



Oggetto: PROGRAMMAZIONE BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI – ANNI 2018/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’articolo 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTO il vigente Statuto della Camera di Commercio I.A.A. di Prato;

RICHIAMATO il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, recante “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta n. 103/14 del 17.11.2014 con la quale si sono approvate le modifiche alle linee strutturali e organizzative della Camera di Prato, definendo una nuova e diversa articolazione delle aree dirigenziali e la nuova dotazione organica, a far data dal 1 gennaio 2015;

ATTESO che dal 1 Gennaio 2015 le funzioni di Dirigente del Settore “Amministrazione Bilancio e Patrimonio” sono svolte dal Segretario Generale;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 199/14 del 23/12/2014 con la quale sono state ridefinite le linee strutturali ed organizzative della Camera di Commercio di Prato;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, “Codice dei contratti pubblici”, e in particolare l’art. 21 che dispone in ordine alla programmazione delle acquisizioni di beni e servizi delle stazioni appaltanti;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 21 comma 1 D.Lgs. 50/2016 citato come modificato dal D. Lgs. 56/2017, *“le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi **sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio** e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”*;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 20/17 del 18.12.2017 con la quale è stato approvato il Preventivo per l’anno 2018 della Camera di Commercio di Prato;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 178/17 del 18.12.2017 con la quale è stato adottato il budget direzionale per l’anno 2018;

VISTA la delibera di Giunta Camerale n. 104/17 del 18.12.2017 con la quale è stato approvato il budget direzionale per l’anno 2018 secondo lo schema adottato dal Segretario Generale con la sopra citata determinazione;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 180/17 del 19.12.2017 di assegnazione budget per l’anno 2018 ai dirigenti di settore;

ATTESO che, ai sensi dell’art. 21 comma 6 D.Lgs. 50/2016 citato, *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di*



*importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche **comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale** al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”;*

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 150/17 del 26/10/2017 adottata in attuazione di quanto previsto dall'art. 21 comma 6 D. Lgs. 50/2016, relativa all'onere di programmazione e comunicazione delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 21 comma 7 D.Lgs. 50/2016 citato, *“il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4”;*

VISTO il comma 8 del richiamato art. 21 del D. Lgs. 50/2016, in base al quale le modalità e gli schemi tipo dei programmi di acquisizione di beni e servizi devono essere definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata;

CONSIDERATO che alla data odierna il decreto interministeriale che definisce modalità e schemi tipo del programma delle acquisizioni di beni e servizi non è stato ancora emanato;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 21 comma 9 D.Lgs. 50/2016, *“fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3”* e pertanto *“si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto”;*

RICHIAMATA la Legge n. 208 del 28.12.2015, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”, ed in particolare il comma 505 nella parte in cui prevede che l'adozione degli atti di programmazione non preclude alla stazione appaltante la possibilità di avviare procedimenti non programmati in caso di urgenza risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, in caso di eventi calamitosi, nonché la possibilità di effettuare acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 125/16 del 25/10/2016 con la quale è stato approvato degli acquisti di beni e servizi della Camera di Commercio di Prato per il biennio 2017/2018, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 smi;

PRESO ATTO della ricognizione delle esigenze di forniture di beni e servizi ai fini dell'aggiornamento del programma biennale 2017/2018 eseguita all'interno dell'Ente;



RICHIAMATA altresì la determinazione del Segretario Generale n. 7/17 del 10.01.2017 con la quale si provvede a nominare il nuovo soggetto responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) ai sensi del D.L. 179/2012, in sostituzione del precedente responsabile;

VISTE le note Unioncamere n. 23765 del 21.11.2016 (PG 17229 del 22.11.2016) e n. 24221 del 29.11.2016 (PG 17616 del 29.11.2016) con le quali si forniscono indicazioni alle camere di commercio al fine di armonizzare i comportamenti nell'assolvimento dell'obbligo di programmazione di cui all'art. 21 comma 1 D.Lgs. 50/2016 citato;

RITENUTO che, al fine di rendere più celeri i procedimenti di scelta del contraente, la presente programmazione delle forniture e dei servizi può altresì essere utilizzata come **avviso di preinformazione**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 70 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

RICHIAMATI l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge n. 296/2006 (come modificato dall'art. 7, c.2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94), l'art. 1 della Legge 135/2012 e in generale ogni altra normativa in materia di approvvigionamenti della pubblica amministrazione, in merito alla necessità e opportunità di verificare preventivamente, da parte delle stazioni appaltanti, la eventuale presenza delle convenzioni indette da CONSIP, nonché, per gli affidamenti sotto soglia, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico, prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto;

CONSIDERATO che la procedura di affidamento per ciascuna tipologia di bene e/o servizio riportata nel programma allegato è stata indicata sulla base prodotti e delle convenzioni consip presenti al momento sul portale www.acquistinretepa.it, e che pertanto potrà variare in considerazione delle eventuali modifiche, cessazioni o nuove attivazioni degli stessi;

RICHIAMATO infine il disposto del comma 502 della citata Legge 208 del 28.12.2015 che, modificando il comma 450 della L. 296/2006, elimina l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro;

DETERMINA

- di approvare il programma degli acquisti di beni e servizi della Camera di Commercio di Prato per il biennio 2018/2019, così come risulta dall'allegato A che forma parte integrante del presente provvedimento;
- di pubblicare il programma degli acquisti di beni e servizi della Camera di Commercio di Prato per il biennio 2018/2019 sul profilo del committente dell'Ente e sul sito informatico presso l'Osservatorio di cui all'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite il sistema informatizzato della regione Toscana;
- di disporre che la programmazione delle forniture e dei servizi approvata potrà essere utilizzata come avviso di preinformazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 70 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005. Il documento informatico è sottoscritto con firma digitale e conservato secondo le prescrizioni dell'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013 (attuativo dell'art. 44 del citato Codice dell'Amministrazione Digitale).

PROGRAMMA ACQUISIZIONE FORNITURE E SERVIZI PER IL BIENNIO 2018/2019
Art. 21 comma 6 D. Lgs. 50/2016

Tipologia	Descrizione	Codice CPV	Durata del contratto (in mesi)	Importo contrattuale presunto	Scadenza contratto in essere	I ^a annualità del I ^a programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità di avvio presunto procedura di affidamento	Annualità 2018	Annualità 2019	Copertura finanziaria	Responsabile del Procedimento
Fornitura	Energia Elettrica	65300000-6	12	€ 90.000,00	31/05/2018	2017	2018	€ 52.500,00	€ 37.500,00	Bilancio	Provveditorato
Servizi	Assicurazioni (valore complessivo)	66000000-0	24	€ 80.000,00	30/04/2018	2017	2018	€ 40.000,00	€ 40.000,00	Bilancio	Provveditorato
Servizi	Pulizia	90910000-9	12	€ 50.000,00	31/07/2018		2018	€ 21.000,00	€ 29.000,00	Bilancio	Provveditorato
Fornitura	Buoni Pasto	30199770-8	12	€ 40.000,00	13/07/2018	2017	2018	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Bilancio	Provveditorato

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A conforme alle Regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005. Il documento informatico è sottoscritto con firma digitale e conservato secondo le prescrizioni dell'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013 (attuativo dell'art. 44 del citato Codice dell'Amministrazione Digitale).