

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PRATO. TRIENNIO 2016-2018. AGGIORNAMENTO

Sull'argomento relaziona il Segretario Generale, ricordando che il decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni richiede l'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

La Giunta Camerale, con deliberazione n. 93/15 del 16.11.2015, ha adottato delle linee guida per l'aggiornamento del Programma della Trasparenza e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Il Responsabile della Trasparenza, la dott.ssa Silvia Borri, ha provveduto a predisporre una proposta di Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, tenuto conto delle suddette linee guida, deliberazioni e degli orientamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nonché dell'esperienza acquisita con l'attuazione del programma con riferimento alle precedenti annualità.

Entro il 31 gennaio l'organo politico deve adottare l'aggiornamento del Programma della trasparenza.

La bozza di Programma è stata pubblicata sul sito internet della Camera di Commercio a far data dal 23 dicembre 2015 fino al 19 gennaio 2016, per consentire agli stakeholders di presentare osservazioni e suggerimenti; analogamente, data la rilevanza interna del documento e le sue implicazioni organizzative, la bozza di Piano è stata inviata a tutto il personale camerale, ai consiglieri e al Collegio dei Revisori. Il Responsabile della Trasparenza si è inoltre avvalso del supporto della Regione Toscana per il coinvolgimento delle associazioni di consumatori e utenti. La bozza è stata altresì trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione.

In sede di stesura definitiva sono state apportate alcune minime correzioni alla bozza pubblicata.

Il Programma è coordinato con il piano triennale di prevenzione della corruzione e con il Piano Performance.

Il Segretario Generale, dopo aver esposto la proposta di aggiornamento del Programma, sottolinea che il documento è stato redatto con risorse umane e strumentali interne all'ente.

Posto l'argomento in discussione, dopo aver espresso il proprio apprezzamento per la qualità del lavoro e dell'impegno profuso,

LA GIUNTA

UDITO il Relatore;

VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580, per il riordinamento delle Camere di Commercio I.A.A. ;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio di Prato;

TENUTO conto che la Camera di Commercio di Prato svolge le proprie funzioni improntando la propria attività a criteri di efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza, semplificazione, integrità e pari opportunità;

RICHIAMATO l'articolo 1 del D.Lgs. 33/2013, secondo il quale la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e l'utilizzo delle risorse pubbliche;

DATO atto che con delibera n. 11/2011 la Giunta camerale ha adottato per la prima volta il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità relativamente agli anni 2011/2013, da aggiornare annualmente a "scorrimento" indicando gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni), e nel quale sono indicate le iniziative previste al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, tenuto conto anche delle linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità deliberate da CIVIT e da Unioncamere;

TENUTO conto che annualmente la Giunta ha provveduto ad aggiornare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (deliberazioni n. 14/2012, n. 29/2013, n. 8/2014 e n. 6/15);

VISTE le indicazioni fornite dalla CIVIT (ora ANAC) con le deliberazioni n. 105/2010, 2/2012 e 50/2013;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT con delibera n. 72/2013;

VISTO l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall'ANAC con determinazione n. 12 del 28.10.2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta camerale n. 93/15 del 16.11.2015, con la quale sono state emanate le linee guida per l'aggiornamento del Programma della Trasparenza e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

VISTA la proposta di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 predisposta dal Responsabile della Trasparenza;

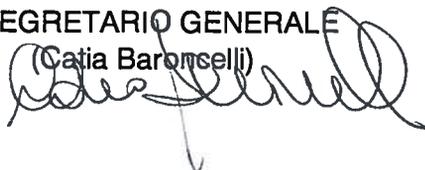
ATTESO che non sono pervenuti suggerimenti, osservazioni e/o richieste di integrazione nel periodo in cui il Programma è stato pubblicato sul sito camerale per la consultazione pubblica;

All'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 della Camera di Commercio di Prato, nella versione che, allegata alla presente deliberazione (All. A), ne forma parte integrante.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)



IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)



Allegato A

**Deliberazione di Giunta n. 3/16
del 25.01.2016**

**Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.
Triennio 2016-2018**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catala Baroncelli)



IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)



Pagine 14 (compresa la copertina)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018

INTRODUZIONE

Aggiornamento del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)

Secondo quanto stabilito dall'articolo 43, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013, all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità provvede il Responsabile della trasparenza (RT). Ai fini dell'aggiornamento, il RT tiene conto delle previsioni contenute nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", delle deliberazioni della CIVIT e dell'ANAC n. 105/2010, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", e n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", come integrate dalla delibera n. 50/2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".

Assume poi particolare rilievo l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione al quale ha provveduto l'ANAC con deliberazione n. 12 del 28 ottobre 2015.

Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La Camera di Commercio di Prato è ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali, nel rispetto della normativa comunitaria, statale, regionale e del proprio Statuto.

Le informazioni relative all'Ente, alla sua organizzazione e alle funzioni sono riportate nel Piano della Performance della Camera di commercio di Prato, pubblicato sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente", cui si rinvia integralmente. Sono parimenti pubblicate in tale sezione le leggi che disciplinano l'attività dell'Ente e gli atti di carattere generale adottati (statuto e regolamenti camerale).

E' in atto un processo di riforma del sistema camerale scaturito inizialmente dal taglio del diritto annuale deciso con l'articolo 28 della legge 114/2014 di conversione del decreto legge "Pubblica Amministrazione" n. 90/2014, e confermato poi espressamente dalla legge 124/2015 che detta i principi per la riforma delle Camere di Commercio da parte del Governo.

1. Le principali novità

Rispetto alla precedente edizione, non ci sono interventi diretti da parte del legislatore o dell'ANAC sulla disciplina della trasparenza. La legge 124/2015 delega il Governo ad adottare, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della legge, uno o più decreti legislativi recanti disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi e criteri direttivi stabiliti dall'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Alla data dell'aggiornamento la delega non è stata ancora esercitata.

L'ANAC ha provveduto all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, nell'ambito del quale la trasparenza costituisce uno degli assi portanti della politica anticorruzione.

Infine con la determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, l'ANAC ha approvato le "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Il presente Programma, adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo sulla base della normativa vigente, indica le principali azioni e le linee di intervento la Camera di Commercio di Prato intende seguire nell'arco del triennio 2016-2018 in tema di trasparenza.

2. I dati

2.1 Tipologia

Per effetto del D. Lgs. 33/2013 la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito www.po.camcom.it è stata ridenominata "Amministrazione Trasparente" ed è stata strutturata secondo le indicazioni dell'allegato



A allo stesso decreto legislativo e della delibera n. 50/2013 dell'A.N.AC. Oggetto della pubblicazione possono essere **dati, informazioni e documenti**.

In particolare gli obblighi di pubblicazione riguardano:

- L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- I componenti degli organi di indirizzo politico
- I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- La dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Il personale non a tempo indeterminato
- Gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici
- I bandi di concorso
- La valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale
- I dati sulla contrattazione collettiva
- I dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato
- I provvedimenti amministrativi
- I dati relativi all'attività amministrativa
- I controlli sulle imprese
- Gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
- L'elenco dei soggetti beneficiari
- Il bilancio, preventivo e consuntivo, il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi
- I beni mobili e la gestione del territorio
- I dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione
- Le prestazioni offerte e i servizi erogati
- I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi
- La trasparenza degli oneri informativi
- I procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati
- Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici

La struttura della sezione non ha subito variazioni.

2.2 Limiti alla trasparenza

Secondo quanto previsto dall'articolo 4 del Decreto 33 e come precisato dal Garante per la protezione dei dati personali nelle "Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" del 15 maggio 2014, le P.A. non devono pubblicare:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano, inoltre, fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

Nel momento in cui il Governo eserciterà la delega per il riordino della disciplina sulla pubblicità e trasparenza, è probabile che il diritto alla riservatezza vada assottigliandosi, privilegiando la trasparenza nell'ottica di un miglioramento della qualità delle decisioni pubbliche che vengono assunte (Freedom Of Information Act – FOIA). Da tempo sia il Presidente dell'ANAC che dell'Autorità Garante della Protezione dei Dati richiedono un intervento legislativo che salvaguardi e concili con chiarezza entrambi gli interessi meritevoli di tutela: la privacy e la trasparenza.

2.3 Indicazioni relative al formato

La Camera di Commercio di Prato effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall'articolo 7 del D. Lgs. 33/2013 e dalle Linee guida per i siti web della PA, emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dall'ANAC.

In generale, poiché la trasparenza implica che i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati, i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono creati utilizzando formati

standardizzati e aperti, quali: PDF/A per i documenti, ODS per le tabelle dati, XHTML per le pagine web, XML per i feeder informativi, le mappe, ecc. E' tuttavia possibile, per garantire una migliore fruizione di taluni documenti, la pubblicazione anche nei formati proprietari maggiormente diffusi che consentano elaborazioni da parte degli interessati.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico.

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio. I documenti potranno essere trasferiti all'interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine di cui sopra.

2.4 Indicazioni relative a classificazioni, semantica e reperibilità delle informazioni

La Camera di Commercio di Prato si attiene alle indicazioni fornite dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico, estrema attenzione è posta nell'assegnare alle risorse informative pubblicate, opportuni metadati in modo da agevolare l'identificazione univoca e stabile, la classificazione e la ricerca. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato le linee guida per il design dei siti web delle pubbliche amministrazioni.

Per le banche dati comuni al sistema camerale e gestite da Infocamere s.c.p.a. (società strumentale del sistema delle Camere di Commercio), l'accesso telematico a dati, documenti e il riutilizzo dei dati è definito a livello di sistema. E' presente sul sito una sezione informativa contenente le banche dati camerali di carattere nazionale ed i relativi regolamenti di accesso, comprendente i contratti in vigore per la consultazione dei dati e per il loro riutilizzo per finalità commerciali. Nella stessa sezione sono presenti inoltre le banche dati di carattere nazionale in "formato aperto" a consultazione libera.

2.5 Dati sul livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'amministrazione

La Camera di Commercio di Prato ha effettuato nella primavera del 2015 l'indagine sul livello di soddisfazione dei servizi resi che è stata pubblicata sul sito camerale e i cui risultati sono stati presentati anche nel corso della Giornata della Trasparenza che si è tenuta il 5 novembre 2015.

I dati relativi alla *customer satisfaction* sono anche riportati nelle schede dei servizi del Piano della Performance come target qualitativi dei servizi offerti.

Resta inoltre la possibilità di esprimere all'interno delle pagine del sito camerale un giudizio sulla reperibilità, chiarezza e completezza delle informazioni, nonché l'opportunità di rilasciare eventuali suggerimenti o commenti. Le informazioni così raccolte sono utilizzate per migliorare la qualità dei dati pubblicati sul sito.

In occasione di iniziative formative e seminariali viene rilevato, attraverso uno specifico questionario, il gradimento sull'iniziativa che consente al management di valutare la prosecuzione o la replica dell'iniziativa.

2.6 Dati sulla gestione e l'uso delle risorse

I dati sulla gestione e l'uso delle risorse sono pubblicati nella Relazione sulla Performance. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono altresì pubblicati i bilanci di previsione e di esercizio della Camera di Commercio.

2.7 Statistiche di genere

Anche per questi dati si rinvia alla Relazione sulla Performance.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il PTTI 2016-2018 è il sesto programma per la trasparenza adottato dalla Camera di Commercio di Prato.

Il decreto legislativo n. 33/2013 ha fissato un complesso sistematico di disposizioni volte a rafforzare la trasparenza e l'*accountability* delle amministrazioni pubbliche nei rapporti con i cittadini e le imprese.

In particolare, il PTTI definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Il PTTI è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".




L'Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di aggiornamento del PNA, ha rilevato l'opportunità di un maggior coinvolgimento degli organi di indirizzo politico nel processo di formazione del PTTI e del PTPC. La Giunta Camerale, con deliberazione n. 93 del 16/11/2015 ha adottato le Linee guida per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità della Camera di Commercio di Prato. In particolare la Giunta ha fornito delle specifiche **indicazioni operative**:

- *Previsione di specifiche indicazioni ad enti e società partecipati in controllo pubblico per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione corruzione e trasparenza*
- *Adozione del Codice Etico per i componenti gli organi camerale*
- *Coinvolgimento degli stakeholder e del personale nell'elaborazione del PTPC e del PTTI attraverso la pubblicazione in consultazione delle proposte sul sito camerale*
- *Coordinamento tra PTPC e PTTI, pur mantenendo i due documenti separati*
- *Coordinamento tra PTPC e PTTI con il Piano Performance 2016 – 2018, individuando specifici obiettivi e indicatori*

3.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Sono definiti nel Programma pluriennale per il periodo 2013-2017, approvato dal consiglio camerale il 4 marzo 2013 (del. n. 2).

L'organo di indirizzo politico ha rilevato l'importanza del tema della trasparenza e dell'integrità prevedendo espressamente che venga posta particolare attenzione a tali temi che formano parte integrante del sistema di gestione della performance, e che costituiscono un mezzo per consentire la partecipazione e il controllo sull'operato della pubblica amministrazione da parte della collettività.

Il tema della trasparenza si accompagna a quello della diffusione e promozione della cultura della integrità, da realizzarsi anche attraverso il programma di prevenzione della corruzione.

La linea strategica del Programma pluriennale **UNA P.A. PER LE IMPRESE**, linea trasversale a tutte le attività istituzionali, prevede, come filo conduttore, il miglioramento dei servizi offerti dall'Ente, rendendoli adeguati alle nuove esigenze delle imprese e meglio conosciuti, affrontando quegli ostacoli che impediscono agli utenti di cogliere le opportunità di aiuto offerte.

La Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2016 pone inoltre l'accento sul tema della trasparenza, prevenzione della corruzione e accessibilità, quali mezzi per consentire la partecipazione e il controllo sull'operato della pubblica amministrazione da parte della collettività.

Giova anche qui ricordare che l'attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza amministrativa avviene esclusivamente con risorse interne, posti anche i limiti di spesa che negli ultimi anni si sono sempre più estesi (si fa riferimento, tra l'altro, alla L. 133/2008, alla L. 122/2010, alla L. 135/2012, alla L. 228/2013 e da ultimo alla L. 89/2014 e al D.L. 90/2014).

3.2 Collegamenti con il piano della performance

L'art. 44 del D. Lgs. n. 33/2013 ribadisce la necessità di un coordinamento tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance. Il principio era già stato espresso dall'A.N.AC. con delibera n. 6/2013, § 3.1, lett. b), secondo cui è necessario un coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza, affinché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance. Come anticipato, tra le indicazioni operative fornite dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 93 del 16/11/2015, vi è anche l'individuazione di specifici obiettivi e indicatori al fine del coordinamento tra PTPC e PTTI con il Piano Performance 2016 – 2018.

Il Programma, infatti, deve indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità in quanto "definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3". Dette misure e iniziative devono peraltro essere collegate con quelle previste dal Piano di prevenzione della corruzione, secondo quanto disposto dall'art. 10, c. 2, del D. Lgs. n. 33/2013.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

I target e i relativi indicatori sono individuati in relazione alle azioni previste per il triennio di riferimento e sono riportati nel Piano della Performance.

3.3 Collegamenti con il Piano di Prevenzione della Corruzione

Il collegamento tra il PTTI e il Piano di Prevenzione della Corruzione è assicurato dai Responsabili della trasparenza e della prevenzione della corruzione, che, nella stesura dei relativi piani di competenza si coordinano reciprocamente.

3.4 Uffici e dei dirigenti coinvolti nell'individuazione dei contenuti del Programma

Le informazioni relative alla trasparenza, per non parlare del tema relativo all'integrità, riguardano tutte le aree in cui è articolata la Camera di Commercio di Prato. Il Responsabile della Trasparenza ha inviato la proposta di piano a tutto il personale al fine di ricevere il contributo di ciascuno.

3.5 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

La Camera di commercio di Prato coinvolge già abitualmente i propri *stakeholder* (associazioni di categoria, istituzioni, sistema camerale) nella programmazione, inoltre, le imprese, le associazioni di categoria, i liberi professionisti e gli ordini professionali sono rappresentati all'interno del Consiglio camerale e nella Consulta delle professioni.

La **proposta di aggiornamento del Programma** è stata pubblicata a cura del Responsabile della Trasparenza sul sito camerale in consultazione, dando la possibilità a chiunque sia interessato di esprimere osservazioni, suggerimenti e commenti prima dell'adozione definitiva da parte della Giunta (entro il 31 gennaio 2016).

Per quanto riguarda il coinvolgimento delle associazioni di consumatori e utenti, la Regione Toscana mette a disposizione una procedura semplificata affinché possano esprimere il proprio parere sulla proposta di programma. E' stata quindi comunicata alla Regione Toscana l'avvenuta pubblicazione sul sito camerale del PTTI (in consultazione), il termine ultimo per la presentazione delle osservazioni e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale le stesse dovevano pervenire.

3.6 Termini e modalità di adozione da parte degli organi di vertice

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è approvato dalla Giunta camerale entro il 31 gennaio 2016.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

4.1 Stato di attuazione del PTTI 2015-2017

Anno 2015

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia	Stato di attuazione
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Realizzazione del piano di comunicazione	Le attività previste dal piano di comunicazione adottato dalla Giunta in data 9/12/2014 sono state attuate
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione e Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza Uffici responsabili Servizi Informatici	Pagine aggiornate	Aggiornate 111 pagine. Il RT periodicamente ricorda agli uffici competenti di aggiornare le pubblicazioni. L'OIV ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (al 20.01.2015)





Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia	Stato di attuazione
Iniziativa a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua cinese	Utenti di lingua cinese	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Prosecuzione nella gestione del servizio	Il mediatore di lingua cinese è presente presso gli sportelli camerati nei giorni di mercoledì e venerdì 10.30-12.30 (agosto escluso)
	Partecipazione al Gruppo di redazione del portale Pratomigranti	Utenti stranieri	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Andamento temporale del numero di contatti al sito Pratomigranti	Partecipazione a quattro riunioni del gruppo di redazione
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.	L'utilizzo della posta elettronica e della PEC è incrementato rispetto allo scorso anno (l'83% dei protocolli sono informatici - dato provvisorio al 30/06/2015). Il dato definitivo al 31 dicembre sarà riportato nella Relazione della Performance. Nel mese di settembre è stato attivato il collegamento con la banca dati nazionale antimafia
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Piano e della Relazione della Performance. Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> e di benessere organizzativo	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza Responsabile della Trasparenza	Questionari di gradimento	Si è tenuta il 5 novembre. Sono stati raccolti 30 questionari di valutazione dell'iniziativa
Incontri con gli stakeholders	Numerose sono le occasioni in cui la Camera si confronta con i suoi <i>stakeholder</i> a proposito dei servizi erogati e del suo operato. In particolare, seminari e convegni sia su temi specifici sia a carattere generale offrono l'occasione per favorire la conoscenza e quindi l'accesso ai servizi e alle iniziative dell'Ente.	Portatori di interesse	Ufficio comunicazioni e relazioni esterne e uffici che organizzano le iniziative	Numero degli incontri >= 5	Rinvio al sito, sezione EVENTI, per le varie iniziative
Pubblicazione di analisi e rapporti	Nel suo ruolo di osservatore del sistema economico locale, la Camera effettua un monitoraggio periodico e	Portatori di interesse	Servizio Sviluppo delle Imprese e studi	Numero di pubblicazioni >=4	Le relazioni e le tabelle sono pubblicate sul sito nella sezione STUDI E STATISTICHE e



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia	Stato di attuazione
	sistematico delle principali tendenze della realtà locale attraverso le principali variabili socio-economiche. I risultati vengono pubblicati sul sito camerale e, in alcuni casi, presentati nell'ambito di incontri con gli <i>stakeholder</i> .				nella sezione PUBBLICAZIONI
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Responsabile della prevenzione della corruzione Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano	Rinvio alla relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, pubblicata sul sito camerale.
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed eventualmente anche degli amministratori alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza e/o integrità	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento	Realizzata la formazione del personale.

4.2 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati
Di seguito vengono illustrate le principali iniziative in materia di trasparenza e integrità programmate per il triennio 2016-2018.

Anno 2016

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Adeguamento alla normativa sulla trasparenza (e anticorruzione) da parte delle società e degli organismi partecipati	Attuazione della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 anche alle società e agli organismi partecipati	Società e organismi partecipati	Responsabile della Trasparenza e Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Presenza sul sito della società/organismo della sezione dedicata alla trasparenza
Adeguamento ai decreti legislativi recanti disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni emanati in attuazione della L. 124/2015 (se emanati)	Ottemperare alle previsioni normative attraverso la corretta pubblicità delle informazioni e dei dati previsti	RT e Unità organizzative interessate	Responsabile della Trasparenza Servizi Informatici	Revisione struttura sezione
Piano di comunicazione	Favorire l'informazione degli utenti sulle iniziative della Camera di Commercio	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Adozione del Piano di comunicazione



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza Servizi Informatici	Numero pagine aggiornate
Iniziative a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Attivazione di un punto di contatto per l'imprenditoria cinese	Utenti di lingua cinese	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Gestione del punto informativo in lingua cinese, anche con l'utilizzo di canali web
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Utilizzo della posta elettronica e della PEC (target 80%) Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A. (target 22)
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Piano e della Relazione della performance	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Rilevazione del livello di soddisfazione attraverso questionari
Incontri con gli <i>stakeholders</i>	Numerose sono le occasioni in cui la Camera si confronta con i suoi <i>stakeholder</i> a proposito dei servizi erogati e del suo operato. In particolare, seminari e convegni sia su temi specifici sia a carattere generale offrono l'occasione per favorire la conoscenza e quindi l'accesso ai servizi e alle iniziative dell'Ente.	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza e uffici che organizzano le iniziative	Numero degli incontri >= 5
Pubblicazione di analisi e rapporti	Nel suo ruolo di osservatore del sistema economico locale, la Camera effettua un monitoraggio periodico e sistematico delle principali tendenze della realtà locale attraverso le principali variabili socio-economiche. I risultati vengono pubblicati sul sito camerale e, in alcuni casi, presentati nell'ambito di incontri con gli <i>stakeholder</i> .	Portatori di interesse	Servizio Sviluppo delle Imprese e studi	Numero di pubblicazioni >=4
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Responsabile prevenzione della corruzione Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed anche degli amministratori alcune giornate di formazione sulla cultura della legalità e della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Livello di soddisfazione dei partecipanti: target 4

Anno 2017

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Favorire l'informazione degli utenti sulle iniziative della Camera di Commercio	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Adozione del Piano di comunicazione
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza Servizi Informatici	Pagine aggiornate
Monitoraggio applicazione normativa trasparenza e anticorruzione società e organismi partecipati	Vigilare sull'applicazione della normativa nei confronti delle società e degli organismi partecipati	Società e organismi partecipati	Responsabile della Trasparenza e Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Verifica siti prima di eventuali pagamenti o almeno annualmente
Bilancio di Mandato degli organi 2012-2017	E' un rendiconto dei risultati raggiunti e degli obiettivi realizzati nel corso del quinquennio rispetto alle previsioni programmatiche.	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Realizzazione e pubblicazione sul sito
Iniziative a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Attivazione di un punto di contatto per l'imprenditoria cinese	Utenti di lingua cinese	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Gestione del punto informativo in lingua cinese, anche con l'utilizzo di canali web
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Piano e della Relazione della performance	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Rilevazione del livello di soddisfazione attraverso questionari gradimento
Incontri con gli stakeholders	Numerose sono le occasioni in cui la Camera si confronta con i suoi <i>stakeholder</i> a proposito dei servizi erogati e del suo operato. In particolare, seminari e convegni sia su temi specifici sia a carattere generale offrono l'occasione per favorire la conoscenza e quindi l'accesso ai servizi e alle iniziative dell'Ente.	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza e uffici che organizzano le iniziative	Numero degli incontri >= 5
Pubblicazione di analisi e rapporti	Nel suo ruolo di osservatore del sistema	Portatori di interesse	Servizio Sviluppo delle Imprese e studi	Numero di pubblicazioni >=4

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
	economico locale, la Camera effettua un monitoraggio periodico e sistematico delle principali tendenze della realtà locale attraverso le principali variabili socio-economiche. I risultati vengono pubblicati sul sito camerale e, in alcuni casi, presentati nell'ambito di incontri con gli <i>stakeholder</i> .			
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Responsabile prevenzione della corruzione Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed anche degli amministratori alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento

Anno 2018

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni con l'utenza	Realizzazione del piano di comunicazione
Riforma del sistema camerale	Informazione sull'attuazione della riforma del sistema camerale	Portatori di interesse	Segretario Generale, Relazioni esterne e relazioni con l'utenza	Presentazione all'utenza
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Responsabile prevenzione della corruzione Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano
Formazione	La Camera si impegna ad inserire nel programma formativo del personale, della dirigenza ed anche degli amministratori alcune giornate di formazione sulla cultura della trasparenza	Amministratori e personale camerale	Ufficio Personale	Questionari di gradimento
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Piano e della Relazione della	Portatori di interesse	Relazioni esterne, comunicazione e relazioni	Questionari di gradimento

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
	performance		con l'utenza	
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza Servizi Informatici	Pagine aggiornate
Monitoraggio applicazione normativa trasparenza e anticorruzione società e organismi partecipati	Vigilare sull'applicazione della normativa nei confronti delle società e degli organismi partecipati	Società e organismi partecipati	Responsabile della Trasparenza e Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Verifica siti prima di eventuali pagamenti o almeno annualmente

Le iniziative contenute nel presente Programma vengono realizzate dalle strutture competenti tramite il personale interno e sotto la responsabilità dei rispettivi dirigenti e con le risorse economiche loro assegnate.

Si ritiene utile ricordare fra gli strumenti per far conoscere all'esterno l'attività dell'ente camerale, oltre all'albo on-line, nel quale vengono pubblicate le deliberazioni di Consiglio e Giunta e gli atti adottati dai dirigenti, vi sono anche i moderni strumenti previsti nel piano di comunicazione (app, fb e twitter, youtube, notiziario camerale).

4.3 Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza

Le Giornate della trasparenza, previste dall'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, sono strumenti di coinvolgimento degli *stakeholder* nel processo di diffusione e valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Contenuto essenziale delle Giornate è la presentazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance. Nel corso di queste Giornate, la Camera di Commercio di Prato si propone di diffondere anche i contenuti di altri documenti/tematiche, come, a titolo di esempio, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, le risultanze delle indagini sul benessere organizzativo e sulla soddisfazione degli utenti, il tema della legalità e della lotta alla corruzione. L'obiettivo che la Camera di Commercio si pone è di coinvolgere un numero sempre maggiore di persone interessate all'attività dell'Ente e raccogliere in tale contesto suggerimenti e indicazioni utili al miglioramento delle proprie *performance*.

L'esperienza degli ultimi anni porta a riflettere sul livello di interesse degli *stakeholder* su questi temi; per questo motivo potrà essere valutata la possibilità di illustrare attività e servizi specifici offerti dalla Camera nonché l'evoluzione del processo di riforma del sistema camerale.

5. Processo di attuazione del programma

5.1 Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati

In relazione alla diversa natura dei dati da pubblicare sono individuate le unità organizzative responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento degli stessi, secondo la tabella¹ di seguito riportata.

Dati, documenti o informazioni	Responsabile
Programma per la Trasparenza e l'Integrità e attestazioni OIV	RT
Atti Generali, leggi, statuti e regolamenti	Segreteria
Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Ufficio Personale
Organi di indirizzo politico	Segreteria e RT
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	RT
Articolazione degli uffici, Organigramma	RT e Controllo di Gestione
Telefono e posta elettronica	RT e Servizi Informatici

1 RT: Responsabile della Trasparenza

ARM: Anagrafico e Regolazione del Mercato

PIRA: Piano degli Indicatori dei Risultati Attesi di Bilancio

RC: Responsabile della prevenzione della Corruzione

SG: Segretario Generale



Consulenti e collaboratori	Dirigenti
Incarichi amministrativi di vertice	Dirigenti e RT
Dati relativi ai Dirigenti	Dirigenti e Ufficio Personale
Posizioni Organizzative	Posizioni Organizzative e Alte Professionalità
Conto annuale del personale	Ufficio Personale
Costo del personale tempo indeterminato	Ufficio Personale
Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale
Ammontare complessivo dei premi e dati relativi ai premi	Ufficio Personale
Benessere organizzativo	Ufficio personale/Controllo di gestione
Enti controllati	Dirigente ARM
Dati procedimenti amministrativi	RT e Dirigenti
Monitoraggio tempi procedurali	Dirigenti
Dichiarazioni sostitutive	Dirigenti
Provvedimenti organi di indirizzo politico	Segreteria
Provvedimenti dirigenti	Segreteria
Controlli sulle imprese	Dirigenti
Bandi di gara e contratti	Provveditorato, Dirigente Affari Generali ed Economici (relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di complesse iniziative promozionali, per i soli casi in cui ricorra la necessità di inviare un formale invito diretto a presentare offerte con allegato uno specifico capitolato tecnico) e Dirigente Relazioni Esterne e URP (relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia per la realizzazione delle iniziative inerenti l'attività di comunicazione esterna, per i soli casi in cui ricorra la necessità di procedere mediante atto dirigenziale cornice e successiva lettera di incarico al fornitore)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Dirigenti o loro delegati
Bilanci e PIRA	Ragioneria e Controllo di Gestione
Beni immobili e gestione patrimonio	Provveditorato e Ufficio Tecnico
Controlli e rilievi sull'amministrazione	RT e SG
Carta dei servizi e standard di qualità	Controllo di Gestione
Class action	RT
Costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi	Controllo di Gestione
Pagamenti dell'amministrazione	Ragioneria
Opere pubbliche	Ufficio Tecnico
Piano anticorruzione	RC
Accesso civico	RT

Misure organizzative

I dati, i documenti e le informazioni da pubblicare sono trasmessi via e-mail o attraverso la specifica applicazione della intranet dai responsabili sopra individuati all'Ufficio Attività Informatiche e Protocollo Informatico che ne cura la pubblicazione sul sito.

Affinché il Responsabile della Trasparenza possa monitorare e verificare il tempestivo flusso delle informazioni viene inserito come destinatario diretto o in copia di ciascuna mail.

Periodicamente il Responsabile della Trasparenza verifica sul sito, anche attraverso la "Bussola della Trasparenza", la completezza e l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, conformemente alle indicazioni dell'A.N.AC.; gli esiti di tali verifiche sono pubblicati sotto forma di attestazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati

Il sito camerale è ospitato sul server della Rete Civica www.po-net.it presso il CED del Comune di Prato, e non consente la rilevazione ufficiale degli accessi.

Al fine di adempiere alla richiesta di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e alla luce di quanto espresso all'art. 51 Invarianza finanziaria del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, la Camera di Commercio di Prato usufruisce di Google Analytics, servizio



gratuito messo a disposizione da Google, per monitorare il traffico di visite del sito su cui è installato producendo l'analisi del traffico generato dal sito stesso.

Lo strumento consente di effettuare una rilevazione quantitativa degli accessi alle pagine informative, ma non consente di rilevare i dati relativi alla documentazione scaricata.

5.4 Accesso civico

Per assicurare l'accesso civico, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente sono pubblicate tutte le informazioni previste dall'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013.

Già da tempo è stata istituita una mail dedicata alla trasparenza (trasparenza@po.camcom.it) alla quale cittadini e utenti possono rivolgersi per tutti gli aspetti connessi alla trasparenza.

5.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e sullo stato di attuazione del presente programma saranno oggetto di monitoraggio periodico da parte del Responsabile della Trasparenza, anche attraverso riscontro con l'ufficio competente incaricato dell'intervento e con verifiche dirette sul sito stesso.

6. Dati ulteriori

La Camera di Commercio di Prato pubblica sul proprio sito i dati di cui all'art. 26 della L. 241/1990, nonché messaggi di informazione di comunicazione previsti dalla L. 150/2000.

Tutti i "dati ulteriori" che la Camera dispone di pubblicare sul proprio sito, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, e in ottemperanza alle norme in materia di privacy, comporteranno l'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

L'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 prevede la pubblicazione limitatamente al contenuto, oggetto, eventuale spesa, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, di alcuni provvedimenti amministrativi. Vengono pubblicate per esteso le deliberazioni di Consiglio, Giunta e le determinazioni presidenziali, mentre sono pubblicati i provvedimenti dei dirigenti che rientrano nella tipologia individuata dall'art. 23 sopra citato. In generale, i provvedimenti amministrativi sono pubblicati all'Albo Camerale, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del Regolamento sull'attività amministrativa della Camera di Commercio di Prato.

P

