



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE n. 38/11 del 20/01/2011

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI PRATO AL 01/01/2011**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge n. 241 del 1990 e successive modifiche recante i principi generali relativi ai procedimenti amministrativi con specifico riferimento al principio sulla trasparenza;

VISTA la legge n. 150 del 7 giugno 2000 in materia di comunicazione pubblica;

VISTO il decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare gli artt. 10 e 11 relativi alla trasparenza dell'azione amministrativa e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

CONSIDERATO che il Regolamento relativo alla definizione dei compiti e all'organizzazione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico adottato dalla Camera di Commercio di Prato prevede all'art. 3 che l'ufficio provveda a fornire l'informazione più adeguata sui servizi camerali, sulle procedure e gli adempimenti amministrativi attraverso l'adozione di provvedimenti che assicurino la semplicità e la trasparenza dei procedimenti amministrativi;

VISTO il Regolamento sull'attività amministrativa e sui procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Prato adottato con delibera di Consiglio n. 11 del 22.12.2009;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione;

ATTESO che dal 06 luglio 2009 le funzioni di Dirigente del settore Anagrafico Informativo sono svolte dal Segretario Generale;

ATTESO che il Segretario Generale ha assunto la responsabilità diretta del Settore Anagrafico e Regolazione del Mercato a far data dal 1.1.2010;

VISTA la propria precedente determinazione n. 142/10 del 06.04.2010 con la quale è stato individuato il procedimento riguardante il *rilascio dei dispositivi USB nell'ambito del Sistema di controllo di tracciabilità dei rifiuti (SISTR)* assegnato al settore Anagrafico e Regolazione del Mercato ed è stato nominato il responsabile di tale procedimento;

VISTA la determinazione del dirigente del settore Sviluppo Imprese e Territorio riguardante i procedimenti amministrativi del settore di competenza, l'individuazione delle unità organizzative e dei relativi responsabili;

RITENUTO opportuno procedere a una ricognizione generale dei procedimenti dell'Ente al 01/01/2011 indicando i relativi responsabili;



Camera di Commercio
Prato



DETERMINA

di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Prato **al 01/01/2011**, come riportato nel prospetto (allegato "A") che forma parte integrante della presente determinazione, e di disporre la pubblicazione sull'albo camerale *on-line* e sul sito dell'Ente (www.po.camcom.it)

Il Segretario Generale
(dott.ssa Catia Baroncelli)



INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DEI RELATIVI RESPONSABILI AL 01/01/2011

1. Settore Anagrafico e Regolazione del Mercato

a) Servizio Anagrafico Pubblicitario Certificativo

- 1) Procedimento di iscrizione e deposito nel Registro delle Imprese
 - a) Procedimento di iscrizione su domanda (Stefania Colzi).
 - b) Procedimento di deposito (Stefania Colzi).
 - c) Procedimento di iscrizione d'ufficio (Stefania Colzi).
 - d) Procedimento di cancellazione d'ufficio (Stefania Colzi)
 - e) Procedimento di iscrizione nelle sezioni speciali (Grazia Nesi).
 - f) Procedimento di immissione dei dati del Registro delle Imprese nel sistema informatico (Grazia Nesi)

- 2) Procedimenti di acquisizione di dati e notizie nel Repertorio Economico e Amministrativo
 - a) Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione su denuncia (Stefania Colzi).
 - b) Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione d'ufficio (Stefania Colzi).
 - c) Procedimento di accertamento, riconoscimento e certificazione dei requisiti tecnico professionali per le imprese installatrici di impianti (Stefania Colzi).
 - d) Procedimento di accertamento d'ufficio della insussistenza dei requisiti tecnico-professionali per le imprese installatrici di impianti (Stefania Colzi).
 - e) Procedimento di sospensione temporanea dell'iscrizione delle imprese installatrici nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle imprese Artigiane (Stefania Colzi).
 - f) Procedimento relativo al riscontro delle dichiarazioni di conformità con le risultanze del registro delle imprese (Stefania Colzi).
 - g) Procedimenti di accertamento, riconoscimento e certificazione dei requisiti delle imprese di pulizie (Stefania Colzi).
 - h) Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti delle imprese di pulizie (Stefania Colzi).
 - i) Procedimento di cancellazione d'ufficio per l'esercizio dell'attività di pulizie (Stefania Colzi).
 - j) Procedimento di iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese di pulizie (Grazia Nesi).
 - k) Procedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione per l'attività di pulizia (Grazia Nesi).
 - l) Procedimento di accertamento, riconoscimento e certificazione dei requisiti delle imprese di autoriparazione di cui alla legge 122/1992 (Grazia Nesi).
 - m) Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti delle imprese di autoriparazione (Grazia Nesi).
 - n) Procedimento di iscrizione nel Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci mediante accertamento dei requisiti dichiarati (Stefania Colzi).



- o) Procedimento d'ufficio di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci (Stefania Colzi).
 - p) Procedimento su domanda di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci (Stefania Colzi).
 - q) Procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane relativamente all'esercizio delle attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci (Stefania Colzi).
 - r) Procedimento di ricorso alla Giunta della Camera di Commercio avverso il provvedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci (Stefania Colzi).
 - s) Procedimento di ricorso alla Giunta della Camera di Commercio avverso il provvedimento di cancellazione dal Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane relativamente all'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci (Stefania Colzi).
 - t) Procedimento di rinnovo della sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e nell'Albo delle Imprese Artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci (Stefania Colzi).
 - u) Procedimento di autorizzazione alla prosecuzione dei contratti perfezionati antecedentemente alla data di adozione del provvedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e nell'Albo delle Imprese Artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci (Stefania Colzi).
 - v) Procedimento di variazione dell'iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese esercenti attività di facchinaggio ed attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci (Stefania Colzi).
- 3) Procedimenti di immissione nel sistema informatico (Grazia Nesi).
- 4) Procedimento di rilascio di visure e certificazioni (Grazia Nesi).
- 5) Procedimento di bollatura di libri e scritture contabile (Grazia Nesi).
- 6) Procedimento di archiviazione ottica e rilascio copie atti (Grazia Nesi).
- 7) Procedimento di accertamento delle violazioni amministrative (Stefania Colzi).
- 8) Procedimento di ricezione della domanda, controllo formale e inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico dell'iscrizione all'Albo delle imprese cooperative ai sensi del decreto ministeriale n. 23 giugno 2004 e dell'art. 10 della legge 23 luglio 2009 n. 99 (Grazia Nesi).
- 9) Procedimento di ricezione del deposito, controllo formale e trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico della dichiarazione della permanenza della condizione di mutualità prevalente delle imprese cooperative (Grazia Nesi).



- 10) Procedimento attestazione parametri riferimento risorse finanziarie Extracomunitari (Stefania Colzi).
- 11) Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione, cancellazione d'ufficio e rilascio certificazione (Stefania Colzi):
 - nel Registro Esercenti il Commercio
 - nel Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio
 - nel Ruolo degli Agenti di Affari in mediazione
 - nel Ruolo degli Stimatori e Pesatori Pubblici
 - nel Ruolo dei Periti e degli Esperti
- 12) Procedimento di sospensione e di radiazione dal Ruolo degli Agenti di Affari in mediazione (Stefania Colzi).
- 13) Procedimento di esame per l'iscrizione nel Ruolo degli Agenti di Affari in mediazione (Stefania Colzi)
- 14) Procedimenti di iscrizione, modificazione, cancellazione all'Albo delle Imprese Artigiane (Grazia Nesi).
- 15) Procedimenti di iscrizione, modificazione, cancellazione d'ufficio all'Albo Imprese Artigiane (Grazia Nesi).
- 16) Procedimenti di compilazione, aggiornamento e trasmissione degli elenchi previdenziali, assicurativi ed assistenziali delle imprese artigiane (Grazia Nesi).
- 17) Procedimenti di trasmissione degli elenchi previdenziali relativi a iscrizione e cancellazione su domanda di collaboratori familiari (Grazia Nesi).
- 18) Procedimento per il rilascio dell'attestato di Maestro Artigiano (Grazia Nesi).
- 19) Procedimento di iscrizione, conferma dei requisiti per l'iscrizione e cancellazione nell'Albo imprese agricolo-forestali (Grazia Nesi).
- 20) Procedimento di rimborso dei diritti di segreteria, indebitamente riscossi, per pratiche del Registro delle Imprese, del Repertorio delle notizie Economiche Amministrative (R.E.A.) e dell'Albo Artigiani (Stefania Colzi).
- 21) Procedimento di rilascio, rinnovo e revoca delle Carte Nazionali dei Servizi -CNS- (Stefania Colzi).
- 22) Procedimento relativo al rilascio delle carte tachigrafiche (Stefania Colzi)
- 23) Procedimento relativo al rinnovo delle carte tachigrafiche (Stefania Colzi).
- 24) Procedimento relativo al rilascio per modifica delle carte tachigrafiche (Stefania Colzi).
- 25) Procedimento relativo al rilascio delle carte tachigrafiche per danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento, furto (Stefania Colzi).

26) Procedimento relativo all'annotazione per confisca, ritiro, smarrimento, malfunzionamento, blocco o sospensione delle carte tachigrafiche (Stefania Colzi).

b) Servizio Regolazione del Mercato

27) Procedimento di verbalizzazione inerenti le fasi di individuazione dei vincitori e assegnazione dei premi dei concorsi a premio di cui all'art. 9, commi 1, 2 e 3 del DPR 430/01 (Luca Palamidessi).

28) Procedimento volto a promuovere l'azione di repressione della concorrenza sleale (Luca Palamidessi).

29) Procedimento volto a promuovere la costituzione di parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria ed il commercio (Luca Palamidessi).

30) Procedimento di controllo circa la vessatorietà delle clausole contrattuali (Luca Palamidessi).

31) Procedimento di revisione della Raccolta Provinciale degli usi (Luca Palamidessi).

32) Procedimento di accreditamento alla Borsa Toscana del Mercato Immobiliare (Dott. Luca Palamidessi).

33) Procedimento di pubblicazione Registro Informatico Protesti cambiari (Maria Gatti).

34) Procedimento di rilascio visure e certificati Protesti cambiari (Maria Gatti).

35) Procedimento di cancellazione su domanda dal cancellazione registro informatico Protesti cambiari (Maria Gatti).

36) Procedimento di ricevimento delle denunce MUD (Maria Gatti).

37) Procedimento per l'accertamento dei requisiti per l'iscrizione/variazione nel Registro Nazionale Produttori Pile e Accumulatori (Maria Gatti).

38) Procedimento per l'accertamento dei requisiti per l'iscrizione/variazione nel Registro Produttori Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) (Maria Gatti).

39) Procedimenti di rilascio di marchi di garanzia per l'adesione a sistemi di regolazione del mercato (Maria Gatti).

40) Procedimento di rilascio dei dispositivi USB nell'ambito del Sistema di controllo di tracciabilità dei rifiuti -SISTRI- (Luca Palamidessi)

41) Procedimento di verifica prima, prima periodica e periodica su domanda (Maria Cristina Sestini).

42) Procedimento di rilascio, rinnovo, revoca di concessione di conformità metrologica (Maria Cristina Sestini).



- 43) Procedimento (d'ufficio o su domanda) di iscrizione, cancellazione e modifica nel Ruolo Utenti Metrici (Maria Cristina Sestini).
- 44) Procedimento di riconoscimento dell'idoneità dei laboratori a svolgere la verifica periodica (Maria Cristina Sestini).
- 45) Procedimenti di sospensione e revoca del provvedimento di riconoscimento dell'idoneità dei laboratori a svolgere la verifica periodica (Maria Cristina Sestini).
- 46) Procedimento di attribuzione, ritiro e deformazione di punzoni metalli preziosi (Maria Cristina Sestini).
- 47) Procedimento di iscrizione, cancellazione nel Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per la produzione di preziosi (Maria Cristina Sestini).
- 48) Procedimento di abilitazione dei laboratori che certificano il titolo dei metalli preziosi (Maria Cristina Sestini).
- 49) Procedimento di esame istruttorio preventivo ai fini del rilascio ai centri tecnici dell'autorizzazione per montaggio, attivazione, riparazione e controlli periodici di tachigrafi digitali (Maria Cristina Sestini).
- 50) Procedimenti di rinnovo delle autorizzazioni rilasciate ai centri tecnici (Maria Cristina Sestini).

2. Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità

- 51) Procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative – tributarie relative al pagamento del diritto annuale (Angela Corretti).
- 52) Procedimento di riscossione del diritto annuale tramite ruolo esattoriale (Angela Corretti).
- 53) Procedimento di sospensione o sgravio del ruolo esattoriale per la riscossione del diritto annuale (Angela Corretti).
- 54) Procedimento di riscossione delle sanzioni amministrative tributarie in materia di diritto annuale (Angela Corretti).
- 55) Procedimento di rimborso degli importi erroneamente versati per diritto annuale, sanzioni o interessi (Angela Corretti).
- 56) Procedimento di rateazione e dilazione del pagamento delle cartelle esattoriali per diritto annuale (Angela Corretti).
- 57) Procedimento di sospensione o sgravio del ruolo esattoriale per la riscossione delle sanzioni amministrative tributarie (Angela Corretti).



- 58) Procedimento di fornitura all'ente di beni materiali e servizi occorrenti al funzionamento degli uffici (Alessandro Baroncelli).
- 59) Procedimento di acquisizioni di beni e servizi in economia della Camera di Commercio di Prato con la sola esclusione delle procedure di cui al successivo punto 67 (Alessandro Baroncelli).
- 60) Procedimento di liquidazione degli oneri per i canoni derivanti da contratti di utenza e per gli obblighi derivanti da contratti in essere di competenza dell'area economico-finanziaria (art. 13 co. 4 lett. d) e g) del D.p.r. 2/11/2005) (Alessandro Baroncelli).
- 61) Procedimento di liquidazione di oneri derivanti da obbligazioni assunte tramite ordinativo per beni e servizi in economia di competenza dei Servizi Generali (Alessandro Baroncelli).
- 62) Procedimento di corresponsione di emolumenti correnti ai dipendenti (Maurizio Ghiandelli).
- 63) Procedimento di liquidazione del trattamento economico fondamentale del personale dipendente e degli oneri riflessi (Maurizio Ghiandelli).
- 64) Procedimento di accertamento e riscossione delle entrate (Ilaria Moretti).
- 65) Procedimento di pagamento delle spese (Ilaria Moretti).

3. Settore Sviluppo Imprese e Territorio

- 66) Procedimento relativo alle procedure di acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di complesse iniziative promozionali, per i soli casi in cui ricorra la necessità di inviare un formale invito diretto a presentare offerte con allegato uno specifico capitolato tecnico (Gianluca Morosi).

a) Ambito funzionale Promozione e Regolazione delle controversie

- 67) Procedimento di conciliazione (Dario Caserta).
- 68) Procedimento di arbitrato: emissione del lodo (Dario Caserta).
- 69) Procedimento di emissione dell'ordinanza sanzionatoria amministrativa (Valentina Risaliti).
- 70) Procedimento di deposito dei marchi d'impresa nazionali (Luciana Nistri).
- 71) Procedimento di deposito dei marchi d'impresa internazionali (Luciana Nistri).
- 72) Procedimento di deposito per invenzioni industriali (Luciana Nistri).

73) Procedimento di deposito per modelli di utilità (Luciana Nistri).

74) Procedimento di deposito per disegni e modelli (Luciana Nistri).

b) Ambito funzionale Incentivi alle imprese, Sanzioni e Vigilanza

75) Procedimento di rilascio licenza per esercizio, trasferimento, ampliamento e riattivazione di mulini per la macinazione dei cereali (Valentina Risaliti).

76) Procedimento di iscrizione nell'Elenco Tecnici Degustatori ed Elenco Esperti Degustatori dei vini a denominazione di origine (Valentina Risaliti).

77) Procedimento di acquisizione e controllo delle denunce delle uve (Valentina Risaliti).

78) Procedimento di esame chimico fisico e organolettico dei vini a denominazione di origine (Valentina Risaliti).

79) Procedimento di acquisizione delle comunicazioni relative alle movimentazioni di cantina per vini a denominazione di origine e a indicazione geografica (Valentina Risaliti)

80) Procedimento di rilascio delle fascette sostitutive dei contrassegni di Stato per i vini a denominazione di origine (Valentina Risaliti).

81) Procedimento di accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'articolazione regionale dell'elenco nazionale esperti oli vergini e extravergini (Valentina Risaliti).

82) Procedimento di iscrizione, variazione e cancellazione all'Albo degli imbottiglieri dei vini a denominazione di origine e indicazione geografica (Valentina Risaliti).

83) Procedimento di erogazione di contributi ad imprese in base ad apposito disciplinare della Camera di Commercio (Valentina Risaliti).

84) Procedimento di erogazione di contributi a enti e organismi in base a regolamento generale (Valentina Risaliti).

c) Ambito funzionale Informazione Economica, Sportello Nuove Imprese

85) Procedimenti di rilascio certificazioni prezzi e indice costo della vita (Caterina Falteri).

d) Ufficio Certificazioni per l'estero

86) Procedimento di rilascio certificati di origine, visti su fatture (Franco Nicotera).

87) Procedimento di legalizzazione di firme per l'estero (Franco Nicotera).

88) Procedimento attribuzione numero meccanografico (Franco Nicotera).

89) Procedimento di rilascio elenchi merceologici (Franco Nicotera).

90) Procedimento di rilascio carnet ATA (Franco Nicotera).

4. Procedimenti di responsabili in *staff* al Segretario Generale

- 91) Procedimento relativamente alla manutenzione ordinaria di opere ed impianti (Francesco Toni).
- 92) Procedimento di fornitura all'ente di lavori occorrenti al funzionamento degli uffici (Francesco Toni).
- 93) Procedimento di rilascio di copia autentica di deliberazioni e determinazioni camerali (Martino Scialpi).
- 94) Procedimento di affissione all'Albo camerale (Martino Scialpi).
- 95) Procedimento relativo alle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia per la realizzazione delle iniziative inerenti l'attività di comunicazione esterna, per i soli casi in cui ricorra la necessità di procedere mediante atto dirigenziale cornice e successiva lettera di incarico al fornitore (Silvia Gambi).

Il Segretario Generale
(dott.ssa Catia Baroncelli)