



Oggetto: PROGRAMMAZIONE BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI – ANNI 2017/2018

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’articolo 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTO il vigente Statuto della Camera di Commercio I.A.A. di Prato;

RICHIAMATO il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, recante “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 12/15 del 21/12/2015 con la quale è stato approvato il Preventivo per l’anno 2016 della Camera di Commercio di Prato;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 165/15 del 21.12.2015 con la quale è stato adottato il budget direzionale per l’anno 2016;

VISTA la delibera di Giunta Camerale n. 105/15 del 21/12/2015 con la quale è stato approvato il budget direzionale per l’anno 2016 secondo lo schema adottato dal Segretario Generale con la sopra citata determinazione;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 166/15 del 22/12/2015 di assegnazione budget per l’anno 2016 ai dirigenti di settore;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 4/16 del 25.07.2016, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Preventivo 2016 della Camera di Commercio di Prato;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 94/15 del 26.07.2016, con la quale è stato assegnato, tenendo conto dell’aggiornamento del preventivo 2016, il budget direzionale ai dirigenti;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta n. 103/14 del 17.11.2014 con la quale si sono approvate le modifiche alle linee strutturali e organizzative della Camera di Prato, definendo una nuova e diversa articolazione delle aree dirigenziali e la nuova dotazione organica, a far data dal 1 gennaio 2015;

ATTESO che dal 1 Gennaio 2015 le funzioni di Dirigente del Settore “Amministrazione Bilancio e Patrimonio” sono svolte dal Segretario Generale;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 199/14 del 23/12/2014 con la quale sono state ridefinite le linee strutturali ed organizzative della Camera di Commercio di Prato;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 201/08 del 21/10/2008 con la quale fu stabilito che il programma annuale inerente l’attività di affidamento dei contratti di forniture e servizi, di cui all’art. 29 della L.R. Toscana n. 38/07, riguardasse esclusivamente i contratti di forniture di beni e servizi di singolo importo superiore ad € 200.000,00=(duecentomila) IVA esclusa;



VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ed in particolare l'art. 21 che dispone in ordine alla programmazione delle acquisizioni di beni e servizi delle stazioni appaltanti, prevedendo al comma 6 che “*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro*”;

VISTO il comma 8 del richiamato art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/16, in base al quale le modalità e gli schemi tipo dei programmi di acquisizione di beni e servizi devono essere definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata;

CONSIDERATO che alla data odierna il decreto interministeriale che definisce modalità e schemi tipo del programma delle acquisizioni di beni e servizi non è stato ancora emanato;

VALUTATA l'opportunità di utilizzare, nelle more dell'emanazione del citato decreto, lo schema tipo per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi approvato con Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 24.10.2014;

RICHIAMATA la Legge n. 208 del 28.12.2015, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”, ed in particolare il comma 505 nella parte in cui prevede che l'adozione degli atti di programmazione non preclude alla stazione appaltante la possibilità di avviare procedimenti non programmati in caso di urgenza risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, in caso di eventi calamitosi, nonché la possibilità di effettuare acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;

TENUTO CONTO che il comma 7 dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/16 prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente dell'Ente e sul sito informatico presso l'Osservatorio di cui all'Autorità Nazionale Anticorruzione, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni;

PRESO ATTO della ricognizione delle esigenze di forniture di beni e servizi per il biennio 2017/2018 eseguita all'interno dell'Ente dall'Ufficio Provveditorato, dall'Ufficio Tecnico e dall'Ufficio Ragioneria;

RITENUTO che, al fine di rendere più celeri i procedimenti di scelta del contraente, la presente programmazione delle forniture e dei servizi può altresì essere utilizzata come avviso di preinformazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 70 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

RICHIAMATI l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge n. 296/2006 (come modificato dall'art. 7, c.2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94), l'art. 1 della Legge 135/2012 e in generale ogni altra normativa in materia di approvvigionamenti della pubblica amministrazione, in merito alla necessità e opportunità di verificare preventivamente, da parte delle stazioni appaltanti, la eventuale presenza delle convenzioni indette da CONSIP, nonché, per gli affidamenti sotto soglia, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico, prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto;

CONSIDERATO che la procedura di affidamento per ciascuna tipologia di bene e/o servizio riportata nel programma allegato è stata indicata sulla base dei prodotti e delle convenzioni consip presenti al momento sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), e che pertanto potrà variare in considerazione delle eventuali modifiche, cessazioni o nuove attivazioni degli stessi;



RICHIAMATO infine il disposto del comma 502 della citata Legge 208 del 28.12.2015 che elimina l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro;

### **DETERMINA**

- di approvare il programma degli acquisti di beni e servizi della Camera di Commercio di Prato per il biennio 2017/2018, così come risulta dall'allegato A che forma parte integrante del presente provvedimento;
- di pubblicare il programma degli acquisti di beni e servizi della Camera di Commercio di Prato per il biennio 2017/2018 sul profilo del committente dell'Ente e sul sito informatico presso l'Osservatorio di cui all'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite il sistema informatizzato della regione Toscana;
- di disporre che la programmazione delle forniture e dei servizi approvata potrà essere utilizzata come avviso di preinformazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 70 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

*Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005. Il documento informatico è sottoscritto con firma digitale e conservato secondo le prescrizioni dell'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013 (attuativo dell'art. 44 del citato Codice dell'Amministrazione Digitale).*



Allegato "A"  
Determinazione del Segretario Generale  
n. 125/16 del 27.10.2016

**PROGRAMMA ACQUISIZIONE FORNITURE E SERVIZI PER IL BIENNIO 2017/2018**

<i>Tipologia</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Procedura</i>	<i>Importo presunto annuale (iva esclusa)</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Avvio presunto procedure</i>	<i>Responsabile procedimento</i>
Servizi	Servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto	Convenzione Consip	€ 45.000,00	2017/2018	apr-17	Alessandro Baroncelli
Servizi	Servizi assicurativi	Sottosoglia art. 36 D.Lgs. 50/2017	€ 45.000,00	2017/2018	feb-18	Alessandro Baroncelli
Servizi	Servizi di informatizzazione	<i>In house</i>	€ 160.000,00	2017/2018	nov-16	Catia Baroncelli
Forniture	Energia elettrica	Convenzione Consip	€ 70.000,00	2017/2018	mar-17	Alessandro Baroncelli
Forniture	Materiale per firma digitale (CNS, Token e carte tachigrafiche)	<i>In house</i>	€ 50.000,00	2017/2018	nov-16	Catia Baroncelli

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

*Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005. Il documento informatico è sottoscritto con firma digitale e conservato secondo le prescrizioni dell'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013 (attuativo dell'art. 44 del citato Codice dell'Amministrazione Digitale).*