

Oggetto: JOB CAMERE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE. DETERMINAZIONI

Il Segretario Generale informa che il prossimo 20 novembre è convocata l'assemblea ordinaria dei soci di JOB Camere s.r.l. in liquidazione per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. aggiornamento sullo stato della liquidazione;
2. distribuzione di somme in acconto ai Soci, delibere inerenti e conseguenti.

Il Segretario Generale ricorda che Job Camere, società in house del sistema camerale avente ad oggetto la somministrazione di personale a favore dei soci, è stata messa in liquidazione dall'assemblea dei soci del 28 luglio 2015. Dalla documentazione trasmessa dal liquidatore con l'avviso di convocazione, risulta che sono ormai cessati tutti i rapporti di lavoro e resta aperta solo una causa per la quale è in corso un tentativo di conciliazione.

Il liquidatore prospetta ai soci la possibilità di distribuire un acconto sui risultati della liquidazione, sussistendo le condizioni previste dall'articolo 2491 del codice civile (è consentito ai liquidatori procedere alla distribuzione di acconti di liquidazione qualora dai bilanci risulti che tale ripartizione non incida sulla disponibilità di somme idonee a soddisfare integralmente e tempestivamente i creditori sociali). Il patrimonio netto di Job Camere al 31.12.2018 è pari a € 4.509.848, di cui € 600.000 per il capitale sociale e € 120.842 per la riserva legale. La somma da distribuire ai soci in proporzione alla quota di partecipazione al capitale sociale è pari a € 3.500.000,00, e verrebbe prelevata dal patrimonio netto. La quota spettante alla Camera di Commercio di Prato ammonta a € 10.068,28.

Qualora l'assemblea deliberi a favore della distribuzione delle somme in acconto, si dovrà procedere a determinare, tramite perizia giurata, il valore residuo della società, anche nella prospettiva di cessione totale delle quote di partecipazione. Il liquidatore prospetta un orizzonte temporale per realizzare la cessione, per la quale occorre il mandato irrevocabile di tutti i soci; nell'impossibilità di procedere alla vendita, il liquidatore prevede di chiudere la liquidazione entro il mese di marzo 2020.

Il Segretario Generale ricorda che la partecipazione della Camera di Commercio di Prato in Job Camere s.r.l. è pari allo 0,2877% del capitale sociale (corrispondenti a nominali euro 1.725,99).

Segue una breve discussione, al termine della quale

LA GIUNTA

UDITO il Relatore;

SENTITI i vari interventi;

TENUTO conto che la Camera di Commercio di Prato è socia di JOB Camere s.r.l. in liquidazione con una quota pari a 0,2877% del capitale sociale;

VISTA la convocazione dell'assemblea dei soci per il 20 novembre (ns prot. 002448 del 7.11.2019);

VISTO la documentazione per l'assemblea, trasmessa unitamente all'avviso di convocazione;

VISTO il D.Lgs. 19-8-2016 n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;



RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni con le quali la giunta camerale ha deciso la dismissione della partecipazione (decisione confermata con le delibere n. 16/17 e 64/17 relative alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D. Lgs. 175/2016);

RITENUTO opportuno deliberare in ordine agli argomenti posti all'ordine del giorno dell'assemblea dei soci di JOB Camere s.r.l. in liquidazione convocata per il giorno 20 novembre prossimo;

VALUTATA la compatibilità delle decisioni di cui alla presente deliberazione, con le disposizioni del D. Lgs. 175/2016, in particolare con riguardo all'art. 1 (principio di efficiente gestione, tutela della concorrenza e del mercato e razionalizzazione della spesa pubblica), e all'art. 12, ovvero assenza di profili di pregiudizio al valore della partecipazione;

All'unanimità,

DELIBERA

1. di partecipare all'assemblea ordinaria di JOB Camere s.r.l. in liquidazione convocata per il giorno 20 novembre, ore 12.00;
2. di approvare la proposta del liquidatore di distribuzione di somme in acconto dei risultati di liquidazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005. Il documento informatico è sottoscritto con firma digitale e conservato secondo le prescrizioni dell'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013 (attuativo dell'art. 44 del citato Codice dell'Amministrazione Digitale).