

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Giacomo Nepi**

Indirizzo Pistoia - Italia

Telefono ufficio 0573 991455

Cellulare: --

Fax --

E-mail giacomo.nepi@pt.camcom.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03/06/1973

Sesso Maschile

Esperienza professionale attuale

Date Dal 1° gennaio 2010 →

Lavoro o posizione ricoperti - Posizione organizzativa del Servizio "Regolazione del mercato e tutela della fede pubblica" (Deliberazione G.C. n. 167 del 17.11.2009, Determinazione Segretario generale reggente n. 221 del 31.12.2009, Ordine di servizio n. 499 del 30.12.2009, prot. n. 18 del 31.12.2009);
- Segretario della Commissione per la revisione degli Usi (Deliberazione G.C. n. 145 del 06.10.2009);
- Sostituto del Segretario generale reggente nell'ambito del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.P.R. 455/1999 (prot. CCIAA PT n. 16119 del 06.10.2009);
- "Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica" (ex art. 20, c. 2, D.Lgs, n. 112/1998), a decorrere dal 01.02.2010 (Deliberazione G.C. n. 15 del 28.01.2010);

Principali attività e responsabilità Direzione del Servizio "Regolazione del mercato e tutela del consumatore" con responsabilità in ordine al buon andamento e gestione amministrativa dello stesso e al raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.C.I.A.A. di Pistoia** – Corso Silvano Fedi, 36 – 51100 Pistoia - Italia

Tipo di attività o settore Regolazione del mercato e tutela della fede pubblica

Esperienze professionali precedenti

Date Dal 1° maggio 2007 → al 31 dicembre 2009

Lavoro o posizione ricoperti Posizione organizzativa del Servizio "Affari generali e rapporti istituzionali" (Determinazione Segretario generale n. 68 del 20.04.2007 – Prot. n. 7926 del 27.04.2007)

Principali attività e responsabilità Segreteria degli organi istituzionali, affari generali, inclusa l'applicazione della normativa in materia di tutela dei dati personali e di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, formazione e sviluppo del personale, rapporti con il sistema camerale, con il Ministero e con la Regione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.C.I.A.A. di Pistoia** – Corso Silvano Fedi, 36 – 51100 Pistoia - Italia

Tipo di attività o settore Affari generali e rapporti istituzionali

Date Dal 19 gennaio 2005 al 30 aprile 2007

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dell'U.O. Internazionalizzazione

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● 19.01.2005: inquadrato nell'Area del Segretario generale in qualità di responsabile dell'U.O. Internazionalizzazione con i seguenti compiti: Programmazione, controllo e verifica attività promozionale; Internazionalizzazione; Sportello Sprint; sostituzione temporanea del responsabile U.O. Sovvenzioni e contributi (Determinazione n. 13/2005 del Segretario generale); ● 21.04.2005: designato componente del Gruppo di lavoro per il Turismo, nell'ambito del Tavolo per lo Sviluppo del Terziario a cui partecipano anche Provincia, Associazioni di categoria provinciali, Organizzazioni sindacali e Università (nota prot. n. 6959 del 27.04.05);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.C.I.A.A. di Pistoia – Corso Silvano Fedi, 36 – 51100 Pistoia - Italia
Tipo di attività o settore	Promozione e internazionalizzazione
Date	Dal 5 febbraio 2001 → al 18 gennaio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Estero, cassa, Sportello per l'internazionalizzazione, promozione camerale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● 05.02.2001: assunto, quale vincitore (1° classificato) di concorso pubblico, a tempo indeterminato e pieno nella categoria C (ex VI qualifica funzionale), livello di accesso C1, profilo professionale "Assistente per servizi statistici e professionali", e assegnato all'Area Economico Statistica nell'ambito della Posizione organizzativa "Coordinatore degli interventi promozionali relativi al commercio interno ed estero e al turismo, responsabile studi statistica e prezzi e attività certificative commercio estero" (determinazione n. 26 del 01.02.2001 del Segretario generale). In tale ambito mi sono occupato dell'Ufficio Estero (rilascio certificati a valere per l'estero e gestione archivio SDOE), della cassa, dello Sportello per l'Internazionalizzazione (gestione quesiti, organizzazione seminari, redazione bollettini, ecc...) e della promozione camerale (organizzazione di workshop, incoming di operatori esteri, missioni all'estero, fiere di settore, tenuta dei rapporti con la rete delle CCIE e dell'ICE, con le Associazioni di Categoria, ecc...); ● 04.11.2004: con deliberazione n. 202 della Giunta camerale, sono stato designato assistente del Segretario generale nelle riunioni del Comitato Tecnico del Distretto calzaturiero della Valdinievole; ● 10.11.2004: con determinazione n. 84 adottata dal Segretario generale, Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato ad interim, sono stato nominato membro del "Gruppo di Lavoro Tecnico per l'Internazionalizzazione" di Unioncamere Toscana in rappresentanza della Camera di Commercio di Pistoia, sia per quanto riguarda l'Internazionalizzazione che per la Promozione; ● 23.11.2004: a seguito di selezione interna, il cui bando è stato approvato il 30.05.2003 con determinazione n. 41 del Segretario generale reggente, in quanto 1° classificato, sono stato inquadrato nella categoria D, livello di accesso D1, profilo professionale "Esperto per servizi polifunzionali" con determinazione n. 123/2004 del Segretario generale; ● 11.12.2004: con comunicazione di cui al prot. camerale n. 2 del 13.01.05, sono stato nominato, dal Consiglio di Amministrazione della Soc.Cons.a.r.l. Pistoia Promuove, membro del Comitato Tecnico della predetta società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.C.I.A.A. di Pistoia – Corso Silvano Fedi, 36 – 51100 Pistoia - Italia
Tipo di attività o settore	Promozione e internazionalizzazione
Date	Da giugno 2000 fino a fine gennaio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Assistenza presso l'ufficio contabilità dell'azienda di trasporto pubblico locale di Firenze, finalizzato all'approfondimento di un caso aziendale per la tesi di laurea. Grazie a tale esperienza ha potuto realizzare una pubblicazione, sulla rivista "Trasporti Pubblici" n. 2 del Febbraio 2001, dal titolo "Analisi del controllo di gestione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.t.a.f. S.p.A. – Viale dei Mille, 115 – 50131 Firenze
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Istruzione e formazione	
Date	1992-2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Indirizzo: Economia Aziendale Tesi sul "Il Controllo di Gestione nelle aziende di Trasporto Pubblico Locale. Il caso ATAF" Votazione finale: 106/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia di Firenze

Date	1987-1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di "Ragioniere e perito commerciale e perito specializzato per il commercio con l'estero"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità tecnica commerciale Votazione finale: 53/60;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "F. Pacini" di Pistoia
Date	31.10.2008 – 10.11.2008 – 10.12.2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Iniziativa "La trasparenza nelle Camere di Commercio: proposta di formazione/assistenza per la redazione, pubblicazione e accessibilità agli atti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto G. Tagliacarne - Roma
Date	1-2.04.2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Il trattamento dei dati presso le Camere di Commercio alla luce dei provvedimenti emanati dal Garante"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto G. Tagliacarne - Roma
Date	07.03.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario sul "Sistema codice unico di progetto"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Struttura di supporto CUP (Ministero dell'Economia e delle Finanze) in collaborazione con il Comune di Parma - Parma
Date	15.02.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Approccio operativo in materia di aiuti di stato a seguito di quanto emerso nell'attività formativa svoltasi il giorno 11.01.2007".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società Europroject - I.B.C. Srl di Bologna - Dott. Eugenio Baldi - tenuto presso la Camera di Commercio di Firenze e organizzato da Unioncamere Toscana a Firenze
Date	11.01.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Nuove regole in materia di aiuti di stato ed esigenza di adeguamento dei regolamenti camerali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società Europroject - I.B.C. Srl di Bologna - Dott. Eugenio Baldi - tenuto presso la Camera di Commercio di Firenze e organizzato da Unioncamere Toscana a Firenze
Date	Da novembre 2004 a dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Partecipazione al progetto formativo "GLOBFORM": <ul style="list-style-type: none"> - 22-23.11.2004 - I Modulo base "Il Supporto pubblico all'internazionalizzazione e la normativa di settore" - Vari relatori di: Unioncamere, MAE, MAP, Sace, ICE, Simest, Mondoimpresa, Promofirenze; - 19.01.2005 - II Mod. base "Le opportunità e gli strumenti per operare nel campo dell'internazionalizzazione" - Vari relatori di: Unioncamere, Presidenza Consiglio dei Ministri, MAP, ICE, Informest; - 22-23.02.2005 - I Mod. specialistico "La contrattualistica internazionale" - Commercioestero Consulting S.r.l. – Dott. Marco Supponi; - 21-22.03.2005 - II Mod. spec. "I pagamenti internazionali" - Studio Del Sorbo – Dott. Domenico del Sorbo; - 14-15.04.2005 - III Mod. spec. "Adempimenti e disciplina doganale" - Commercioestero consulting S.r.l. – Dott. Giuseppe De Marinis; - 18-19.05.2005 - IV Mod. spec. "Fiscalità internazionale" - Commercioestero consulting S.r.l. – Dott. Salvatore Tramontano; - 20-21.06.2005 - V Mod. spec. "Conoscere ed operare nelle aree geo-economiche rilevanti" - Studio di marketing e commercio internazionale Franco Tempesta – Dott. Franco Tempesta; - 06-07.06.2005 - VI-VII Mod.li spec.ci "I servizi offerti dallo sportello per l'Internazionalizzazione come informazione alle imprese e l'attività di promozione dello Sportello" - Centro Estero delle CCIAA Lombarde – Direttore dott. Sergio Valentini; - 06-07.10.2005 - I Laboratorio "Business Plan per l'Internazionalizzazione" - Centro Estero delle CCIAA Lombarde – Direttore dott. Sergio Valentini; - 05-06.12.2005 - II Lab. "Il marketing e il Piano di marketing internazionale" - Studio di marketing e commercio internazionale Franco Tempesta – Dott. Franco Tempesta.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto G. Tagliacarne - Roma
Date	15.12.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Export Management"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio del Sorbo – Dott. Domenico del Sorbo – tenuto presso la sede di Toscana Promozione - Firenze
Date	01.12.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Export Management: come affrontare i mercati internazionali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio del Sorbo – Dott. Domenico del Sorbo – tenuto presso la sede di Promofirenze - Firenze
Date	13.11.2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione sui "Finanziamenti Nazionali per l'internazionalizzazione (L. n. 84/01, Simest (L. 394/81, L. 100/90, L. 304/90, L. 304/90, L. 49/87, D.Lgs. 143/98, L. 212/92).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promofirenze – Dott.ssa Nadia Sportolaro, Dott. Giacinto Bosco, Dott.ssa Eleonora Formagnana - presso la sede di Unioncamere Toscana a Firenze
Date	29.09.2003 - 01.10.2003 - 03.10.2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Public Speaking"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Change S.p.A. – Dott. Cesare Sansavini – tenuto presso la sede di Toscana Promozione - Firenze

Date	23.09.2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso su "Assistenza specialistica per l'internazionalizzazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promofirenze – Dott. Cristiano Tamasso - tenuto presso la sede di Unioncamere Toscana - Firenze
Date	11.09.2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso su "Fiscalità Internazionale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Acta – Dott. Andrea Rossi – tenuto presso la sede di Unioncamere Toscana - Firenze
Date	25.06.2003 - 10.07.2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso su "Dogana e Trasporti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Toscano – Dott. Simone del Nevo - tenuto presso la sede di Toscana Promozione a Firenze
Date	03.07.2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso: "Banche dati internazionalizzazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere - Dott. Camillo Russo - Roma
Date	27.05.2003 - 17.06.2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Qualità del servizio nella front line"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Change S.p.a. – Dott. Stefano Sansavini - tenuto presso la sede di Unioncamere Toscana e di Promofirenze a Firenze
Date	23.01.2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Partecipare alle fiere internazionali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Change S.p.a. - Dott. Paolo Fiorini – tenuto presso la sede di Promofirenze a Firenze
Date	16.10.2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Il contenzioso e il recupero crediti all'estero"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Acta/ Avv. Andrea Gattamorta – tenuto presso la sede di Promofirenze a Firenze
Date	19.12.2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Nuovo SDOE"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere - Dott. Camillo Russo - Roma
Date	5,6,13,14,15 Nov. 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e Certificato di superamento delle prove
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per valutatori interni del sistema qualità in accordo con le norme UNI-EN-ISO 9000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICQ Tosco-Ligure (Ass. Ital. Cultura Qualità) – tenuto presso la sede di Unioncamere Toscana a Firenze
Date	16.03.2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Globus"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere - Dott. Camillo Russo - Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese ()**

Tedesco (*)**

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	
Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Scolastico	Scolastico	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

(**) Oltre alla preparazione scolastica:

- Da gennaio 2003 a dicembre 2005 – centro Wall Street Institute di Pistoia – Corso di inglese iniziato il 21.01.2003 (det. del Dirigente Promozione e Internazionalizzazione n. 143 del 30.10.2003, det. del Segretario generale n. 112 del 03.11.2003, det. del Dirigente Promozione e Internazionalizzazione n. 38 del 30.04.2004), conclusosi nel mese di novembre 2005 con il raggiungimento del livello "Mastery 2" ed il conseguimento, il 3 dicembre 2005, dopo apposito esame, del **certificato TOEIC** (Voto 780/990, corrispondente al livello Professionale Base/Professionale Avanzato);

- Partecipazione al corso di inglese "level 3", tenuto dalla Bristisch school di Pistoia (28,5 ore su 30) nel giugno 2002.

(***) Oltre alla preparazione scolastica:

- Borsa di Studio Socrates/Erasmus della durata di 7 mesi (dal 1/3/1998 al 1/10/1998) in Germania, con superamento degli esami di Unternehmensorganisation, Marketing, Marktforschung und Projektseminar I°, Marketingkonzeption e Wirtschaftsdeutsch presso la Fachhochschule di Aachen;

- Partecipazione ad un corso avanzato di lingua tedesca presso la Volkshochschule di Aachen della durata di 36 ore;

- Seminario della Deutsche Post AG (Direkt Marketing Center): "Erfolgsfaktoren von Mailings" (Fattori di successo delle Poste) tenutosi ad Aachen.

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo e di evitare la formazione di situazioni di conflitto, favorendo la formazione di un clima collaborativo.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle molteplici scadenze imposte dall'attività lavorativa. Forte motivazione personale, impegno e interesse ad effettuare approfondimenti.

Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point ed Access); - Buona capacità di navigare in Internet e di utilizzo della posta elettronica (Outlook e Outlook Express); - Buona padronanza degli applicativi camerali: LIBRANET, PRODIGI, SDOE, INFOWEB, CRUSCOTTO DIREZIONALE, ESIPERT.
Capacità e competenze artistiche	Sbandieratore della Compagnia dell'Orso di Pistoia
Altre capacità e competenze	<p>Sono in possesso del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di soccorritore di 1° livello, conseguito alla Misericordia di Pistoia nel dicembre 2000; - attestato di partecipazione al corso per addetto squadra antincendio (ai sensi del D.M. 10/03/98) - rischio medio – tenutosi nei giorni 15,22,31 Maggio e 16 Giugno 2001, a cura dell'Ing. Atos Giaggioli. - Brevetto di nuoto di 2° grado del 1983.
Patente	Patente A e B
Ulteriori informazioni	<p>Sono stato educatore nell'A.G.E.S.C.I.</p> <p>Nel tempo libero mi piace viaggiare e praticare sport (jogging, MTB, nuoto)</p>
Allegati	--
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".