdenziali dei singoli dipendenti;

PRESO ATTO della disponibilità del Dott. Emilio Giuggioli, dipendente del Comune di Siena, con esperienza professionale pluriennale nel settore e già docente in numerosi corsi di formazione nelle materie oggetto dell'intervento formativo che si intende organizzare;

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario Generale n. 134/09 del 24.07.2009 recante "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione" ai sensi dell'articolo 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

RICHIAMATO l'articolo 5 della "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione" citata, ai sensi del quale è possibile il conferimento di incarichi senza esperimento di procedure comparative in presenza di determinate condizioni;

RILEVATA la sussistenza delle condizioni indicate alla lettera c) del sopra citato articolo 5;

RICHIAMATO l'articolo 7 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

ATTESO che con ns. nota prot. 20077 del 16/11/2009 è stato richiesto al Comune di Siena, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il rilascio dell'autorizzazione per il conferimento di incarico di docenza per intervento formativo della durata di complessive 10 giornate da svolgersi presso la

**SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'**

sede camerale nel corso dell'intero anno 2010 e con un compenso previsto di € 4.000 oltre rimborsi spese quantificati in € 1.000;

PRESO ATTO che con lettera prot. n. 66497 dell'11/12/2009 (ns. PG n. 21865/16.12.2009) il Comune di Siena ha comunicato il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso la Camera di Commercio di Prato nei termini indicati nella ns. nota del 16/11/2009;

VISTO l'articolo 2230 del codice civile nonché le altre norme di carattere generale stabilite dal Capo I e dal Capo II Titolo III Libro V del Codice Civile;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento di incarico di collaborazione di natura occasionale, prevedendo un compenso complessivo di € 4.000= oltre rimborso spese documentate (fino ad un massimo di € 1.000) e con durata fino al 31/12/2010;

VISTA la delibera del Consiglio n. 10/09 del 22/12/2009 con la quale è stato approvato il Preventivo 2010;

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario Generale n. 309/09 del 29/12/2009 di assegnazione budget 2010 ai dirigenti di settore;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità di budget;

**DETERMINA**

- 1) di affidare, con le motivazioni riportate nelle premesse, al Dott. Emilio Giuggioli, C.F. GGGMLE62A09I726H, residente a Siena in Via di S. Benedetto 51, l'incarico di docenza per intervento di formazione professionale specifico per gli addetti alla gestione previdenziale del personale camerale, tale da consentire la creazione di un archivio aggiornato delle posizioni previdenziali dei singoli dipendenti. L'intervento di formazione si svolgerà presso la sede camerale e si articolerà in n. 10 giornate da stabilire nell'arco dell'anno 2010.  
Per tale incarico sarà riconosciuto un compenso di € 4.000 cui si aggiunge il rimborso delle spese documentate fino ad un massimo di € 1.000.
- 2) di individuare nelle persone della Sig.ra Anna Danesi e Sig. Gabriele Ceretelli il personale destinatario dell'intervento di formazione in oggetto

Il costo complessivo di € 5.000,00# (cinquemila/00#) graverà sul mastro 7 "Funzionamento" voce di costo a) "prestazione di servizi" del budget 2010 del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità – Area 4 "Amministrazione e Contabilità".

**AFFISSO**  
**ALL'ALBO CAMERALE**  
DAL 29/12/2009 AL 04/01/2010  
Il Segretario Generale  


IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Silvia Borri)

