



Deliberazione n. 24/13

Verbale del 04.03.2013

Oggetto: BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD AGGREGAZIONI DI IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE SUI MERCATI ESTERI. ANNO 2013.

Sull'argomento riferisce il Segretario Generale, al termine,

LA GIUNTA

UDITO il relatore;

VISTA la bozza del bando in oggetto;

RITENUTO di intervenire, allo scopo di incentivare l'attività di export delle imprese della provincia di Prato per quanto riguarda la partecipazione a manifestazioni all'estero, attraverso la concessione di contributi a gruppi coordinati di imprese e consorzi export;

VISTA la deliberazione consiliare n. 11 del 20/12/2012 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'anno 2013 e la prescritta Relazione illustrativa;

VISTA la deliberazione consiliare n. 2/13 del 4/3/2013, con la quale è stato approvato il Programma Pluriennale della Camera di Commercio di Prato;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 22/13 del 4/3/2013 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale per l'anno 2013;

VISTO l'allegato "A" alla deliberazione di Giunta n. 22/13 del 4/3/2013 recante il programma di interventi promozionali per l'anno 2013, ed in particolare il programma 5 "Prato verso il mondo" nell'ambito del quale sono stati destinati € 50.000,00 a favore delle imprese singole e a gruppi coordinati di imprese per la realizzazione di iniziative di promozione sui mercati esteri;

RITENUTO di destinare alle imprese per le finalità in premessa la somma di € 50.000,00;

All'unanimità,

DELIBERA

di approvare il bando per la concessione di contributi ad aggregazioni di imprese per la realizzazione di iniziative di promozione sui mercati esteri anno 2013 nella versione che, allegata alla presente deliberazione (All. "A"), ne costituisce parte integrante, destinando all'uopo la somma di € 50.000,00.

Gli uffici camerali competenti provvederanno all'adozione di tutti gli atti necessari all'attuazione della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE

(Luca Giusti)



Allegato A
Deliberazione di Giunta n. 24/13
del 04.03.2013

**Bando per la concessione di contributi ad aggregazioni di imprese per
la realizzazione di iniziative di promozione sui mercati esteri.
Anno 2013**

IL SEGRETARIO GENERALE

(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE

(Luca Giusti)

Pagine 4 (compresa la copertina)



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD AGGREGAZIONI DI IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE SUI MERCATI ESTERI. ANNO 2013

Articolo 1 - Finalità

1. La Camera di Commercio di Prato per l'anno 2013 allo scopo di incentivare l'attività di export delle imprese della provincia di Prato, concede contributi a favore di consorzi export e gruppi coordinati di imprese che intendano partecipare ad iniziative all'estero, nel periodo dall'1/01/2013 al 31/12/2013.

Articolo 2 - Soggetti beneficiari

1. Beneficeranno del supporto camerale:
 - a) gruppi coordinati di imprese della provincia di Prato che intendano realizzare un'iniziativa coordinata all'estero. Tali imprese dovranno essere iscritte presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Prato, essere attive ed in regola con il pagamento del diritto camerale;
 - b) consorzi e le società consortili per il commercio estero che intendano realizzare iniziative volte al sostegno delle esportazioni. Tali soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - b1) essere attivi presso il registro imprese della Camera di Commercio di Prato ed in regola col pagamento del diritto camerale e delle fatture emesse per servizi di metrologia legale;
 - b2) essere costituiti per oltre il 50% da imprese industriali, artigiane e/o commerciali e comunque per almeno 2/3 da imprese iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Prato;
 - b3) avere come scopo sociale esclusivo, anche disgiuntamente, l'esportazione dei prodotti delle imprese consorziate e l'attività promozionale necessaria per realizzarla; a tali specifici scopi può aggiungersi l'importazione delle materie prime e dei semilavorati utilizzati da parte delle imprese stesse. Non è considerata attività promozionale quella a carattere meramente amministrativo o burocratico;
 - b4) associare un numero di imprese non inferiore a otto;
 - b5) prevedere nello statuto l'assenza di scopo di lucro e il divieto di distribuzione degli utili anche in caso di scioglimento.
2. I requisiti in oggetto dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di contributo.
3. Nel caso di iniziative di particolare rilevanza per l'economia provinciale a cui partecipino consorzi nei quali le imprese iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Prato risultino inferiori ai 2/3, la Giunta camerale potrà valutare l'opportunità di concedere comunque il contributo previsto dal presente bando.

Articolo 3 - Disposizioni per gruppi coordinati

1. Per i gruppi coordinati, affinché l'iniziativa coordinata sia ritenuta ammissibile, è necessaria la partecipazione, direttamente sul luogo di svolgimento dell'iniziativa, di almeno tre imprese.
2. I progetti per le iniziative coordinate potranno essere presentati a contributo dallo stesso gruppo di imprese per non più di due volte. Il gruppo di imprese non sarà più considerato lo stesso nel caso in cui cambi almeno il 50% dei componenti.
- 3.

Articolo 4 - Interventi ammessi al contributo

1. Per i gruppi coordinati e per i consorzi sono considerate ammissibili le spese sostenute relative alle seguenti iniziative promozionali:
 - a) partecipazione a mostre e fiere all'estero, nonché organizzazione diretta di mostre, workshop e seminari all'estero, con riferimento all'utilizzo dell'area espositiva, all'arredamento e allestimento di tale area, alla consulenza organizzativa, al servizio di interpretariato svolto nell'ambito dell'iniziativa, alla spedizione del materiale promozionale (ad esclusione delle spese di trasporto per materiale espositivo e da allestimento) e al viaggio di al massimo tre incaricati del consorzio o di un incaricato per ogni impresa del gruppo coordinato (limitatamente agli oneri per il solo viaggio, che dovranno essere comprovati da documenti intestati al consorzio o ad ogni impresa del gruppo coordinato, con esclusione delle spese di vitto, alloggio ed eventuali diritti di agenzia e visti consolari);
 - b) organizzazione di iniziative di immagine all'estero (sfilate, eventi di presentazione, aree immagine, ecc.) destinate ad operatori del settore e stampa specializzata, da svolgersi in occasione delle tipologie di iniziative di cui alla lettera a), con riferimento ad affitto spazi, allestimenti, consulenza organizzativa, personale in loco, servizi catering, spedizione del materiale promozionale (ad esclusione delle spese di trasporto per materiale espositivo e da allestimento) ed al viaggio di tre incaricati del consorzio o di un incaricato per ogni impresa del gruppo coordinato (limitatamente agli oneri per il solo viaggio, che dovranno essere comprovati da documenti intestati al consorzio o ad ogni impresa del gruppo coordinato richiedente il contributo, con esclusione delle spese di vitto, alloggio ed eventuali diritti di agenzia e visti consolari). Articolazione, scopi e risultati dell'iniziativa dovranno essere dettagliatamente illustrati;
 - c) missioni all'estero limitatamente al viaggio di una persona o di due persone delegate dal consorzio o dal gruppo coordinato (comprovate da documenti intestati al consorzio o alle imprese del gruppo coordinato, con esclusione delle spese di vitto, alloggio ed eventuali diritti di agenzia e visti consolari) a seconda che il numero delle imprese partecipanti alla missione sia inferiore o meno a cinque. Composizione, scopi e risultati della missione dovranno essere dettagliatamente illustrati;
 - d) realizzazione di ricerche di mercato originali finalizzate alla penetrazione commerciale per specifici prodotti e mercati. L'elaborato della ricerca dovrà essere trasmesso alla Camera di Commercio;
 - e) realizzazione di studi e ricerche per l'analisi e la definizione di politiche di immagine e comunicazione volte a rafforzare la presenza del consorzio o del gruppo coordinato su specifici mercati esteri. L'elaborato della ricerca o studio dovrà essere trasmesso alla Camera di Commercio;



- f) realizzazione, in una o più lingue straniere, di materiale pubblicitario e propagandistico vario (depliant, brochure, video, siti internet, ecc.) finalizzato a diffondere su specifici mercati esteri l'immagine del consorzio o del gruppo coordinato. Detto materiale dovrà essere trasmesso alla Camera di Commercio.

Articolo 5 - Entità del contributo

1. Per i gruppi coordinati, il contributo sarà pari al 50% delle spese documentate, al netto di IVA e di altre imposte, tasse ed oneri accessori, e non potrà comunque superare l'importo di € 5.000,00= complessivi per gruppo coordinato per iniziative verso paesi dell'Unione Europea e € 15.000,00= complessivi per gruppo coordinato per iniziative verso paesi extra Unione Europea.
2. Per i consorzi il contributo sarà pari al 50% delle spese documentate, al netto di IVA e di altre imposte, tasse ed oneri accessori, non potrà superare l'importo di € 10.000,00= per iniziative verso paesi dell'Unione Europea ed € 20.000,00= per iniziative verso paesi extra Unione Europea.

Articolo 6 - Disposizioni per consorzi

1. Per i consorzi che realizzano iniziative di cui all'art. 4, per le quali sono previste spese superiori a € 50.000,00=, l'eventuale concessione del contributo è subordinata alla presentazione di apposita richiesta accompagnata da un preventivo di spesa; su tale iniziativa la Giunta Camerale si riserva di valutare la concessione e l'entità del contributo, comunque non superiore al 50% delle spese, e con le modalità di cui al successivo art. 7.
2. Tale contributo potrà essere superiore ai massimali stabiliti dal precedente art. 5 e non graverà sull'impegno di spesa assunto per il presente bando.

Articolo 7 - Modalità di partecipazione

1. La domanda di contributo può essere trasmessa a partire dal 18/03/2013 ed entro il termine perentorio del 31/03/2014 secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio all'indirizzo indicato sul modulo di domanda,
 - b) a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Via Valentini 14 - 6° piano - Prato, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00,
 - c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@po.legalmail.camcom.it (in tal caso saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, redatte in formato PDF/A, inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa); pena l'inammissibilità della domanda non dovranno essere trasmesse più domande con una sola comunicazione PEC (ad ogni comunicazione PEC dovrà essere allegata una sola domanda di contributo).E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.
2. La data di arrivo della domanda è stabilita in relazione alla modalità di trasmissione della stessa e precisamente:
 - a) se a mezzo raccomandata A/R: dalla data del timbro postale di spedizione apposto dall'Ufficio Postale accettante,
 - b) se a mano: dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato,
 - c) se tramite posta elettronica certificata (PEC): dalla data in cui verrà attribuito il protocollo informatico dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato.Se il termine scade in un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo di apertura degli Uffici Postali (nel caso di consegna a mezzo raccomandata) o di apertura dell'Ufficio Protocollo (nel caso di consegna a mano o tramite posta elettronica certificata).
3. La domanda potrà essere presentata:
 - a) prima dell'avvio dell'iniziativa
Dovrà essere trasmesso il modello relativo alla domanda a preventivo (EXP_GC_1 per i gruppi coordinati oppure EXP_CO_1 per i Consorzi) successivamente, entro e non oltre 90 giorni dal termine dell'iniziativa, pena l'inammissibilità della domanda, dovrà essere trasmesso il modello relativo alla domanda a consuntivo (EXP_GC_2 per i gruppi coordinati oppure EXP_CO_2 per i Consorzi) con allegata la documentazione relativa alla spesa sostenuta (al momento dell'erogazione del contributo all'impresa non potrà essere riconosciuto un importo superiore a quello richiesto nella domanda a preventivo);
oppure
 - b) al termine dell'iniziativa
Dovrà essere trasmesso il modello relativo alla domanda a consuntivo (EXP_GC_2 per i gruppi coordinati oppure EXP_CO_2 per i Consorzi) con allegata la documentazione relativa alla spesa sostenuta.
4. Alla domanda di contributo (sia a preventivo che a consuntivo) dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della stessa, pena la non ammissibilità a contributo, nonché la dichiarazione aiuti de minimis di cui al successivo articolo 9.
5. Alla domanda di contributo a consuntivo dovrà essere allegata:
 - a) relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa;
 - b) copia delle fatture adeguatamente quietanzate per l'intero importo entro la data di presentazione della domanda di contributo a consuntivo con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante. Qualora le fatture siano espresse in valuta estera e nella documentazione di quietanza non sia rilevabile il controvalore in euro, il cambio verrà conteggiato secondo le quotazioni della Banca d'Italia riferite al giorno di emissione della fattura (se il pagamento è avvenuto in contanti o carta di credito) oppure al giorno nel quale è stato effettuato il bonifico (nel caso di pagamento a mezzo banca o c/c postale);



- c) copia delle quietanze relative al pagamento delle fatture rendicontate, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale (per quietanza si intende dichiarazione liberatoria del fornitore che attesti l'avvenuto pagamento, timbro e firma del fornitore con dicitura "pagato" o similari sulla fattura stessa, ovvero documentazione bancaria nella quale vi sia esplicito riferimento alle fatture e che ne attesti l'avvenuto pagamento); nel caso in cui il pagamento della fattura venga effettuato con la modalità home banking è necessario allegare copia della ricevuta del bonifico bancario in stato "eseguito" nonché, qualora dalla stessa non sia rilevabile l'avvenuta esecuzione dell'operazione, l'estratto conto bancario dal quale sia possibile verificare che il bonifico è andato a buon fine. Nel caso in cui il pagamento venga effettuato tramite carta di credito è necessario allegare copia dell'estratto conto della carta di credito intestata all'impresa o al/i legale/i rappresentante/i della stessa dal quale risulti il riferimento alla spesa sostenuta e che ne attesti l'avvenuto pagamento;
 - d) qualora le fatture e le quietanze siano espresse in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo dovrà essere allegata apposita traduzione delle stesse firmata dal legale rappresentante del consorzio o dell'impresa del gruppo coordinato cui il documento è intestato;
 - e) eventuale materiale pubblicitario realizzato;
 - f) nel caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) i documenti sopra indicati dovranno essere scansati in formato PDF/A.
6. I consorzi dovranno altresì trasmettere:
- a) elenco delle imprese aderenti al consorzio;
 - b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con le successive eventuali variazioni e integrazioni, se non già depositato presso la Camera di Commercio. Questo dovrà in ogni caso prevedere l'esplicito divieto di distribuzione di utili sotto qualsiasi forma alle imprese associate;
 - c) dichiarazione che attesti il rispetto delle condizioni di cui all'art. 2 lett. b) del presente bando.
7. Per i gruppi coordinati la documentazione di spesa dovrà essere presentata a cura di ogni singola azienda partecipante all'iniziativa.
8. E' facoltà del competente Ufficio camerale richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per completare l'istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo. Fino a quando la domanda non sarà integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resterà sospesa.
9. In caso di irregolarità non sanabile l'Ufficio, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunicherà tempestivamente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e, entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, il consorzio o l'impresa hanno il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dato al consorzio o all'impresa.

Articolo 8 - Erogazione del contributo

1. Le domande giudicate ammissibili saranno ordinate cronologicamente secondo la data di arrivo di cui al precedente articolo 7 comma 2.
2. Qualora lo stanziamento non sia sufficiente a coprire tutte le domande, saranno escluse dal contributo (o subiranno riduzioni di contributo) quelle posizionate negli ultimi posti della graduatoria, procedendo in ordine cronologico. Se i soggetti interessati alla riduzione sono due o più, in quanto recanti la stessa data di arrivo, gli importi saranno ridotti con criterio proporzionale.
3. Per i gruppi coordinati il contributo camerale, nei limiti di importo di cui all'art. 5 punto 1 del presente bando, verrà erogato alle singole aziende sulla base della documentazione da ciascuna presentata.
4. La concessione del contributo avverrà con determinazione del Dirigente del settore.

Articolo 9 - Regime de minimis

1. I contributi concessi sulla base del presente bando rispettano le disposizioni sugli Aiuti di Stato vigenti nella Comunità Europea.
2. Gli stessi contributi si intendono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006 (G.U.C.E. L 379/5 del 28/12/2006) e del Regolamento CE n. 360 del 25/04/2012 (pubblicato sulla G.U.C.E. L 114/8 del 26/04/2012), e non sono cumulabili con altri concessi allo stesso titolo e per le stesse finalità da altri Enti Pubblici.
3. Ai fini dell'applicazione di tale regime, il legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo dovrà rilasciare, in sede presentazione della domanda (sia a preventivo che a consuntivo), una dichiarazione (su apposito modello DE_MIN) attestante tutti i contributi ricevuti in regime de minimis durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso. Qualora la domanda di contributo sia trasmessa a mezzo posta elettronica certificata la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

Art 10 - Controlli

1. L'ufficio, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli, anche a campione, sulla regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo.

Articolo 11 - Rinvio

1. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando valgono le disposizioni di carattere generale descritte nel vigente regolamento camerale contenente "Criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari" approvato con deliberazione consiliare n. 5/07 del 20/06/2007.