

Allegato alla determinazione S.G. n. 17 del 28 marzo 2014, composto da n. 6 pagine



Camera di Commercio  
Pistoia



## **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pistoia**

### **Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale anno 2014**

#### **Indice**

Premessa .....	pag. 2
Metodologia .....	pag. 2
Le principali aree di intervento .....	pag. 3
- <i>Trasparenza e anticorruzione</i> .....	pag. 3
- <i>Digitalizzazione della P.A.</i> .....	pag. 4
- <i>Ciclo della performance</i> .....	pag. 5
- <i>Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro</i> .....	pag. 5
- <i>Competenze specifiche</i> .....	pag. 5

## Premessa

Il Piano della formazione per l'anno 2014 è stato redatto in continuità con gli indirizzi specificati per il triennio 2011-2013 con determinazione del Segretario generale reggente n. 42 del 29 aprile 2011, tenuto conto dell'evoluzione del contesto in cui opera l'ente camerale, con particolare riferimento all'evoluzione del contesto normativo che, se da un lato ha determinato una progressiva riduzione della spesa destinabile a finalità formative, dall'altro richiede un aggiornamento continuo anche su tematiche innovative sia specialistiche che trasversali (si pensi, con riferimento a queste ultime, al forte impulso alla digitalizzazione della P.A. o alla tematica della trasparenza e dell'anticorruzione).

Obiettivo della formazione – pur con le limitazioni cui si è fatto cenno - rimane quello di garantire il massimo coinvolgimento dei dipendenti appartenenti alle diverse categorie e aree professionali, in attività formative differenziate, al fine di supportare le strategie ed i processi dell'organizzazione e favorire i percorsi di crescita professionale individuali.

Si confermano, infatti, quali obiettivi a carattere strategico intimamente connessi tra loro, in relazione ai quali la formazione svolge un ruolo di primaria importanza:

- **l'evoluzione culturale e la fidelizzazione** intesa, da un lato, quale sviluppo e consolidamento della cultura del cambiamento che investe tutta la Pubblica Amministrazione al fine di incrementare efficienza, efficacia e trasparenza del suo agire, nonché quale miglioramento dell'immagine dell'Ente e del senso di appartenenza sia nei confronti degli stakeholder interni (i dipendenti) che di quelli esterni (imprenditori, cittadini, associazioni di categoria, altri enti del territorio);
- **l'evoluzione organizzativa e dei servizi**, inteso come miglioramento, monitoraggio e sviluppo dei servizi erogati, attraverso la valorizzazione della programmazione e dei sistemi di reporting;
- **lo sviluppo delle competenze**, che rappresenta nello stesso tempo un obiettivo ed uno strumento per consentire il raggiungimento degli obiettivi indicati precedentemente, che si dovrà concretizzare nell'evoluzione di capacità tecniche e gestionali specifiche e trasversali.

## Metodologia

Tenuto conto della limitazione delle risorse finanziarie destinabili alla formazione derivante dall'introduzione di limiti a carattere specifico e generale dai provvedimenti volti al contenimento della spesa ("*spending review*") succedutisi nel tempo, anche

nell'anno 2014 saranno privilegiate attività formative da fruire in metodologia *web conference*, metodologia risultata altresì particolarmente utile al fine di ampliare il numero dei partecipanti alle iniziative formative ottenendo anche un miglior temperamento dei tempi di vita e di lavoro, in aderenza a quanto previsto dal vigente "Piano di azioni positive per il triennio 2013-2015" (Deliberazione G.C. n. 150 del 17 ottobre 2012).

Saranno altresì incentivati percorsi di autoformazione, ovvero di condivisione delle conoscenze acquisite, sulla base della positiva esperienza avviata già da alcuni anni nell'ambito del servizio registro imprese.

Sempre in un'ottica di razionalizzazione e riduzione della spesa, nonché di condivisione delle problematiche comuni, anche nel 2014 si farà ricorso al circuito regionale coordinato da Unioncamere Toscana che, già da alcuni anni, si è fatta carico di organizzare corsi fruibili da tutte le Camere della Toscana, su argomenti di interesse generale e a valenza strategica per l'intera struttura.

Al termine di ciascuna attività formativa sarà prevista la valutazione del gradimento dei partecipanti attraverso la compilazione di un questionario finalizzato a disporre di elementi utili per la predisposizione del piano della formazione per il prossimo anno, nonché per rilevare eventuali ulteriori fabbisogni formativi specifici cui far fronte anche nell'anno in corso, tenuto conto che la velocità del cambiamento e l'entità della produzione normativa e regolamentare non consente una rigida programmazione delle attività formative.

## **Le principali aree di intervento**

### *Trasparenza e anticorruzione*

Da alcuni anni si assiste ad un percorso volto a garantire la piena trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, trasparenza che rappresenta uno dei pilastri delle azioni in materia di prevenzione della corruzione a cui si è dato un forte impulso con la legge 190/2012.

Una delle misure di prevenzione individuate anche dal Piano Nazionale Anticorruzione è costituita dalla formazione, da attuarsi a vari livelli di approfondimento anche in relazione al grado di responsabilità rivestito nella struttura.

Già nell'anno 2013, in attuazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2013-2015", sono state realizzate specifiche attività formative volte sia ad un primo approfondimento della normativa che a fornire un'ampia base di conoscenza a tutti i dipendenti in materia di reati contro la pubblica amministrazione.

Nell'anno 2014, come previsto dall'aggiornamento del Piano per il triennio 2014-2015, si attueranno ulteriori attività formative, con particolare riferimento a:

- formazione a tutti i dipendenti in materia di codice generale di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 16 aprile 2013, n. 62) nonché dello specifico codice di comportamento per i dipendenti della camera di Commercio di Pistoia adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 (termine previsto per l'effettuazione: 30 giugno 2014);
- formazione in tema di attuazione, monitoraggio e vigilanza del piano triennale della corruzione, con approfondimenti sugli aspetti maggiormente rilevanti delle norme in materia; tale formazione avverrà a diversi livelli di approfondimento in relazione alle responsabilità rivestite in seno all'Ente camerale (Responsabile della Prevenzione della corruzione; Dirigenti e Titolari di Posizione Organizzativa; Responsabili di procedimento; tutti i dipendenti) e sarà attuata secondo un percorso in corso di definizione nell'ambito delle attività di coordinamento di Unioncamere Toscana in materia; detto percorso sarà preceduto dall'illustrazione, a tutti i dipendenti, del contenuto dello specifico Piano adottato dall'Ente camerale, già peraltro portato a conoscenza dei dipendenti stessi, nonché del Piano della trasparenza e dell'integrità che – a partire dall'aggiornamento approvato lo scorso mese di gennaio – confluisce quale allegato nel Piano della prevenzione della corruzione (termine previsto per la conclusione del percorso: 31 dicembre 2014);
- interventi di formazione su tematiche specifiche, previste dal Piano con particolare riferimento al Servizio Registro Imprese ma opportunamente estensibili anche agli altri servizi per le parti di interesse comune, con particolare riferimento alle novità intervenute in materia di procedimento amministrativo e ai rapporti tra lo stesso e il CAD (termine previsto per l'attuazione: 31 dicembre 2014).

Rientrano in tale area di intervento eventuali iniziative di formazione/aggiornamento che si rendessero necessari sul tema dell'accessibilità del sito web istituzionale e dei siti tematici.

#### *Digitalizzazione della P.A.*

Saranno approfondite le tematiche della digitalizzazione della P.A. nei rapporti tra le stesse Pubbliche Amministrazioni e con l'utenza, con particolare riferimento alle modifiche apportate nel tempo al CAD (Codice dell'Amministrazione digitale) e in relazione alle regole tecniche di recente emanazione con interventi mirati da realizzarsi sia con la metodologia dell'autoformazione che con il supporto dell'Istituto Guglielmo Tagliacarne nonché, per gli aspetti più prettamente tecnici, della Società Consortile di Informatica Infocamere.

In considerazione della recente emanazione delle regole tecniche in materia di conservazione sostitutiva e di protocollo informatico (Suppl. alla G.U. del 12 marzo

2013) il percorso dovrà essere definito nei suoi dettagli e, sicuramente, non potrà esaurirsi entro il 31 dicembre 2014 e proseguirà anche negli anni successivi.

Tale area di intervento non risulta avulsa dalla precedente, in quanto la trasparenza dell'attività amministrativa passa anche attraverso la digitalizzazione, così come l'informatizzazione dei processi rappresenta una delle misure di prevenzione della corruzione individuate dal P.N.A.-

### *Ciclo della performance*

Al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi indicati in premessa, proseguirà anche nell'anno 2014 l'attività di informazione/formazione sul ciclo della performance, così come previsto anche dal vigente Piano della trasparenza e dell'integrità, tramite la presentazione a tutti i dipendenti dei documenti che compongono il ciclo.

### *Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro*

Nel rispetto della normativa in materia sono programmati i seguenti interventi formativi:

- corso di aggiornamento per gli addetti al primo soccorso (entro il 31 luglio 2014);
- corso di aggiornamento per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (entro il 31 dicembre 2014).

### *Competenze specifiche*

Con riferimento alle competenze specifiche sono, fin da ora, individuabili alcuni interventi formativi da realizzarsi entro il 31 dicembre 2014, in aggiunta a quanto indicato con riferimento all'area trasparenza e anticorruzione:

- percorso di tutoraggio per la sistemazione previdenziale del personale dipendente (in servizio e cessato) con particolare riferimento all'utilizzo della piattaforma telematica Passweb messa a disposizione dell'INPS (Ufficio gestione risorse umane);

- percorsi specifici rivolti agli uffici dell'Area economico-finanziaria a seguito della prevista l'emanazione, da parte dei Ministeri competenti, dei nuovi regolamenti in materia di sanzioni per mancato o irregolare pagamento del diritto annuale e in materia di gestione contabile e patrimoniale. Per gli aspetti di carattere generale, con particolare riferimento alla gestione contabile e patrimoniale, il percorso sarà ampliato a tutti i dipendenti camerali (per il completamento dei percorsi di cui al presente punto il termine del 31 dicembre 2014 è subordinato alla data di effettiva emanazione dei suddetti regolamenti);
- breve formazione interna al fine dell'aggiornamento di tutti gli addetti interessati in materia di regolarità dei "comportamenti e documenti" fiscali (novità su IVA, bolli, dichiarazioni di intenti, documenti esteri, ecc.) che possono venire presentati o rilasciati da/agli utenti.

Nei limiti delle risorse disponibili potranno essere programmati ulteriori interventi formativi in relazione a esigenze che dovessero manifestarsi successivamente all'approvazione del presente piano, anche in relazione a novità normative che dovessero intervenire e/o all'evoluzione di norme tecniche e supporti informatici.