



**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 61/13 DEL 26.03.2013**

Oggetto: INTERVENTO DI TUTORING IN MATERIA PREVIDENZIALE PRESSO L'UFFICIO PERSONALE. ANNO 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

ATTESO che dal 1 Gennaio 2012 le funzioni di Dirigente del Settore "Affari Generali, Amministrazione e Contabilità" sono svolte dal Segretario Generale;

VISTA la propria precedente determinazione n. 29/13 del 12/02/2013 con la quale è stato adottato il "Programma di attività dell'anno 2013" del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità e degli uffici in staff al Segretario Generale;

PRESO ATTO delle competenze acquisite dagli addetti alla gestione previdenziale del personale camerale a seguito degli interventi di tutoring specifici che hanno avuto luogo presso l'ufficio negli anni 2010, 2011 e 2012;

CONSIDERATO altresì che, a seguito delle numerose modifiche normative e operative intervenute, si è manifestata l'esigenza di completare il processo di apprendimento delle singole fasi di lavoro nelle attività di ricostruzione delle posizioni previdenziali dei singoli dipendenti, mediante l'organizzazione presso la sede di un ulteriore intervento di tutoring specifico per gli addetti alla gestione previdenziale del personale camerale;

PRESO ATTO della disponibilità del Dott. Emilio Giuggioli, responsabile del Servizio Previdenza del Comune di Siena, con esperienza professionale pluriennale nel settore;

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario Generale n. 134/09 del 24.07.2009 recante "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione" ai sensi dell'articolo 7 comma 6 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.;

RICHIAMATO l'articolo 5 della "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione" citata, ai sensi del quale è possibile il conferimento di incarichi senza esperimento di procedure comparative in presenza di determinate condizioni;

RILEVATA la sussistenza delle condizioni indicate al comma 1, lettera c) sopra citato articolo 5;

RICHIAMATO l'articolo 7 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO l'articolo 6, comma 13, del D.L. 78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

VISTA la direttiva 10/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, paragrafo 2, ai sensi del quale "Sono pertanto escluse dal campo di



*applicazione della norma le altre modalità primarie, informali e non strutturate nei termini della formazione, di apprendimento e sviluppo delle competenze, costituite dalla reingegnerizzazione di processi e luoghi di lavoro, in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano (tutoring, mentoring, per review, circoli di qualità e focus group, affiancamento, rotazione delle mansioni ecc. [...])*;

ATTESO che con ns. nota prot. 18142 del 17/12/2012 è stato richiesto al Comune di Siena, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, il rilascio dell'autorizzazione per il conferimento di incarico di formazione, assistenza e *tutoring* in materia previdenziale, con impegno mensile su richiesta da svolgersi in affiancamento al personale addetto, presso la sede camerale nel corso dell'intero anno 2013 e con un compenso massimo annuo determinato in complessivi € 3.200#;

PRESO ATTO che con lettera prot. n. 1517 del 10/01/2013 (ns. PG n. 3780/01.03.2013) il Comune di Siena ha comunicato il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso la Camera di Commercio di Prato nei termini indicati nella ns. nota del 17/12/2012;

VISTO l'articolo 2230 del codice civile nonché le altre norme di carattere generale stabilite dal Capo I e dal Capo II Titolo III Libro V del Codice Civile;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento di incarico di collaborazione di natura occasionale, prevedendo un compenso complessivo massimo annuo di € 3.200# (€ 400# a giornata formativa) e con durata fino al 31/12/2013;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 11/12 del 20/11/2012 con la quale è stato approvato il Preventivo per l'anno 2013 della Camera di Commercio di Prato;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 194/12 del 21/12/2012 con la quale è stato adottato il budget direzionale per l'anno 2013;

VISTA la determinazione Presidenziale d'urgenza n. 24/12 del 21/12/2012 con la quale è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2013 secondo lo schema adottato dal Segretario Generale con la sopra citata determinazione;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 195/12 del 27/12/2012 di assegnazione budget per l'anno 2013 ai dirigenti di settore;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità di budget;

#### DETERMINA

- 1) di affidare, con le motivazioni riportate nelle premesse, al Dott. Emilio Giuggioli, C.F. GGGMLE62A09I726H, residente a Siena in Via di S. Benedetto 51, l'incarico per intervento di tutoring specifico per gli addetti alla gestione previdenziale del personale camerale, tale da consentire la ricostruzione delle posizioni previdenziali dei singoli dipendenti.



L'intervento di tutoring si svolgerà presso la sede camerale e si articolerà in un numero massimo di 8 giornate da stabilire nell'arco dell'anno 2013. Per tale incarico sarà riconosciuto un compenso complessivo massimo annuo di € 3.200# (€ 400# a giornata formativa).

- 2) di individuare nella Sig.ra Anna Danesi il personale destinatario dell'intervento di tutoring in oggetto, alla quale potranno aggiungersi in relazione alle specifiche competenze da sviluppare, i Sigg. Maurizio Ghiandelli e Gabriele Ceretelli.

Il costo complessivo di € 3.200# (tremiladuecento/00#) graverà sul mastro 7 "Funzionamento" voce di costo a) "prestazione di servizi" del budget 2013 del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità – Area 4 "Amministrazione e Contabilità".

Si dispone la pubblicazione della presente determinazione sul sito web della Camera di Commercio ai sensi dell'art. 3, commi 18 e 54, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)".

**PUBBLICATO SULL'ALBO  
CAMERALE ON LINE**

DAL 26/03/2013 AL 02/04/2013

**Il Segretario Gen.le**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott.ssa Catia Baroncelli)