

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Borri Silvia
Data di nascita	20/12/1970
Qualifica	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO (DSG 522/2011 E DSG 60/2013). CONSERVATORE DEL REGISTRO IMPRESE NOMINATO CON DELIBERA DI GIUNTA n. 83/2011
Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PRATO
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE ANAGRAFICO E REGOLAZIONE DEL MERCATO
Numero telefonico dell'ufficio	0574612749
Fax dell'ufficio	0574612733
E-mail istituzionale	silvia.borri@po.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 105/110 in data 21/10/1994- Diploma di Operatore Turistico presso l'Istituto Professionale per il Commercio "Giovanni da Verrazzano" di Firenze Voto finale : 56/60 anno scolastico 1988/1989
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- dal 01/09/1995 al 30/12/1995 dipendente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato con inquadramento nella ex. V q.f. - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PRATO- Dal 31/12/1995 al 31/03/2008 Capo del Servizio Anagrafico Certificativo, con inquadramento in categoria D – posizione d'ingresso D3 con attribuzione di Posizione Organizzativa dal mese di febbraio 2000 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PRATO- Dal 01/04/2008 al 31/12/2008 Inquadramento nella qualifica dirigenziale quale vincitrice di selezione pubblica per esami presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato, con collocamento in staff al Segretario Generale - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PRATO- Dal 01/01/2009 al 31/12/2011 Dirigente a tempo determinato del Settore Affari Generali, Amministrazione e

CURRICULUM VITAE

	Contabilità - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PRATO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Sistemi Operativi - ottima conoscenza di M.S. Windows 9x/NT/2000/XP/Win 7 e Linux - Applicazioni Ottima conoscenza della suite MS Office, della posta elettronica e della rete intranet camerale									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Dal mese di novembre 2010 iscrizione nell'Elenco nazionale dei Segretari Generali delle Camere di Commercio Componente di commissioni di esami di concorso quale esperto di diritto amministrativo, diritto commerciale, legislazione camerale, legislazione attinente l'area anagrafica. Segretario di commissione per la tenuta del Ruolo degli Agenti di Affari in mediazione e per il Ruolo degli Agenti e rappresentanti di Commercio (fino a loro soppressione) Componente commissione esami aspiranti agenti di affari in mediazione (fino a marzo 2008). Docenza corsi interni su procedimento amministrativo, diritto di accesso, legge 46/90. Componente gruppo di lavoro dei Conservatori presso Unioncamere Toscana Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni da maggio 2011. Componente della delegazione trattante di parte pubblica									